

Kollégiumi elhelyezést nyert tanulók részéről benyújtandó további információk, adatok

Adat meghatározása	Adatkezelési célja
Tanulói adatok:	
Nyilatkozat rendszeres gyermekvédelmi határozatról	Kötelező statisztikai adatszolgáltatás.
Nyilatkozat családban nevelt gyermekek számáról	Étkezési kedvezmény érvényesítése.
Nyilatkozat gyámhatóság általi nevelésbe vételéről	Kötelező statisztikai adatszolgáltatás.
<ul style="list-style-type: none"> Nyilatkozat utógondozási ellátásról Hátrányos helyzet igazolása (HH) A gyermek halmozottan hátrányos helyzetéről szóló igazolás (HHH) 	Kötelező statisztikai adatszolgáltatás.
Nyilatkozat szakértői igazolások megítéléről (SNI, TB, BTMN)	Differenciált, személyre szabott nevelés kialakítása céljából.
Nyilatkozat állandó kezelésre szoruló betegségről	Egyéni ellátás biztosítása
Nyilatkozat tartósan szedett gyógyszerről	
Nyilatkozat gyógyszer és táplálékallergiáról	
Nyilatkozat egyéb (sport stb.) elfoglaltságról	Beazonosítás
Nyilatkozat a törvényes képviselő személyéről	Kapcsolattartás
Nyilatkozat adatváltozásáról	Felelősségre vonás.
Nyilatkozat rongálásról	Egyéni ellátás biztosítása
Nyilatkozat egészségügyi állapotról	
Nyilatkozat a dohányzás tilalmáról	Nem dohányzók védelmének a betartása
Nyilatkozat a helyiségek rendjéről	Tűz- munka-és balesetvédelmi előírás
Nyilatkozat a foglalkozások rendjéről	Házirendben rögzített rendelkezések betartása.
Nyilatkozat a visszaérkezés rendjéről	
Nyilatkozat a házirend betartásáról	
Nyilatkozat kép és hangfelvétel készítéséről	Személyi jogok védelme.

5. Adattovábbítás külföldre: nem történik.

6. Érintettek (Jelentkező) jogai:

- tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
 - személyes adatainak helyesbítését, valamint
 - személyes adatainak - a kötelező adatkezelés kivételével - törlését vagy zárolását.
- Az érintett kérelmére Adatkezelő tájékoztatást ad az érintett általa kezelt, illetve az általa vagy rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljairól, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

- Töröléshez való jog: Adatkezelő a személyes adatot törli, ha a vonatkozó adat kezelése jogellenes; ha az érintett kéri; ha az hiányos vagy téves - és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható -, feltéve, hogy a törleszt törvény nem zárja ki; ha az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt; ha azt a bíróság vagy a Hatóság elrendelte.

6.5. Az érintett tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen, ha a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy Adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetén; ha a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik; valamint törvényben meghatározott egyéb esetben.

Adatkezelő a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

7. Jogorvoslatához való jog:

7.1. Kérjük a tisztelettel jelentkezőket, hogy amennyiben úgy érzik, hogy az Adatkezelő megsértette a személyes adatok védelméhez fűződő jogukat, akkor vegyék fel velünk a kapcsolatot a jelen tájékoztatóban megjelölt Adatvédelmi tisztviselőn keresztül, hogy az esetleges jogsértést orvosolhassuk.

7.2. Tájékoztatjuk a jelentkezőt arról is, hogy az érintett a jogainak megsértése esetén Adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el.

A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per az adatkezelő székhelye szerinti, vagy az érintett választása szerint az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható. A perben fél lehet az is, akinek egyébként nincs perbeli jogképessége.

7.3. A jelentkező - mint személyes adatok kezelésében érintett - panasszal fordulhat, illetve tájékoztatást kérhet a Hatóságtól is:

Név:	Nemzeti Adatvédelmi és Információs Hatóság
Honlap:	https://naih.hu

Kecskemét, 2026. április 20.



Levicezky Cirill

kancellár

Kecskeméti Szakképzési Centrum

Hozzájáruló nyilatkozat adatkezeléshez

Alulírott, törvényes képviselő ezúton hozzájárulok, a kollégiumi jelentkezési lapon feltüntetett adatok felvételei elbírálás céljából történő adatkezeléséhez és sikeres felvétel esetén a beiratkozáshoz megadott adatokkal összefüggő adatkezeléshez.

A kollégista tanuló neve:

Állandó lakóhelye / értesítési címe:

..... szülő/törvényes képviselő

Kérjük, az adatkezelési tájékoztatót aláírást követően a jelentkezési lappal együtt, küldjék vissza a kollégium /csoportvezető részére!

Adatkezelési tájékoztató kollégiumi felvételi eljáráshoz

Kerjünk, a dokumentumun átolvasása után csak az 4. oldalon levő „Hozzájáruló nyilatkozator” töltse ki!

1. Adatkezelő adatai

Adatkezelő neve:	Kecskeméti Szakképzési Centrum
Székhelye:	6000 Kecskemét, Bibó István utca 1.
Honlap címe:	https://drive.google.com/file/d/1c53zPM_eIteA4wOnWPPV8aAVMizl_Etc4z/view
Képviselet:	IgnácZ Bence főigazgató
Adatvédelmi tisztviselő neve:	dr. Kálló Nerina
Elérhetősége:	kallo.nerina@kecskemetiszcz.hu

Jelen Adatkezelési tájékoztató célja, hogy a Kecskeméti Szakképzési Centrum a jelentkező és törvényes képviselője (a továbbiakban: Jelentkező) által megadott és a kezelt személyes és egyéb adatok kezelésére vonatkozó elveket és szabályokat meghatározza, illetve tájékoztassa Önt.

2. Adatkezelő a személyes adatok kezelését az alábbi alapelvek betartása mellett végzi

- 2.1 Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelés minden szakaszában meg kell felülni az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességének és törvényességének kell lennie.
- 2.2 Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.
- 2.3 A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzí e minőségét, amíg kapcsolata az érintett jelentkezővel helyreállítható. A jelentkezővel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha az adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításhoz szükségesek.
- 2.4 Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és - ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges - naprakészségét, valamint azt, hogy az érintett csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítatlan.

3. Személyes adatok kezelésének jogalapja

Az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges.

4. A kezelt személyes adatok köre és az adatfeldolgozás módja

A Jelentkező önkéntes adatszolgáltatása során a jelentkezési lapon megadott adatok a jelentkezés elbírálásához, illetve a felvételt nyert jelentkező regisztrációjához szükségesek. A megjelölt adatkezelés során adattovábbítás nem történik más adatfeldolgozó részére. A kollégiumi felvételt nyert tanulók adatai az Adatkezelő által kezelt elektronikus nyilvántartó rendszerekben, a kollégiumi KRÉTA elektronikus naplóban, valamint a telephelyeken vezetett nyomtatványokban, a Kollégiumi Törzskönyvben és a Kollégiumi Naplóban kerülnek fellelésre.

A kollégiumi jelentkezéshez beenyújtandó adatok

Adat meghatározása	Adatkezelési célja
Tanulói adatok: Az adatokat a személyi igazolvány és lakcímkártya alapján kerjűk megadni!	Beazonosítás
Tanuló neve:	Beazonosítás
Oktatási azonosító:	Beazonosítás
Születési hely:	Beazonosítás
Ország:	Beazonosítás
Város:	Beazonosítás
Születési idő:	Beazonosítás
Anyja születési neve:	Beazonosítás
Állampolgársága: (Kerjűk is kerjűk felhíntetni)	Beazonosítás
Állandó lakcím:	Kapcsolattartás

Irányítószám:	Kapcsolattartás
Telapülés:	Kapcsolattartás
Közetület neve:	Kapcsolattartás
Közetület jellege: (tér, út, utca stb.)	Kapcsolattartás
Házszám: (emelet, ajtó stb.)	Kapcsolattartás
Telefonszám:	Kapcsolattartás
E-mail cím:	Kapcsolattartás
T.A.I szám:	Orvosi vizsgálat/ ellátás igénybevétele kiskorú részére
Adószám:	A KRÉTA napló tanulói jogviszony fenntartásához rögzítendő adat
A tanuló oktatási intézményére vonatkozó adatok:	
Középiskolája neve:	Jelentkezés elbírálásához szükséges adatok.
Középiskolai osztálya:	
Szakképesítésének neve: (szak pl. autószerelő, kőműves stb.)	A tanulók a megjelölt adatok alapján kerülnek elhelyezésre az egyes kollégiumi telephelyeken.
Képzés megnevezése: (technikum, szakképző isk. szakgimnázium stb.)	
Első vagy másodszakmát szerz?	első – másod
Érettségi után szakmát tanul?	igen – nem
Szakmával rendelkezik és érettségire készül?	igen – nem
Szülő / törvényes képviselő adatai: Az adatokat a lakcímkártya alapján kerjűk megadni!	
Név:	Kapcsolattartás
Rokonsági fok:	Kapcsolattartás
Telefonszám:	Kapcsolattartás
E-mail cím:	Kapcsolattartás
Állandó lakóhely:	
Irányítószám:	Kapcsolattartás
Telapülés:	Kapcsolattartás
Közetület neve:	Kapcsolattartás
Közetület jellege: (tér, út, utca stb.)	Kapcsolattartás
Házszám: (emelet, ajtó stb.)	Kapcsolattartás
Értesítési cím: Abban az esetben kerjűk kitölteni, ha nem egyezik meg az állandó lakóhelyel!	
Irányítószám:	Kapcsolattartás
Telapülés:	Kapcsolattartás
Közetület neve:	Kapcsolattartás
Közetület jellege: (tér, út, utca stb.)	Kapcsolattartás
Házszám: (emelet, ajtó stb.)	Kapcsolattartás

Kollégiumi felvételt nyert tanulóval keletkező jogviszony esetén az Adatkezelővel fennálló jogviszony megszűnésétől 5 évig tárolja az adatokat. Kollégiumi felvételt nem nyert jelentkező személyes adatait az Adatkezelő nem tárolja, ez alapján a személyes adatokat tartalmazó jelentkezési lap a jelentkezés elbírálását követő hónap utolsó napjáig kerül megsemmisítésre.