

Kecskeméti SZC Széchenyi István Technikum

Szakmai Program

érvényes 2021.03.19-től

Tartalom

1	INTÉZMÉNYÜNK BEMUTATÁSA.....	6
1.1	Az intézmény adatai	6
1.2	Az intézmény alapfeladatainak jogszabály szerinti megnevezése.....	7
1.2.1	Az intézmény szakfeladatai:	7
1.3	Az intézmény rövid története.....	8
2	Nevelési program	10
2.1	A szakmai oktatás alapelvei.....	10
2.1.1	A szakmai oktatás értékei és célja	10
2.1.2	A szakmai oktatás feladata, eszközei és eljárásai.....	11
2.2	A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....	18
2.3	A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok	21
2.4	A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok	21
2.5	Az oktatók feladatait, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai	23
2.6	A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje	26
2.7	A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje	29
2.8	A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái.....	32
2.8.1	Kapcsolattartás a szülőkkel	32
2.8.2	Kapcsolattartás partnerekkel	34
2.9	A tanulmányok alatti vizsga szabályait, valamint a szóbeli felvételi vizsga követelményei	36
2.10	A felvétel és az átvétel helyi szabályai.....	45
2.11	Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv	50
3	Egészségfejlesztési program.....	51
3.1	Általános rész.....	52
3.2	Helyzetleírás	53
3.3	A tantestület által elfogadott alapelvek, célok megfogalmazása	55
3.4	Az iskola hitvallása:.....	55
3.5	Iskolánk egészségnevelési programja.....	56
3.6	Egészségfejlesztő program	57
3.6.1	Egészségnevelési feladatok:	57
3.6.2	Iskolai egészségfejlesztési terv:	57

4	Az intézmény oktatási programja.....	66
4.1	A választott kerettanterv megnevezése a kifutó szakgimnáziumi és szakközépiskolai képzéseken 66	
4.2	A választott programterv megnevezése a 2020-tól induló technikumi és szakképző évfolyamokon.....	67
4.3	A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma	67
4.4	Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei.....	67
4.5	A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai	68
4.5.1	Anyanyelvi kommunikáció.....	69
4.5.2	Idegen nyelvi kommunikáció.....	69
4.5.3	Matematikai kompetencia	69
4.5.4	Természettudományos és technikai kompetencia.....	70
4.5.5	Digitális kompetencia	70
4.5.6	A hatékony, önálló tanulás	70
4.5.7	Szociális és állampolgári kompetencia	70
4.5.8	Kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia.....	71
4.5.9	Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképeség.....	71
4.5.10	A kulcskompetenciákra építve kiemelt fejlesztési feladataink.....	71
4.5.11	Az erkölcsi nevelés	71
4.5.12	Nemzeti öntudat, hazafias nevelés	72
4.5.13	Állampolgárságra, demokráciára nevelés	72
4.5.14	Önismeret és társas kapcsolati kultúra fejlesztése	73
4.5.15	A családi életre nevelés:.....	73
4.5.16	Testi és lelki egészség.....	74
4.5.17	Felelősségvállalás másokért, önkéntesség:.....	74
4.5.18	Fenntarthatóság, környezettudatosság	74
4.5.19	Pályaorientáció.....	75
4.5.20	Európai azonosságtudat - egyetemes kultúra	75
4.5.21	Gazdasági és pénzügyi nevelés.....	75
4.5.22	Médiatudatosságra nevelés:	76
4.5.23	A tanulás tanítása	76
4.6	Mindennapos testnevelés, a testmozgás megvalósításának módja.....	77
4.6.1	Mindennapos testnevelés a szakképző intézményben	78

4.7	A választható tantárgyak, foglalkozások és az oktatóválasztás szabályai	80
4.7.1	Választható tantárgy	80
4.8	A választható érettségi vizsgatárgyak, a vizsgatárgyakhoz rendelt helyi tantervi feltételek, tantárgyak	83
4.9	A középszintű érettségi vizsga témakörei.....	85
4.10	A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módját, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái	85
4.10.1	Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása.....	90
4.11	A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei.....	91
4.12	A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag	93
4.13	Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei.....	93
4.13.1	Egészségnevelés	93
4.13.2	Környezeti nevelés	94
4.14	A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	97
4.14.1	Gyermek- és ifjúságvédelmet célzó tevékenység.....	98
4.14.2	Az osztályfőnökök feladatai	99
4.14.3	Az ifjúsági védőnő feladatai	99
4.14.4	Az ifjúságvédelmi felelős feladatai	99
4.14.5	A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő tevékenység	100
4.14.6	A hátrányos helyzetű tanulókat segítő tevékenység.....	101
4.14.7	A sajátos nevelési igényű tanulókat támogató tevékenység	102
4.15	A tanulók jutalmazásának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei	103
4.15.1	Magatartás és szorgalom értékelése.....	103
4.15.2	A tanuló konkrét érdemjegyeinek megállapítása.....	104
4.15.3	A tanulók jutalmazásának elvei.....	106
4.16	Az emelt szintű érettségire történő felkészítés	107
5	Képzési Program.....	109
5.1	Az intézmény szakképzési szervezete	109
5.2	A Képzési Program hatályát tekintve két részre tagolódik.....	109
5.3	A szakképzési alapfeladat-ellátás helyszínei	109
5.4	Szakközépiskolai képzések kifutó rendszerben.....	110
5.5	Szakgimnáziumi képzés kifutó rendszerben	114
5.6	Szakképző iskolai képzéseink 2020.09.01-től felmenő rendszerben.....	120
5.7	Technikumi képzéseink 2020.09.01-től felmenő rendszerben.....	127
5.8	Kifutó rendszerű felnőttoktatás.....	140

5.9	Felmenő rendszerű szakmajegyzék szerinti képzések.....	142
6	Mellékletek.....	147
6.1	1. számú melléklet (szabad órakeret felhasználása felmenő rendszerben).....	147
7	Legitimációs dokumentumok.....	148

SZAKMAI PROGRAM

1 INTÉZMÉNYÜNK BEMUTATÁSA

1.1 Az intézmény adatai

A költségvetési szerv megnevezése: Kecskeméti Szakképzési Centrum

Rövidített neve: Kecskeméti SZC

A költségvetési szerv székhelye: 6000 Kecskemét, Bibó István u. 1.

A tagintézmény megnevezése: Kecskeméti SZC Széchenyi István Technikum

OM azonosítója: 203041

Telefon; fax; e-mail: 76/485-311; 76/481-411; szechenyi@kecskemetiszc.hu

A költségvetési intézmény fenntartójának megnevezése:

Innovációs és Technológiai Minisztérium

Székhelye: 1051 Budapest, Fő utca 44 – 50.

A középírányító szerv megnevezése:

Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal

Székhelye: 1089 Budapest, Kálvária tér 7.

1.2 Az intézmény alapfeladatainak jogszabály szerinti megnevezése

Technikumi szakmai oktatás,

Szakképző intézményi szakmai oktatás,

a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható mozgásszervi fogyatékos, hallásszervi fogyatékos, beszéd fogyatékos, autizmus spektrumzavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő, súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartás-szabályozási zavarral küzdő sajátos nevelési igényű tanulók ellátása.

1.2.1 Az intézmény szakfeladatai:

081043 Intézményi, diáksport-tevékenység és támogatása

082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme

082044 Könyvtári szolgáltatások

092221 Közismereti és szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti oktatás szakmai feladatai a szakképző iskolákban

092222 Sajátos nevelési igényű tanulók közismereti és szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti oktatásának szakmai feladatai a szakképző iskolákban

092231 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati oktatás szakmai feladatai a szakképző iskolákban

092232 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati oktatásának szakmai feladatai a szakképző iskolákban

092260 Gimnázium és szakképző intézmény tanulóinak közismereti és szakmai elméleti oktatásával

092270 Szakképző intézményi tanulók szakmai gyakorlati oktatásával összefüggő működtetési feladatok

094120 Szakirányú továbbképzés

095020 Intézményrendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés

095040 Munkaerő-piaci felnőttképzéshez kapcsolódó szakmai szolgáltatások

096015 Gyermekeképzetés köznevelési intézményben

096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

1.3 Az intézmény rövid története

1954. szeptember 1-jén indult be iskolánkban szervezett formában a kereskedelmi és a vendéglátóipari képzés. Ekkor 6 szakmában lehetett szakmunkás bizonyítványt szerezni. A 60-as években jelentős létszámnövekedés volt megfigyelhető, ez a későbbiekben még inkább fokozódott, így szükség volt önálló iskolaépületre is. Iskolánkat 1976 januárjában adták át, ekkor 8 tanterem, 2 előadóterem, szakács és cukrász tanüzem, valamint egy 100 fős kollégium állt a tanulók rendelkezésére. Az 1979/80-as tanévben indult be az első szakközépiskolai osztály. Széchenyi István nevét 1981. szeptember 24-én vette fel az iskola. A 80-as évek végére az iskola kinőtte akkori kereteit, így bővíteni kellett. Első lépésként a város profiltisztítást végzett, kettéválasztották a kereskedelmi és a vendéglátó képzést. Iskolánkban maradt a vendéglátással kapcsolatos képzés. Második lépésben bővítették az iskolát, 1991. május 15-én adták át az iskola új szárnyát. Új tantermek, előadók, könyvtár, tankönyha és tanterterem segítette az oktatást. Az 1992/93-as tanévtől kezdve a kor követelményeihez igazodva iskolánk bevezette a két tanítási nyelvű idegenforgalmi képzést. Az öt éves képzés keretében a tanulók a szakmai tantárgyakat idegen nyelven tanulják, és érettségiznek belőle. 1995-ben az iskola együttműködést kötött a villingeni Landesberufsschule für Hotel und Gaststättengewerbe iskolával, ennek eredményeképpen közös látogatásokra kerül sor, illetve évente 25 tanuló töltheti nyári gyakorlatát Németországban. Időközben változott az oktatás, a szakiskolai képzés először 2+2 éves lett, majd 2+3 éves. A 2004/2005-ös tanévtől kezdve új érettségi rendszert vezettek be, ami érinti a felsőoktatást is. A szakiskolai képzésben bevezették a kompetencia alapú oktatást. A szakképzés 2004-től kezdődő strukturális, tartalmi és vizsgáztatási rendjének

átalakítása iskolánk szakmai munkáját is némileg átformálja. Folyamatosan fel kell készülnünk a moduláris szerkezetű, kompetencia alapú szakképzések szervezésére és az új szakmai tartalmak oktatására. Szakmai tanáraink már sok tapasztalattal rendelkeznek a moduláris képzési szerkezet és az ebből adódó előnyök terén. A már megjelent vendéglátó szakok oktatási programja is moduláris szerkezetű, így a beszámíthatóság, az egyéni tanulási ütem, az integrált tananyag-tartalmú modulok már ismertek szakmai oktatásunk keretében. A jelenlegi fejlesztési folyamat eredményeként kialakított szakmai és vizsgakövetelményekben és vizsgáztatási szabályzatban megjelenő követelménymodulok, tananyagegységek és tananyagelemek, valamint a tevékenységprofilban és a tulajdonságprofilban kibontott társas, személyes és módszerkompetenciák lényegében nem jelentenek mást, mint a kompetencia hármas összetevőjének teljes, részletes feldolgozását az adott szakma vonatkozásában. Iskolánk tanárai közül 35-en vettek részt a Szakiskolai Fejlesztési Programban. Intézményünk eszközparkja jelentősen fejlődött, valamint a résztvevők elsajátították a kompetencia alapú oktatás módszertanát, amit folyamatosan átadnak kollégáiknak is.

Iskolánk felvette a kapcsolatot a Szolnoki Főiskolával, így öt év óta felsőfokú képzést is folytatunk vendéglátó és idegenforgalmi szakokon. Iskolánk egyben nyelvvizsga központ is a Kereskedelmi és Idegenforgalmi Továbbképző Intézettel kötött megállapodás alapján, sok növendékünk, és más oktatási intézmény tanulója szerzett közép- vagy felsőfokú szakmai nyelvvizsgát az elmúlt években.

2008-ban a városban két nagy, szakképzéssel foglalkozó iskolatípus alakult ki: a Kecskeméti Humán Középiskola, Szakiskola és Kollégium, valamint a Kecskeméti Műszaki Középiskola, Szakiskola és Kollégium. Iskolánk a Humán középiskolák közé tartozott.

2015-ben Szakképzési Centrumokat alakítottak ki országosan, így a szakképzéssel foglalkozó kecskeméti iskolák a Kecskeméti Szakképzési Centrumba olvadtak be, megtartva szakmai önállóságukat.

Újra indult a felnőttoktatás és a felnőttképzés pincér, szakács és cukrász szakokon.

A fejlődés folyamatos, az intézmény létszáma évről-évre növekszik, így minden reményünk megvan arra, hogy jól képzett fiatalok hagyják el iskolánkat, s álljanak helyt a mindennapi életben.

2 Nevelési program

2.1 A szakmai oktatás alapelvei

Legfőbb célunk, hogy olyan környezetet alakítsunk, amely elősegíti a gyermekek, fiatalok harmonikus lelki, testi és értelmi fejlődését, készségeik, alapképességeik, ismereteik, jártasságaik, érzelmi és akarati tulajdonságaik, műveltségük életkori sajátosságaiknak megfelelő, tudatos fejlesztése révén, és ezáltal erkölcsös, önálló életvitelre és céljaik elérésére, a magánérdeket a közérdekeivel összeegyeztetni képes embereket, felelős állampolgárokat nevel.

Kiemelt célunk a nevelés-oktatás eszközeivel a társadalmi leszakadás megakadályozása, a lemorzsolódás csökkentése, végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentése és a tehetséggondozás.

Oktatói tevékenységünket legfőképpen a tudás, az igazságosság, a rend, a szabadság, a méltányosság, a szolidaritás erkölcsi és szellemi értékei, az egyenlő bánásmód, valamint a fenntartható fejlődésre és az egészséges életmódra nevelés határozzák meg.

Intézményünk szakmai oktatásának egyik alappillére a gyermek, a tanuló elfogadása, a bizalom, a szeretet, az empátia, az életkornak megfelelő követelmények támasztása, a feladatok elvégzésének ellenőrzése és a gyermek, tanuló fejlődését biztosító sokoldalú, a követelményekhez igazodó értékelés jellemzi.

2.1.1 A szakmai oktatás értékei és célja

A szakmai oktatásnak nagy jelentősége van az egyéni és a társadalmi szintű gazdasági hozam elérésében. Intézményünkben a turizmus-vendéglátás ágazat számára képezünk olyan szakmai

tudással rendelkező szakembereket, akik méltón megállják helyüket mind hazai, mind külföldi munkahelyeken.

Célunk olyan fiatal szakemberek képzése, akikben kialakítjuk az igényt a pozitív hozzáállásra, akik fogékonyak az új, innovatív fejlesztésekre és készek is ezek eltanulására és alkalmazására.

A képzett munkaerő a gazdasági fejlődés egyik meghatározó tényezője, ezért intézményünk legfőbb célja olyan fiatal szakemberek képzése, akik kikerülve a munkaerő piacára a lehető leggyorsabban részeseivé válnak országunk gazdaságának és szolgálják annak fejlődését.

Kiemelt célunk továbbá a lemorzsolódás csökkentése, végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentése úgy, hogy segítjük tanulóinkat alapkészségeik fejlesztésében.

2.1.2 A szakmai oktatás feladata, eszközei és eljárásai

A szakmai oktatás feladata intézményünkben megfelelően a szakképzési törvénynek: a korszerű szakmai ismeretek megszerzésére való felkészítés és az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges készségek fejlesztése. A szakképzés és a felsőoktatás az oktatási rendszer egymásra épülő, szerves részei.

A törvény előírásait követve az ismereteket, valamint a vallási és világnézeti információkat tárgyilagosan, sokoldalúan közvetítjük, tiszteletben tartva a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy, a kiskorú tanuló törvényes képviselője és az oktató vallási, világnézeti meggyőződését. Kiemelt figyelmet fordítunk továbbá a nemzetiségek kulturális autonómiájának megfelelő oktatási érdekeknek érvényre juttatására.

Kiemelt feladatunk a sajátos nevelési igényű tanuló, illetve képzésben részt vevő kiskorú személy, a képzésben részt vevő fogyatékkal élő nagykorú személy, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló speciális igényeinek figyelembevétele és egyéni képességeihez igazodó, legeredményesebb fejlődésének elősegítése, felzárkóztatása a minél teljesebb társadalmi beilleszkedés lehetőségeinek megteremtése érdekében.

A felzárkóztatás és a lemorzsolódás csökkentése, végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentésének érdekében egységes mérési rendszert működtetünk. Begyűjtjük a meglévő szakértői véleményeket, illetve az osztályban oktatók felvetésére új kérelmeket küldünk a szakhatóságnak, illetve előzetes szűrés segítségével megállapítjuk a tanulók aktuális

tudásszintjét. Ezekben a feladatokban a fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus, osztályfőnök, oktató működik együtt.

Az egységes mérési rendszer eredményeinek kiértékelését követően az osztályteam értekezleteken kiválasztjuk azokat a tanulókat, akik egyéni fejlesztésben illetve tehetséggondozásban fognak részt venni.

Közösségfejlesztési feladataink a kezdő évfolyamok első napjától kezdődnek. A beszoktatási hét keretében a tanulók megismerhetik egymást és intézményünket, a közösségi programok - mint a Gólyanap – alatt lehetőségük van közös illem- és viselkedési szabályok kialakítására illetve az intézmény házirendjének megismerése. A beszoktató héten történik a pályaszocializáció, amelynek keretében az osztályfőnök szervezésében potenciális külső gyakorlati helyekkel ismerkednek meg a diákok.

A szakképzés szereplőivel - tanuló, szülő, szakképzést folytató intézmény, gazdálkodó szervezet és a gazdasági kamara – fontosnak tartjuk a kapcsolatteremtést, a tájékozódás biztosítását, a tájékoztatást és kapcsolattartást, ezért a szakképzési alapeladatok megvalósítása során egymással szorosan együttműködünk és ennek során egymást a feladataink ellátásához szükséges információkról kellő időben tájékoztatjuk. Mindezen feladatok megvalósításához egyre nagyobb hatásfokkal alkalmazzunk a különféle internetes fórumokat: mint intézményünk honlapját, az E-Krétát, a Facebook és az Instagram oldalak adta lehetőségeket.

A szakmai vizsgára történő felkészítés intézményünk kiemelt feladata, amely a kötelező foglalkozások keretében történik. A szakmai vizsgára történő felkészülést választható foglalkozások biztosításával is segítjük. A szakmai vizsgára a képzési és kimeneti követelmények szerinti felkészítésért a szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanuló, illetve képzésben részt vevő személy tekintetében az e törvényben meghatározott feltételek szerint a duális képzőhely a szakképző intézménnyel közösen felel.

A szakmai oktatás az intézmény szakmai programja szerint, illetve a szakmai képzés képzési programja alapján, alkalmazott tankönyvek, a tanulmányi segédletek, a szemléltető és a szakképzés céljait szolgáló pedagógiai szakmai eszközök: digitális tananyagok, oktatói segédkönyvek, informatikai eszközök, a gyakorlati oktatást segítő eszközrendszer segítségével zajlik.

Az élethosszig tartó tanulás, a többszöri pályamódosítás várható lehetősége miatt az intézmény alapvető feladata a tanulás tanítása. Minden oktató feladata, hogy felkeltse a tanulók kíváncsiságát, különböző tanulási módokkal ismertesse meg diákjait. Használja ki a kooperatív tanulásban rejlő lehetőségeket, a projektoktatást. A digitális és online oktatás további lehetőségeket biztosít a foglalkozások színesebbé tételében, az IKT eszközök számos új felhasználási területet nyújtanak oktatóinknak. Az osztályfőnök feladata, hogy figyelemmel kísérje a tanulók előrehaladását, szükség esetén osztályfőnöki foglalkozásokon is foglalkozzon különböző tanulási stratégiákkal.

Intézményünkben az osztályozás szabályozásának a rendje a következő alapelvek mentén történik:

Nem kérhető számon olyan ismeretanyag, amelynek feldolgozása a foglalkozáson nem történt meg. Az értékelés legyen objektív, igazságos; nevelő, motiváló hatású, rendszeres és nyilvános. A követelménytámasztásban érvényesüljön a fokozatosság, igyekezzünk sikerélményhez juttatni a diákokat. Az értékelés legyen gyermekközpontú, hallgassuk meg a tanuló(k) véleményét is.

Az értékelés történhet szóban és érdemjegyek, osztályzatok írásos formájában.

Az oktató (bizonyos esetekben, pl. a nyelvet oktató és a nyelvi lektor együtt alakít ki érdemjegyet) a tanuló teljesítményét köteles rendszeresen figyelemmel kísérni, és időszakonként következetesen értékelni. Az értékelés általában érdemjeggyel történik, amely 1-től 5-ig terjedő skálán mozgó egész szám.

A tanuló érdemjegyet szerezhet szóbeli felelettel, írásbeli munkájával, gyakorlati teljesítményével, egyéni szorgalmi feladat vállalásával stb. Az oktató bármilyen tudást, teljesítményt érdemjeggyel (is) elismerhet. Negatív magatartást és egyéb problémát rosszabb, illetve elégtelen osztályzattal nem „oldhat meg”, érdemjegy fegyelmezési eszköz nem lehet. Az érdemjegyet általában indokolni szükséges, szakmai szempontból kívánatos.

Általában 3-5 érdemjegy lehet félévente a megalapozott értékelés alapja. Az érdemjegyekről a tanulót azonnal tájékoztatni kell, és meg kell találni a módját annak, hogy a szülőt is tájékoztassuk, különösen problematikus esetekben.

Az írásbeli munkákat, a megírást követő 2 héten belül ki kell javítani, és az érdemjegyekről a tanulókat tájékoztatni kell. A hiányzó tanulók pótlólag megírják a dolgozatot. Ha a tanuló csak

a dolgozatírás napján hiányzott, a következő órán, ha több foglalkozást mulasztott, akkor az oktatóval egyeztetett időpontban.

Az érdemjegyeket, a feleletet követően be kell írni az e-naplóba. Az értékelés alapelve a pedagógiai módszeresség és az ösztönző jelleg.

A félévi és év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az eddigiek figyelembevételével évfolyamtól és ágazattól függetlenül a következő elvek érvényesíthetők:

Jelesre értékelhető a tanuló:

- ha a kapott feladatot ismeri, érti;
- jártas a tananyag összefüggéseiben;
- ha teljesítménye könnyen korrigálható hibát tartalmaz;
- ha a már gyakorolt technológiai eljárásokat hibátlanul alkalmazza;
- az új ismereteket kisebb bizonytalansággal, de eredményesen alkalmazza;
- ha munkához való viszonya kifogástalan, munkavégzése tiszta, rendezett, meglévő adottságainak, képességeinek fejlesztésére törekszik.

Jóra értékeljük a tanulót:

- ha a súlyponti kérdéseket hiánytalanul tudja és érti, tanári segítséggel átlátja a tananyag összefüggéseit;
- az általa végzett feladatmegoldás során apró korrekcióra szorul;
- az új műveletek alkalmazásánál kisebb segítséget igényel;
- munkához való viszonya jó;
- munkavégzése tiszta, rendezett;
- adottságnak és képességeinek szintjén teljesít.

Közepes minősítés adható, ha

- elméleti felkészültsége a lényegi kérdésekben hiánytalan és rávezetéssel felismeri a tananyag összefüggéseit;
- az elkészített termék kisebb hibái ellenére fogyasztható;
- a már gyakorolt műveleteket jól alkalmazza, az új ismereteket konkrét tanári útmutatással alkalmazni tudja;

- munkájában igyekvő, munkavégzése tiszta, törekvő;

Elégséges tudású a tanuló:

- ha elméleti kérdésekben - tanári segítséggel - megfelelő jártasságot tanúsít,
- ismeretszintje a feladat elvégzéséhez elegendő (az összes ismeret 40 %-át birtokolja)
- a már gyakorolt műveleteket útmutatással alkalmazni tudja, az új ismereteket segítséggel végre tudja hajtani;
- az általa készített termék még fogyasztható, jellegének megfelel;
- utasításra tisztán, rendezetten dolgozik, munkájában tapasztalható igyekezet.

Elégtelen az a teljesítmény, ha

- felkészültsége pontatlanságait tanári segítséggel sem tudja kijavítani;
- a tanult ismeretek kevesebb, mint 40 %-át tudja;
- a már gyakorolt műveletekben jelentős hibákat vét;
- a tanári útmutatás ellenére sem elfogadható az általa elvégzett gyakorlati feladat;
- hozzáállásában hanyagság, igyekezet hiánya tükröződik: munkavégzése során a tisztaság erősen kifogásolható.

A magatartás és szorgalom értékelése, ennek általános elvei, illetve a tanuló konkrét érdemjegyeinek megállapítása a 4.15.1. pontban megtalálható.

Feladataink megvalósításához kialakított szabályozásaink:

Folyamat neve			Átvezető hét							
Folyamat célja			A beérkező 9. évfolyamosok szocializációja, megismerése							
Elvárt eredmény			A 9. évfolyamosok bátrabban és tapasztaltabban kezdjék meg tanulmányaikat a Széchenyiben							
N o.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Felhasznált erőforrások	Módszer	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés	

1.	Gólyanap előkészítés	Osztályfőnök munkaközösségvezető	oktatói testület	alapítvány	szervezés	előző év májusa	jelentkezési lap		igazgató
2.	1. nap Gólyanap lebonyolítása	Osztályfőnök munkaközösségvezető	Osztályfőnökök, kísérő kollégák	alapítvány	játék	augusztus-szeptember első hete	-	fényképek diákcikk	Ofi munkaközösségvezető
3.	2. nap Tanévnyitó ünnepség	Igazgató	oktatói testület	-	-	első nap	-	-	igazgató
4.	2. nap Osztályfőnöki órák	Osztályfőnökök	tanulók	-	szabadon választott	első nap	-		
5.	2. nap Könyvosztás	Könyvtáros	magasabb évfolyamos diákok	intézményi költségvetés	osztályonkénti tankönyvosztás	első nap	Tankönyvigénylő lap	Átvételi elismervény	Könyvtáros
6.	3.nap Tanműhelyek és könyvtár megismerése forgószínpad szerűen	Könyvtáros Osztályfőnökök	Szakoktatók	-	forgószínpad	kijelölt nap	-	-	Igazgatóhelyettes
7.	4.nap Önismereti és személyiségfejlesztő tréning az osztályfőnökök vezetésével	Osztályfőnökök	diákok	intézményi költségvetés	teammunka	kijelölt nap	feladatlapok	kitöltött feladatlapok	Igazgatóhelyettes
8.	5. nap Tanulásmódszertani gyakorlatok bemutatása, gyakorlása	Képzést végzett kollégák	osztályfőnökök, diákok	intézményi költségvetés	teammunka	kijelölt nap	feladatlapok	kitöltött feladatlapok tablók	Igazgatóhelyettes

Folyamat neve	<i>Osztályértekezlet előkészítése, lebonyolítása</i>
Folyamat célja	<i>Információ megosztás, közös probléma megoldás</i>

Elvárt eredmény			<i>A tanulók jobb, teljesebb megismerése, eredményesebb támogatása</i>						
N o.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Felhasznált erőforrások	Módszer	Határ idő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1.	Adatgyűjtés, megfigyelés	Osztályban tanítók	Osztályban oktatók	-	adatgyűjtés, megfigyelés	szeptember vége	tanári excelek	összesítő dokumentum	igazgatóhelyettes
2.	Mérési eredmények feldolgozása	Osztályfőnökök	Mérésért felelős kolléga	-	adatgyűjtés	szeptember vége	Mérési dokumentumok	összesítő dokumentum	igazgatóhelyettes
3.	Pszichológusi megfigyelés	Osztályfőnökök	Pszichológusok	-	adatgyűjtés, beszélgetés	szeptember vége	megfigyelési lapok	összesítő dokumentum	igazgatóhelyettes
4.	Osztályfőnöki beszámoló az értekezleten	Igazgató	Osztályban oktatók	Beszámoló a megadott szempontrendszer alapján	értekezlet	október közepé	Összesítő dokumentumok	Jegyzőkönyv	Igazgató
5.	Oktatói egyeztetés	Kollégák	Kollégák	-	megbeszélés	értekezlet napja	-	Jegyzőkönyv	Igazgató
6.	Intézkedések meghatározása	Igazgató	Kollégák	-	megbeszélés	értekezlet napja	-	Jegyzőkönyv	Igazgató

Folyamat neve			Osztály intézkedési terv						
Folyamat célja			<i>Egységes folyamat kialakítása az osztály fejlesztése érdekében</i>						
Elvárt eredmény			<i>Lemorzsolódás csökkenése</i>						
N o.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Felhasznált erőforrások	Módszer	Határ idő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1.	Tanulók megfigyelése, adatgyűjtés	Osztályban oktatók	Pszichológus	-	Megfigyelés	Folyamatos	-	Excel	Igazgatóhelyettes
2.	Osztályértekezletek	Osztályfőnökök	Osztályban tanítók	-	Megbeszélés	Évente 3 alkalom	Osztályfőnöki beszámoló	Jegyzőkönyv	Igazgatóhelyettes

3.	Döntéshozatal	Igazgatóhelyettes	Osztályban tanítók	-	Megegyezés	Évente 3 alkalom	-	Intézkedési terv	Igazgató
4.	Döntések hatásának megfigyelése, mérése	Osztályfőnökök	Osztályban tanítók, pszichológus	-	Megfigyelés	Folyamatos	-	-	-
5.	Döntéskorrekció	Igazgatóhelyettes	Osztályban tanítók	-	Értekezlet	Szükségesség függvényében	-	Jegyzőkönyv	Igazgató
6.	Intézkedési terv korrigálása	Igazgató	Osztályfőnökök	-	-	-	-	Módosított intézkedési terv	Igazgató

Egyéb folyamatszabályozásaink:

- belső tudásmegosztás folyamatleírása,
- beiskolázás folyamatleírása,
- mérés-értékelés folyamatleírása,
- veszélyeztettségi szűrés folyamatleírása,
- beiskolázás folyamatleírása.

2.2 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Szakképző intézményünkben olyan tradicionális etikai értéknormákat tartunk fontosnak, mint a becsület, őszinteség, tudás, akarat, felelősségérzet, esélyegyenlőség, tolerancia. A szakmai oktatást támogató pilléreként kiemelt feladatunk a tanuló személyiségfejlesztése, lelki egészségvédelme. Intézményünk a személyiségfejlesztés és teljesítmény harmóniájára törekedve a tehetséggondozásnak és a felzárkóztatásnak egyaránt színhelye. A személyiségfejlesztés részeként intézményünkben folyamatos és rendszeres a nemzeti és intézményi hagyományok őrzése, ápolása és tiszteletben tartása. A hagyománytisztelet a pozitív jövőkép kialakítását segíti. Szakképző intézményünkben olyan légkört kívánunk teremteni, ahol tanulóink jól és biztonságban érezhetik magukat. Ezt szolgálják közösségi tereink is, amelyek folyamatosan megújulnak. Figyelünk diákjaink testi, szellemi, lelki szükségleteikre, meghallgatjuk javaslataikat, kéréseiket, a megvalósulást szorgalmazzuk lehetőségeinknek megfelelően. Fontos célunk, hogy szeressenek iskolába járni, hogy érezzék, elismert és

elfogadó közösséghez tartoznak. Szakképző intézményünk dolgozói – kiemelten a oktatói testület tagjai – gyermekközpontú gondolkodásúak. Tiszteletben tartják a tanuló személyiségét, emberi-gyermeki méltóságát, segítik őket mind személyes, mind tanulmányi problémáikban.

A személyiségfejlesztés alapja az önismeret. Szakmai képzéseink egyaránt magukba foglalják az önismeret fejlesztését szolgáló tréningeket. Tehát a már kialakult személyiséggel rendelkező felnőtt tanulóinknak is lehetőségük van a tovább-fejlődésre, ezen belül is elsősorban a tanult szakma által elvárt attitűdök megszerzésére, fejlesztésére. A gyakorlati képzések segítik tanulóink szakmai identifikációját. A gyakorlatot vezető szakemberek példája alapot adhat a hivatástudat kialakulására és elmélyülésére. A gyakorlatok során fejleszthető a munkában való megbízhatóság, az együttműködési készség, a teamekben való munkavégzés készsége. A szakmai gyakorlati oktatás alatt elsajátítja, hogyan legyen empátikus munkatársaival és a vendégekkel szemben, nyitott és érzékeny a kommunikációs elvárásokra.

A szakmai képzés másik alapja a megfelelő kommunikációs készség. Fejlettsége a jó interperszonális kapcsolatok alapja. A közvetlen emberi kommunikáció középpontjában az ember nyitottsága, változékonysága, összekapcsoltsága áll, vagyis az a tény, hogy a másik ember igen nagy befolyást gyakorol ránk, számtalan szállal, kommunikációs csatornával kötődik össze minden lelki folyamatunk más emberekkel, és a személyiség állandó fejlődésben, változásban lévő eleven dinamizmus. A kommunikáció elmélete a szociális viselkedés leglényegesebb szabályszerűségeit képes megragadni, és feleletet ad az emberi kapcsolatok fejlődésének és zavarainak égető problémáira. A vendéglátó szakmák művelőinél tehát alapvetően fontos a kommunikációs ismeretek magas szintje. Szakmai foglalkozásaink tartalmazzák ezeket az elemeket. A problémamegoldó készség a turizmus-vendéglátás ágazat alapjának is tekinthető. De mai világunkban az élet minden területén egyre inkább szükségessé válik. A változásokhoz való alkalmazkodás alapja a probléma felismerése, azonosítása és a megoldások keresése, a megoldás kivitelezése. A munkaerő-piaci aktív jelenlét is folyamatos problémaérzékenységet és megoldási képességet feltételez. Ezt segíti a probléma alapú tanítási-tanulási módszer alkalmazása, valamint a szakmai képzéseinkben megjelenő folyamatszemplélet.

Szakképző intézményünk a tanítási-tanulási folyamata megszervezése során kiemelten fontosnak tartja a tanulók motiválását, a differenciálást, a tanulói aktivitást. A tanulói motiváció célja, hogy bennük felébresszük azokat az indítékokat, amelyek a tanulásra, a munkára

ösztönöznek. Kiemelten fontos a differenciálás, amely során az oktató a lehetőségekhez mérten igazodik a tanulók egyéni fejlettségéhez, képességeihez. A differenciálás megvalósításához alkalmazott szervezeti formák: Egyes foglalkozásoknál évfolyamszintű, képesség szerinti csoportbontás. A foglalkozások egy részében az egyéni képességekhez igazodó önálló és csoportos munka. A tanítási órán olyan módszerek, szervezeti formák alkalmazása, amelyek biztosítják a tanulók állandó aktivitását.

A személyiségfejlesztés érdekében a következő feladatokat végezzük el:

- szűrjük a lemorzsolódással veszélyeztetettséget,
- a fejlesztő illetve gyógypedagógusok segítségével elindítjuk az SNI/BTMN tanulók szűrését, felülvizsgálatát,
- támogatjuk a segítő szakemberek összehangolt munkáját: pszichológus, mentálhigiénés szakember, stb. támogatásának célja, formái,
- osztályonként kialakítjuk a mentorálási rendszert,
- az ágazati pályaszocializáció, orientáció, életpálya-építés elősegítésére programokat szervezünk,
- kialakítjuk és működtetjük az egyéni fejlesztést.

A személyiségfejlesztés minőségi hatásfokának növelése érdekében intézményünk törekszik a rehabilitációs órák helyben történő ellátására, helyileg alkalmazott gyógy- és fejlesztőpedagógus segítségével. A foglalkozások megfelelő megtartására külön helyiséget alakítottunk ki tanulóink és szakembereink számára.

Mindemellett létrehoztunk egy támogatói csoportot, amely az egymás munkáját segítő és támogató szakemberekből áll: pszichológus, mentálhigiénés szakember, gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, pályaaorientációs felelős. Az ő feladataik többek között: mentálhigiénés feladatok, együttműködés segítő szakemberekkel, drogprevenció, IKT veszélyeinek tudatosítása.

2.3 A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokat a 2.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok és a 3. Egészségfejlesztési program fejezeteken belül mutatjuk be részletesen.

2.4 A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladataink:

- az átvezetési program kidolgozása, működtetése,
- pályaszocializáció a beszoktató héten, valamint folyamatosan,
- közösségi programok osztály és iskolai szinten.

A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő-oktató munkájának a személyiségfejlesztés mellett második alapvető feladata. Ezek a feladatok nem köthetők egy műveltségi területhez, tantárgyhoz. Ezek az intézmény értékrendszerének/értékközvetítéséhez kapcsolhatók. Intézményünk értékrendszerének elemei adják nevelési céljaink egy részét.

Ezek közé tartoznak:

- Az erkölcsi ismeretek átadása. Az általánosan művelő képzésünkben és szakmai képzéseinkben is helyet kapott az általános és a szakmai etikai normák megismertetése, az erkölcs tartalma, hatása, kapcsolata a jogrendszerrel.
- Az előítéletek felismerésére, tudatosítására való képesség. A másság elfogadására és toleranciára nevelést segíti a multikulturális értékek megismertetése, a fogyatékkal élők segítése, elfogadása, felvétele intézményünkben folyó képzéseinkbe.
- A testi és lelki egészség megőrzésére, az egészségfejlesztésre külön programot dolgozott ki intézményünk, melynek része a drogprevenció is. A bűnmegelőzés segítése érdekében tanévenként két alkalommal osztályfőnöki órák keretében előadást tart a rendőrség ifjúságvédelmi csoportjának munkatársa tanulóinknak.

- A család és a közösségi kapcsolatok elmélyítése érdekében rendszeresen fogadóórákon és szülői értekezleteken tartjuk a kapcsolatot tanítványaink szüleivel. A szülők egyéni megkeresését is szívesen fogadják tanáraink és igyekeznek segíteni a felmerülő problémák megoldásában. Nyílt napokra, tanévnyitóra, tanévváró, szalagavató bálra és ünnepségekre, a ballagásra, fontos szakmai tájékoztatókra a tanulók mellett a szülőket is meghívjuk. Képzéseinkben ismereteket adunk át a családról.
- Szakképző intézményünkben már hagyománynak tekinthető az évente megrendezésre kerülő alapítványi bál, amelyre a szülőket, intézményünk támogatóit, fenntartónk képviselőit hívjuk meg. A rendezvény segíti a szülőkkel való kapcsolatunkat, így más közösségek is megismerik iskolánk életét. Barátságos, kellemes keretek közt tudunk találkozni egymással és ennek tapasztalataink szerint, speciális közösségformáló ereje van.
- A tanulói közösségek megszervezése, irányítása. A foglalkozásokhoz és foglalkozáson kívüli tevékenységekhez kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, ezek életének tudatos, tervszerű nevelő fejlesztése. Ennek jó példája intézményünkben az évente megrendezett „Diáknapi” és a hozzá kapcsolódó programok. (Pl.: oktatói-diák mérkőzés, 24 órás kosárgála) A tanulók életkori fejlettségének figyelembevétele a tanulóközösségek fejlesztésében. A tanulói közösségek irányításával a nevelőknek alkalmazkodniuk kell az életkorral változó közösségi magatartáshoz, a 14-18 éves korú tanulók esetében. A tanulóközösségek fejlesztését szolgálják ünnepeink (intézményi, nemzeti és egyéb) megünneplésének megszervezése, az ünnepi műsorok összeállítása és megvalósítása. Minden ünnepséget már hagyományosan egy-egy évfolyamra bízunk, így az évfolyamok közti kapcsolatfejlesztést is elősegítik ezek a rendezvényeink.
- Az önkormányzás képességének kialakítása. A tanulói közösségek fejlesztése során ki kell alakítani a közösségekben, hogy nevelői segítséggel és anélkül is tudjanak maguk elé célt kitűzni és a cél elérése érdekében összehangolt módon dolgozzanak, valamint az elvégzett munkát értékelni tudják. Az önkormányzás képességét fejleszthetik és gyakorolhatják tanulóink a Diákönkormányzat keretein belül. A Diákönkormányzat feladata a tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselete, a tanulók foglalkozáson kívüli, szabadidős tevékenységének szervezése, segítése. A diákönkormányzat munkáját a minden osztályban megválasztott osztálytitkárokból álló

Diák Tanács, a diákönkormányzat vezetősége irányítja és az intézmény igazgatója által megbízott oktató segíti.

- A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése. A tanulói közösségeket irányító oktatók legfontosabb feladata, a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése úgy, hogy a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódjanak, azokban aktívan részt vegyenek és ott a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjtsenek. Pl.: Az intézmény környezetének rendbetétele, osztályterem kifestése, mint az egészséges környezetért való küzdelem és szemléletformálás eszközei is egyben. Ezek a munkák rendkívül erős közösségformáló erővel bírnak, élményeket adnak a tanulóknak.
- A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása. A tanulói közösségre jellemző az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítása, ápolása.

2.5 Az oktatók feladatait, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

A szakképzésben a kiskorú tanuló nevelésének és oktatásának feladatát a kiskorú tanuló törvényes képviselői megosztják az oktatókkal.

Az oktató feladatai:

- Az oktató alapvető feladata a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szakmai oktatása, illetve szakmai képzése, a képzési és kimeneti követelményekben és a programkövetelményben meghatározott törzsanyag átadása, elsajátításának ellenőrzése, sajátos nevelési igényű tanuló, illetve képzésben részt vevő kiskorú személy esetén az egyéni fejlesztési tervben foglaltak figyelembevételével.
- Az oktató figyelemmel kíséri és elősegíti a tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek fejlődését.
- Rendszeresen tájékoztatja a tanulókat, a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét, illetve a képzésben részt vevő személyeket az őket érintő kérdésekről, a kiskorú tanuló törvényes

képviselőjét figyelmezteti, ha a kiskorú tanuló jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek.

- Rendszeresen tájékoztatja a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét a tanuló szakképző intézményben nyújtott teljesítményéről, az ezzel kapcsolatban észlelt problémákról, a szakképző intézmény döntéseiről, a tanuló tanulmányait érintő lehetőségekről.
- Érdemi választ ad a tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, illetve a képzésben részt vevő személy javaslataira, kérdéseire.
- A szakmai oktatás, illetve a szakmai képzés során a tájékoztatást és az ismereteket tárgyilagosan és többoldalúan nyújtja.
- A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy emberi méltóságát és jogait tartsa tiszteletben.
- Teljesíti a jogszabályban meghatározott egyéb kötelességeit.
- A szakmai oktató munkája során gondoskodik a tanuló személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében megtesz minden tőle elvárható, figyelembe veszi a tanuló egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét.
- Egyénileg foglalkozik a különleges bánásmódot igénylő tanulóval, szükség szerint együttműködik a fejlesztő pedagógussal, gyógypedagógussal, konduktorral vagy más szakemberrel, a hátrányos helyzetű tanuló felzárkózását elősegíti.
- Segíti a tehetségek felismerését, kiteljesedését, nyilvántartja a tehetséges tanulókat.
- Előmozdítja a tanuló erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását, és törekszik azok betartatására.
- A tanulókat egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre neveli.
- A tanulók munkáját érdemjegyekkel vagy szövegesen, sokoldalúan, a követelményekhez igazodóan értékeli.
- Folyamatosan irányítja a tanulók pályaeorientációját, aktív szakmai életútra történő felkészítését.
- A tanuló testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében megtesz minden lehetséges erőfeszítést: felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, kiskorú

tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője – és szükség esetén más szakemberek – bevonásával.

- Tárgyilagosan, sokoldalúan és változatos módszerekkel közvetíti az ismereteket, oktatómunkáját éves és foglalkozás szinten, tanulócsoporthoz igazítva, szakszerűen tervezi meg, valósítja meg, irányítja a tanulók tevékenységét.
- Maradékidejében tiszteltetben tartja a tanulók, a kiskorú tanulók törvényes képviselői, valamint a szakképző intézmény alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ ad.
- Intézményünkben a nevelő és oktató munka a szakképzésben kötelezően alkalmazandó programterv alapján kidolgozott szakmai program szerint folyik.
- Az oktató a kötelező foglalkozásokról az órarendnek megfelelően vezeti a nyilvántartást az E-Krétában, az elektronikus naplóban. A naplóban felveszeti a haladási és mulasztási adatokat, a kötelező foglalkozás anyagát, valamint az értékeléseket.
- Az oktató részt vesz az osztályfőnök irányítása mellett a veszélyeztetettség szűrésben,
- Részt vesz a tanórai hospitálásának rendszerében, mely elsődleges célja a tanulók, a csoport, az osztály megismerése, nevelési, óravezetési stratégiák disszeminálása.

Az osztályfőnök feladatai:

- Osztályértekezletek előkészítése, lebonyolítása (azonos osztályban tanító pedagógusok),
- Osztályszintű intézkedési terv elkészítése, a megvalósítás figyelemmel kísérése, értékelése, esetleges módosítások,
- Az osztályközösség-fejlesztés koordinálása,
- Az osztályfőnök vezeti a naplót, a törzslapot és kiállítja a bizonyítványt.
- A technikumban az osztályfőnök nyilvántartja és folyamatosan vezeti a közösségi szolgálattal összefüggő egyéni vagy csoportos tevékenységet.
- A képességkibontakoztató felkészítésben részt vevő tanuló haladását, fejlődését, továbbá az ezeket hátráltató okokat az osztályfőnök és az egyéni fejlesztésben részt vevő oktatók legalább háromhavonta értékeli.
- Az osztályfőnök folyamatosan figyelemmel kíséri a tanuló tanulmányi és magatartási előmenetelét, amelyről folyamatosan tájékoztatja a tanuló gondviselőjét.

- Az osztályfőnök a tanév rendjének megfelelően legalább két alkalommal előre meghatározott időpontban szülői értekezletet tart, amelyben tájékoztatja a gondviselőket a tanulók előmeneteléről közösségi és egyéni szinten.

2.6 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

2.6.1.1 Különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló

- sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási), értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd,
- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alul teljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek,
- kiemelten tehetséges gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló.

Intézményünk az alábbi elvek alapján tervezi a komplex pedagógiai-módszertani fejlesztést:

- a diákoknak olyan szakmai tudást közvetíteni, amellyel hasznos tagjaiként a társadalomnak méltán megállják a helyüket,

- minden diákot saját képességei mellett motiválni a kiválasztott szakma alapjainak elsajátítására,
- minden diáknak megadni az esélyt arra, hogy megfelelően felkészülhessen szakmai tudásának bemutatására,
- a diákokat az egyéni fejlesztés és a szociális tanulási formák támogatását igénybe véve segíteni a lemorzsolódás elkerülésére,
- olyan pedagógiai-módszertani kultúra kialakítása, amely sikeresen alkalmazható az egyéni, a csoportos és a közösségi fejlesztésben,
- olyan tanulási környezet kialakítása, amelyben a fejlesztésben részt vevők példaértékűen együttműködnek közös céljaink eléréséért.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységeink:

- SNI/BTMN tanulók előszűrése,
- mérési és megfigyelési rendszer működtetése,
- szintre hozás, fejlesztés (egyéni, kis csoportos),
- alapkészségek fejlesztése,
- mentori rendszer működtetése,
- tehetséggondozás,
- második esély,
- veszélyeztetettség szűrése,
- lemorzsolódással veszélyeztetettség szűrése,
- hálótérvezés az ágazati alapozó évfolyamok
- segítő szakemberek összehangolt munkája: pszichológus, mentálhigiénés szakember, stb. támogatásának célja, formái,
- a korai jelzőrendszer kialakítása, működtetése,
- a fejlesztést támogató mentálhigiéné tevékenységek,
- a megfelelő fejlesztési koncepciók kialakításának érdekében alapkészségek felmérése,
- a hatékony együttműködést szem előtt tartva pedagógiai folyamatok továbbfejlesztése,
- a fejlesztésben résztvevő egyének és munkacsoportok közötti kapcsolattartás, együttműködés kialakítása, erősítése,
- közösségfejlesztés a szociális tanulásban rejlő erősségek kiaknázása érdekében,

- pályaorientáció, életpálya-építés,
- a hátrányos helyzetű tanulók támogatásának elősegítése érdekében a szociális és gyermekvédelmi tevékenység intézményi jelenlétének felerősítése.

A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel küzdő tanulóink segítésére az alábbi tevékenységek közül tudunk választani:

- kapcsolattartás az általános iskolákkal,
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése,
- felzárkóztató órák, foglalkozások;
- differenciált oktatási módszerek alkalmazása,
- individuális nevelési módszerek alkalmazása,
- a nevelők és a tanulók személyes kapcsolatai,
- a családlátogatások, a szociális háttér megismerése,
- kapcsolattartás segítő szakemberekkel (pszichológus, szakorvos),
- szakértői vélemény alapján a tanuló:

a) egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből mentesíthető az értékelés, minősítés alól,

b) a tanulmányait záró vizsgán az érintett tantárgyak helyett – a vizsgaszabályzatban megjelölt módon – másik tantárgyat választhat,

c) az osztályozó, különbözeti és javítóvizsgákon számára hosszabb felkészülési időt biztosítunk, írásbeli esetén lehetővé tesszük az intézményi tanulmányok során alkalmazott segédeszköz (pl. számítógép) használatát, szükség esetén az írásbeli beszámoló szóbeli beszámolóval vagy a szóbeli beszámoló írásbeli beszámolóval történő felváltását,

d) a tanuló tanulmányait egyéni tanulmányi rend szerint folytathatja.

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet alapján a tanuló kérelmére – kiskorú esetében a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének kérelmére – a Kormány rendeletében meghatározott kedvezményekben részesíthető, ha egyéni adottságai, sajátos nevelési igénye vagy egyéb helyzete ezt indokoltá teszi.

A lemorzsolódás elkerülése érdekében a pedagógusok feladatai:

- az egyéni képességek és tudásszint felmérése,

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése,
- az egyéni foglalkozások,
- a felzárkóztató programok, foglalkoztatások,
- az intézményi könyvtár, valamint az intézmény más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata,
- pályaaorientációs/pályakorrekciós tevékenység – az új szakképzési rendszer szerkezete lehetővé teszi az intézményen belüli „szakmaváltást”, vagyis az esetleg nem kellően átgondolt szakmaválasztás esetén más szakra léphet át a tanuló. Erre elsősorban az ágazati alapoktatást követően van lehetőség. Ezeket a döntéseket a tanuló kérésére a szakmai vezető javaslatára az intézmény vezetője hozza meg a tanulóval és annak törvényes képviselőjével együttesen.
- esetleges motiváció a kollégiumi ellátásban való részesülésre.

2.7 A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje

A tanulóknak joga van a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet alapján:

- a) az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdésről, az oktatójának munkájáról, a szakképző intézmény működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzon az intézményvezetőhöz, oktatóhoz, a képzési tanácshoz, a diákönkormányzathoz és arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül – a képzési tanácstól a tizenötödik napot követő első ülésen – érdemi választ kapjon,
- b) intézményi művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más körök létrehozását kezdeményezze, annak tagja legyen vagy más módon részt vegyen annak munkájában,
- c) személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- d) választó és választható legyen a diákképviselőtbe,

e) a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőként, továbbá kérje az őt ért sérelem orvoslását.

A tanulók érdekeik képviselőjére diákönkormányzatot hoznak létre. A diákönkormányzat munkáját az e feladatra kijelölt, felsőfokú végzettségű és pedagógus szakképzettségű személy segíti, akit a diákönkormányzat javaslatára az intézményvezető bíz meg ötéves időtartamra.

A tanulók az intézményi döntési folyamatokban a diákönkormányzat keretein belül vehetnek részt.

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

A tagintézmények diákönkormányzatának vezetői a tagintézmények vezetőivel egyeztetnek és mondanak véleményt.

Az intézményi diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

- a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- az intézményi sportkör működési rendjének megállapításához,
- az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
- a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,
- az intézményi SZMSZ-ben meghatározott ügyekben,
- Az alapító a szakképző intézmény szakképzési alapeladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával kapcsolatos döntése előtt beszerzi a diákönkormányzat véleményét.
- A szakképző intézmény szervezeti és működési szabályzatának és házirendjének elfogadása és módosítása.
- A szakképző intézményben működő étel- és ital-árusító üzlet nyitvatartási rendjének és az áruautomata működtetési időszakának a szerződésben történő szakképzési centrum főigazgatója beszerzi a diákönkormányzat véleményét.
- A munkaterv elkészítéséhez az igazgató kikéri a tanulókat érintő programokat illetően a diákönkormányzat véleményét is.

- A fegyelmi bizottság elnöke meghallgatja a diákönkormányzat jelen lévő képviselőjének a véleményét.
- Az adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál diákönkormányzatot véleményezési jog illeti meg.

Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező, a diákönkormányzat képviselőjét a tárgyalásra meg kell hívni, és az előterjesztést, valamint a meghívót – ha jogszabály másképp nem rendelkezik – a tárgyalás határnapját legalább tizenöt nappal megelőzően meg kell küldeni a diákönkormányzat részére.

2.6.1. A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje

A tanulók, érdekeik képviseletére, intézményenként diákönkormányzatot hoznak létre.

A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A diákönkormányzat munkáját a tanulók által felkért nagykorú személy segíti, aki – a diákönkormányzat megbízása alapján – eljárhat a diákönkormányzat képviseletében is. A diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az intézmény erre kijelölt helyiségeit. A diákönkormányzat működéséhez szükséges költségeket az intézmény költségvetése tartalmazza.

A diákönkormányzat a jogszabályokban meghatározott tárgykörökben és módon döntési, egyetértési, vélemény-nyilvánítási, tanácskozási, tájékoztató, tájékoztatási és javaslattételi joggal rendelkezik.

A diákközségi ülés összehívását az intézmény diákönkormányzatának vezetője kezdeményezi, a tanév helyi rendjében meghatározottak szerint.

Az intézményünkben tanévenként két közgyűlés összehívása történik.

Rendkívüli helyzetben, sürgős döntést igénylő események okán a diákközségi ülés más időpontban is összehívható.

A diákközségi ülések összehívása előtt legalább tizenöt nappal az intézmény diákönkormányzatának vezetője/vezetői egyeztetik a diákönkormányzatot segítő oktatóval az

időpontot és a napirendi pontokat, melyeket a diákönkormányzatot segítő oktató az oktatói testülettel történt egyeztetés után hagy jóvá.

A diákközségi napirendi pontjait a közgyűlés megrendezése előtt tizenöt nappal nyilvánosságra kell hozni.

2.8 A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

2.8.1 Kapcsolattartás a szülőkkel

Intézményünk kapcsolattartásának formáit a tanulók szüleivel a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény szerint szabályozott szülői köteleességek és jogok érvényesülése alapján határoztuk meg.

- Megismerje a szakképző intézmény szakmai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról, gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- Kezdeményezze szülői szervezet, képzési tanács, kollégiumi szék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen,
- Írásbeli javaslatát a szakképző intézmény vezetője, az oktatói testület, a képzési tanács, kollégiumi szék, az oktató megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül a képzési tanácstól a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,
- A szakképző intézmény vezetője vagy az oktató hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon, személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- Az oktatási jogok biztosához forduljon. A törvény értelmében a tanulók és szüleik tájékoztatása, a velük való kapcsolattartás rendje az alábbiak szerint valósul meg.

A tanulókat az intézmény életéről, az intézményi munkaterről, az aktuális feladatokról az igazgató, az osztályfőnökök, a diákönkormányzat felelős vezetője tájékoztatják:

- a szakképző intézmény vezetője a diákközyűlésen és a diákönkormányzat vezetőségének (DT: diáktanács) ülésén, beiskolázási és egyéb szűlői értekezleteken, faliűjság, elektronikus napló, honlap felűletén,
- az osztályfűnűkűk folyamatosan az osztályfűnűki órákon, szűlői értekezleten, fogadóórán, e- naplón keresztül, írásbeli tájékoztatók segítségével,
- a diákönkormányzat vezetője a DT űléseken és a diákönkormányzat faliűjságján keresztül.

A tanulót és a tanuló szűleit a tanuló egyéni haladásáról az oktatók folyamatosan az elektronikus napló útján tájékoztatják.

A tanulók kérdéseiket, véleményűket, javaslatait szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselűk, tisztségviselűk útján (diákönkormányzat vezető) közűlhetik a szakképző intézmény vezetésével, a nevelűkűk, a nevelűtestűlettel.

A szűlűket az intézmény egészének életéről, a munkatervről, az aktuális feladatokról az igazgató és az osztályfűnűkűk tájékoztatják:

- Az igazgató tanévenként az intézményi szintű szűlői munkaközűsség választmányi űlésén,
- az osztályfűnűkűk tanévenként kétszer az osztályok szűlői értekezletein.

A szűlűk és a oktatók egyűttműködését az alábbi fórumok szolgálják:

- Szűlői értekeztet (minden tanévben: szeptemberben, februárban):
 - o Célja a szűlűk és a oktatók közötti folyamatos egyűttműködés kialakítása.
 - o A szűlűk tájékoztatása:
 - az intézmény céljairól, feladatiról, lehetűségeiről,
 - az országos és a helyi oktatáspolitiká alakulásáról, változásairól,
 - a képzési programok követelményeiről,
 - az intézmény és az oktatók értékelű munkájáról,
 - saját gyermekének tanulmányi előmeneteléről, iskolai magatartásáról,
 - a tanuló osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről,
 - az intézmény és az osztályközűsség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról,

- a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése, továbbítása az iskolavezetés felé.
- Fogadó óra (minden tanév november, március):
 - a szülők és az oktatók személyes találkozása, a tanuló egyéni fejlesztésének segítése érdekében
- Nyílt napok
 - 8. osztályosok és a szüleik részére (minden tanév novemberében), célunk, hogy leendő tanulóink és szüleik betekintést nyerjenek az intézmény nevelő- és oktatómunka mindennapjaiba, betekinthessenek néhány foglalkozás menetébe, az intézmény létesítményeivel, eszközeivel, hangulatával.
- Családlátogatás
 - célja: a tanuló családi hátterének, körülményeinek megismerése, illetve tanácsadás a tanuló optimális fejlesztésének érdekében.
- Írásbeli tájékoztató
 - a szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányi előmeneteléről, magatartásáról, a különféle intézményi vagy osztályszintű programokról az elektronikus naplón keresztül.

A szülői értekezletek, a fogadóórán, a nyílt napok pontos időpontját az intézményi eseménynaptár évenként határozza meg.

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselők, tisztségviselők útján közölhetik a szakképző intézmény vezetésével, az oktatói testülettel.

Az elektronikus napló segítségével gyors információáramlás valósulhat meg. A szülők és tanulók egyaránt kapcsolatot vehetnek fel és tarthatnak az intézmény vezetőivel és az oktatói testület tagjaival.

Intézményünk honlapja, Facebook és Instagram oldala segítségével a szülők nyomon követhetik szakképző intézményünkben életét és azokat a szakmai lehetőségeket, amelyeket kínálunk tanulóink számára.

2.8.2 Kapcsolattartás partnerekkel

Az irányítással, vezetéssel összefüggő partnerek:

- Gyermekvédelem,
- Támogató csoport,
- Oktatók együttműködése,
- Szakmai elmélet és gyakorlat szereplőinek együttműködése,
- Kecskeméti Szakképzési Centrum Vezetősége,
- Innovációs és Technológiai Minisztérium,
- Minisztériumok,
- Kormányhivatal,
- Önkormányzat
- Kamarák (Magyar Kereskedelmi és Iparkamara),
- Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal,
- Civil Szervezetek (Humán Egyesület, Kiskunsági Környezet és Természetvédelmi Egyesület),
- Turisztikai és vendéglátó tevékenységet folytató vállalkozások.

Az intézmény vezetősége személyesen, értekezleteken és írásban (beszámolók, jelentések, statisztikák) tart kapcsolatot a fenti szervezetek munkatársaival.

Az intézmények közti kapcsolattartás formái az iskola vezetésével és az egységek közti kapcsolattartási formákból áll.

Színterei:

- személyes megbeszélések,
- munkaértekezletek,
- ünnepségek,
- gyakorlatszervezés,
- gyakorlólhelyek meglátogatása, a tanulók ellenőrzése,
- együttműködési megállapodások kötése,
- tájékoztató fórumok: továbbtanulásról, munkavállalási lehetőségekről.

A kapcsolattartás szóban és írásban történik.

Közvetlen és tágabb környezetünkkel és a médiával a kapcsolattartás formái az igények szerint alakulnak. Időszakosak és a céloktól, feladatoktól függenek. Lehet szóban és írásban, személyesen és információhordozók segítségével.

Célunk, hogy minden esetben kulturált, az iskola hírnevét öregbítő kapcsolatfelvételt és kapcsolattartást valósítsunk meg.

Kapcsolataink a város, a megye, és a régió iskoláival a kölcsönös segítségadáson és tiszteleten alapul. Partnereinkkel szakmai-, kulturális- és sportkapcsolatokat is fenntartunk.

A média (Kecskeméti Televízió, kecskeméti újságok) segíti munkánkat, támogatja ismertségünket és bemutatja eredményeinket.

2.9 A tanulmányok alatti vizsga szabályait, valamint a szóbeli felvételi vizsga követelményei

Tanulmányok alatti vizsgák:

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló- és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányok alatti vizsga) alapján kell megállapítani.

Iskolánkban szervezett vizsgafajták:

- Tanulmányok alatti vizsgák
 - ágazati alapvizsga
 - osztályozó vizsga
 - különbözeti vizsga
 - pótló- javító vizsga
- A tanulmányok megkezdése előtti vizsgák
 - alkalmassági vizsga
 - felvételi vizsga

- Záróvizsgák:
 - o szakmai érettségi vizsga
 - o szakmai vizsga

2.8.1. Ágazati alapvizsga, a 2019. évi LXXX. törvény - a szakképzésről alapján

Az ágazati alapoktatás ágazati alapvizsgával zárul.

Az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri.

Az ágazati alapvizsga szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmény határozza meg.

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát.

Az ágazati alapvizsga a Turizmus-vendéglátás ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.

A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnökét a szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja.

Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén adott bizonyítványba kell bejegyezni.

Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol.

Az ágazati alapvizsga nemteljesítése esetén a szakirányú oktatás nem kezdhető meg.

A Turizmus-vendéglátás ágazat szakmai követelménye egységesen:

- meg tudja különböztetni, felhasználás előtt alkalmassá teszi, előkészíti a termékkészítéshez a nyersanyagokat, ügyel a minőségükre,

- ki tudja választja a munkafolyamatokhoz szükséges eszközöket, gépeket, kézi szerszámokat, berendezéseket.
- cukrászati termékkészítés során, tésztákat gyúr, kever, habot ver, kinyújtja, darabolja, kiken, nyomózsákkal alakítja, megsüti, betölti, díszíti a termékeket
- ételkészítés során, főz, párol, pirít, grillez, süt zárt térben és bő zsiradékban, kialakítja a termékek ízét, állagát, megjelenését,
- vendégtérben éttermi alapterítést végez, a vendég előtt desszerteket, salátákat, alkoholmentes kevert italokat készít,
- meg tudja különböztetni a szálláshelytípusokat, a régió turisztikai szolgáltatóit, ajánlja a vendégeknek a saját turisztikai régióját, természeti adottságait,
- fogadja a vendéget, ismerteti, felszolgálja a rendelkezésre álló ételeket és italokat,
- munkája során betartja a munkabiztonsági, egészségvédelmi, higiéniai és környezetvédelmi szabályokat, előírásokat,
- a vendéglátó-turisztikai üzleti érintkezés szabályai szerint kommunikál a munkatársaival, a vendégekkel, betartja, a viselkedési szabályokat, elfogadja a különböző nemzeti kultúrák sajátosságait,
- szövegszerkesztő és táblázatkezelő programokat tud használni, szakmai információgyűjtéshez a világhálón tájékozódik és hagyományos információs forrásokat használ fel.

Ágazati alapvizsga leírása:

Gyakorlati vizsga részei:

- A) vizsgarész: Konyhatechnológiai tevékenység,
időtartama: 90 perc, maximális pontszám: 25 pont
- B) vizsgarész: Cukrászati termékkészítés,
időtartama: 90 perc, maximális pontszám: 25 pont
- C) vizsgarész: Értékesítési tevékenység
időtartama: 60 perc, maximális pontszám: 25 pont
- D) vizsgarész: Portfólió készítése
időtartama: nem releváns, maximális pontszám: 25 pont

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 61 %-át elérte.

2.8.2. Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- felmentést kap a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- engedélyezt kap, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladta, és emiatt teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

A tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tehet vizsgát. Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni, kivéve, ha a tanuló a magasabb évfolyam követelményeit teljesíti. Ha a diák, az előrehozott érettségi vizsga megszerzése érdekében sikeres osztályozó vizsgát tett, akkor az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette, a magasabb évfolyamon az órák látogatása alól felmentését kérheti.

A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottsága háromtagú, amelyben legalább két oktató jogosult az adott tantárgy tanítására.

A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételtető.

Az osztályozó vizsga részei lehetnek:

Írásbeli rész

Szóbeli rész

Gyakorlati rész

Az értékelés százalékos formában történik.

Az értékelés egységesen:

0 - 50%	elégtelen (1)
51 - 64%	elégséges (2)
65 – 75%	közepes (3)
76 – 89%	jó (4)
90 - 100%	jeles(5)

2.8.3. Különbözeti vizsga

Különbözeti vizsgát a tanuló abban a szakképző intézményben tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja. A különbözeti vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni.

Különbözeti vizsga szervezésére akkor van szükség, ha az intézménybe a tanulmányi időszak megkezdése után (tanévek közti időszakban, vagy tanév közben) jelentkezik a tanuló és nem azonos képzésben vett részt az átjelentkezés előtti időszakban. Az intézmény igazgatója a felvételtől/átvételtől a különbözeti vizsga(ák), illetve a tanuló addigi tanulmányi eredményei alapján dönt.

Különbözeti vizsga során a tanuló tudásszintjének értékelése történik azokból a tantárgyakból, amelyeket nem tanult abban az iskolában, ahonnan átjelentkezik.

A különbözeti vizsga követelményeiről tájékoztatni kell a tanulót, amikor jelentkezési szándékát közli az intézmény igazgatójával. Amennyiben a tanuló vállalja a felkészülést a különbözeti vizsgára(ákra), meg kell határozni az intézmény igazgatójának a vizsga időpontját.

(Ha a tanuló az aktuális tanév befejezése után kíván átjelentkezni szakképző intézményünkbe, a különbözeti vizsga időpontja a következő tanév előtti javító vizsga időszak – augusztus vége. Ha a tanuló tanév közben kíván átjelentkezni és méltányolható a kérése, akkor az intézmény igazgatója (vagy az általa megbízott intézményvezető-helyettes/oktató) egyezteti az időpontot a tanulóval, figyelembe véve a megtanulandó tananyag mennyiségét.

A különbözeti vizsgára való felkészülés maximális ideje legfeljebb három hónap. A különbözeti vizsgát le kell tenni az adott félév értékelése előtt.

A tanuló megkezdheti tanulmányait a különbözeti vizsga előtt is, amennyiben tanév közben kíván belépni/átlépni az iskolába.

Amennyiben a tanuló nem teljesíti a különbözeti vizsga követelményeit, nem kezdheti meg/folytathatja tanulmányait az intézményben.

A szabályosan megtartott különbözeti vizsgát nem lehet megismételni.

A vizsga időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

A különbözeti vizsgát háromtagú vizsgabizottság előtt kell letenni. (A vizsgabizottság legalább két tagja a vizsga tárgyának megfelelő szakos oktató legyen.)

A különbözeti vizsga ingyenes.

Különbözeti vizsgára kell bocsátani azt a tanulót is, aki az intézményben a már megkezdett tanulmányai alatti időszakban másik szakra kíván átjelentkezni. Ebben az esetben is a fenti szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

Az különbözeti vizsga részei lehetnek:

Írásbeli rész

Szóbeli rész

Gyakorlati rész

Az értékelés százalékos formában történik.

Az értékelés egységesen:

0 - 50%	elégtelen (1)
51 - 64%	elégséges (2)
65 – 75%	közepes (3)
76 – 89%	jó (4)
90 - 100%	jeles(5)

2.8.4. Javító- és pótlóvizsga

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a) a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- b) az osztályozó vizsgáról, illetve a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

Javítóvizsga letételére az augusztus tizenötödikétől augusztus hónap utolsó napjáig terjedő időszakban az igazgató által meghatározott időpontban van lehetőség.

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a) a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- b) az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik,
- c) az érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben, ha a képzésben részt vevő személy elégtelen ágazati alapvizsgát tett, a javítóvizsgát a tanév második félévében teheti le. A javítóvizsgán is elégtelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytatja.

Szakmai gyakorlatból akkor lehet javítóvizsgát tenni, ha a gyakorlati képzés szervezője azt engedélyezte.

Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításaig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője – a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy amennyiben bármely tantárgyból javítóvizsgára utasították, akkor azt független

vizsgabizottság előtt tehesse le. Az intézmény a kérelmet nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak.

A javítóvizsga időpontját az intézmény vezetője határozza meg. A pótló-javítóvizsga formája lehet írásbeli/interaktív/gyakorlati/szóbeli a tantárgy követelményeinek megfelelően.

Pótló- javítóvizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. Amennyiben a szakképző intézményben foglalkoztatottak végzettsége, szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan oktatót kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.

A vizsgák (javító- pótló) időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

A pótló- javítóvizsgát független vizsgabizottság előtt, vagy abban az intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll.

Kiskorú tanuló érdemjegyeiről a szülőt tájékoztatni kell.

A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

Az intézményben tartott javítóvizsga esetén az igazgató, a független vizsgabizottság előtti vizsga esetén a kormányhivatal vezetője engedélyezheti, hogy a vizsgázó az előre meghatározott időponttól eltérő időben tegyen vizsgát.

A javító- és pótló vizsga részei lehetnek:

Írásbeli rész

Szóbeli rész

Gyakorlati rész

Az értékelés százalékos formában történik.

Az értékelés egységesen:

0 - 50% elégtelen (1)

51 - 64% elégséges (2)

65 – 75% közepes (3)

76 – 89% jó (4)

90 - 100% jeles(5)

2.8.5. Alkalmassági vizsga

Az alkalmassági vizsga lehet:

- Egészségügyi alkalmassági vizsgálat,
- Az adott szakma gyakorlásához szükséges képességek vizsgálata.

Az iskolai védőnő segítségével szervezi meg intézményünk az alkalmassági vizsgákat a jelentkező és a felvételi eljárásban sikeresen szereplő tanulók részére. A vizsgálat időpontjáról és helyszínéről írásban értesíti az iskola a tanulót, illetve a tanuló gondviselőjét. A beiratkozás előtt kell elvégeztetni a tanulónak a vizsgálatot. Amennyiben a jelentkező nem alkalmas az adott szakma tanulására és végzésére, nem vehető fel.

Az alkalmassági vizsgák/vizsgák ingyenesek.

A pályaalkalmassági vizsga az intézmény éves munkarendjében előre meghatározott időpontokban zajlik, minden év február-március hónapokban.

A pályaalkalmassági vizsga témakörei:

- alapvető fűszerek felismerése illat alapján,
- alapízek felismerése ízlelés alapján,
- alapvető színek felismerése,
- alapvető kommunikáció hétköznapi témákról: család, hobbi, szűkebb és tágabb környezet, általános iskolai tanulmányok, kedvenc tantárgyak, hobbi, utazás, internet.

A pályaalkalmassági vizsga értékelése:

0 - 50% nem megfelelt

51 – 100% megfelelt

2.8.6. Felvételi vizsga

Központi írásbeli felvételi vizsgát a technikumi képzésekre jelentkező tanulóknak szervez intézményünk.

A szakmai képzésre jelentkezőknek pályaaalkalmassági vizsgát tartunk.

A sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló részére a felvételi vizsgán indokolt esetben biztosítani kell a hosszabb felkészülési időt, az írásbeli vagy szóbeli felmérésen biztosítani kell az iskolai tanulmányai során általa használt, megszokott eszközöket, a vizsga szervezésével alkalmazkodni kell az adottságaihoz.

Szükség esetén a felvételi vizsgára előkészítő oktatást szervezünk intézményünkben.

A felvételi eljárásra és a felvételi követelményekre vonatkozó információkat intézményünk a tanév rendjében meghatározott időben és módon közzéteszi, majd lebonyolítja az Oktatási Hivatal által nyilvánosságra hozott közérdekű tájékoztató alapján.

2.10 A felvétel és az átvétel helyi szabályai

A tanulók felvételének és átvételének helyi szabályai

Felvétel:

- Technikumi képzésre
- Szakképzésre
- Érettségire épülő szakmai képzésre
- Érettségire felkészítő képzésre
- Egyéni tanulmányi rend
- A korábbi tanulmányok, gyakorlat beszámítása
- Szakmai oktatás felnőttképzési jogviszonyba

2.9.1 Technikumi képzés:

Az általános iskolai tanuló a középfokú iskolába az általános vagy a rendkívüli felvételi eljárás keretében vehető fel.

A technikumba alapfokú iskolai végzettséggel, valamint – ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető tanulói létszám kétszeresét – a központi felvételi eljárás keretében mért teljesítmény alapján, továbbá indokolt esetben a technikumi felvételi eljárásában meghatározott követelmények teljesítésével lehet belépni.

A felvételi eljárásokkal kapcsolatos határidőket az oktatásért felelős miniszter évente, a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben határozza meg.

A középfokú iskolai felvételi kérelmet a hivatal által kiadott jelentkezési lap és tanulói adatlap (a továbbiakban: felvételi lapok) felhasználásával kell benyújtani a középfokú iskolába és a Felvételi Központba.

A felvételi kérelmeket a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott időszakban kell benyújtani és elbírálni.

Iskolánkban a tanulók felvétele a technikumi osztályokba a 7. osztály év végi és a 8. osztály félévi osztályzatai és az egységes, kompetencia alapú feladatlapok (matematika és magyar nyelv) eredményei alapján történik.

A sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló részére a felvételi vizsgán indokolt esetben intézményünk biztosítja a hosszabb felkészülési időt, az írásbeli vagy szóbeli felmérésen az iskolai tanulmányai során általa használt, megszokott eszközöket.

2.9.2. Szakképzés

A tanulók felvétele a szakképző osztályba a 7. osztály év végi és a 8. osztály félévi osztályzatai alapján, valamint az alkalmassági vizsga alapján történik.

A szakképzés tanulója a nemzeti köznevelésről szóló törvény átvételre és felvételre vonatkozó rendelkezései szerint folytathatja tanulmányait másik középiskola megfelelő évfolyamán. A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételtől és az átvételtől az igazgató dönt. A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre, a tanulót a tanulói jogviszonyon alapuló jogok és köteleességek ettől az időponttól kezdve illetik meg és terhelik.

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet szerint:

Az ágazati alapvizsgát tett tanuló átvétele az ágazati alapoktatás tekintetében nem köthető különbözeti vizsgához, ha az átvételre az ágazati vizsga letételét követő tanévben kerül sor.

A szakképző intézménybe csak olyan tanulót lehet felvenni vagy átvenni, aki az általa választott szakmára vonatkozóan a képzési és kimeneti követelményekben előírt egészségügyi alkalmassági, továbbá a pályalkalmassági követelményeknek megfelel, és ez alapján előreláthatóan nincs akadálya a szakmai vizsgára bocsátásnak.

2.9.3. Érettségire épülő szakmai képzések

Nappali, iskolai rendszerű képzéseink esetében belépés a képzésbe:

A szakmai és vizsgakövetelményekben meghatározott bemeneti elméleti és gyakorlati tudáselemek - bemeneti kompetenciák meglétének igazolása,

A szakmai és vizsgakövetelményekben meghatározott iskolai végzettség, érettségi bizonyítvány.

Túljelentkezés esetén az érettségi bizonyítvány eredményei alapján dönt a tagintézmény-igazgató a jelentkező felvételéről, vagy elutasításáról, figyelemmel a törvény által előírt életkori határookra.

A képzési belépési feltételek kiterjednek az adott szak szakmai és vizsgakövetelményében meghatározott egészségügyi és szakmai alkalmassági feltételekre is.

Képzési idő: szakonként, elágazásonként és ráépülésenként az OKJ-ban meghatározott képzési idő.

2.9.4. Érettségire felkészítő képzés

Belépés a képzésbe:

- Egyéni jelentkezés a képzésekre.

A szükséges dokumentumok csatolása:

- Megszerzett szakmai bizonyítvány

A szakmát szerzett szakképző intézmény tanulója a szakma megszerzését követően érettségi vizsgára felkészítő további két évfolyamon vehet részt.

Az Szkt. szerinti szakképesítést szerzett tanuló dönt arról, hogy továbbtanul-e az érettségi vizsgára felkészítő további két évfolyamon.

Az, aki a szakképző iskolában folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan szakmát szerzett és annak megszerzését követően kíván érettségi vizsgát tenni, mentesül az érettségi vizsga kötelezően választandó vizsgatárgya alól.

A tanuló, illetve szakképző iskolában kizárólag érettségi vizsgára történő felkészítésben részt vevő személy közismereti kerettanterv szerinti oktatásban vesz részt.

Az, hogy a szakmai vizsga az érettségi vizsga egyik tárgyát kiváltja, azt is jelenti, hogy az érettségi vizsga kizárólag a szakmai vizsgával együtt tekinthető letettnek, vagyis az érettségi bizonyítványt a tanuló a szakmai vizsgáról kiállított oklevéllel, illetve szakmai bizonyítvánnyal együtt kaphatja meg.

A tanuló kérelmére – kiskorú esetében a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének kérelmére – a Kormány rendeletében meghatározott kedvezményekben részesíthető, ha egyéni adottságai, sajátos nevelési igénye vagy egyéb helyzete ezt indokoltá teszi. A tanulóknak megfelelő tanulási út biztosítása fontos intézményünkben.

2.9.5. Egyéni tanulmányi rend

Egyéni tanulmányi rendet az igazgató engedélyezhet. A tanköteles tanuló esetében az engedélyhez a tanuló lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóság és család- és gyermekjóléti szolgálat véleményét ki kell kérni. A gyámhatóság és a család- és gyermekjóléti szolgálat az igazgató megkeresésétől számított tizenöt napon belül köteles megküldeni a véleményét. Ha az Nkt. szerinti szakértői bizottság szakértői véleményében egyéni tanulmányi rendet javasol, az igazgató az egyéni tanulmányi rendet – a gyámhatóság és család- és gyermekjóléti szolgálat véleményének kikérése nélkül – köteles engedélyezni.

Az egyéni tanulmányi rend keretében a tanuló kedvezményekben részesíthető:

a) részleges vagy teljes felmentés a közismereti oktatásban, illetve az ágazati alapoktatásban való részvétel alól,

b) osztályozó vizsgát a tanéven belül egyéni időpontban teheti le,

c) a tanulmányi követelményeket a szakképző intézmény szakmai programjában előírtaktól eltérő idő alatt vagy tartalommal teljesítheti.

2.9.6. Korábbi tanulmányok, gyakorlat beszámítása:

Szakképző intézményünk abban az esetben tudja beszámítani a korábbi – szakképző intézményben, köznevelési intézményben vagy felsőoktatási intézményben – tanulmányok alatt elsajátított ismereteket, vagy foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban eltöltött szakirányú gyakorlati időt, amennyiben az megfelel az adott szakmára előírt követelményekkel.

2.9.7. Szakmai oktatás felnőttképzési jogviszonyban

Belépés a képzésbe:

- Egyéni jelentkezés a képzésekre.

A szükséges dokumentumok csatolása:

- A szakmai és vizsgakövetelményekben meghatározott bemeneti elméleti és gyakorlati tudáselemek - bemeneti kompetenciák meglétének igazolása felmérés alapján és a szakmai és vizsgakövetelményekben meghatározott iskolai végzettség:
 - általános iskolai, vagy
 - érettségi bizonyítvány,
 - az adott szak szakmai és vizsgakövetelményében meghatározott egészségügyi és szakmai alkalmassági feltételek igazolása.

2.11 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv

Az elsősegély azonnali segítségnyújtás vagy beavatkozás, amelyet a sérült kap valamely sérülése vagy hirtelen egészségkárosodása miatt, a mentők, orvos vagy más személy megérkezése előtt.

Az elsősegélynyújtás képessége tudáson, begyakorláson és tapasztalaton alapul. Az iskolai balesetek, valamint a sérültek szakszerű ellátása megkívánja, hogy az iskolai oktatásban nagyobb hangsúlyt kapjon az elsősegélynyújtás.

Foglalkozások keretben leginkább az osztályfőnöki, illetve természetismeret, testnevelés órákon és a szakmai foglalkozásokon nyílik lehetőség egyes ismeretek elsajátítására.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat;
- ismerjék fel a vészhelyzeteket;
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat;
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével;
- sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén;
- a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük elsősegélynyújtás alapismereteit;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten - tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósításának elősegítése érdekében:

- az iskola kapcsolatot épít ki az Országos Mentőszolgálattal, Magyar Ifjúsági Vöröskeresztrel és az Ifjúsági Elsősegélynyújtók Országos Egyesületével, folyamatos kapcsolatban áll az iskola védőnőjével;

- tanulóinkat motiváljuk az elsősegély-nyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedők részvételére;
- támogatjuk a pedagógusok elsősegély-nyújtási ismeretekkel foglalkozó továbbképzéseit.

Részletezve:

TANTÁRGY	ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK
Természetismeret	- rovarcsípések - mérgezések - vegyszer okozta sérülések - savmarás
Osztályfőnöki	- légúti akadály - artériás és ütőeres vérzés - komplex újraélesztés
Testnevelés	- légúti akadály - artériás és ütőeres vérzés - komplex újraélesztés - magasból esés
Szakmai foglalkozások	- légúti akadály - artériás és ütőeres vérzés - komplex újraélesztés - égési sérülések - forrázás - szén-monoxid mérgezés - fizika - égési sérülések - forrázás

3 Egészségfejlesztési program

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet szerint:

A teljes körű egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen az oktatók a szakképző intézményben végzett tevékenységet és a tanuló, kiskorú tanuló törvényes képviselője részvételét a szakképző intézmény életében úgy befolyásolják, hogy az a tanuló egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.

A szakképző intézmény mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítani a tanuló egészséghez, biztonságához való joga alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

- a) az egészséges táplálkozás,
- b) a mindennapos testnevelés, testmozgás,
- c) a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- d) a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- e) a balesetmegelőzés és elsősegélynyújtás,
- f) a személyi higiéné területére terjednek ki.

3.1 Általános rész

Az egészségmegőrzés az egészséges embernek az egyéni, közösségi és társadalmi felelősség felismerésén alapulva, megfelelő lehetőségek létrehozásával az „egészségi jólét” állapotának megtartására irányul.

Az egészség megőrzési szemlélethez és gyakorlathoz szükséges:

- megfelelő egészségkultúra,
- megfelelő egészségpolitika,
- megfelelő gazdasági háttér.

Az egészségkultúra alapvető feltétele, hogy az egyén

- ismeri és betartja az egészség megőrzésének szabályait,
- indokoltan és időben fordul az egészségügyi szolgálathoz,

- az ott kapott tanácsokat betartva együttműködik az egészségügyi szolgálattal.

Az egészségért való felelősség az egészségmegőrzésre irányul, melynek kialakítását egymásra épülő összetevők, a helyes egészségi ismeretek, a pozitív attitűdök, a kívánt magatartás és az öntevékenység teszik teljessé.

3.2 Helyzetleírás

A magyar népesség egészségi állapotára jellemző kedvezőtlen adatok /születéskor várható élettartam, megbetegedési és halálozási arányszám, krónikus nem fertőző betegségek előfordulása/ régóta ismertek.

A kedvezőtlen egészségmagatartás összefügg a szocializációs folyamat problematikus voltával. A szocializáció egyik intézményes színhelye az iskola, amely a szükséges jártasságok és készségek kialakításában meghatározó szerepet játszik.

Az egészség, mint életvezetési érték a tanórán és a tanórán kívüli szabadidős programok középpontjában áll. A fiatal korosztály egészségmagatartása döntő mértékben meghatározza a jövő felnőtt lakosságának egészségi állapotát és a társadalomra háruló egészségterhet.

A Nemzeti Egészségfejlesztési Stratégia egészségfejlesztési részének SWOT analízise alapján:

Erősségek

- érdeklődés az egészségfejlesztés iránt,
- az egészség, mint érték megjelenik az egészségpolitikában,
- az egészségmegőrző programok tervezése, szervezése, megvalósítása államilag támogatott,
- a civil és szakmai szervezetek növekvő aktivitása érzékelhető,
- közösségi és humanitárius hagyományok Magyarországon,
- az egészségvédelmet az egészségügyi törvény és a kapcsolódó ágazati jogszabályok meghatározzák,
- új módszerek elsajátítását teszi lehetővé.

Gyengeségek

- a magyar lakosság rossz egészségi állapota,

- megbízható egészségi adatok hiánya,
- a társadalmi körökben uralkodó téves nézet, mely szerint az egészségi állapot javulása,
- kizárólag az egészségügyi ellátás fejlesztése által érhető el,
- a széles társadalmi támogatottság nem élvezte a más szektorokkal való együttműködés lehetőségeit,
- az egészségfejlesztés szereplőinek feladatai nincsenek pontosan meghatározva, nem motiváltak az együttműködésre,
- az összehangoltság és integráltság hiánya,
- az egészségfejlesztési feladatok finanszírozása nem megfelelően megalapozott, értékelésének módszertana nem kidolgozott,
- az egyéni és intézményi elszámoltathatóság alapjai hiányoznak,

Lehetőségek, erőforrások

- Magyarország javuló gazdasági helyzete,
- új kihívásként jelenik meg az Európai Unióhoz való csatlakozás folyamata,
- egészség-beruházási lehetőségek kiaknázása,
- új hangsúlyok megfogalmazásával növelhető az egészségfejlesztés társadalmi értéke,
- az erőforrás-felhasználás és az eredmények nyomon követése, értékelése.

Veszélyeztető tényezők

- az egészségi állapotban megmutatkozó növekvő egyenlőtlenségek,
- az egészségügyi ellátórendszer átalakulásának nehézségei,
- az egészségfejlesztés koncepciójának elfogadtatása,
- az egészségfejlesztés finanszírozásának kialakítása, elfogadtatása.

Jogszabályi háttér

- A 2011. évi CXCV. törvény - a nemzeti köznevelésről,
- A 96/2000. / XII. 11. / OGY határozattal kiadott „Nemzeti stratégia a kábítószer-fogyasztás visszaszorítására”,
- A 1036/2003. / IV.12. / Korm. határozat a 96/2000. / XII.11. / OGY határozat rövid és középtávú céljainak végrehajtásával kapcsolatos kormányzati feladatokról,
- A 46/2003. / IV.16. / OGY határozat az Egészség Évtizedének Johan Béla Nemzeti Programjáról,

- A nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999.évi XLII. Törvény,
- Az egészségügyről szóló 1997.évi CLIV. törvény 38.§. /1/ és /2/ bekezdése,
- Az iskola egészségügyi ellátásról szóló 26/1977. /IX.3./ NM. rendelet 2. és 3. számú melléklete,
- A kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és a szűrővizsgálatok igazolásáról szóló 51/1997./ XII.18./ NM. rendelet,
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény.

3.3 A tantestület által elfogadott alapelvek, célok megfogalmazása

Kulcsszavak: egészség, egészségmegőrzés, egészségnevelés, egészség-promóció

- a tanulók felkészítése aktív szerepvállalásra egészsége megőrzése érdekében,
- egyenlő esélyt az egészséges életkezdesre és az egészség megtartására,
- a tanulók és a tantestület egészségének védelme és egészségének fejlesztése, holisztikus szemlélet,
- együttműködés az egészségügyi /ifjúságorvos, védőnő/- és gyermekvédelmi szakemberekkel, szülőkkel,
- a kiszűrt betegségek követése, a tanuló támogatása,
- tanítási órákon és tanítási időn kívüli szabadidős egészségnevelési programok szervezése,
- egészséges környezet megteremtése,
- egészséges életmód kialakítása,
- holisztikus szemléletmód kialakítása.

3.4 Az iskola hitvallása:

Az ember bio-szociális lény, ezért nemcsak genetikailag, társadalmilag is meghatározott helye és szerepe van a környezetében. Az egészségnevelés és egészségfejlesztés iskolánkban nagy

jelentőséggel bír, mivel a 9. évfolyamtól a 12.-13. évfolyamig, sőt a szakképző osztályokban a 18 év feletti tanulóink ismereteket és jártasságot szereznek az egészségmegőrzésben. A tantestület minden tagja aktívan részt vállal a tanulók testi- lelki egészségfejlesztésében.

3.5 Iskolánk egészségnevelési programja

Az egészségnevelési program összeállítása és megvalósítása team munkában történik.

A team tagjai:

- az intézményvezető megbízottja,
- szakoktató- drogügyi koordinátor,
- ifjúságorvos, védőnő,
- testnevelő,
- diákönkormányzatot segítő pedagógus,
- osztályfőnökök,
- gyermek- és ifjúságvédelmi felelős,
- mentálhigiénés szakember.

A team feladatai:

- a tanévre szóló egészségnevelési program összeállítása,
- követi a programok megszervezését, lebonyolítását, ellenőrzését,
- közvetlen kapcsolatot tart a diákönkormányzattal /tanulói ötletek, problémák, eredmények/,
- rendszeresen elvégzi a tanulók egészségügyi szűrővizsgálatát, rámutat az esetleges egészségkárosodásokra, az idevonatkozó orvosi vizsgálatokra, gyógykezelésekre,
- megszervezi a kötelező és kampányszerű védőoltások felvételét,
- részt vállal a tanulók mentális állapotának javításában,
- szerepet vállal a családokkal való kapcsolattartásban,
- városi mentálhigiénés munkaközösségi feladatok (egészségügyi, drogrevenenciós).
- A team munkája során jelentős szerepet kap a tanulók holisztikus szemléletmódjának kialakításában.

3.6 Egészségfejlesztő program

Az iskola egészségfejlesztő programja

- egészséges táplálkozás,
- személyi higiéné,
- szexualitás,
- környezet higiéné,
- egészséges életmód,
- balesetek megelőzése,
- prevenció, egészség promóció.

3.6.1 Egészségnevelési feladatok:

Az egészségnevelési feladatokat tanévenként tervezzük. A tervezett programok megvalósítása a tanítási órákon a tanterv követelményeinek megfelelően történik, valamint a szabadidős programok keretében. Iskolánkban az egészségnevelési program megvalósításához a személyi- és tárgyi feltételek adottak.

3.6.2 Iskolai egészségfejlesztési terv:

3.6.2.1 Rövid távú célkitűzések:

- ifjúság orvosi szolgálat,
- védőnői fogadóóra,
- családi életre nevelés,
- fertőző betegségek előfordulása, terjedésének megelőzése,
- a szolgáltató szektor szakmai területeinek látogatása,
- iskolai egészséggondozási programok,
- szenvedélybetegségek megelőzése, drogtagadás,
- az iskolai büfé az egészséges étkezési szokásokat követve üzemel.

3.6.2.2 Középtávú fejlesztési célkitűzések:

- a tanulók tekintsék értéknek az egészséget,
- jobb egészségi állapot elérése,
- támogató környezet kialakítása,
- közösségi szintű egészségfejlesztési tevékenységek kialakításának, megvalósításának támogatása /ÁNTSZ, Vöröskereszt./,
- iskolai és munkahelyi balesetek megelőzése.

3.6.2.3 Hosszú távú célkitűzések

- ismeretek és jártasságok kialakítása, amelyek segítségével képesek lesznek megelőzni az egészségügyi problémákat,
- az átlagos élettartam növelése,
- minőséget adni a megnövelt élettartamnak,
- az emberek közötti egészségügyi, szociális, gazdasági, iskolázottsági, földrajzi egyenlőtlenségek csökkentése,
- tolerancia kialakítása, növelése,
- holisztikus szemléletmód,
- a prevenció lehetőségeinek felismerése,
- egészség-promóció kialakítása.

3.6.2.4 Tanórán kívüli lehetőségek

A tanulók egészségi ismereteinek bővítésével, rendszerezésével, összefüggések feltárásával megalapozzuk és lehetőséget adunk a jövő nemzedékért felelősséget vállaló személyiség formálására.

3.6.2.5 Célkitűzések

- a tanulók motiválása az egészségnevelési programokban történő aktív tevékenységre,
- magatartásukkal mutassanak követendő példákat,
- kapjanak lehetőséget új egészségügyi ismeretek megszerzésére,
- ismerjék meg a modern és korszerű egészséges életvitel lehetőségeit,
- a jövőre vonatkozóan ismerjék meg az Európai Unióhoz való csatlakozásunk adta lehetőségeket.

3.6.2.6 Cselekvési terv

- szakkörök,
- pályázatok,
- Országos diákkonferencia,
- Egészség Évtizedének Nemzeti Programja,
- Egészséges táplálkozás,
- Adalék anyagok kedvezőtlen hatása a szervezetre,
- Környezetegészség,
- Drog-prevenció,
- Ifjúsági tanácsadás,
- Egészségnap,
- Tanulmányi kirándulások,
- Egészségnevelési kiállítások megtekintése,
- Média alkalmazása az egészségnevelésben,
- Szülői értekezletek,
- Aktív szerepvállalás a városi pályaválasztási programokban.

3.6.2.7 Összegzés

Az egészség az egész társadalom szempontjából értékeink egyik legfontosabb része.

Az egészségfejlesztés célja, hogy az egészség, mint életvezetési érték a tanórán belüli és azon kívüli szabadidős programok középpontjában álljon.

Az iskolai egészségnevelésben kiemelkedő szerepet kap a pedagógus, mert a rábízott tanulók személyiség változásában, egészségmegőrző szemléletében döntő ismereteket ad, alakítja a tanulók egészségmagatartását.

3.6.2.8 A mindennapi testedzés programja

A fiatalok testnevelésének, testedzésének, fizikai felkészítésének a legtermészetesebb bázisa az iskola. A diákok szellemi és fizikai terhelésének összehangolására az iskola a hivatott a társadalmi környezet támogatásával. Az oktatásügy és az egészségügy határmezsgyéi a megelőzés, az egészségmegőrzés és a sportos életmód területén összefonódnak. A társadalom várható alkotóképessége, életminősége, egészsége jó részben a felnövekvő generáció életvezetésén, egészséges életmódján múlik. Az iskolai testnevelésnek és sportnak kiemelkedő jelentősége van a tanulóifjúság egészséges életmódra nevelésében.

A közoktatási törvény módosítása megteremtette a mindennapi egészségfejlesztő testmozgás jogszabályi feltételeit. Az egészségfejlesztő iskolai testmozgás program célja a gyermekek egészséges testi-lelki fejlődésének elősegítése a testmozgás eszközeivel.

Intézményünk ennek érdekében biztosítja a mindennapos testedzést. A tanulók az órarendbe iktatottan a 9-13. évfolyamon heti 1-5 testnevelési órán vesznek részt, - attól függően, hogy milyen oktatásban vesznek részt. A többi napon a testnevelők tömegsport és DSE foglalkozás keretében tartanak számunkra testedzéseket.

3.6.2.8.1 Testnevelés órán

Szakképző intézményünkben a testnevelés órák tananyagtartalma megfelel a taníthatóság, a konvertálhatóság, a felhasználhatóság és a hozzáférhetőség elveinek, valamint az iskola sporthagyományainak. A követelmények differenciáltak, mozgósító hatásúak, a tanulókat erőfeszítésre készítetik, de nem kilátástalanok.

Általános célok:

- személyiség fejlesztése,
- a felhalmozott ismeretek és értékek átadása,
- egészséges, életerős fiatalok nevelése.

Közvetlen célok:

- a mozgáskultúra, az egészséges életmód megalapozása,
- testi képességek fejlesztése és fenntartása,
- mozgás iránti igény felkeltése, fenntartása,
- a testnevelés megszerettetése.

Követelmények:

A tanulók rendelkezzenek

- ismeretekkel az egészséges életmód, a testkultúra és a sport területén,
- jártasságokkal a játék és sporttevékenység területein,
- készségekkel az önálló testedzésben, sportolásban, egészségmegőrzés alakításában,
- képességekkel az ügyesség, a mozgáskoordináció, az erőnlét, a kondicionálás területein, valamint az együttműködésben a fair playben és a szabályok betartásában.

A gyökeresen megváltozott életmód negatív következményeként a tanulók mozgásszervi megbetegedései (gerinc deformitás, tartáshiba) egyre jobban előtérbe kerülnek. Az esetek túlnyomó részében rendszeres fizikai terheléssel, tartásjavító tornával mód van az elváltozások javítására, a megelőzésre. A Magyar Gerincgyógyászati Társaság orvosai és gyógytornászai által összeállított tartáskorrekciós gyakorlatokat beépítjük a testnevelés órák anyagába.

Amennyiben a tanuló egészségi állapota indokolja – szakorvosi vélemény alapján – az iskolaorvos könnyített vagy gyógytestnevelés foglalkozást ír elő, vagy teljes felmentést is adhat.

A könnyített testnevelés során az érintett tanuló részt vesz ugyan az órarendi testnevelés órákon, de bizonyos mozgásokat és gyakorlatokat – állapotától függően – nem kell végrehajtania.

A gyógytestnevelés órákat szakképzett gyógytestnevelő-tanár vezeti. Az ellátás kötelező egészségvédő alapellátás. Iskolánk rászoruló tanulói a körzetközpontban vesznek részt a foglalkozásokon, ahol a számukra szükséges speciális gyakorlatokat végzik.

Az intézményi testnevelés és sport céljait, feladatait csak a tanórai (testnevelés órák) és a tanórán kívüli tevékenységek (DSE, tömegsportórák) összehangolásával tudjuk megoldani.

3.6.2.8.2 Intézményi sportkör

Az intézményben működő diáksportkör célja a tanulók fizikai, sportági képzése, edzése, egészségük megszilárdítása, sportolási igény felkeltése, a sport eszközeivel hozzájárulni a tanulási személyiség alakításához. A sportkör működését külön szabályzat tartalmazza, éves programját a mindenkorai munkaterv tartalmazza. A sportkörnek az intézmény minden tanulója tagja.

A foglalkozásokat az intézmény igazgatója által megbízott testnevelők vezetik, az órarendben meghatározott időpontban.

Intézményben 4 sportcsoport működik:

- labdarúgás (heti 2x2 órában)
- röplabda (heti 2x2 órában)
- kosárlabda (heti 2x2 órában)
- kézilabda (heti 2x2 órában)

A fenti sportágakban részt veszünk a felmenő rendszerű diákolimpiákon, az alapfokú diákversenyeken, valamint ezek rendezésében is részt vállalunk a Városi Diáksport Egyesület és a Megyei Diáksport Tanács megbízásából. A város és a megye iskoláinak kapcsolattartása, a hagyományok ápolása érdekében intézmények közötti barátságos versenyeket és kupákat is rendezünk. (Pl.: Széchenyi Kupa, Kollégiumi Kupa, Farsang Kupa).

3.6.2.8.3 Tömegsport órák

A tömegsport foglalkozásokon való részvételhez az intézmény testnevelő tanár felügyelete mellett biztosítja a tornaterem, a sportudvar, a konditerem használatát.

A tömegsport órák mindenkori számát, pontos idejét az órarend tartalmazza. Célunk a tanulók érdeklődési körének széleskörű figyelembevétele. A hagyományainknak megfelelően minden évben megrendezzük az osztályok közötti röplabda, kosárlabda házibajnokságot, valamint fiúknál és lányoknál is több csapattal részt veszünk a Városi Grundfoci bajnokságban.

A mindennapi testedzés céljait, feladatait a testnevelés órák a tanórán kívüli foglalkozásokkal együtt képesek csak teljesíteni.

3.6.2.9 A tanulók fizikai állapotának mérése

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX törvény 35. § (5) bekezdése szerint az intézménynek a tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszereket be kell építenie a helyi tantervbe. Az új szabályozás lehetőséget ad arra, hogy a korábban alkalmazott módszerek szerint folytatódjon a tanulók fizikai állapotának mérése.

Szakképző intézményünk 2011 szeptemberétől a NETFIT mérési tesztet alkalmazza. A tanév elején és végén a tanulók általános fizikai teherbíró-képességének minősítéséhez az aerob kapacitás és az általános testi erő mérésére összeállított motorikus próbákban elért teljesítményt mérjük és pontértékek alapján értékeljük.

A teszt értékei:

- a diákok fizikai állapotáról a felmérő oktató azonnal értékelhető adatokat kap,
- az adatokból az oktató következtethet arra, hogy a diákok mely képességeit kell a tanév során kiemelten fejleszteni,
- az őszi és tavaszi felmérés eredményeit összehasonlítva lemérhető a diákok fejlődése,
- az évente végzett felmérések hű képet adnak a diákok fejlődésének folyamatáról, valamint összehasonlíthatóak a több éven keresztül azonos évfolyamok.

A tesztek feldolgozását számítógépes programmal végezzük. Hasznosnak tartjuk a mérési eredményeket összehasonlítani az országosan feldolgozott adatokkal.

A testnevelő által elvégzendő feladatok:

Egységes minőség-ellenőrzés:

- a fizikai állapot mérése, értékelése

Egységes minőségbiztosítás:

- a hiányosságok feltárása, ill. ezek képesség szerinti differenciált terheléssel történő felszámolása,
- rendszeres testedzési lehetőség biztosítása.

Folyamatos visszacsatolás:

a rendszeres testedzés hatásának elemzése, az elért változás nyomon követésének biztosítása: a oktató, a diák és a szülő számára.

A fizikai állapot mérése önmagában nem cél, hanem diagnosztizáló eszköz, kiindulópont a terhelhetőség/egészség szempontjából leglényegesebb kondicionális képességek fokozatos fejlesztéséhez, az egyénre szabott edzésterv elkészítéséhez.

A vizsgálatot minden olyan egészséges tanuló elvégezheti, aki az iskolai testnevelés alól nem kap teljes felmentést. A könnyített- és a gyógytestnevelésre utalt tanulók általános izomerejének minősítése csak – szakorvosi véleményezés alapján – az orvos által nem tiltott motorikus próbákban elért teljesítmény alapján végezhető el.

A tanulók egészséges életvitelének alakításához, formálásához hasznos információkat nyújtanak a kiegészítő mérések, adatok (testsúly, magasság, mozgékonyág mérése, a port életmód-tükör).

Az általános testi erő, erő-állóképesség mérése:

- Az alsó végtag dinamikus erejének mérése: helyből távolugrás,
- A kar-, a törzs-, a lábizmok együttes dinamikus erejének mérése: lökés egy kézzel dobóterpeszből tömött labdával,
- A vállövi és a hasizmok erő-állóképességének mérése: fekvőtámaszban karhajlítás és -nyújtás folyamatosan, kifáradásig,

- A váll- és a törzsizmok dinamikus erejének mérése: tömött labda dobása két kézzel, a fej fölött hátra,
- A hátizmok erő-állóképességének mérése: hason fekvésből törzsemelés és leengedés folyamatosan, kifáradásig,
- A hasizmok erő-állóképességének mérése: hanyatt fekvésből felülés és visszaereszkedés, folyamatosan, kifáradásig.

Az aerob állóképesség mérése:

- Cooper-teszt.

4 Az intézmény oktatási programja

4.1 A választott kerettanterv megnevezése a kifutó szakgimnáziumi és szakközépiskolai képzéseken

Az 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet 3. számú melléklete tartalmazza a **gimnáziumok** 9-12. évfolyama számára kiadott kerettantervet.

A 4/2013.(I.11.) EMMI rendelet tartalmazza a **két tanítási nyelvű gimnáziumok** 9.kny-12. évfolyama számára kiadott kerettantervet.

A 4/2013.(I.11.) EMMI rendelet tartalmazza a 2018. szeptember 1. előtt beiskolázott **két tanítási nyelvű szakgimnáziumok** 9.kny-12. évfolyama számára kiadott kerettantervet, míg a 2018. szeptember 1. után beiskolázott **két tanítási nyelvű szakgimnáziumok** 9.kny-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv már a 26/2018.(VIII.7.) EMMI rendeletben meghatározott szerinti.

A 2016. szeptember 1-én beiskolázott **vendéglátóipari és turisztikai szakgimnáziumi** osztályok kerettantervei a 22/2016.(VIII.25.) EMMI rendelet mellékletében, a szakképzési kerettantervei pedig a 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet mellékletében meghatározott szerinti.

A 2017. szeptember 1-én beiskolázott **vendéglátóipari szakgimnáziumi** osztályok kerettanterveit a 22/2016.(VIII.25.) EMMI rendelet melléklete, a szakképzési kerettanterveit pedig a 24/2017.(VIII.31.) NGM rendelet melléklete tartalmazza.

A 2018. szeptember 1-én beiskolázott **vendéglátóipari és turisztikai szakgimnáziumi osztályok kerettantervei** a 26/2018.(VIII.7.) EMMI rendelet mellékletében, a szakképzési kerettantervei pedig a 5/2018. (VII.9.) ITM rendelet mellékletében meghatározott szerinti.

A **szakközépiskolai képzésben** a 2016. szeptember 1. után beiskolázott szakközépiskolai osztályok esetén választott kerettanterv a 22/2016.(VIII.25.) EMMI rendelettel módosított 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet mellékletében meghatározott szerinti.

4.2 A választott programterv megnevezése a 2020-tól induló technikumi és szakképző évfolyamokon

A 2020-tól képzéseinket a 2019. évi LXXX. törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően szervezzük és indítjuk el.

A szakmai tartalmak meghatározásához mind a technikumi, mind a szakképző iskolai képzések esetében a <https://szakkepzes.ikk.hu/kkk-ptt#turizmus-vendeglatas> oldalon található programterveket vettük alapul.

A technikumi és szakképző iskolai közismereti kerettanterveket a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 6. mellékletében meghatározott heti időkeret és a tananyagtartalom megtartásával tervezzük.

4.3 A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma

Az intézményünkben a kötelező kerettantervi és programtervi foglalkozásokat meghaladó szabad órakeret felosztását képzéstípusonként a képzési program tartalmazza.

A kötelező és kötelezően választható tanórák tantárgyi programjait a képzési program tartalmazza.

4.4 Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei

A tankönyvek kiválasztásáról a tantárgyat oktató kollégák döntenek a forgalomban lévő középiskolai tankönyvek jegyzéke, elsősorban az EMMI által, a szakképzési tankönyvek, a digitális tananyagok és az egyéb tanulmányi segédletek esetében a Szakképzésért Felelős Miniszter által ajánlott tankönyvek listája alapján.

Fontos szempont, hogy a tankönyv, tanulmányi segédletek, taneszközök megfeleljenek a tanulók tudásszintjének, életkori sajátosságainak, és lehetővé tegye a felkészülést az érettségi és szakmai vizsgákra.

Célunk, hogy a tankönyvek, tanulmányi segédletek, taneszközök jól használhatóak legyenek a tanításban, a tanulók számára könnyen érthetőek és értelmezhetőek legyenek, elegendő olyan típusú feladatot, forrást, képanyagot tartalmazzanak, amelyek segítséget nyújthatnak a kétszintű érettségire, valamint a szakmai vizsgákra történő felkészülésben.

Az oktató munkatársak által kiválasztott tankönyvek, tanulmányi segédletek, taneszközök feleljenek meg az intézmény képzési programjának, pedagógiai elképzeléseinek. Témaköreik legyenek aktuálisak, életszerűek, tegyenek eleget a didaktikai céloknak. További fontos szempont, hogy a választott könyvek, tanulmányi segédletek, taneszközök a lehető legteljesebb mértékben épüljenek az érettségi vizsga, valamint a szakmai vizsgák elvárásaira, tematikájára, az ott alkalmazott feladattípusokra.

Az egyes tankönyvek, tanulmányi segédletek, taneszközök kiválasztásánál előnyben részesítjük azokat, amelyek több tanéven keresztül használhatóak.

A tankönyvek, tanulmányi segédletek, taneszközök használatában a stabilitásra törekszünk. Új tankönyv vagy taneszköz használatát kizárólag az oktató kollégákkal történő előzetes egyeztetés alapján, az oktatás minőségének lényeges javítása céljából kezdeményezzük.

A tankönyvek mellett, igazodva a digitális oktatás elvárásaihoz, egyre nagyobb hangsúlyt fektetünk azon digitális tanulmányi segédletek, taneszközök használatára is, amelyek segítik a digitális világ elvárásainak minél hatékonyabb teljesítését. A digitális oktatás igényeinek megfelelően, az oktatók a már meglévő eszközök segítségével folyamatosan dolgoznak ki digitális tartalmakat mind elméleti, mind gyakorlati foglalkozásokat illetően, amelyeket hatékonyan tudnak a digitális oktatás keretén belül a tanulók felé közvetíteni.

4.5 A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

A közismereti kerettanterv kialakításakor nagy hangsúlyt fektettünk a kulcskompetenciák fejlesztésére.

4.5.1 Anyanyelvi kommunikáció

Az anyanyelvi kommunikáció az anyanyelv elsajátításának eredménye, feltétele a megfelelő szókincs, valamint a nyelvtan és az egyes nyelvi funkciók ismerete. Az egyén rendelkezik azzal a képességgel, hogy különféle kommunikációs helyzetekben, szóban és írásban kommunikálni tud, kommunikációját figyelemmel kíséri és a helyzetnek megfelelően alakítja. A pozitív attitűd magában foglalja a kritikus és építő jellegű párbeszédre való törekvést, az esztétikai minőség tiszteletét és mások megismerésének az igényét.

4.5.2 Idegen nyelvi kommunikáció

Az idegen nyelvi kommunikáció feltételezi a szókincsnek és a funkcionális nyelvtannak, valamint a szóbeli interakciók főbb típusainak és a nyelvi stílusoknak az ismeretét. Fontos a társadalmi hagyományoknak, valamint a nyelvek kulturális vonatkozásainak és változatosságának az ismerete is.

A pozitív attitűd magában foglalja a kulturális sokféleség tiszteletben tartását és a nyelvek, kultúrák közötti kommunikáció iránti érdeklődést.

4.5.3 Matematikai kompetencia

A matematikai kompetencia birtokában az egyén rendelkezik azzal a képességgel, hogy alkalmazni tudja az alapvető matematikai elveket és folyamatokat az ismeretszerzésben és a problémák megoldásában, a mindennapokban, otthon és a munkahelyen.

A matematika terén a pozitív attitűd az igazság tiszteletén és azon a törekvésen alapszik, hogy a dolgok logikus okát és érvényességét keressük, a világ rendje megismerhető, megérthető és leírható.

4.5.4 Természettudományos és technikai kompetencia

A természettudományok esetében elengedhetetlen a természeti világ alapelveinek, az alapvető fogalmaknak, módszereknek, a technológiai folyamatoknak, valamint a mind ezek emberi alkalmazása során kifejtett tevékenységek természetre gyakorolt hatásának az ismerete.

A természettudományos kompetencia birtokában az egyén képes mozgósítani természettudományos, és műszaki műveltségét a munkájában és a hétköznapi életben felmerülő problémák megoldása során. Képes és akar cselekedni a fenntartható fejlődés feltételeinek biztosítása érdekében. A technika kompetencia a természettudományos tudás alkotó alkalmazása.

4.5.5 Digitális kompetencia

A digitális kompetencia felöleli az információs társadalom technológiáinak magabiztos és kritikus használatát a munka, a kommunikáció és a szabadidő terén. Az IKT használata kritikus és megfontolt attitűdöket igényel az elérhető információ és az interaktív média felelősség-teljes használata érdekében. Fontos a valós és virtuális kapcsolatok megkülönböztetése.

4.5.6 A hatékony, önálló tanulás

Ez a kompetencia azt jelenti, hogy az egyén képes kitartóan tanulni, saját tanulását megszervezni egyénileg és csoportban egyaránt, ideértve az idővel és az információval való hatékony gazdálkodást is.

Ehhez nélkülözhetetlen a motiváció és a magabiztosság, olyan alapvető képességek megléte, mint az írás, olvasás, számolás, valamint az IKT-eszközök használata.

4.5.7 Szociális és állampolgári kompetencia

A személyes, értékorientációs, interperszonális, interkulturális, szociális és állampolgári kompetenciák a harmonikus életvitel és a közösségi beilleszkedés feltételei. Ebben

meghatározó szerepe van az egészséges életvitelnek, a normatudat, a viselkedési és az általános elfogadott magatartási szabályok megértésének. Fontos a nemek közti egyenlőséggel és a megkülönböztetés-mentességgel kapcsolatos koncepciók ismerete. Idetartozik a stressz és frusztráció kezelése, az együttműködés, a személyes előítéletek leküzdésére és a kompromisszumra való törekvés, a helyi és a tágabb közösségeket érintő problémák iránti szolidaritás és érdeklődés, a közügyekben való hatékony együttműködés.

Pozitív attitűdök az emberi jogok teljes tiszteletén alapulnak.

4.5.8 Kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia

Ez a kompetencia a tudást, a függetlenséget, a kreativitást, az újításra való beállítódást és a kockázatvállalást jelenti. Feltételezi a célok elérését segítő motivációt és elhatározottságot.

4.5.9 Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképeség

Ez a kompetencia feltételezi a helyi, a nemzeti, az európai és az egyetemes kulturális örökségnek, a főbb művészeti alkotásoknak az ismeretét. Idetartozik Európa kulturális és nyelvi sokféleségének megőrzésére irányuló igénynek, a közízlés fejlődésének megértése.

4.5.10 A kulcskompetenciákra építve kiemelt fejlesztési feladataink

A NAT-ban előírt pedagógiai feladatok: nevelési célok és fejlesztési területek nagy részét a technikumi és szakképző iskolai közismereti kerettantervek beépítik a tantárgyak fejlesztési követelményeibe, tartalmaiba. Mind ezek megerősítését szolgálják az iskola tanítási időn kívül szervezett foglalkozásai, az iskolai hagyományokban megjelenő rendezvények, események.

4.5.11 Az erkölcsi nevelés

Célja, tanulóinkban kialakítani és elmélyíteni a kötelességtudatot, amit minden szaktanár személyes példaadásával és a rendszeresen elvárt tanórai munka értékelésével tud megvalósítani.

Mind az oktatók, mind az osztályfőnökök a házirend betartatására törekedve hozzászoktatják a tanulókat a normakövető viselkedésre.

Az osztályfőnöki foglalkozások, illetve humán tárgyak foglalkozásai lehetőséget adnak az értékkonfliktusok megismerésére, a helyes döntések kialakításának folyamatára. Az intézmény oktatói testülete él ezekkel a lehetőségekkel. Ugyanez elmondható szakképző intézményünkben tanított szakmai foglalkozások jelentős részéről, hiszen a turisztikai és a vendéglátós szakmákban történő elhelyezkedés biztos erkölcsi értékek bírását várja el: együttérzés, tisztelet, megértés, elfogadás, segítőkészség, türelem.

4.5.12 Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

Fontos feladat nemzeti kultúránk megismertetése, a hazaszeretet elmélyítése és ettől elválaszthatatlan módon a hazánkban és szomszédságunkban élő más népek értékeinek, hagyományainak megbecsülése.

A hazafias nevelésre tág teret adnak az iskola lehetőségei. Minden szaktárgy esetében megismerhetik a tanulók nemzetünk kiváló tudósait, művészeit, sportolóit, azok eredményeit. Az iskola a nemzeti ünnepeket, iskolai emléknapokat, a jeles történelmi évfordulókat megtartja, megünnepli. Az ünnepségekre történő felkészülés, az ünneplés elmélyíti a tanulóknál a nemzethez tartozás érzését, megismerhetik kultúránk értékeit.

Közös osztályprogramok, kirándulások során megismerhetik a magyarság által létrehozott anyagi és szellemi értékeket, szűkebb pátriánk sajátosságait, továbbá más kultúrák jellegzetességeit, azok értékeit.

4.5.13 Állampolgárságra, demokráciára nevelés

A szakképző intézmény életének demokratikus gyakorlatában való részvétellel megtanulják a társadalmi együttélés szabályainak kölcsönös betartását, az emberi jogok, a demokrácia értékeinek tiszteletét.

A diákönkormányzat, a diáksportkör és az osztályközösség életének szervezése lehetőséget biztosít a tanulók számára, hogy kialakuljon bennük a felelős állampolgári viselkedés, amit egyes tantárgyak (történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek, földrajz) tovább erősít bennük. A tanulók lehetőséget kapnak a közösségépítésre, a civil szerveződések sajátosságainak megismerésére.

4.5.14 Önismeret és társas kapcsolati kultúra fejlesztése

Alapvető célunk, hogy a tanulók képesek legyenek önmaguk megismerésére, az önkontroll kialakítására, felelősséget tudjanak vállalni önmagukért, önállóságra neveljük őket, és kialakítsuk az önfejlesztés iránti igényüket. Legyen személyes méltóságuk.

A helyes önismeret a társas kapcsolatok alapja. Intézményünk szakmai profilja elengedhetlenné teszi ennek a kompetenciának a fejlesztését. Tanórai keretek között is sor kerül a fejlesztésre, ezen kívül az iskola által szervezett rendezvények, az osztályfőnöki órák, versenyek mind lehetővé teszik a helyes önismeret kialakítását, fejlesztését, továbbá az együttműködés fontosságának megismertetését.

4.5.15 A családi életre nevelés:

Fontos a tanulókkal elfogadtatni, hogy a társadalom egyik legfontosabb intézménye a család. A családi életre való felkészítés nemcsak a párkapcsolatokra történő felkészítésből áll. Ezt mind az osztályfőnöki órák, mind az iskola-egészségügyi szolgálattal történő együttműködés, mind az iskola egészségnevelési terve biztosítja. Mindezen felül meg kell ismertetnünk tanulóinkat a család működésével, gazdálkodásával, a családi krízishelyzetek megoldásának lehetőségével. Erre az osztályfőnöki foglalkozásokon kívül lehetőséget teremtünk irodalomórákon is.

4.5.16 Testi és lelki egészség

Az intézmény kiemelt feladatai közé tartozik az egészséges életmódra és az élet értéként való tiszteletére való nevelés. Támogatást nyújt a serdülőknek a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzésében.

Az iskola szakmai profilja, egészségfejlesztési terve biztosítja ennek a pedagógiai feladatnak az ellátását. A komplex természettudományos tárgy és a testnevelés tantárgy tartalmi követelményei segítik az egészséges életmód megismerését a tanulók számára. Ezen felül a mozgás és sportolás lehetősége adott az iskola keretei között.

A káros szenvedélyek hátrányainak megismertetése az egészségnevelés egyik alappillére, részleteit az egészségnevelési program tartalmazza.

A célzottan szervezett rendezvények biztosítják a tanulók képességeinek kibontakozását, hozzájárul lelki egészségük biztosításához.

4.5.17 Felelősségvállalás másokért, önkéntesség:

Ezeknek az értékeknek az elsajátítása az osztályközösség keretein belül jól nyomon követhető.

A segítség melletti elkötelezettség kialakításában az iskolai rendezvények is módot adnak.

Szakképző intézményünk szakmai programjában vállalja a tanulásban akadályozottak integrált nevelését, ez a többiek számára lehetőség a felelősségérzet és a segítőkészség kialakításában.

4.5.18 Fenntarthatóság, környezettudatosság

Célja, hogy elősegítse a tanulók magatartásának, életvitelének kialakulását annak érdekében, hogy képesek legyenek a környezetmegóvásra, elősegítve ezzel a társadalmak fenntartható fejlődését. Ez feltételezi az egész életen át tartó tanulást.

Az iskola kiemelt figyelmet fordít a környezetvédelemmel kapcsolatos jeles napok megtartására, felhívja a figyelmet az erőforrások szűkösségére, takarékoskodásra. Rendezvényeinkkel környezettudatosságra neveljük tanulóinkat (szelektív hulladékgyűjtés, A víz napja).

4.5.19 Pályaorientáció

A felnőtt lét szerepeire való felkészülés fontos eleme a pályaorientáció. Ennek során a tanulóknak átfogó képet kell kapniuk a munka világáról, tudatosítanunk kell bennük, hogy életpályájuk során többször kényszerülhetnek pályamódosításra. Kiemelt figyelmet igényel a rugalmasság, az együttműködés és a bizonytalanság kezelésének a képessége, a versengéssel kapcsolatos magatartásmódok kialakítása.

A szakképző intézmény szakmai programja tartalmazza a választott pálya sajátosságainak megismerését. Emellett az osztályfőnöki foglalkozások feladata a pályamódosítás lehetőségének, az élethosszig tartó tanulás fontosságának megismertetése. A 2017/2018-as tanévben bevezetett pályaorientációs célú munkanap lehetőséget teremt arra, hogy fokozottabb és koncentráltabb figyelemmel tudjuk támogatni a tanulók és a szülők tájékozódását, döntését. Ekkor a különböző szakmák képviselői tájékoztatják a tanulóinkat az előttük álló pályaválasztási lehetőségekről.

4.5.20 Európai azonosságtudat - egyetemes kultúra

A tanulók váljanak nyitottá és megértővé a különböző szokások, életmódok, kultúrák, vallások, másság iránt.

4.5.21 Gazdasági és pénzügyi nevelés

Az iskolai nevelés segítsen abban, hogy a tanulók tudatos fogyasztókká váljanak, képesek legyenek a rendelkezésükre álló erőforrásokkal való gazdálkodásra, beleértve a pénzzel való bánni tudást is.

Történelem, állampolgári és társadalmi ismeretek tantárgy, továbbá a földrajz tantárgy tartalmi követelményeiben szerepelnek a gazdasági és pénzügyi ismeretek, ezen felül az osztályfőnöki foglalkozásokon is figyelmet fordítunk ezeknek az ismereteknek az elsajátítására. Oly módon,

hogy a tanulók ne csak anyagi szükségleteikkel legyenek tisztában, hanem képesek legyenek egyéni pénzügyi műveleteket is végezni, s megismerjék az anyagi tőke mellett a kapcsolati és kulturális tőke jelentőségét is.

4.5.22 Médiatudatosságra nevelés:

Az iskola feladata, hogy bővítse és irányítsa a tanulók médiahasználatát. Foglalkozásokon az interaktív eszközök segítségével fejlesztjük a tanulók kritikus hozzáállását a média különböző területeihez. A tanítás-tanulás folyamatában felhasználjuk a médiában rejlő lehetőségeket.

A média etikus használatára, jogi szabályaira is felhívjuk tanulóink figyelmét.

4.5.23 A tanulás tanítása

Az élethosszig tartó tanulás, a többszöri pályamódosítás várható lehetősége miatt az iskola alapvető feladata a tanulás tanítása. Minden oktató feladata, hogy felkeltse tantárgya iránt a tanulók kíváncsiságát, különböző tanulási módokkal ismertesse meg diákjait. Használja ki a kooperatív tanulásban rejlő lehetőségeket, a projektoktatást. Az osztályfőnök feladata, hogy figyelemmel kísérje a tanulók előrehaladását, szükség esetén osztályfőnöki órákon is foglalkozzon különböző tanulási stratégiákkal.

A nevelő-oktató munka építsen a tanulók együttműködési készségére és akaratára, középpontba helyezve a tanulók tudásának, képességének fejlesztését úgy, hogy ezáltal hozzájáruljon a személyiségük kiteljesedéséhez.

A tanulók rendelkezzenek alkalmazásképes tudással, az élethosszig tartó tanulás képességével, a személyes boldoguláshoz szükséges kompetenciákkal és egyenlő esélyekkel a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

A tanulók tegyenek szert olyan használható tudásra, amellyel a magasabb iskolatípusba való lépés biztosított, és amellyel képesek a fejlődő, állandóan változó világban való eligazodásra, illetve képességeiknek megfelelő pályaválasztásra.

Segítsük elő az önálló tanulás képességének a megszerzését. Tegyük motiválttá a tanulókat a tudás megszerzésében olyan tanítási-tanulási folyamatok megszervezésével, amelyek az

oktató-tanuló együttes munkájára, valamint a tanulói cselekvések sorozatára építenek, és ezek által a diák alkalmassá válik az önálló tanulásra.

4.6 Mindennapos testnevelés, a testmozgás megvalósításának módja

A mozgásszegény életmód, a napi 6-10 órás ülés kialakítja korunk „sajátos ember típusát”, az ülő embert, aki jelentős inaktivitási atrófia tüneteit hordozhatja, mozgásra serkentő belső igényt visszafojthatja.

Ezzel szemben a rendszeres mozgás során a fizikai és szellemi ingerek jótékonyan hatnak, így a szív-, keringési és légző rendszer működőképességének, valamint a csont- és ízületi rendszer állapotának és terhelhetőségének kedvező és mérhető javulása tapasztalható.

A rendszeres mozgás az egészséges életmód alapját képezi, sok betegség megelőzésében játszik szerepet, nem beszélve arról, hogy pozitív jellemvonásokat és személyiségjegyeket alakít ki: pl.: szorgalom, küzdőképesség, fegyelmezettség, áldozatvállalás, tűrőképesség, önbizalom stb.

A mindennapos testnevelés törvénybe iktatása ezt hivatott elősegíteni.

A tanítási hét minden napján a Nemzeti Alaptanterv útmutatása alapján kidolgozott tanmenet szerint sajátíttatjuk el a tanulókkal a tanmenetben meghatározott sportági mozgásformákat, fejlesztjük az alapképességeket.

Változatos sportprogramokkal, és a rendszeres versenyeztetés lehetőségének megteremtésével igyekszünk elérni a tanulóknál a rendszeres testmozgásra, az egészséges életmódra való alapvető igény kialakulását. Célunk az, hogy egyre több tanulónak váljon életelemévé a rendszeres mozgás, mert ez egészséges fejlődésük elengedhetetlen feltétele, e téren a belátás és a szándék kevés, ennek feltételeit próbáljuk iskolai szinten, minél magasabb színvonalon megteremteni.

A testnevelés foglalkozások (órák, sportköri foglalkozások) során különös gondot fordítunk annak (a testedzés melletti) másodlagos hasznára, örömforrást biztosító jellegére. A

testnevelők igyekeznek olyan légkört teremteni az órákon, amely alkalmas a napi szellemi feszültség oldására és sikerélmény szerzésére.

Célunk az, hogy a rendszeres testmozgás igény szintre emelésével, helyesebb táplálkozási szokások kialakításával, valamint a káros szenvedélyek kiiktatásával alakítsák ki életmódjukat és tudatosan tervezzék tevékenységüket.

A Magyar Diáksport Szövetség 2013. május 24-én útnak indította az „A testnevelés új stratégiájának és a fizikai állapot új mérési rendszerének kialakítása és az önkéntes részvétel ösztönzése a komplex iskolai testmozgásprogramok szervezésében” –T.E.S.I. elnevezésű kiemelt projektjét.

A projekt egyik kutatás-fejlesztési feladata az volt, hogy létrehozza magyar iskolarendszerben egységesen működtethető, egészségközpontú fittségmérési-értékelési rendszert. Az új fizikai fittségmérési rendszer a NETFIT, vagyis a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt elnevezést kapta.

A NETFIT 4 fittségi profilban 9 mérés segítségével állapítja meg a tanulók állóképességét, erejét, hajlékonyságát és testösszetételét. A mérések eredményei alapján a tesztől függően két illetve három zónába kerülhetnek. Egészségzónába, fejlesztési zónába, fokozott fejlesztési zónába.

A NETFIT szoftveres alkalmazása olyan személyre szabott értékelési lehetőséget kínál minden tanuló számára, amely vizuálisan is szemlélteti a fittségi állapotot, valamint konkrét ajánlásokat fogalmaz meg a fejlesztés érdekében.

A Magyar Közlöny 2014. október 27-én tette közzé a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet módosítását, amely megnevezi a NETFIT-et, mint a tanulók fizikai fittségi mérésének rendszerét, valamint szabályozza annak tartalmi kereteit. Ennek köszönhetően most már minden érintett iskolában a NETFIT® rendszer segítségével mérik fel a testnevelők a diákok fittségi állapotát az adott tanév meghatározott mérési időszakában.

4.6.1 Mindennapos testnevelés a szakképző intézményben

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról 119-120.§-a szerint szervezzük.

A mindennapos testnevelést azokon a közismereti oktatási napokon, testnevelésóra megtartásával kell biztosítani.

A testnevelésóra a következő esetekben váltható ki:

- a) sportkörben való sportolással vagy
- b) ha a tanuló versenyszerűen sporttevékenységet folytat, sportszervezetben sportol, illetve ha a sportszervezet keretei között szervezett, legalább heti két órának megfelelő edzésen vesz részt a tanuló, és erről igazolással rendelkezik.

A szakképző intézmény minden tanév elején a szakorvosi szűrővizsgálaton a könnyített testnevelésre és a gyógytestnevelésre javasolt tanulóknak megszervezi a foglalkozásokat. Az intézmény nyilvántartást vezet a könnyített testnevelésre és a gyógytestnevelésre javasolt tanulókról és az ellenőrző vizsgálatok eredményéről.

A gyógytestnevelés-órákat a pedagógiai szakszolgálat feladatainak ellátására kijelölt nevelési-oktatási intézményben kell megszervezni legkevesebb heti három, de legfeljebb heti öt foglalkozás keretében. Ha a tanuló szakorvosi javaslatára a testnevelésórán is részt vehet, akkor számára is biztosítani kell a mindennapos testnevelésen való részvételt. Ez esetben a gyógytestnevelés- és a testnevelésórákon való részvételnek együttesen kell elérnie a heti öt órát, ezek arányára a szakorvos tesz javaslatot.

Ha a tanulónak valamely mozgásszervi, belgyógyászati vagy egyéb, szakorvos által megállapított egészségkárosodása nem teszi lehetővé a gyógytestnevelés-órán való részvételét sem, fel kell menteni a tanulót a testnevelésórán való részvétel alól.

Ha a tanuló a szakorvosi vélemény alapján csak gyógytestnevelésórán vesz részt, értékelését a gyógytestnevelő végzi, értékelését rendszeresen elküldi intézményünknek.

Ha a tanuló a szakorvosi vélemény alapján gyógytestnevelés és testnevelésórán is részt vesz, értékelését a testnevelő és a gyógytestnevelő együtt végzi.

Testnevelés órák száma a kifutó szakgimnáziumi és szakközépiskolai évfolyamokon:

Szakgimnázium

Tantárgy	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam
Testnevelés	5	5	5	0

Szakképző iskola

Tantárgy	10. évfolyam	11. évfolyam
Testnevelés	2	2

Érettségire felkészítő képzés

Tantárgy	12. évfolyam	13. évfolyam
Testnevelés	2	2

Testnevelés órák száma a 2020-tól indított technikumi és szakképző iskolai évfolyamokon:

Technikum

Tantárgy	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam
Testnevelés	4	4	3	3	0

Szakképző iskola

Tantárgy	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Testnevelés	4	1	1

4.7 A választható tantárgyak, foglalkozások és az oktatóválasztás szabályai

4.7.1 Választható tantárgy

Intézményünkben a tanulók a táblázatban található tantárgyakat választhatják közép szintű érettségi letételére. Azok a tanulók, akik szakvélemény birtokában mentesülnek bizonyos tantárgyak letétele alól, választhatnak azon tantárgyak közül, amelyet tanulmányaik során legalább két évig tanultak. Az érettségire felkészítésükben oktatójuk segíti.

Tantárgy	Közép szint
-----------------	--------------------

Testnevelés	igen
Informatika	igen
Földrajz	igen

A tanulónak joga, hogy a tizenegyedik, tizenkettedik évfolyamon folytatott tanulmányai során – az érettségi vizsgaszabályzatban, a szakmai programban és a helyi tantervben meghatározott keretek között – megválassza azokat a tantárgyakat, amelyeket emelt szinten tanulni kíván. A technikumi képzésben két tantárgyat választhatnak a tanulók heti két órában.

A választható tantárgyak a következők:

Tantárgy	Emelt szint	Idegen nyelven
Angol nyelv B2 nyelvvizsgára felkészítő	igen	igen
Informatika	igen	
Magyar nyelv és irodalom	igen	
Matematika	igen	
Német nyelv B2 nyelvvizsgára felkészítő	igen	igen
Testnevelés	igen	
Történelem	igen	

A technikumi képzésben tanuló diákok maximum két tantárgyat választhatnak heti két órában. A két tanítási nyelvű turisztikai technikumi képzésben tanulóknak a magas heti óraszám miatt nem kötelező fakultációt választaniuk. Ha mégis választanak, a szakmai tantárgyak tanulását németül tanulják.

Az általuk választható tárgyak:

Tantárgy	Emelt szint	Idegen nyelven
Angol nyelv B2 nyelvvizsgára felkészítő	igen	igen
Informatika	igen	
Magyar nyelv és irodalom	igen	
Matematika	igen	
Német nyelv B2/C1 nyelvvizsgára felkészítő	igen	igen
Testnevelés	igen	
Történelem	igen	
Turisztikai ismeretek	igen	igen
Vendéglátóipari ismeretek	igen	

Ha lehetőség van rá, és az intézményünk a szakmai programjával összhangban a feltételeket biztosítani tudja, a tanulónak joga, hogy megválassza a tantárgyat tanító pedagógust.

Az iskola minden év májusában meghirdeti a következő évre tervezett felkészítőket. A meghirdetést megelőzően igényfelmérést végzünk. Ezt követi a tanuló tényleges jelentkezése, mely egy tanévre szól. Esetleges módosítások az aktuális tanév szeptember 30-ig történhetnek, illetve február 15-ig a második félévre vonatkozóan. A tanulónak az erre vonatkozó írásos kérvényét az osztályfőnökéhez kell benyújtania, a kérelmek elbírálását az igazgató végzi, eredményről az osztályfőnökön keresztül 10 munkanapon belül tájékoztatja a tanulót.

Ha a tanuló sikeres érettségi vizsgát tett egy vizsgatárgyból, akkor a vizsgára jelentkezés előtt teljesítette a tantárgy helyi követelményeit, kérelmére az igazgató mentesíti az órák látogatásának kötelezettsége alól.

A kifutó szaktechnikumi, szakmai képzés során a főszakképesítés kötelező tanulmányai mellett legalább két alternatív tanulási lehetőséget kell felajánlania tanulói számára. Egyrészt biztosítania kell a tanuló számára a mellék-szakképesítés megszerzésére irányuló képzés

választásának lehetőségét, másrészt, ha a tanuló a mellék-szakképesítést nem választja, egyéb, az iskola által ajánlott, a tanuló szakmai kompetenciáit, tudását erősítő szakmai tartalmak tanulására kell lehetőséget adni.

A.) Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés:

- XXVIII. Turisztika ágazathoz tartozó 54 812 03 Turisztikai szervező, értékesítő és az 54 812 01 Idegenvezető szakképesítésekhez az 52 812 01 Szállodai recepció mellék-szakképesítés
- XXVII. Vendéglátóipar ágazathoz tartozó 54 811 01 Vendéglátásszervező szakképesítéshez a 34 811 03 Pincér mellék-szakképesítés

A kifutó szakgimnázium kilencedik évfolyamán legkésőbb április 30-ig írásbeli nyilatkozatban választottak a tizedik, tizenegyedik, tizenkettedik évfolyamok kerettantervi irányáról a szaktechnikum által helyi tantervben biztosított lehetőségek közül. (4. számú melléklet). A szakgimnáziumi tanulók legkésőbb a tizenkettedik évfolyam, a tanév rendjéről szóló rendeletben meghatározott október-novemberi vizsgaidőszakra jelentkezhetnek a mellék-szakképesítés megszerzésére irányuló komplex szakmai vizsgára, ha a mellék-szakképesítés szakképzési kerettantervben meghatározott tanulmányi követelményeinek eleget tettek.

4.8 A választható érettségi vizsgatárgyak, a vizsgatárgyakhoz rendelt helyi tantervi feltételek, tantárgyak

Az első táblázat a vizsgatárgyak felsorolását tartalmazza, a vizsgatárgyakra vonatkozó felkészítés szintjével. A második táblázatban az egyes vizsgatárgyakra való jelentkezés feltételei olvashatók. A táblázatban csak a tantárgyak nevét írjuk, minden esetben a helyi tantervben meghatározott, az adott képzésre vonatkozó óraterv szerinti tantervi követelmények teljesítése a vizsgajelentkezés feltétele.

1. számú táblázat

Vizsgatárgy	Felkészítés szintje	
	Középszint	Emelt szint
Német célnyelvi civilizáció	igen	igen
Angol nyelv	igen	igen
Földrajz	igen	nem
Informatika	igen	igen
Magyar nyelv és irodalom	igen	igen
Matematika	igen	igen
Német nyelv	igen	igen
Testnevelés	igen	igen
Történelem	igen	igen
Turisztikai ismeretek (ágazati szakmai érettségi tárgy)	igen	igen
Vendéglátóipari ismeretek (ágazati szakmai érettségi tárgy)	igen	igen

2. számú táblázat

Érettségi vizsgatárgy	Jelentkezés feltétele - Tantárgy megnevezése
Német célnyelvi civilizáció	Célnyelvi civilizáció (német)
Angol nyelv	Idegen nyelv (angol)
Földrajz	Földrajz
Informatika	Informatika
Magyar nyelv és irodalom	Magyar nyelv és irodalom
Matematika	Matematika
Német nyelv	Idegen nyelv (német)
Testnevelés	Testnevelés és sport
Történelem	Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek
Turisztika ismeretek (ágazati szakmai érettségi tárgy)	Turisztika ágazathoz tartozó szakmai tantárgyak a szakképzési kerettanterv szerint

Vendéglátóipar ismeretek (ágazati szakmai érettségi tárgy)	Vendéglátóipar ágazathoz tartozó szakmai tantárgyak a szakképzési kerettanterv szerint
---	--

4.9 A középszintű érettségi vizsga témakörei

A középszintű érettségi vizsga témaköreit tantárgyanként az 1. számú melléklet tartalmazza.

4.10 A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módját, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái

Szakképző intézményünkben az értékelés alapja a programterveken, képzési és kimeneti követelményeken, Nemzeti Alaptanterven és az érettségi vizsgakövetelményeken alapuló szakmai program. Nem kérhető számon olyan ismeretanyag, amelynek feldolgozása a foglalkozáson nem történt meg. Az értékelés legyen objektív, igazságos; nevelő, motiváló hatású, rendszeres és nyilvános. A követelménytámasztásban érvényesüljön a fokozatosság, igyekezzünk sikerélményhez juttatni a diákokat. Az értékelés legyen gyermekközpontú, hallgassuk meg a tanuló(k) véleményét is.

Az értékelés történhet szóban és érdemjegyek, osztályzatok írásos formájában.

Az oktató (bizonyos esetekben, pl. a nyelvet oktató és a nyelvi lektor együtt alakít ki érdemjegyet) a tanuló teljesítményét köteles rendszeresen figyelemmel kísérni, és időszakonként következetesen értékelni. Az értékelés általában érdemjeggyel történik, amely 1-től 5-ig terjedő skálán mozgó egész szám.

A tanuló érdemjegyet szerezhet szóbeli felelettel, írásbeli munkájával, gyakorlati teljesítményével, egyéni szorgalmi feladat vállalásával stb. Az oktató bármilyen tudást, teljesítményt érdemjeggyel elismerhet. Negatív magatartást és egyéb problémát rosszabb, illetve elégtelen osztályzattal nem „oldhat meg”, érdemjegy fegyelmezési eszköz nem lehet. Az érdemjegyet általában indokolni szükséges, szakmai szempontból kívánatos.

A megalapozott értékelés alapja általában 3-5 érdemjegy félévente. Az oktatónak félévente kétszer annyi érdemjegyet kell adnia, ahány foglalkozása a tanulónak hetente az adott tantárgyból van. Az érdemjegyekről a tanulót azonnal tájékoztatni kell, és rögzíteni kell az E-Krétában, hogy a gondviselő is azonnal tudomást szerezzen az értékelésről.

Az írásbeli munkákat, a megírást követő 2 héten belül ki kell javítani, és az érdemjegyekről a tanulókat tájékoztatni kell. A hiányzó tanulók pótlólag megírják a dolgozatot. Ha a tanuló csak a dolgozatírás napján hiányzott, a következő órán, ha több órát mulasztott, akkor az oktatóval egyeztetett időpontban.

Diagnosztikus módszer - előzetes tudás megismerése. A tanulók előzetes tudásának egy szintre hozásához nagy szükség van a diákok tudásának felmérésére.

Ez történhet:

- írásban,
- szóban,
- valamilyen cselekvés, tanulói aktivitás részeként is.

A diagnosztikus értékelés elsősorban az oktató számára szolgál visszajelzéssel, de az év eleji országos mérés eredményei jelzésértékkel bírnak a fejlesztő munka hatékonyságára.

Formatív értékelés célja, hogy megmutassa, a tanuló mennyit értett meg egy új anyagrészt feldolgozásából ténylegesen.

Ez történhet

- írásban,
- szóban,

A formatív értékelés visszajelzés a tanuló számára. Információt ad arról, hogy hol tart a tanuló, milyen ismeretet tudott elsajátítani, és mit nem tud, hol vannak hiányosságai. Ezáltal segíti a tanuló önértékelését.

Szummatív értékelés – visszajelző, informatív értékű.

A tanuló érdemjegyet kap, mely a tanuló tudásának, felkészültségének ellenőrzésére szolgál a tanév során rendszeresen. A tananyag rövid időegység alatt megtanulható illetve elsajátítható részének elsajátítását minősíti. Adható foglalkozás alatti munkavégzés minősítésére szóbeli értékeléssel kiegészítve. A tanulók teljesítményét az egyes tantárgyakból a tantervi követelmények alapján, a foglalkozásokon tanév közben érdemjegyekkel kell értékelni, félévkor és a tanév végén pedig osztályzattal kell minősíteni.

A félévi és év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az év végi osztályzatot az oktatói testület osztályozó értekezlete után lehet véglegesnek tekinteni. A tanuló tudásának félévi és tanév végi minősítésénél a következő átlagoknak megfelelő értékeléseket használjuk:

- 4,51 – 5,00 jeles (5),
- 3,76 – 4,50 jó (4),
- 2,67 – 3,75 közepes (3),
- 2,00 – 2,66 elégséges (2),
- 0,00 – 1,99 elégtelen (1)

Értékelési módok:	Súlyozásuk:
Írásbeli témazáró dolgozat	1,5
Kisérettségi	1,5
Írásbeli röpdolgozat	1
Szóbeli felelet	1
Beszámoló	1
Gyakorlati feladat	1
Órai feladat	1
E-learning feladat	1
Tesztfeladat	1
Feladatlap	1
Házi feladat	0,8
Házi dolgozat	0,8
Projektmunka	0,8
Órai munka	0,8

Fontosnak tartjuk, hogy a minősítés ösztönözze a diákok további erőfeszítésre, ezért szükséges, hogy az oktató szóban is értékelje teljesítményüket.

A témazáró dolgozatokat legalább egy héttel korábban be kell jelentenie az oktatónak. Egy napon legfeljebb két témazáró dolgozat íratható. A dolgozatokat, írásbeli feleleteket két héten belül kijavítva értékelni kell, azokat megtekintésre a tanulónak át kell adni. A kapott érdemjegyekről a tanulókat tájékoztatni kell, és a pedagógusnak két tanítási napon belül be kell vezetnie az E-Krétába.

Az eddigiek figyelembevételével évfolyamtól függetlenül a következő elvek érvényesíthetők:

Jelesre értékelhető a tanuló:

- - ha a kapott feladatot ismeri, érti;
- - jártas a tananyag összefüggéseiben;
- - ha teljesítménye könnyen korrigálható hibát tartalmaz;
- - ha a már gyakorolt technológiai eljárásokat hibátlanul alkalmazza;
- - az új ismereteket kisebb bizonytalansággal, de eredményesen alkalmazza;
- - ha munkához való viszonya kifogástalan, munkavégzése tiszta, rendezett, meglévő adottságainak, képességeinek fejlesztésére törekszik.

Jóra értékeljük a tanulót:

- - ha a súlyponti kérdéseket hiánytalanul tudja és érti, oktatói segítséggel átlátja a tananyag összefüggéseit;
- - az általa végzett feladatmegoldás során apró korrekcióra szorul;
- - az új műveletek alkalmazásánál kisebb segítséget igényel;
- - munkához való viszonya jó;
- - munkavégzése tiszta, rendezett;
- - adottságnak és képességeinek szintjén teljesít.

Közepes minősítés adható, ha

- - elméleti felkészültsége a lényegi kérdésekben hiánytalan és rávezetéssel felismeri a tananyag összefüggéseit;
- - az elkészített termék kisebb hibái ellenére fogyasztható;

- - a már gyakorolt műveleteket jól alkalmazza, az új ismereteket konkrét tanári útmutatással alkalmazni tudja;
- - munkájában igyekvő, munkavégzése tiszta, törekvő;

Elégséges tudású a tanuló:

- - ha elméleti kérdésekben - oktatói segítséggel - megfelelő jártasságot tanúsít,
- - ismeretszintje a feladat elvégzéséhez elegendő (az összes ismeret 40 %-át birtokolja)
- - a már gyakorolt műveleteket útmutatással alkalmazni tudja, az új ismereteket segítséggel végre tudja hajtani;
- - az általa készített termék még fogyasztható, jellegének megfelel;
- - utasításra tisztán, rendezetten dolgozik, munkájában tapasztalható igyekezet.

Elégtelen az a teljesítmény, ha

- - felkészültsége pontatlanságait tanári segítséggel sem tudja kijavítani;
- - a tanult ismeretek kevesebb, mint 40 %-át tudja;
- - a már gyakorolt műveletekben jelentős hibákat vét;
- - a tanári útmutatás ellenére sem elfogadható az általa elvégzett gyakorlati feladat;
- - hozzáállásában hanyagság, igyekezet hiánya tükröződik: munkavégzése során a tisztaság erősen kifogásolható.

A magatartás és szorgalom értékelése, ennek általános elvei, illetve a tanuló konkrét érdemjegyeinek megállapítása a 4.15 pontban megtalálható.

Az érdemjegyek meghatározása egy tanév során egységesen az alábbi százalékok alapján történik:

Elégtelen:	0-50%
Elégséges:	51-65%
Közepes:	66-75%

Jó:	76-89%
Jeles:	90-100%

4.10.1 Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása

A házi feladat célja:

- A tanórán szerzett ismeretek gyakorlása, rögzítése, mélyítése, megtanulása; új helyzetekben való alkalmazása.
- Kutatómunkára ösztönzés.
- A kötelességtudat erősítése.

Korlátai:

- Nem lehet büntető jellegű, mechanikus.
- Hétvégére csak annyi házi feladat adható, mint más hétköznapon.
- Értékelését – akár frontálisan, akár egyénenként, illetve a tantárgy jellegétől függően – mindig el kell végezni.

Szemponatok a házi feladatok meghatározásához:

- A tanulók életkori sajátosságai, értelmi képességei és a tananyag nehézségi foka határozza meg a szóbeli és írásbeli házi feladat mennyiségét.
- Kapcsolódnia kell az óra tananyagához.
- Gondos tervezéssel kell kijelölni.
- A szülővel/tanulóval közölni kell a házi feladat elmulasztásának következményeit.
- A szülőnek/tanulónak kötelessége, hogy betegség esetén a házi feladatot megtudja.

A szóbeli házi feladat elvei:

- A tanulók kommunikációs képességének, szóbeli kifejező képességének fejlesztése.
- Az egyes tantárgyak fogalomrendszerének gyakoroltatása, szakkifejezések biztos használata.
- Az összefüggések megláttatása, a lényeglátás fejlesztése.
- Magolás helyett a logikára épülő tanulás elsajátíttatása.

Az írásbeli házi feladat elvei:

- Magyar nyelv, matematika és idegen nyelv tantárgyakból a tanulók lehetőség szerint minden órán kapjanak házi feladatot, mert e tantárgyak esetében a gyakorlás és a szerzett tudás alkalmazása rendkívül fontos.
- A többi tantárgy esetében a tananyag jellege határozza meg a házi feladatot.
- Nagyobb lélegzetű házi feladat elkészítéséhez a pedagógus adjon ütemtervet

(pl. házi dolgozat, esszé, szakdolgozat stb.).

Házi feladat a tanítási szünetekben:

A hosszabb szünetekre (tavaszi, őszi, téli, nyári) kötelező házi feladatot a tanulók ne kapjanak, illetve csak annyit, amit a szünet nélkül is kapnának.

A szünet célja a pihenés, szórakozás, kikapcsolódás, az önálló ismeretszerzés, családi nevelés, az esetleges tudásbeli hiányok pótlása a tanuló és a család elvárása szerint.

Mivel minden tananyag eredményes elsajátításának alapja a tanulók olvasási készségének fejlesztése, ezért a nyári szünetre kapjanak egy kötelező olvasmánylistát, amelyből érdeklődésük és szorgalmuk alapján választhatnak, olvasmánynaplót készíthetnek, amit a pedagógus értékelhet.

4.11 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei

Az induló 9. osztályokat a fenntartóval egyetértésben tanévenként határozzuk meg. A felvétel a tanulmányi eredmények, a felvételi vizsga eredményei és a pályaalakmassági elbeszélgetések alapján történik.

Technikum:

Az osztályba sorolás szempontjai: a tanult illetve választott idegen nyelvek. Általában három technikumi osztály indul tanévenként, ezek közül egy osztály két tanítási nyelvű: magyar-német, két osztály vendéglátó orientáltságú.

Két tanítási nyelvű turisztikai szaktechnikum:

Egy osztály indul, felvétel, ill. besorolás tanulmányi eredmény valamint felvételi vizsga alapján.

Vendéglátóipari szaktechnikum:

Általában két osztály indul, felvétel, ill. besorolás tanulmányi eredmény és a tanult nyelv - angol vagy német - alapján.

Vendéglátóipari szakképző iskola:

Általában három osztály indul, felvétel, ill. besorolás tanulmányi eredmény illetve a választott szakma, illetve idegen nyelv szerint: cukrász, pincér-vendégtéri szakember, szakács.

Iskolánkban csoportbontásban tanítjuk az idegen nyelvet, az informatikát minden osztályban, a matematikát technikumban, a célnyelven tanult tárgyakat a két tanítási nyelvű képzésekben, a szakmai gyakorlati tárgyakat és kommunikáció-magyar nyelv és irodalmat a szakképző iskolában. Célunk ezzel, hogy az ismereteiket elmélyítsük, több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére és tanulók tudásának megalapozására.

A csoportbontás elvei:

Idegen nyelvek, ill. célnyelven tanult tárgyak tanításánál homogén csoportok kialakítása;
Matematika tantárgynál tudás és haladás szerinti csoportosítás, ha a tantárgyfelosztás engedi;
Szakmai gyakorlatnál a jogszabályoknál meghatározott létszámhatárok és szakmák szerint.

4.12 A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag

A nemzetiséghez nem tartozó tanulóink a településen élő nemzetiség kultúrájával elsősorban a hon- és népismeret, a történelem; a történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek, magyar nyelv és irodalom, valamint közvetve a szakmai gyakorlati tantárgyak keretében ismerkedhetnek meg. Törekszünk rá, hogy ezen kívül az osztályfőnöki órákon a lehető legtöbb alkalommal találkozhassanak diákjaink ezzel a témával.

4.13 Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei

4.13.1 Egészségnevelés

Az egészség meghatározása

A WHO megfogalmazása szerint az egészség nem a betegség hiánya, hanem a testi, lelki, szociális jólét állapota. Olyan pozitív fogalom, amely a társadalmi, közösségi és egyéni erőforrásokat, valamint a testi-lelki képességeket hangsúlyozza. Az egészség fontos eszköz életcéljaink megvalósítása során.

Az egészségfejlesztés színtere

A gyerekek és fiatalok hosszú éveket töltenek az iskolákban. Ebben az időszakban érdemi hatást lehet gyakorolni a személyiségfejlődésükre. Így az iskola, a családi környezet mellett a szocializációnak azt a színterét jelenti, amelyben mód nyílik az egészségesebb életvitel készségeinek, magatartásmintáinak kialakítására és begyakorlására.

Az egészségfejlesztés az iskola egész életébe, mindennapjaiba beépülő tevékenység, amely egyaránt irányul az oktatók és a tanulók egészség ismereteinek bővítésére, korszerűsítésére, a fizikai és pszichoszociális környezet egészségtámogató jellegének erősítésére.

Az egészségfejlesztő iskola ismérvei:

- minden rendelkezésére álló módszerrel elősegíti a tanulók és az oktatói testület egészségének védelmét, az egészség fejlesztését és az eredményes tanulást;

- együttműködést alakít ki a pedagógiai, az egészségügyi, a gyermekvédelmi szakemberek, a szülők és a diákok között annak érdekében, hogy az iskola egészséges környezet legyen;
- egészséges környezetet, iskolai egészségnevelést és iskolai egészségügyi szolgáltatásokat biztosít, ezekkel párhuzamosan együttműködik a helyi közösség szakembereivel és hasonló programjaival, valamint az iskola személyzetét célzó egészségfejlesztési programokkal. Kiemelt jelentőséget tulajdonít az egészséges étkezésnek, a testedzésnek és a szabadidő hasznos eltöltésének, teret ad a társas támogatást, a lelki egészségfejlesztést és a tanácsadást biztosító programoknak;
- olyan oktatási-nevelési gyakorlatot folytat, amely tekintetbe veszi az oktatók és a tanulók jól-létét és méltóságát, többféle lehetőséget teremt a siker eléréséhez, elismeri az erőfeszítést, a szándékot, támogatja az egyéni előrejutást;
- törekszik arra, hogy segítse diákjainak, az iskola személyzetének, a családoknak, valamint a helyi közösség tagjainak egészségük megőrzését; együttműködik a helyi közösség vezetőivel, hogy utóbbiak megértsék; a közösség hogyan járulhat hozzá – vagy éppen hogyan hátráltathatja – az egészség fejlesztését és a tanulást.

4.13.2 Környezeti nevelés

A környezeti nevelés fogalma

„Az iskolai környezeti nevelés az a pedagógiai folyamat, melynek során a gyerekeket felkészítjük környezetük megismerésére, tapasztalataik feldolgozására, valamint az élő és élettelen természet érdekeit is figyelembe vevő cselekvésre. Ezért a környezeti nevelés:

- megfelelően stabil és megújulásra képes érzelmi kapcsolatot alapoz és erősít meg az élő, ill. élettelen környezettel;
- kifejleszti a szándékot és képességet a környezet aktív megismerésére;
- felkelti az igényt, képessé tesz:
 - a környezet változásainak, jelzéseinek felfogására;

- összefüggő rendszerben történő értelmezésére; a rendszerben felismerhető kapcsolatok megértésére;
- a problémák megkeresésére, okainak megértésére;
- kritikai és kreatív gondolkodás kialakítására, és ezáltal a lehetséges megoldások megkeresésére;
- az egyéni és közösségi döntések felelősségének megértésére, vállalására környezeti kérdésekben;
- a környezet érdekeit figyelembe vevő cselekvésre.”

A környezeti nevelés színterei iskolánkban

Hagyományos oktatásszervezésben

Foglalkozásokok, tanüzemi helyszíneken:

- a tanórákon hozzárendeljük az adott témához a megfelelő környezetvédelmi vonatkozásokat. Az óra jellege határozza meg, hogy melyik problémát hogyan dolgozzuk fel. Kiemelt helyet kapnak a hétköznapi élettel kapcsolatos vonatkozások, amelyekhez a diákoknak is köze van. Különböző interaktív módszereket használva adjuk át az ismereteket, de jelentős szerepet kap az önálló ismeretszerzés is. A szemléltetés hagyományos, audiovizuális és informatikai lehetőségeit is felhasználjuk, alkalmazzuk. Így az élményszerű tanításra lehetőség nyílik. Fontosnak tartjuk, hogy a diákjaink komoly elméleti alapokat szerezzenek, mert véleményünk szerint így lehet csak okosan, átgondoltan harcolni a környezet megóvásáért;

Nem hagyományos oktatásszervezési keretben:

- a tanév során sok osztály intézmény- és múzeumlátogatásokat szervez.

Tanórán kívüli programok:

- a gyerekek olyan versenyeken indulnak, ahol a környezet- és természetvédelem fontos téma, így elmélyíthetik elméleti tudásukat.

Különböző akciókban veszünk részt:

- az iskolában rendszeresen, különböző gyűjtési akciókat (elem-, alumínium-, használt háztartási zsiradék, műanyag kupak és papírgyűjtés) szervezünk;
- kiállításokat rendezünk jeles alkalmakra: a Föld Napján rajz- és fotókiállítást.

Alapelvek, jövőkép

A környezeti nevelés alapelvei közül az alábbiakat kiemelten kell kezelnünk. Ezek fogalmát, tartalmát, megnyilvánulási módjait körül kell járnunk, meg kell világítanunk:

- a fenntartható fejlődés;
- a kölcsönös függőség, ok-okozati összefüggések;
- a helyi és globális szintek kapcsolatai, összefüggései;
- alapvető emberi szükségletek;
- emberi jogok;
- demokrácia;
- elővigyázatosság;
- biológiai és társadalmi sokféleség; az ökológiai lábnyom.

Tartsuk szem előtt, hogy egy gyereket képezünk minden foglalkozáson, vagyis fontos, hogy a diák fejében egységes rendszer alakuljon ki!

Hosszú távú célunk, jövőképünk, hogy környezettudatos állampolgárrá váljanak tanítványaink.

Ennek érdekében diákjainkban ki kell alakítani:

- a környezettudatos magatartást és életvitelt;
- a személyes felelősségen alapuló környezetkímélő, takarékos magatartást és életvitelt; a környezet (természetes és mesterséges) értékei iránti felelős magatartást, annak megőrzésének igényét és akaratát;
- a természeti és épített környezet szeretetét és védelmét, a sokféleség őrzését;
- a rendszerszemléletet;
- tudományosan megalapozni a globális összefüggések megértését;
- az egészséges életmód igényét és elsajátíttatni az ehhez vezető technikákat, módszereket.

A célok eléréséhez szükséges készségek kialakítása, fejlesztése a diákokban. Ilyenek például:

- alternatív, problémamegoldó gondolkodás;
- ökológiai szemlélet, gondolkodásmód;
- szintetizálás és analízis;
- problémaérzékenység, integrált megközelítés;
- kreativitás;

- együttműködés, alkalmazkodás, tolerancia és segítő életmód;
- vitakészség, kritikus véleményalkotás;
- kommunikáció, média használat;
- konfliktuskezelés és megoldás;
- állampolgári részvétel és cselekvés;
- értékelés és mérlegelés készsége.

4.14 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Az esélyegyenlőség érvényesítése valamennyi hátrányos helyzetű csoport részére kiemelt feladat. Szakképző intézményünk alapvető célja, hogy biztosítsa az intézményen belül a szegregációmentességet és az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülését. Különösen a hátrányos helyzetű gyerekek esélyegyenlőségének biztosításának elengedhetetlen feltétele az egyenlő hozzáférés biztosításán túl olyan támogató lépések, szolgáltatások tervezése és megvalósítása, amelyek csökkentik meglévő hátrányaikat, javítják iskolai sikerességüket. Legjobb példa rá a digitális oktatás, amely keretében és az intézmény lehetőségeihez mérten igyekszik biztosítani mindazon tanulóknak a technológiai háttérrel, amely szükséges ahhoz, hogy a lehető legjobban részt tudjon venni és teljesíteni tudjon az oktatás ideje alatt.

Intézményi céljaink:

- Diszkriminációmentesség,
- Szegregációmentesség,
- Integráció biztosítása,
- (halmozottan) hátrányos helyzetű tanulók oktatási és társadalmi integrációjának támogatása,
- Minőségi oktatáshoz történő egyenlő hozzáférés biztosítása.

A szakmai-pedagógiai terület célkitűzései az esélyegyenlőség biztosítása érdekében:

- A módszertani kultúra folyamatos fejlesztése (továbbképzések és önfejlesztés),
- A fejlesztőoktatói feladatellátás, egyéni foglalkozás biztosítása,

- Együttműködés külső szakmai partnerekkel (pedagógiai szakszolgálat, nevelési tanácsadó, szociális munkás, pszichológus stb.),
- Szülő-szakképző intézmény közötti kapcsolatok ápolása,
- Az integráció feltételrendszerének bővítése,
- Törvény által meghatározott támogatások (pl. étkezés, tankönyv ellátás) biztosítása,
- Az intézményi és osztályprogramokon a hátrányos helyzetű tanulók részvételének lehetőség szerinti támogatása,
- A továbbképzési tervekben a hátrányos helyzetű tanulókra koncentrálo fejlesztő képzések támogatása,
- A tehetséggondozás érdekében az országos és fővárosi tanulmányi és szakmai versenyeken való részvétel elősegítése,
- Pályázati és ösztöndíj lehetőségek figyelemmel kísérése.

4.14.1 Gyermek- és ifjúságvédelmet célzó tevékenység

A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok az egész oktatói testületet érintik, de különösen fontos ezen a területen az osztályfőnök, az ifjúságvédelmi felelős, az iskolai szociális segítő és az ifjúsági védőnő szerepe. Minden oktató kötelessége, hogy közreműködjön az ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében. Az általában rendelkezésre álló lehetőségek és alkalmazott módszerek mellett figyelmet fordítunk tanulóink

- családi körülményeiben – személyiségében,
- egészségi állapotában,
- gazdasági helyzetében,
- a személyiségüket befolyásoló egyéb, társadalmi feltételekben meglévő különbségekre.

Segítjük a veszélyeztetett tanulókat

- a kritikus helyzetek kialakulásának megelőzésében,

- a kritikus helyzet kialakulásakor a helyzet lehetőség szerinti feloldásában, folyamatos törődéssel.
- iskolánk minden dolgozójának pozitív, kulturált, empatikus magatartásmintát kell adni.

4.14.2 Az osztályfőnökök feladatai

- A tanulók, körülményeik megismerésére való tudatos törekvés.
- Veszélyeztetettség felismerésekor a tanulóval közvetlen kapcsolatban álló tanárok tájékoztatása.
- Folyamatosan ellenőrzi a tanuló tanulmányi munkáját - konzultál a szakokkal.
- Folyamatosan ellenőrzi a tanuló magatartását, hiányzásait.
- Kezdeményezi, véleményezi a szociális támogatásokat.
- Véleményezi a tanulók pályázatát.
- Folyamatosan kapcsolatot tart a szülőkkel (nevelőkkel), az ifjúságvédelmi felelőssel.

4.14.3 Az ifjúsági védőnő feladatai

- Személyesen segít a problémákkal küzdő tanulóknak, hogy felvehessék a kapcsolatot azzal az intézménnyel, orvossal, aki a problémájuk megoldásában segíthet.
- Szervezi a tanulók mentálhigiénés ellátását.

4.14.4 Az ifjúságvédelmi felelős feladatai

Az ifjúságvédelmi felelős munkáját az osztályfőnökökkel, oktatókkal, a szülői munkaközösséggel és a diákönkormányzattal együttműködve végzi.

- A tanulók és a szülők tájékoztatása azokról a lehetőségekről, személyekről, intézményekről, amelyekhez a problémáik megoldása érdekében fordulhatnak.
- A veszélyeztető okok feltárása érdekében megismeri a tanuló családi hátterét.

- Veszélyeztető tényező megléte esetén - ha pedagógiai eszközökkel nem szüntethető meg - értesíti a gyermekjóléti szolgálatot.
- A tanulók anyagi veszélyeztetettsége esetén gyermekvédelmi támogatás megállapítását, szükség esetén természetbeni ellátását kezdeményezi.
- Kiemelt figyelmet fordít a szenvedélybetegségek megelőzésére.
- Összehangolja az osztályfőnök és a pedagógusok ifjúságvédelmi munkáját.
- Nyilvántartást vezet a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulókról.
- Az iskola ifjúságvédelmi tevékenysége három területre terjed ki: a tanulók fejlődését veszélyeztető okok megelőzésére, feltárására, megszüntetésére.

4.14.5 A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő tevékenység

A tanulók nevelésében, oktatásában egyre nagyobb hangsúlyt kap a hátrányos helyzetű gyerekek felzárkóztatása, az egyénre jobban figyelő oktatói munka, a kulturális hátrányok lehetőség szerinti kompenzálása. Az évek során folyamatosan növekszik a hagyományos pedagógiai eszközökkel nehezen nevelhető, különleges gondozásra szoruló, neurotikus vagy antiszociális fejlődést mutató, hátrányos helyzetű, vagy veszélyeztetett tanulók száma. A mai oktatási helyzetnek köszönhetően nemcsak azok szorulnának speciális oktatásra, akik papíron is hátrányos helyzetűek, hanem számos diáktársuk, akik tanulási nehézségekkel, lelki gondokkal, mindennapi problémákkal küzdenek, amelyek gátolják őket a továbbhaladásban. A törvény által meghatározott nem kötelező időkeret lehetőséget biztosít felzárkóztató foglalkozások szervezésére.

Célunk, hogy a gyengébb képességekkel, felkészültséggel rendelkező tanulók is teljesítsék a továbbhaladás feltételeit, és a középiskolai tanulmányaik végén sikeres záróvizsgát tegyenek. Lehetőség szerint megteremteni azokat a feltételeket, hogy minden tanuló állapotának megfelelő segítséget, felkészítést kapjon ahhoz, hogy a legteljesebb mértékben ki tudja bontakoztatni személyiségét.

Nagy szükség lenne minél több, elsősorban magyar nyelvből, matematikából és idegen nyelvből a kilencedik évfolyamon rendszeresen felzárkóztató órákat tartani, hogy a tanulók pótolhassák azokat az elmaradásait, amelyek a megfelelő haladást akadályozzák.

Tanórákon törekszünk a differenciált oktatásra a tanulási nehézségekkel küzdő diákok segítésére.

A 12. évfolyamos tanulóknak az érettségi és a képesítő vizsgák előtt, a tanév folyamán a tanulók és a szakmai oktatók igénye szerint korrepetálásokat szervezünk.

Szükség esetén – például témazáró dolgozatok előtt –, alkalomszerűen más tantárgyakból is lehetőséget biztosítunk a gyakorlásra, korrepetálásra, felzárkóztatásra.

Tanulásmódszertannal foglalkozó diákjaink körének kiszélesítése, különös tekintettel a HH, HHH, SNI - s diákokra. Nagy segítségünkre van mindez a

- tanulási kudarcok megelőzésében,
- tanulói (és nemcsak tanulói) személyiségfejlesztésben,
- egyes mentálhigiénés problémák megelőzésében vagy kezelésében.

A kompetenciafejlesztést célzó intézményi terv eredményes megvalósításában való munkálkodás valamennyi oktató feladata.

4.14.6 A hátrányos helyzetű tanulókat segítő tevékenység

A szociálisan nehéz helyzetben lévő tanulók száma egyre nő. A segítségnyújtáshoz az első lépés ezeknek a tanulóknak a feltérképezése, gondjaik megismerése. Ebben fontos szerepe van az osztályfőnöknek, az ifjúságvédelmi felelősnek. Az iskola természetesen nem vállalkozhat a tanulók szociális, anyagi problémáinak megoldására, de a rendelkezésünkre álló szociális támogatási lehetőséggel a legrászorultabbakon igyekszünk segíteni.

A hátrányok enyhítését a következő tevékenységi formákkal kívánjuk enyhíteni:

Az iskola az osztályfőnökökön és az ifjúságvédelmi felelősön keresztül tájékoztatja a tanulókat arról, hogy milyen támogatásokat vehetnek igénybe, és azt hol kérelmezhetik. A tanulók az osztályfőnök és az ifjúságvédelmi felelős közreműködésével különböző pályázatokon vesznek részt.

A szociálisan hátrányos helyzetű tanulóinkat helyi vállalkozók, és civil szervezetek is segítik alkalmanként.

A rászoruló tanulóknak, pl. ingyenes tankönyvet, korrepetálásokat, illetve alapítványi lehetőséghez mérten – anyagi támogatást tudunk biztosítani.

4.14.7 A sajátos nevelési igényű tanulókat támogató tevékenység

A sajátos nevelési igényű tanulók száma növekvő tendenciát mutat. Jelentős növekedést a megismerés fejlődésének rendellenességeinek (dislexia, disgraphia, discalkulia) tekintetében tapasztalunk.

A lemorzsolódás veszélyének kitett tanulókra való odafigyelés, a folyamat tervezése, kivitelezése, koordinálása komplex gondozást igényel. E feladat speciálisan felkészült szakembert kíván. A folyamatokba való szakszerű beavatkozás a háttérben húzódó valós feszültségek feltérképezése, a kielégítetlen szükségletek feltárása és kezelése, a folyamat minden érintett személlyel való közös újragondolása nélkülözhetetlen. A diákokkal való tervszerű munka folyamatának felépítése, gyakorlatának kialakítása, integrálása az iskola rendszeréhez szociálpedagógusi kompetenciákkal kivitelezhető. A gyakorlati kialakítást az eltérő feltételekhez, célokhoz, az intézmény aktuális szakmai kultúrájához kell igazítani.

A gyógypedagógus és a fejlesztő pedagógus feladata, hogy az intézményben koordinálja a sajátos nevelési igényű tanulók feltárásának és iskolai szintű megsegítésének folyamatát. Kapcsolatot tart fenn a vizsgálatokat végző szakértői és rehabilitációs bizottságokkal, az iskola vezetésével, a szülőkkel, diákokkal, az osztályfőnökökkel és a pedagógusokkal. A szakértői javaslatok alapján a következő megsegítési formákkal élünk:

- tantárgyi mentességek biztosítása,
- számonkéréseknél hosszabb felkészülési idő biztosítása,
- megfelelő segédeszközök biztosítása,
- az írásbeli számonkérés szóbeli számonkéréssel, illetve igény szerint a szóbeli számonkérés írásbeli számonkéréssel történő kiváltása,
- a tanítás – tanulás - számonkérés folyamatában méltányos elbírálásban részesítjük a tanulót,

- a többletórák terhére korrepetáló órákat szervezünk

Problémamegelőző tevékenységek:

- Kapcsolattartás a diákokkal és a környezetével (család, szociális rendszerek, egyéb támogató rendszerek és személyek),
- Egyéni törődés (pl. egyéni fejlesztés, tantárgyi korrepetálás),
- Szükség szerint egyéni mentálhigiénés segítő támogatás rövid és hosszabb távon is.
- A diákok környezetéből érkező információknak megfelelő adekvát viszonyulási és gondozási folyamat tervezése.

Válságkezelő tevékenységek:

- Konfliktusok szakszerű kezelése,
- Esetkezelések szervezése (eredményeként egyéni, fejlesztési, gondozási terv állítható fel a szereplők egyetértő jóváhagyásával),
- Az érintett szereplők (család, diák, oktató, gyermekvédelem, egyéb civil szervezetek) bevonása a tervezési és kivitelezési folyamatba.
- Megteremteni a kapcsolatot, elősegíteni a párbeszédet a diák rendszerben tartása érdekében.

A megvalósítás feltételei:

- Vezetői támogatás,
- A programok oktatói testület általi elfogadása,
- Oktatók együttműködése,
- A hatáskörök megnevezése, integrálása az iskola egyéb dokumentumaiba.

4.15 A tanulók jutalmazásának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei

4.15.1 Magatartás és szorgalom értékelése

Általános elvek

A tanuló magatartásának és szorgalmának elbírálása az osztályfőnök feladata. Az osztályfőnök a döntése előtt kérje ki és vegye figyelembe az osztályban tanító oktatók, valamint az osztályközösség, azon belül az osztály DÖK véleményét. Kollégiumban elhelyezett tanuló esetében a nevelőtanár véleménye is irányadó lehet.

A magatartási érdemjegyek megállapításakor az alábbiakra kell figyelemmel lenni:

- a házirend követelményeinek betartása;
- a tanuló viselkedése és beszédmodora az oktatóival és társaival;
- magatartása a foglalkozásokon, tízperces szünetekben és a tanórán kívüli iskolai rendezvényeken;
- igazolatlan mulasztások mértéke;
- kapott dicséret és jutalmak;
- részvétel az osztály valamint az iskolaközösség munkájában.

A szorgalom érdemjegyek megállapításakor az alábbiakra kell figyelemmel lenni:

- a tanuló képességeinek és tanulmányi eredményének egymáshoz való viszonya;
 - tanórai aktivitásának mértéke;
 - szakmaszeretete, leendő hivatása iránti érdeklődése;
 - munkához (a tanuláshoz és a fizikai munkához) való viszonya; ☐
- köteleességteljesítésének mértéke.

4.15.2 A tanuló konkrét érdemjegyeinek megállapítása

A tanuló magatartásának értékelése

Példás (5): A tanuló, a vele szemben támasztott nevelési követelményeknek maradéktalanul megfelel; közösségi munkája dicséretes; a köteleességek teljesítésében társainak példát mutat; igazoltan mulasztása a házirend szerinti és fegyelmi büntetése nincs; vele szemben fegyelmező intézkedést nem alkalmaztak.

Jó (4): A tanuló, a nevelési követelményeknek általában megfelel, a közösségi munkában kevésbé vesz részt; igazolatlan óráinak száma a házirendben foglaltak szerinti; fegyelmi büntetése nincs; legfeljebb fegyelmező (l: oktatói-, vagy osztályfőnöki figyelmeztető) intézkedést alkalmaztak vele szemben.

Változó (3): A tanuló, a nevelési követelmények teljesítésében ingadozó, a közösségi munkában csak vonakodva vagy egyáltalán nem vesz részt; igazolatlan hiányzása a házirend szerinti; igazgatói szintű fegyelmező büntetésnél súlyosabb elmarasztalásban nem részesült.

Rossz (2): A tanuló, a követelmények teljesítésében hanyag; a közösség fejlődését hátráltatja; igazolatlan hiányzása a házirend szerinti; súlyos fegyelmi büntetésben részesült.

A tanuló szorgalmának értékelése

Példás: (5): A tanuló kötelességteljesítése kifogástalan; a tanítási órákra és gyakorlati foglalkozásokra való felkészülésben – képességei szerint, és körülményeihez mérten – kitartó törekvést tanúsít; tanulmányi munkája rendszeres.

Jó (4): A tanuló iskolai és otthoni (házi feladat) munkáját teljesíti; vállalt kötelezettségeit elvégzi, de képességei és körülményei alapján jobb eredményre lenne képes.

Változó (3): A tanuló iskolai és otthoni munkájában csak időnként tanúsít igyekezetet; osztályzatai nagyon szélsőségesek; kötelességeit csak ismételt figyelmeztetés után teljesíti.

Hanyag (2): A tanuló keveset tesz tanulmányi előmenetele, fejlődése érdekében; kötelességeit gyakran elmulasztja; tanulmányi munkája megbízhatatlan; felkészültsége nem alapozza meg minimális szinten a továbbhaladást.

Megjegyzés:

A magatartást és a szorgalmat külön érdemjeggyel értékeljük ugyan, de van köztük összefüggés. Ugyanis a szorgalomjegyet meghatározó kötelességteljesítés a magatartásjegyet is befolyásolja. Ebből következik, hogy túl nagy különbség a két osztályzat között nem lehet: pl. egy változó szorgalmú tanuló, aki a kötelességteljesítésben rossz példát mutat csak indokolt esetben kaphat példás magatartásjegyet.

A szorgalom megítélésében kerüljük a mechanikus eljárást. Két ugyanolyan tanulmányi eredményű tanuló szorgalomjegye eltérő lehet, az eredményt minden esetben a képességhez kell viszonyítani.

Bukott tanulónak sem a magatartása, sem a szorgalma nem lehet példás. Szorgalom esetében a jó minősítés is megfontolandó.

Év végén az egész tanévre vonatkozóan kell az értékelést elvégezni, a második félévi magatartást és szorgalmat nagyobb súllyal kell figyelembe venni, tehát a jegyben a tendenciák is tükröződjenek, de az első félévi fegyelmező intézkedések és igazolatlan órák csak az adott félévben módosítják az érdemjegyeket.

Az oktatók feladatai a magatartás és szorgalom megállapítása előtt:

Az osztályfőnökök és az osztályban tanító oktatók közösen beszéljék meg a magatartás és a szorgalom jegyeket.

A gyakorlati oktatással összefüggő osztályzatokat az oktató állapítja meg a gyakorlati oktatók javaslatainak figyelembevételével.

Az oktatók a tanulókról gyűjtött - magatartást, szorgalom jegyet befolyásoló - információkat hozzák az osztályfőnök tudomására (esetlegesen tanév közben is), osztályozó értekezlet előtt.

4.15.3 A tanulók jutalmazásának elvei

A dicséret, a jó teljesítmények jutalmazása fontos pedagógiai eszköz. Következésképpen élve ezzel az eszközzel fokozhatjuk tanulóink aktivitását, szorgalmát, kezdeményezőkészségét.

A jutalmazás alapjául szolgálhat a tanuló kötelességei körébe tartozó feladatok terén kiemelkedő eredmények elérése, valamint minden olyan tanórán kívüli tevékenység, amely személyiségének fejlesztésére, illetve a tanulóközösség javára szolgál.

Az egyes tanulók jutalmazásának lehetőségei

Oktatói dicséretben részesülhet a tanuló, ha:

- az adott tantárgyból kimagasló eredményt ér el;
- a tananyag kiegészítését önállóan vállalja (kiselőadások, szemléltető anyag készítése, stb.).

Osztályfőnöki dicséretben részesülhet a tanuló, ha:

- kötelességét folyamatosan példamutatóan teljesíti, általános tanulmányi eredménye kiváló;
- a tanév folyamán nem mulasztott;
- emberi magatartása, oktatóihoz és osztálytársaihoz való viszonya példamutató.

Igazgatói dicséret

Az intézmény bármely oktatójának javaslatára a kiváló tanulmányi eredményért és az iskolaközösségért végzett munkáért adható. A dicséret az e-napló jegyzet rovatába kerül.

Igazgatói dicséretben részesülhet a tanuló:

- iskolaközösség érdekében kifejtett kiváló munka alapján
- versenyeken elért eredmények (városi, megyei és országos versenyen elért kiemelkedő eredmény; OKTV-n döntőbe jutás; szakmai elméleti vagy gyakorlati versenyen elért kiemelkedő eredmény) alapján.

Oktatói testületi dicséret

Szakképző intézményünk közösségének érdekében folyamatosan végzett igen jelentős, a kötelességein túlmenő tevékenységért adható (jegyzőkönyvi dicséret). Az a tanuló, aki félévi illetve az év végi érdemjegyei megállapításakor három vagy több tantárgyi dicséretben részesülne, automatikusan oktatói testületi dicséretet kap.

Kiemelkedő tanulók jutalmazása

A Széchenyi Emlékplakett a legmagasabb szintű iskolai elismerés, mely az oktatói testület döntése alapján a ballagási ünnepségen kerül átadásra. Emellett azok a tanulók, akik a legkiemelkedőbb teljesítményt nyújtották tanulmányaik során jutalomkönyvet vehetnek át az iskola igazgatójától.

Az egyes tanévek végén a tanévzáró ünnepélyen a kiemelkedő eredményt elért tanulók oklevelet és könyvjutalmat kapnak, melyet az iskola közössége előtt vehetnek át.

A "Hitel a Jövőnek Alapítvány" alapszabályának megfelelően anyagi támogatásban részesítheti az arra érdemes tanulókat szociális rászorultság esetén. Emellett anyagilag támogatja a tanulmányi versenyeken való részvételt (nevezési díj, útiköltség, stb.). A döntéseket az Alapítvány kuratóriuma hozza.

4.16 Az emelt szintű érettségire történő felkészítés

A 11-12. évfolyamon az emelt szintű érettségire történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatokat és követelményeket a 110/2012. (VI. 4.) Korm.

rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról és az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet alapján tantárgyanként tartalmazzák a 2. mellékletben található tantárgyi programok.

5 Képzési Program

Intézményünk a Kecskeméti SZC Széchenyi István Technikum középfokú oktatás keretében szakképzési alapfeladat ellátást végez. Feladata a szakképzés korszerű szakmai ismereteinek átadása, felkészítés az egész életen át tartó tanulásra, a szükséges készségek fejlesztése. Intézményünk felkészíti a tanulókat a szakirányú munkába állásra, valamint a szakirányú felsőoktatásban való részvételre.

5.1 Az intézmény szakképzési szerkezete

A Kecskeméti SZC Széchenyi István Technikum technikumi (kifutó rendszerben szakgimnáziumi) és szakképző iskolai (kifutó rendszerben szakközépiskolai) profillal rendelkező intézmény, mely 4-es és 5-ös szint kódú szakképesítések terén folytat szakképzést nappali rendszerben és felnőttoktatás, felnőttképzés keretén belül turizmus-vendéglátás ágazatban.

5.2 A Képzési Program hatályát tekintve két részre tagolódik

1. Kifutó rendszerben szakgimnáziumi és szakközépiskolai képzések óratervei 2016. szeptember 1. és 2019. szeptember 1. között indított 9. évfolyam és 1/12. felnőttoktatási évfolyam képzései esetén.
2. Technikumi és szakképző iskolai képzések óratervei hatályosak 2020. szeptember 1-én indított 9. évfolyamos, 2019. szeptember 1-én indított 9. kny, illetve 2020. szeptember 1-én indított 1/12. évfolyamos felnőttképzési osztályok esetén.

5.3 A szakképzési alapfeladat-ellátás helyszínei

A szakmai oktatás a szakképző intézményben és duális képzőhelyeken megosztva történik, mely a szakképző intézmény és a duális képzőhely között meglévő kölcsönös együttműködésen

alapul. A gyakorlati oktatás intézményi tanműhelyekben és a duális képzőhelyeken, gazdálkodó szervezeteknél valósul meg.

Intézményünk a Bács-Kiskun Megyei Kereskedelmi és Iparkamara által nyilvántartott, számos duális partnerrel rendelkezik. Partnereivel jó kapcsolatot ápol, duális partnereink aktívak a tanulók szakmai oktatásában.

Kifutó rendszerű szakközépiskolai képzéseink esetében tanulóink tanulószerveződéssel, szakgimnáziumi képzéseink esetén az összefüggő szakmai gyakorlat idejére együttműködési szerződéssel rendelkeznek.

Felmenő rendszerű technikumi és szakképző iskolai képzéseink esetében tanulóink az ágazati alapoktatás befejezése után munkaszerződést kötnek duális partnereinkkel.

5.4 Szakközépiskolai képzések kifutó rendszerben

Szakközépiskolai képzéseink a szakképzési kerettantervek alapján szakmai elméleti és szakmai gyakorlati órák keretében zajlik, valamint ezeken az évfolyamokon a közismereti oktatás a Nemzeti Alaptantervben leírt módon biztosított. A szakmai gyakorlati oktatás iskolai tanműhelyekben és külső gyakorlati képzőhelyeken valósul meg. Az évfolyamok és a komplex szakmai vizsga teljesítését követően tanulóink szakképesítést igazoló bizonyítványt kapnak.

Óraterv

	Közismereti óraszám / hét	Szakmai óraszám / hét	heti óraszám	Hetek száma
9. évfolyam	18	17	35	36
10. évfolyam	11	25	36	36
11. évfolyam	9,5	25,5	35	31

34 811 04 Szakács

	Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással			Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül	
	1/9. évfolyam	2/10. évfolyam	3/11. évfolyam	1. évfolyam	2. évfolyam

		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám	
		e	gy		e	gy		e	gy	e	gy		e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	9,5	5	140	5,5	17,5	140	5,5	17,5	9,5	22	160	11	20,5
	Összesen	14,5			23,0			23,0		31,5			31,5	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							0,5		0,5				
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							2		2				
Gazdálkodási ismeretek	Vendéglátó gazdálkodás	2			1			1		2			2	
11518-16 Élelmiszerismeret	Általános élelmiszerismeret	1,5			1			1		1,5			2	
11519-16 Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	Élelmiszerbiztonságról általában	0,5											0,5	
	Vendéglátás higiéniája				0,5								0,5	
12096-16 Szakács szakmai idegennyelv	Szakmai idegen nyelv	1			1								2	
12094-16 Étélkészítési ismeretek alapjai	Ételkészítési ismeretek alapjai elmélet	4,5								3,5				
	Ételkészítési ismeretek alapjai gyakorlat I.		5								4,5			
	Ételkészítési ismeretek alapjai gyakorlat II.					15,5					17,5			
12095-16 Étélkészítési ismeretek	Ételkészítési ismeretek elmélet				2			1					4	
	Ételkészítési ismeretek gyakorlat					2			17,5					20,5

34 811 03 Cukrász

		Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással								Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül							
		1/9. évfolyam				2/10. évfolyam				3/11. évfolyam		1. évfolyam			2. évfolyam		
		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám				
		e	gy		e	gy		e	gy	e	gy		e	gy			
	Összesen	9,5	5	140	5,5	17,5	140	5,5	17,5	9,5	22	160	11	20,5			
	Összesen	14,5			23,0			23,0		31,5			31,5				
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							0,5		0,5							
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							2		2							
11561-16 Gazdálkodási ismeretek	Vendéglátó gazdálkodás	2			1			1		2			2				
11518-16 Élelmiszerismeret	Általános élelmiszerismeret	1,5			1			1		1,5			2				
11519-16 Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	Élelmiszerbiztonságról általában	0,5											0,5				
	Vendéglátás higiénája				0,5								0,5				
11521-16 Cukrász szakmai idegen nyelv	Cukrász szakmai idegen nyelv	1			1								2				
11522-16 Cukrász szakmai feladatok	Cukrász szakmai ismeretek	4			2			1		3,5			3,5				
	Szakrajz	0,5											0,5				
	Cukrász szakmai gyakorlat		5			3,5			3,5		4,5			3			
	Cukrász szakmai üzemi gyakorlat					14			14		17,5			17,5			

34 811 01 Pincér

		Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással							Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül						
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam		1. évfolyam			2. évfolyam		
		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám		
		e	gy		e	gy		e	gy	e	gy		e	gy	
A fő szakképesítésre vonatközoán:	Összesen	9,5	5	140	5,5	17,5	140	5,5	17,5	9,5	22	160	11	20,5	
	Összesen	14,5			23,0			23,0		31,5			31,5		
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							0,5		0,5					
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							2		2					
Gazdálkodási ismeretek	Vendéglátó gazdálkodás	2			1			1		2			2		
11518-16 Élelmiszerismeret	Általános élelmiszerismeret	1,5			1			1		1,5			2		
11519-16 Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	Élelmiszerbiztonságról általában	0,5											0,5		
	Vendéglátás higiéniéje				0,5								0,5		
11523-16 Pincér szakmai idegen nyelv	Pincér szakmai idegen nyelv	1			1								2		
11524-16 Felszoalási alapok	Felszoalási alapok	4,5								3,5			1		
	Felszoalási alapok gyakorlat		5								4,5				
11525-16 Felszoaló szakmai ismeretek	Felszoalás				2			1					3		
	Felszoalás üzemi gyakorlat					17,5			17,5		17,5			20,5	

A 10. és 11. évfolyamon minden szakma tekintetében van egy iskolai gyakorlati napja a tanulóknak.

5.5 Szakgimnáziumi képzés kifutó rendszerben

A tanulók általános műveltséget megalapozó közismereti oktatás mellett turisztika vagy vendéglátóipar ágazati alapozó oktatásban is részesülnek, s a középiskolai tanulmányokat követően intézményünk szakképző évfolyamain folytatva tanulmányaikat, emelt szintű OKJ szerinti szakképesítést szerezhetnek egy év alatt.

A tanulók 11-12. évfolyamokon – továbbtanulási szándékuknak megfelelően megválaszthatják, hogy mely tantárgyakból vesznek részt emelt szintű képzésben, s készülnek az emelt szintű érettségi vizsgára.

Középiskolai szakasz (9-12. osztály) az általános műveltséget megalapozó közismereti tantárgyak oktatása mellett szakmai alapozás folyik. A helyi tantervben meghatározott módon a 11. és 12. mellék-szakképesítés és fő szakképesítés óraszámait átstrukturálásra kerültek. Így tanulóink 12. évfolyam októberi vizsgaidőszakában szakmai vizsgát tesznek az ágazatnak megfelelő mellék-szakképesítésből. Turisztika ágazat: Szállodai recepció, Vendéglátóipar ágazat: Pincér.

Szakképzési szakasz (1év). Az érettségi vizsgát követi, időtartama előtanulmánytól függően 1 év. E szakasz tananyagának tartalmát, az oktatott tantárgyakat a szakképzési kerettantervek és a tanulmányokat záró szakmai vizsga követelményei határozzák meg.

Óraterv

	Közismereti óraszám / hét	Szakmai óraszám / hét	heti óraszám	Hetek száma
9. évfolyam	24	11	35	36
10. évfolyam	24	12	36	36
11. évfolyam	25	10	35	36
12. évfolyam	25	10	35	31
13. évfolyam	4	31	35	31

54 811 01 Vendéglátásszervező szakképesítéshez (a 34 811 03 Pincér mellék-szakképesítéssel)

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	4	4	7	5	140	1,5	1,5	140	3,5	3	9,5	21,5	16	13,5	160	9,5	21,5
	Összesen		8		12			3			6,5		31		29,5			31	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés											2					2	
11561-16 Gazdálkodási ismeretek	Vendéglátó gazdálkodás elmélete	fő szakképesítés	1		1								1		2			1	
	A vendéglátó gazdálkodás gyakorlata	fő szakképesítés		1		1		2					1		3,5			1	
11518-16 Élelmiszerismeret	Általános élelmiszerismeret	fő szakképesítés	1		1							1,5		2				1,5	
	Élelmiszerek a gyakorlatban	fő szakképesítés		1		1					0,5				2,5				
11519-16 Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	Élelmiszerbiztonság és vendéglátás higiénája	fő szakképesítés			1									1					
11523-16 Pincér szakmai idegen nyelv	Pincér szakmai idegen nyelv	34 811 03 Pincér						1											
11524-16 Felszolgálási alapok	Felszolgálási alapok	34 811 03 Pincér						1											
	Felszolgálási alapok gyakorlata	34 811 03 Pincér							2										
11525-16 Felszolgáló	Felszolgálás	34 811 03 Pincér						1											

szakmai ismeretek	Felszolgálás gyakorlata	34 811 03 Pincér						2										
11520-16 Vendéglátó kereskedelem	Értékesítés elmélete	fő szakképesítés	1		2							1,5		4,5			1,5	
	Értékesítés gyakorlata	fő szakképesítés		2	1						1		9		3			9
11538-16 Vendéglátás marketingje	Marketing és kommunikáció a vendéglátásban	fő szakképesítés			1					1		1		2			1	
	Informatika a vendéglátásban	fő szakképesítés									1				0,5			
11539-16 Vendéglátó ételkészítés	Termelés elmélete	fő szakképesítés	1		1					1		1		3,5			1	
	Termelés gyakorlata	fő szakképesítés				2					1		9,5		3,5			9,5
11540-16 Idegen nyelv a vendéglátásban	Vendéglátó üzleti idegen nyelv gyakorlata	fő szakképesítés						1			2		2		0,5			2
11541-16 Üzletvezetés a vendéglátásban	Jogszabályok, szervezés és irányítás a vendéglátásban	fő szakképesítés								3		1		1			1	
11561-16 Gazdálkodási ismeretek	Vendéglátó gazdálkodás elmélete	34 811 03 Pincér																
	A vendéglátó gazdálkodás gyakorlata	34 811 03 Pincér																
11518-16 Élelmiszerismeret	Általános élelmiszerismeret	34 811 03 Pincér																
	Élelmiszerek a gyakorlatban	34 811 03 Pincér																
11519-16 Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	Élelmiszerbiztonság és vendéglátás higiénája	34 811 03 Pincér																

Ágazati szakmai kompetenciák erősítése	helyi tanterv szerint																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
--	-----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Kéttannyelvű képzés óraterve

	Közismereti óraszám / hét	Szakmai óraszám / hét	heti óraszám	Hetek száma
9. évfolyam	30	0	30	36
9. évfolyam	24	11	35	36
10. évfolyam	24	12	36	36
11. évfolyam	25	10	35	36
12. évfolyam	25	10	35	31
13. évfolyam	4	31	35	31

54 812 01 idegenvezető szakképesítéshez (az 52 812 01 szállodai recepciós mellék-szakképesítéssel)

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	4	3	4	7	140	2	2	140	3	3	13	18	13	15	160	13	18
	Összesen		7		11			4			6		31		28			31	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés											2					2	
11714-16 Turisztikai erőforrások	Turizmus földrajz	fő szakképesítés		1		1			1			1				4			
	Kultúr- és vallástörténet	fő szakképesítés				1			1			1				3			
	Vendégfogadás	fő szakképesítés	1		1						1				3				
11715-16 Kommunikáció a turizmusban	Üzleti protokoll	fő szakképesítés		1		2										3			
	Szakmai idegen nyelv	fő szakképesítés	2		2			1			2		3		8			3	
11716-16 Gazdasági folyamatok a turizmusban	Turizmus rendszere	fő szakképesítés	1		1										2				
	Marketing	fő szakképesítés				2					1				3				

11717-16 Infokommunikációs technológia a turizmusban	IKT a turizmusban	fő szakképesítés	1	1											2		
11711-16 Idegenvezetői szaktudás és 11503- 12 Turisztikai latin	Országismeret	fő szakképesítés									6					6	
	Idegenvezetői szakmai idegennyelv	fő szakképesítés									1,5					1,5	
11712-16 Idegenvezetés módszertana	Útvonaltervezés	fő szakképesítés										1					1
	Vezetési és prezentációs technikák	fő szakképesítés										2					2
	Idegenvezetői adminisztráció	fő szakképesítés										2					2
11713-16 Idegenvezetés a gyakorlatban	Autóbuszos körút	fő szakképesítés										6					6
	Gyalogos körséta	fő szakképesítés										5					5
	Tárlatvezetés	fő szakképesítés										2					2
11300-12 Szállodai adminisztráció	Szállodai adminisztráció	52-812-01 Szállodai recepció						3									
11301-12 Szállodai kommunikáció	Szállodai kommunikáció	52-812-01 Szállodai recepció						1									
11302-12 Szállodai tevékenységek	Szállodai tevékenységek	52-812-01 Szállodai recepció						6									
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	52-812-01 Szállodai recepció															
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése		helyi tanterv szerint															

5.6 Szakképző iskolai képzéseink 2020.09.01-től felmenő rendszerben

Szakképző iskolai képzéseink során az adott szakma megszerzéséhez szükséges közismereti oktatás és szakmai oktatás folyik 9-11. évfolyamokon. A szakmai oktatás a képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően 9. évfolyamon ágazati alapoktatásban, majd az ágazati alapvizsga letételét követően 10-11. évfolyamon szakirányú oktatásban történik.

Az intézményi óratervek a központi programtervek, a képzési és kimeneti követelmények, illetve a helyi sajátosságok figyelembe vételével kerültek kialakításra. Az évfolyamok sikeres elvégzése után a tanulók szakmai vizsgát tesznek. A szakma megszerzéséről kiállított bizonyítvány államilag elismert középfokú végzettséget és szakképzettséget tanúsít.

Óraterv

	Közismereti óraszám / hét	Ágazati alapoktatás / hét	Szakirányú óraszám / hét	heti óraszám	Hetek száma
9. évfolyam	18*	16	0	34	36
10. évfolyam	7	0	27*	34	36
11. évfolyam	7	0	27*	34	31

*szabadórásvá terhére felhasznált foglalkozások 1. számú mellékletben találhatók

4 1013 23 05 Szakács 3 éves

Évfolyam		1/9	2/10	3/11	A képzés összes óraszám	1. évfolyam	2. évfolyam	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		576	810	695	2081	1160	921	2081
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	18	18	0	18
	Álláskeresés	5			5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5			5	5		5
	Munkanélküliség	3			3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62	0	62	0	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11		11		11
	Önéletrajz és motivációs levél			20		20		20
	„Small talk” – általános társalgás			11		11		11

	Állásinterjú			20		20		20
Turizmus - vendéglátás alapozás	A munka világa	54	0	0	54	54	0	54
	Alapvető szakmai elvárások	9			9	9		9
	Kommunikáció és vendégkapcsolatok	36			36	36		36
	Munkabiztonság és egészségvédelem	9			9	9		9
	IKT a vendéglátásban	72	0	0	72	72	0	72
	Digitális eszközök a vendéglátásban	36			36	36		36
	Digitális tananyagtartalmak alkalmazása	9			9	9		9
	Digitális eszközök a turizmusban	27			27	27		27
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	432	0	0	432	432		432
	A cukrászati termelés alapjai	108			108	108		108
	Az ételkészítés alapjai	108			108	108		108
	A vendégtéri értékesítés alapjai	108			108	108		108
	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	108			108	108		108
	Tanulási terület összórászáma	558	0	0	558	558	0	558
Szakács - középszintű képzés	Előkészítés és élelmiszerfeldolgozás	0	108	62	170	108	62	170
	Előkészítés		20		20	20		20
	Alapműveletek, fűszerezés, ízesítés		20		20	20		20
	Alaplevek, rövid levek, kivonatok és pecsenyelevek		20		20	20		20
	Alapkészítmények		4		4	4		4
	Sűrítési eljárások		10		10	10		10
	Bundázási eljárások		14		14	14		14
	Mártások		20		20	20		20
	Töltelék árúk (kolbászok, terrinek, pástétomok, galantinok)			18	18		18	18
	Pékárúk és cukrászati alaptészták			18	18		18	18
	Savanyítás, tartósítás			26	26		26	26
	Konyhai berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása		72	62	134	72	62	134
	Kézi szerszámok		20		20	20		20
	Hűtő és fagyasztó berendezések		20		20	20		20
	Főző és sütő berendezések		20		20	20		20

Egyéb berendezések és gépek		12		12	12		12
Karbantartási és üzemeltetési ismeretek			62	62		62	62
Ételkészítés-technológiai ismeretek	0	486	385	871	180	558	738
Főzés		123		123	90		90
Gőzölés		112		112	90		90
Párolás		129		129		96	96
Sütés I.		122		122		90	90
Sütés II.			60	60		70	70
Különleges technológiák			57	57		52	52
Cukrászat			110	110		100	100
Speciális ételek (mentes, kímélő)			58	58		50	50
Ételkészítés árukosárból			100	100		100	100
Ételek tálalása	0	72	62	134	72	62	134
Alapvető tálalási formák, lehetőségek		20		20	20		20
Szezonális alapanyagok használata		17		17	17		17
Heti menük összeállítása		15		15	15		15
Alkalmi menük összeállítása		20		20	20		20
Rendezvényekkel kapcsolatos teendők			17	17		17	17
Nemzetközi ételismeret			17	17		17	17
Büfék összeállítása és tálalása			16	16		16	16
Kalkuláció összeállítása			12	12		12	12
Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámoltatás	0	72	62	134	72	62	134
Áruátvétel		8		8	8		8
Árugazdálkodási szoftverek használata		36		36	36		36
Élelmiszer- és árukészlet ellenőrzése		4		4	4		4
Az anyagfelhasználás kiszámítása			12	12		12	12
Vételezés, rendelési mennyiség megállapítása		8		8	8		8
Raktározás		16		16	16		16
Árképzés			15	15		15	15
Bizonylatolás			10	10		10	10
Elszámoltatás			10	10		10	10
Készletgazdálkodás			15	15		15	15
Tanulási terület összórászáma	0	810	633	1443	504	806	1310
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	175			200		

Évfolyam		1/9	2/10	3/11	A képzés összes óraszám	1. évfolyam	2. évfolyam	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		576	810	695	2081	1160	921	2081
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	18	18	0	18
	Álláskeresés	5			5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5			5	5		5
	Munkanélküliség	3			3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62	0	62	0	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11		11		11
	Önéletrajz és motivációs levél			20		20		20
	„Small talk” – általános társalgás			11		11		11
	Állásinterjú			20		20		20
Turizmus - vendéglátás alapozás	A munka világa	54	0	0	54	54	0	54
	Alapvető szakmai elvárások	9			9	9		9
	Kommunikáció és vendégkapcsolatok	36			36	36		36
	Munkabiztonság és egészségvédelem	9			9	9		9
	IKT a vendéglátásban	72	0	0	72	72	0	72
	Digitális eszközök a vendéglátásban	36			36	36		36
	Digitális tananyagtartalmak alkalmazása	9			9	9		9
	Digitális eszközök a turizmusban	27			27	27		27
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	432	0	0	432	432		432
	A cukrászati termelés alapjai	108			108	108		108
	Az ételkészítés alapjai	108			108	108		108
	A vendégtéri értékesítés alapjai	108			108	108		108
	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	108			108	108		108
	Tanulási terület összóraszám	558	0	0	558	558	0	558
Cukrász - középszintű képzés	Előkészítés	0	108	62	170	108	62	170
	Cukrászati anyagok technológiai szerepe, anyagok, eszközök előkészítése, anyaghányadok kiszámítása		108		108	108		108
	Munkafolyamatok előkészítése			62	62		62	62

Cukrászati berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása	0	72	62	134	72	62	134
Cukrászati berendezések, gépek és készülékek kezelése		72	62	134	72	62	134
Cukrászati termékek készítése	0	495	407	902	290	612	902
Töltelékek, krémek készítése, gyümölcsök, zöldségek tartósítása		38	18	56	38	18	56
Tészták és uzsonnasütemények készítése		120		120	72	48	120
Tészták és sós teasütemények készítése		92		92	72	20	120
Krémes készítmények előállítása		74		74	36	38	74
Édes teasütemények, mézesek készítése		91		91	36	55	91
Felverték és hagyományos cukrászati termékek készítése		80	74	154	36	118	154
Nemzetközi cukrászati termékek készítése			160	160		160	160
Bonbonok készítése			62	62		62	62
Hidegcukrászati termékek készítése			62	62		62	62
Különleges táplálkozási igények figyelembevételével készülő cukrászati termékek előállítása			31	31		31	31
Cukrászati termékek befejezése, díszítése	0	72	62	134	72	62	134
Bevonatok készítése, alkalmazása		18	18	36	18	18	36
Cukrászati termékek egyszerű díszítése, tálalása		54	18	72	54	18	72
Cukrászati termékek tervezése, különleges díszítése			26	26		26	26
Anyaggazdálkodás-adminisztráció- elszámoltatás	0	72	62	134	72	62	134
Anyaggazdálkodás		54	18	72	54	18	72
Cukrászati termékek kalkulációja		18	26	44	18	26	44
Elszámoltatás			18	18		18	18
Tanulási terület összórárszáma		819	655	1474	614	860	1474
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	175			200		

4 1013 23 04 Pincér- vendégtéri szakember

Évfolyam		1/9	2/10	3/11	A képzés összes óraszám	1. évfolyam	2. évfolyam	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		576	810	695	2081	1160	921	2081
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	18	18	0	18
	Álláskeresés	5			5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5			5	5		5
	Munkanélküliség	3			3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62	0	62	0	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11		11		11
	Önéletrajz és motivációs levél			20		20		20
	„Small talk” – általános társalgás			11		11		11
	Állásinterjú			20		20		20
Turizmus - vendéglátás alapozás	A munka világa	54	0	0	54	54	0	54
	Alapvető szakmai elvárások	9			9	9		9
	Kommunikáció és vendégkapcsolatok	36			36	36		36
	Munkabiztonság és egészségvédelem	9			9	9		9
	IKT a vendéglátásban	72	0	0	72	72	0	72
	Digitális eszközök a vendéglátásban	36			36	36		36
	Digitális tananyagtartalmak alkalmazása	9			9	9		9
	Digitális eszközök a turizmusban	27			27	27		27
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	432	0	0	432	432		432
	A cukrászati termelés alapjai	108			108	108		108
	Az ételkészítés alapjai	108			108	108		108
	A vendégtéri értékesítés alapjai	108			108	108		108
	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	108			108	108		108
	Tanulási terület összórása	558	0	0	558	558	0	558

Vendégtéri szakember - középszintű képzés

Rendezvényszervezési ismeretek	0	108	62	170	108	62	170
Rendezvények típusai, fajtái		35		35	35		35
Értékesítés folyamata		25		25	25		25
Kommunikáció a vendéggel		12		12	12		12
Rendezvény logisztika		20		20	20		20
Rendezvény bonyolítása		16	22	38	16		38
Elszámolás, fizettetés			40	40			40
Vendégtéri ismeretek		72	62	134	72	62	134
Felhasználási ismeretek		36	28	64	36	28	64
Felhasználás lebonyolítása		36	28	64	36	28	64
Fizetési módok			6	6		6	6
Étel és italismeret	0	486	385	871	260	611	871
Konyhatechnológiai alapismeretek		76		76	76		76
Ételkészítési ismeretek		185	110	295	112	183	295
Betekintés a csúcsgasztronómia világába, fine dining			20	20		20	20
Étterem értékelő és minősítő rendszerek a világban			20	20		20	20
Italismeret és felhasználásuk szabályai		225	128	353	72	281	353
Italok készítésének szabályai			34	34		34	34
Ételek és italok párosítása, étrend összeállítása			40	40		40	40
Étel és ital érzékenységek, intoleranciák, allergiák			33	33		33	33
Értékesítési ismeretek		72	62	134	72	62	134
Étlap és itallap szerkesztésének marketing szempontjai		42		42	42		42
A bankett kínálat kialakításának szempontjai		30	15	45	30	15	45
A Séf (táblás) ajánlat kialakításának szempontjai			10	10		10	10
Sommelier feladatának marketing vonatkozásai			7	7		7	7
Vendéglátó egységek online tevékenységének elemzése			15	15		15	15
Gasztroesemények az online térben			8	8		8	8
Hírlevelek szerkesztése és marketing vonatkozásai			7	7		7	7

Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek		72	62	134	72	62	134
Beszerzés		8		8	8		8
Raktározás		8		8	8		8
Termelés		8		8	8		8
Ügyvitel a vendéglátásban			13	13		13	13
Százalékszámítás, mértékegység átváltások		17		17	17		17
Árképzés		15	13	28	15	13	28
Jövedelmezőség			22	22		22	22
Elszámoltatás			14	14		14	14
Vállalkozási formák		8		8	8		8
Alapvető munkajogi és adózási formák		8		8	8		8
Tanulási terület összórárszáma		810	633	1443	584	859	1443
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	175			200		

5.7 Technikumi képzéseink 2020.09.01-től felmenő rendszerben

A technikusképzés iskolánkban 5 éves, a két tanítási nyelvű technikusképzésben (Idegenforgalmi szaktechnikus) résztvevők esetén 1+5 éves. Az első két évben ágazati alapoktatás zajlik. Majd az ágazati alapvizsga letételét követően, három éven át szakirányú oktatás folyik. Négy kötelező közismereti tárgyból tesznek érettségit a diákok, a technikus szakképesítés szakmai vizsgája lesz egyben az ötödik érettségi tárgy. Így 13. év végi sikeres vizsga után két végzettséget igazoló bizonyítványt kapnak. Kézhez kapják az érettségi bizonyítványt, és a technikus végzettséget igazoló oklevelet. A technikumban megszerzett tudás megteremti a lehetőséget, hogy a jó eredménnyel végzettek a szakmai vizsgájuk eredményének figyelembevételével felsőoktatásban tanulhassanak tovább.

Az új Szakképzési törvény alapján a 2020/2021-es tanévben kezdetét veszi a technikumi képzés, melyhez a központi programtantervek alapján a helyi sajátosságok figyelembe vételével kerültek kialakításra a képzési és kimeneti követelményekre épülő intézményi óratervek.

A technikumban a közismereti és 9-10. évfolyamon ágazati alapoktatás, valamint a 11-13. évfolyamon a szakirányú oktatás órászámai intézményünkben az 5 éves képzésben részt vevőknél a következők:

	Közismereti óraszám / hét	Ágazati alapoktatás / hét	Szakmai óraszám / hét	heti óraszám	Hetek száma
9. évfolyam	26*	7	0	33 (34)	36
10. évfolyam	24	9	0	33 (34)	36
11. évfolyam	19	0	14	33 (34)	36
12. évfolyam	18	0	14	32 (34)	31/36
13. évfolyam	4	0	24	28 (34)	31

*szabadórasáv terhére felhasznált foglalkozások 1. számú mellékletben találhatók

A technikumban a közismereti és 9-10. évfolyamon ágazati alapoktatás, valamint a 11-13. évfolyamon a szakirányú oktatás óraszámait intézményünkben az 1+5 éves, két tanítási nyelvű képzésben tanulóknál a következők szerint kerültek megállapításra:

	Közismereti óraszám / hét	Ágazati alapoktatás / hét	Szakmai óraszám / hét	heti óraszám	Hetek száma
9. évfolyam	30	0	0	30	36
9. évfolyam	24	7	0	31 (34)	36
10. évfolyam	24	9	0	33 (34)	36
11. évfolyam	19	0	14	33 (34)	36
12. évfolyam	18	0	14	32 (34)	31/36
13. évfolyam	4	0	24	28 (34)	31

*szabadórasáv terhére felhasznált foglalkozások 1. számú mellékletben találhatók

110/2012. (VI.4.) Korm. rendelet (NAT) 8.§(4) bekezdése alapján ugyanis: „A két tanítási nyelvű iskolai oktatásban, vagy ha az iskola a nemzeti köznevelésről szóló törvény 7. § (6) /bekezdése szerint sportiskola feladatait látja el, továbbá ha az iskola emelt szintű oktatást szervez, a tanuló kötelező és választható tanítási óráinak összege a (3) bekezdésben egy tanítási hétre meghatározott időkerethez képest legfeljebb kétfoldos tanítási órával

Óraterv

5 éves

5 1013 23 06 Szakács Szaktechnikus

Évfolyam	9	10	11	12	13	A képzés összes óraszám	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám
----------	---	----	----	----	----	-------------------------------	-------	-------	-------------------------------

Évfolyam összes óraszama		252	324	460	442	625	2103	1080	1023	2103
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	18	18	0	18
	Álláskeresés	5					5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5					5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5					5	5		5
	Munkanélküliség	3					3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv					62	62		62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20		20	20
Turizmus - vendéglátás alapozás	A munka világa	54					54	54		54
	Alapvető szakmai elvárások	9					9	9		9
	Kommunikáció és vendégkapcsolatok	36					36	36		36
	Munkabiztonság és egészségvédelem	9					9	9		9
	IKT a vendéglátásban	36	36	0	0	0	72	72		72
	Digitális eszközök a vendéglátásban	36					36	36		36
	Digitális tananyagtartalmak alkalmazása		9				9	9		9
	Digitális eszközök a turizmusban		27				27	27		27
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	144	288	0	0	0	432	432	0	432
	A cukrászati termelés alapjai	36	72				108	108		108
	Az ételkészítés alapjai	36	72				108	108		108
	A vendégtéri értékesítés alapjai	36	72				108	108		108
	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	36	72				108	108		108
	Tanulási terület összóraszama	234	324	0	0	0	558	558	0	558
Szakács szaktechnikus – emelt szintű képzés	Előkészítés és élelmiszerfeldolgozás	0	0	72	31	0	103	108	0	108
	Előkészítés			12			12	8		8
	Alapműveletek, fűszerezés, ízesítés			12			12	8		8
	Alaplevek, rövid levek, kivonatok és peccsenyelevek			12			12	8		8
	Alapkészítmények			4			4	4		4

Sűrítési eljárások			10			10	8		8
Bundázási eljárások			10			10	12		12
Mártások			12			12	10		10
Töltelék áruk (kolbászok, terrinek, pástétomok, galantinok)				11		11	14		14
Pékáruk és cukrászati alaptészták				13		13	20		20
Savanyítás, tartósítás				7		7	16		16
Konyhai berendezések- gépek ismerete, kezelése, programozása	0	0	72	31	0	103	108		108
Kézi szerszámok			20			20	20		20
Hűtő és fagyasztó berendezések			20			20	20		20
Főző és sütő berendezések			20			20	20		20
Egyéb berendezések és gépek			12			12	12		12
Karbantartási és üzemeltetési ismeretek				31		31	36		36
Ételkészítés-technológiai ismeretek	0	0	216	248	0	464	180	217	397
Főzés			50			50	60		60
Gőzölés			46			46	40		40
Párolás			50			50	40		40
Sütés I.			70			70	40		40
Sütés II.				50		50		30	30
Különleges technológiák				25		25		27	27
Cukrászat				70		70		70	70
Speciális ételek (mentes, kímélő)				33		33		30	30
Ételkészítés árukosárból				70		70		60	60
Ételek tálalása	0	0	36	62	0	98	36	62	98
Alapvető tálalási formák, lehetőségek			10			10	10		10
Szezononális alapanyagok használata			8			8	8		8
Heti menük összeállítása			8			8	8		8
Alkalmi menük összeállítása			10			10	10		10
Rendezvényekkel kapcsolatos teendők				17		17		17	17
Nemzetközi ételismeret				17		17		17	17
Büfék összeállítása és tálalása				16		16		16	16
Kalkuláció összeállítása				12		12		12	12

	Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámoltatás	0	0	72	32	0	104	72	31	103
	Áruátvétel			8			8	8		8
	Árugazdálkodási szoftverek használata			36			36	36		36
	Élelmiszer- és árukészlet ellenőrzése			4			4	4		4
	Az anyagfelhasználás kiszámítása				6		6		6	6
	Vételezés, rendelési mennyiség megállapítása			8			8	8		8
	Raktározás			16			16	16		16
	Árképzés				8		8		6	6
	Bizonylatolás				6		6		6	6
	Elszámoltatás				6		6		6	6
	Készletgazdálkodás				6		6		7	7
	Tanulási terület összóraszama	0	0	468	404	0	872	504	310	814
Vendégtéri szaktechnikus – emelt szintű képzés	Üzleti menedzsment	0	0	0	0	279	279	52	227	279
	Gazdálkodás a bevételekkel					52	52	52		52
	A gazdálkodással összefüggő bizonylat-kezelési ismeretek					34	34		34	34
	Anyag- és készlet- és eszközgazdálkodás					106	106		106	106
	Létszám- és bér gazdálkodás					34	34		34	34
	Vezetés a gyakorlatban					19	19		19	19
	Vállalkozás indítása					34	34		34	34
	Marketing és protokoll	0	0	0	0	124	124		124	124
	Marketing					80	80		80	80
	Marketing és protokoll					44	44		44	44
	Speciális szakmai kompetenciák	0	0	0	0	279	279		279	279
	Konyhavezetési ismeretek					191	191		191	191
	Élelmészvezetői ismeretek					88	88		88	88
	Tanulási terület összóraszama	0	0	0	0	682	682	52	630	682
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0	175	200			200		

Évfolyam		9	10	11	12	13	A képzés összes óraszám	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		252	324	460	442	625	2103	1080	1023	2103
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	18	18	0	18
	Álláskereső	5					5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5					5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5					5	5		5
	Munkanélküliség	3					3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv					62	62		62	62
	Az álláskereső lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20		20	20
Turizmus - vendéglátás alapozás	A munka világa	54					54	54		54
	Alapvető szakmai elvárások	9					9	9		9
	Kommunikáció és vendégkapcsolatok	36					36	36		36
	Munkabiztonság és egészségvédelem	9					9	9		9
	IKT a vendéglátásban	36	36	0	0	0	72	72		72
	Digitális eszközök a vendéglátásban	36					36	36		36
	Digitális tananyagtartalmak alkalmazása		9				9	9		9
	Digitális eszközök a turizmusban		27				27	27		27
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	144	288	0	0	0	432	432	0	432
	A cukrászati termelés alapjai	36	72				108	108		108
	Az ételkészítés alapjai	36	72				108	108		108
	A vendégtéri értékesítés alapjai	36	72				108	108		108
	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	36	72				108	108		108
	Tanulási terület összóraszám	234	324	0	0	0	558	558	0	558
Cu krá sz - köz éps	Előkészítés	0	0	90	19	0	108	90	18	108

Cukrászati anyagok technológiai szerepe, anyagok, eszközök előkészítése, anyaghányadok kiszámítása			90			90	90		90
Munkafolyamatok előkészítése				18		18		18	18
Cukrászati berendezések- gépek ismerete, kezelése, programozása	0	0	72	36	0	108	72	36	108
Cukrászati berendezések, gépek és készülékek kezelése			72	36		108	72	36	108
Cukrászati termékek készítése	0	0	184	284	0	468	184	284	468
Töltelékek, krémek készítése, gyümölcsök, zöldségek tartósítása			18	22		40	18	22	40
Tészták és uzsonnasütemények készítése			48			48	48		48
Tészták és sós teasütemények készítése			40			40	40		40
Krémes készítmények előállítása			30			30	30		30
Édes teasütemények, mézesek készítése			48			48	48		48
Felverték és hagyományos cukrászati termékek készítése				74		74		74	74
Nemzetközi cukrászati termékek készítése				92		92		92	92
Bonbonok készítése				30		30		30	30
Hidegcukrászati termékek készítése				30		30		30	30
Különleges táplálkozási igények figyelembevételével készülő cukrászati termékek előállítása				36		36		36	36
Cukrászati termékek befejezése, díszítése	0	0	36	72	0	108	36	62	98
Bevonatok készítése, alkalmazása			9	12		21	9	9	18
Cukrászati termékek egyszerű díszítése, tálalása			27	30		57	27	27	54
Cukrászati termékek tervezése, különleges díszítése				30		30		26	26

	Anyaggazdálkodás-adminisztráció-elszámoltatás	0	0	72	36	0	108	72	31	103
	Anyaggazdálkodás			36			36	36		36
	Cukrászati termékek kalkulációja			36	18		54	36	16	52
	Elszámoltatás				18		18		15	15
	Tanulási terület összóraszama	0	0	454	446	0	900	454	431	885
Vendégtéri szaktechnikus – emelt szintű képzés	Üzleti menedzsment	0	0	0	0	217	217	36	155	191
	Gazdálkodás a bevételekkel					36	36	36		36
	A gazdálkodással összefüggő bizonylat-kezelési ismeretek					17	17		17	17
	Anyag- és készlet- és eszközgazdálkodás					114	114		88	88
	Létszám- és bér gazdálkodás					16	16		16	16
	Vezetés a gyakorlatban					18	18		18	18
	Vállalkozás indítása					16	16		16	16
	Marketing és protokoll	0	0	0	0	93	93		93	93
	Marketing					63	63		63	63
	Marketing és protokoll					30	30		30	30
	Speciális szakmai kompetenciák	0	0	0	0	248	248	0	217	217
	Cukrászdai értékesítés					174	174		140	140
	Cukrászati munkaszervezés					74	74		77	77
	Tanulási terület összóraszama	0	0	0	0	558	558	36	465	501
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0	175	200			200		

5 1013 23 08 Vendégtéri Szaktechnikus

Évfolyam		9	10	11	12	13	A képzés összes óraszama	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszama
Évfolyam összes óraszama		252	324	460	442	625	2103	1080	1023	2103
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	18	18	0	18
	Álláskeresés	5					5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5					5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5					5	5		5
	Munkanélküliség	3					3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv					62	62		62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11		11	11

	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20		20	20
Turizmus - vendéglátás alapozás	A munka világa	54					54	54		54
	Alapvető szakmai elvárások	9					9	9		9
	Kommunikáció és vendégkapcsolatok	36					36	36		36
	Munkabiztonság és egészségvédelem	9					9	9		9
	IKT a vendéglátásban	36	36	0	0	0	72	72		72
	Digitális eszközök a vendéglátásban	36					36	36		36
	Digitális tananyagtartalmak alkalmazása		9				9	9		9
	Digitális eszközök a turizmusban		27				27	27		27
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	144	288	0	0	0	432	432	0	432
	A cukrászati termelés alapjai	36	72				108	108		108
	Az ételkészítés alapjai	36	72				108	108		108
	A vendégtéri értékesítés alapjai	36	72				108	108		108
	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	36	72				108	108		108
	Tanulási terület összórárszáma	234	324	0	0	0	558	558	0	558
Vendégtéri szakember - középszintű képzés	Rendezvényszervezési ismeretek	0	0	108			170	108	62	170
	Rendezvények típusai, fajtái			35			35	35		35
	Értékesítés folyamata			25			25	25		25
	Kommunikáció a vendéggel			12			12	12		12
	Rendezvény logisztika			20			20	20		20
	Rendezvény bonyolítása			16	22		38	16	22	38
	Elszámolás, fizettetés				44		40		40	40
	Vendégtéri ismeretek	0	0	72	62	0	134	72	62	134
	Felhasználói ismeretek			36	28		64	36	28	64
	Felhasználás lebonyolítása			36	28		61	36	28	64
	Fizetési módok				6		6		6	6
	Étel és italismeret	0	0	172	225	0	397	180	217	397

Konyhatechnológiai alapismeretek			15			15			15
Ételkészítési ismeretek			76	46		122	30		122
Betekintés a csúcsgasztronómia világába, fine dining				15		15	15		15
Étterem értékelő és minősítő rendszerek a világban				15		15	15		15
Italismeret és felszolgálásuk szabályai			81	89		170	60		170
Italok készítésének szabályai				20		20	20		20
Ételek és italok párosítása, étrend összeállítása				25		25	25		25
Étel és ital érzékenységek, intoleranciák, allergiák				15		15	15		15
Értékesítési ismeretek	0	0	36	62	0	98	36	62	98
Étlap és itallap szerkesztésének marketing szempontjai			36			36	36		36
A bankett kínálat kialakításának szempontjai				28		28		28	28
A Séf (táblás) ajánlat kialakításának szempontjai				6		6		6	6
Sommelier feladatának marketing vonatkozásai				5		5		5	5
Vendéglátó egységek online tevékenységének elemzése				13		13		13	13
Gasztroesemények az online térben				6		6		6	6
Hírlevelek szerkesztése és marketing vonatkozásai				4		4		4	4
Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek	0	0	72	31	0	103	72	31	103
Beszerzés			8			8	8		8
Raktározás			8			8	8		8
Termelés			8			8	8		8
Ügyvitel a vendéglátásban			8			8	8		8
Százalék számítás, mértékegység átváltások			4			4	4		4
Árképzés			20			20	20		20
Jövedelmezőség				15		15		15	15
Elszámoltatás				16		16		16	16
Vállalkozási formák			8			8	8		8

	Alapvető munkajogi és adózási formák			8			8	8		8
	Tanulási terület összórárszáma	0	0	460	442	0	902	468	434	902
Vendégtéri szaktechnikus – emelt szintű képzés	Üzleti menedzsment	0	0	0	0	253	253	36	217	253
	Gazdálkodás a bevételekkel					36	36	36		36
	A gazdálkodással összefüggő bizonylatkezelési ismeretek					26	26		26	26
	Anyag- és készlet- és eszközgazdálkodás					116	116		116	116
	Létszám- és bér gazdálkodás					28	28		28	28
	Vezetés a gyakorlatban					18	18		18	18
	Vállalkozás indítása					29	29		29	29
	Marketing és protokoll	0	0	0	0	93	93	0	93	93
	Marketing					60	60		60	60
	Marketing és protokoll					33	33		33	33
	Speciális szakmai kompetenciák	0	0	0	0	217	217	0	217	217
	A vendég asztalánál készíthető ételek					109	109		109	109
	Munkaszervezés az értékesítés lehetséges helyszínein					108	108		108	108
	Tanulási terület összórárszáma	0	0	0	0	563	563	36	527	563
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0	175	200			200		

5 1015 23 07 Turisztikai Technikus (Idegenvezető szakirány) kéttannyelvű

Évfolyam		9	10	11	12	13	A képzés összes órárszáma	1/13.	2/14.	A képzés összes órárszáma
Évfolyam összes órárszáma		252	324	460	442	625	2103	1080	1023	2103
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	18	18	0	18
	Állás keresés	5					5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5					5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5					5	5		5
	Munkanélküliség	3					3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv					62	62		62	62
	Az állás keresés lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20

	„Small talk” – általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20		20	20
Turizmus - vendéglátás alapozás	A munka világa	54					54	54		54
	Alapvető szakmai elvárások	9					9	9		9
	Kommunikáció és vendégkapcsolatok	36					36	36		36
	Munkabiztonság és egészségvédelem	9					9	9		9
	IKT a vendéglátásban	36	36	0	0	0	72	72		72
	Digitális eszközök a vendéglátásban	36					36	36		36
	Digitális tananyagtartalmak alkalmazása		9				9	9		9
	Digitális eszközök a turizmusban		27				27	27		27
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	144	288	0	0	0	432	432	0	432
	A cukrászati termelés alapjai	36	72				108	108		108
	Az ételkészítés alapjai	36	72				108	108		108
	A vendégtéri értékesítés alapjai	36	72				108	108		108
	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	36	72				108	108		108
	Tanulási terület összóraszáma	234	324	0	0	0	558	558	0	558
Turisztikai technikus - középszintű képzés	Beszerezés és értékesítés	0	0	72	36	0	108	108	0	108
	Utazásszervezés			8			8	8		8
	Utazásszervezés - kereslet és kínálat			12			12	12		12
	Turisztikai árualap			22			22	22		22
	A közlekedés szerepe az idegenforgalom-ban, menetrend- és útvonaltervezők			6	9		15	15		15
	Globális helyfoglalási rendszerek			6	9		15	15		15
	Szállásközvetítő oldalak			6	9		15	15		15
	Fapados és hagyományos menetrend szerinti légitársaságok			6	9		15	15		15
	Magyarország világörökségi helyszínei			6			6	6		6
	Üzleti kalkuláció és költséggazdálkodás	0	0	216	252	0	468	216	252	468
	Árualapok az utazásszervezésben			72			72	72		72
	A gazdálkodás, üzleti irányítás tevékenységei			36			36	36		36

	Pénzforgalmi dokumentumok			24			24	24	24
	Az áfa a turizmus különböző területein			24			24	24	24
	Az utazásszervezés számításai			36	108		144	36	108
	Elszámolások			24	18		42	24	18
	Utókalkuláció				108		108		108
	Gazdasági elemzések				18		18		18
	Speciális szolgáltatások	0	0	72	36	0	108	108	0
	Bevezetés a pszichológiába			18	9		27	27	
	Erkölc, üzleti etikett és kommunikáció			18	9		27	27	
	Fogyasztói magatartás			36	18		54	54	
	Reklám és vásárlásösztönzés, ügyfélkapcsolatok	0	0	36	72	0	108	36	72
	Marketingkommunikáció			6			6	6	
	Reklám			8			8	8	
	Személyes eladás			6	12		18	6	12
	Eladásösztönzés			16			16	16	
	PR - Public Relation				8		8		8
	Modern marketingkommunikációs eszközök				18		18		18
	Direkt marketing				6		6		6
	Közösségi média				28		28		28
	Adminisztráció és elszámolás	0	0	72	36	0	108	72	36
	Nyilvántartások			12	12		24	12	12
	Szerződések			12	12		24	12	12
	Forgatókönyv			18	12		30	18	12
	Jegyzőkönyv			12			12	12	
	Idegnevezetői jelentés			9			9	9	
	Részvételi jegy			9			9	9	
Turisztikai technikus - Idegenezető	Idegenezetés	0	0	0	0	279	279	36	243
	Útvonaltervezés					83	83	36	47
	Közlekedési eszközökhöz és helyszínekhez kapcsolódó idegenezetés					83	83		83
	Célcsoportok sajátosságai					20	20		20
	Konfliktus- és panaszkezelés, rendkívüli helyzetek					31	31		31
	Az információközlés írásbeli és szóbeli módjai, IKT az idegenezetésben					31	31		31
	Idegenezetői adminisztráció,					31	31		31

dokumentumtípusok kezelése									
Turizmusmarketing és protokoll	0	0	0	0	124	124	0	124	124
A marketing alapjai					7	7		7	7
Marketing stratégia					7	7		7	7
Szervezeti marketing					7	7		7	7
Piackutatás					7	7		7	7
Brandmarketing					7	7		7	7
Turizmus marketing					31	31		31	31
Etikett és protokoll					43	43		43	43
Protokolláris rendezvények és nemzetközi protokoll					15	15		15	15
Országismeret idegen nyelven	0	0	0	0	217	217		217	217
Kulturális turizmus					31	31		31	31
Egészségturizmus					31	31		31	31
Bor- és gasztroturizmus					31	31		31	31
Hungarikumok					31	31		31	31
Vonzerők, turisztikai termékek csoportosítása tematikus utak, városlátogatások mentén					93	93		93	93
Tanulási terület összórászáma	0	0	0	0	620	620	36	584	620
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	0	175	200			200		

5.8 Kifutó rendszerű felnőttoktatás

1/12. évfolyamon közismereti oktatás nélküli képzés, esti rendszerű szakmai oktatás. Szakmai oktatás keretében a tanulók szakmai elméleti és gyakorlati órákon vesznek részt. A szakmai gyakorlati oktatás helyszínei az intézményi tanműhelyek. A 2 évfolyam elvégzése után a tanulók komplex szakmai vizsgát tesznek. A szakmai vizsga teljesítését követően tanulóink szakképesítést igazoló bizonyítványt kapnak.

34 811 04 Szakács

	I. év		II. év	
	I. félév	II. félév	I. félév	II. félév
11499 -12 Foglalkoztatás II.	18	0		
11497-12 Foglalkoztatás I.	18	18		
11561-16 Vendéglátó gazdálkodás	18	18	36	16
11518-16 Általános ételkészítés ismeret	18	18	18	0
11519-16 Ételmiszerbiztonságról általában	0	0	18	0
11519-16 Vendéglátás higiénája	0	0	18	16

12096-16 Szakács szakmai idegen nyelv	0	0	18	16
12094-16 Ételkészítési ismeretek alapjai elmélet	36	18	0	0
12095-16 Ételkészítési ismeretek elmélet	0	0	18	16
Elmélet	108	72	126	64
12094-16 Ételkészítési ismeretek alapjai gyakorlat I.	36	0	0	0
12094-16 Ételkészítési ismeretek alapjai gyakorlat II.	108	216	0	0
12095-16 Ételkészítési ismeretek gyakorlat	0	0	216	192
Nyári gyakorlat	96	0	0	0
Összes gyakorlat	240	216	216	192
Összesen	348	288	342	256

34 811 01 Cukrász

	I. év		II. év	
	I. félév	II. félév	I. félév	II. félév
11499 -12 Foglalkoztatás II.	18			
11497-12 Foglalkoztatás I.	18	18		
11561-16 Vendéglátó gazdálkodás	18	18	36	16
11518-16 Általános élelmiszer ismeret	18	18	18	0
11519-16 Élelmiszerbiztonságról általában			18	0
11519-16 Vendéglátás higiénája			18	16
11521-16 Cukrász szakmai idegen nyelv			18	16
11522-16 Cukrász szakmai ismeretek	36	36	18	16
Elmélet	108	90	126	64
11522-16 Szakrajz				16
11522-16 Cukrász szakmai gyakorlat	144			
11522-16 Cukrász szakmai üzemi gyakorlat	0	216	216	176
Nyári gyakorlat	96			

Összes gyakorlat	240	216	216	192
Összesen	348	306	342	256

5.9 Felmenő rendszerű szakmajegyzék szerinti képzések

Ezen képzéseinket esti munkarendben, felnőttképzési jogviszonyban szakképzésben lévő személyeknek oktatjuk. A képzés két évfolyamon valósul meg, közismereti tartalom nélkül. A szakmai oktatás a képzési és kimeneti követelményeknek és a programtanterveknek megfelelő, helyi óratervben meghatározott foglalkozásszámban ágazati alapoktatásban és meghatározott foglalkozásszámban szakirányú oktatásban történik. A képzésben résztvevők az ágazati oktatás foglalkozásainak teljesítését követően ágazati alapvizsgát tesznek. A két évfolyam teljesítése során a gyakorlati oktatás mindvégig az intézményünk tanműhelyeiben zajlik. Az évfolyamok elvégzése után a képzésben résztvevők szakmai vizsgát tesznek, melynek eredményéről szakmai bizonyítványt kapnak.

4 1013 23 05 Szakács

Évfolyam		1. évfolyam	2. évfolyam	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám				
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	7		7
	Álláskeresés			
	Munkajogi alapismeretek			
	Munkaviszony létesítése			
	Munkanélküliség			
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv		32	32
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			
	Önéletrajz és motivációs levél			
	„Small talk” – általános társalgás			
	Állásinterjú			
Turizmus - vendéglátás alapozás	A munka világa	14		14
	Alapvető szakmai elvárások			
	Kommunikáció és vendégkapcsolatok			
	Munkabiztonság és egészségvédelem			
	IKT a vendéglátásban	14		14

	Digitális eszközök a vendéglátásban			
	Digitális tananyagtartalmak alkalmazása			
	Digitális eszközök a turizmusban			
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	324		324
	A cukrászati termelés alapjai			
	Az ételkészítés alapjai			
	A vendégtéri értékesítés alapjai			
	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai			
	Tanulási terület összórárszáma			
Szakács - középszintű képzés	Előkészítés és élelmiszerfeldolgozás	63	32	95
	Előkészítés			
	Alapműveletek, fűszerezés, ízesítés			
	Alaplevek, rövid levek, kivonatok és pecsenyelevek			
	Alapkészítmények			
	Sűrítési eljárások			
	Bundázási eljárások			
	Mártások			
	Töltelék áruk (kolbászok, terrinek, pástétomok, galantinok)			
	Pékáruk és cukrászati alaptészták			
	Savanyítás, tartósítás			
	Konyhai berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása	7		7
	Kézi szerszámok			
	Hűtő és fagyasztó berendezések			
	Főző és sütő berendezések			
	Egyéb berendezések és gépek			
	Karbantartási és üzemeltetési ismeretek			
	Ételkészítés-technológiai ismeretek	98	128	
	Főzés			
	Gőzölés			
	Párolás			

Sütés I.			
Sütés II.			
Különleges technológiák			
Cukrászat			
Speciális ételek (mentes, kímélő)			
Ételkészítés árukosárból			
Ételek tálalása	35	32	226
Alapvető tálalási formák, lehetőségek			
Szezononális alapanyagok használata			
Heti menük összeállítása			
Alkalmi menük összeállítása			
Rendezvényekkel kapcsolatos teendők			
Nemzetközi ételismeret			
Büfék összeállítása és tálalása			
Kalkuláció összeállítása			
Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámoltatás	51	62	113
Áruátvétel			
Árugazdálkodási szoftverek használata			
Élelmiszer- és árukészlet ellenőrzése			
Az anyagfelhasználás kiszámítása			
Vételezés, rendelési mennyiség megállapítása			
Raktározás			
Árképzés			
Bizonylatolás			
Elszámoltatás			
Készletgazdálkodás			
Tanulási terület összórászáma			
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	80		

4 1013 23 01 Cukrász

Évfolyam	1. évfolyam	2. évfolyam	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám			
Munkavállalói ismeretek	7		

	Álláskeresés			
	Munkajogi alapismeretek			
	Munkaviszony létesítése			
	Munkanélküliség			
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv		32	
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			
	Önéletrajz és motivációs levél			
	„Small talk” – általános társalgás			
	Állásinterjú			
Turizmus - vendéglátás alapozás	A munka világa	14		
	Alapvető szakmai elvárások			
	Kommunikáció és vendégkapcsolatok			
	Munkabiztonság és egészségvédelem			
	IKT a vendéglátásban	14		
	Digitális eszközök a vendéglátásban			
	Digitális tananyagtartalmak alkalmazása			
	Digitális eszközök a turizmusban			
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	324		
	A cukrászati termelés alapjai			
	Az ételkészítés alapjai			
	A vendégtéri értékesítés alapjai			
	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai			
	Tanulási terület összóraszám			
Cukrász - középszintű képzés	Előkészítés	42	32	
	Cukrászati anyagok technológiai szerepe, anyagok, eszközök előkészítése, anyaghányadok kiszámítása			
	Munkafolyamatok előkészítése			
	Cukrászati berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása	28		
	Cukrászati berendezések, gépek és készülékek kezelése			
	Cukrászati termékek készítése	118	192	

Töltelékek, krémek készítése, gyümölcsök, zöltségek tartósítása			
Tészták és uzsonnasütemények készítése			
Tészták és sós teasütemények készítése			
Krémes készítmények előállítása			
Édes teasütemények, mézesek készítése			
Felverték és hagyományos cukrászati termékek készítése			
Nemzetközi cukrászati termékek készítése			
Bonbonok készítése			
Hidegcukrászati termékek készítése			
Különleges táplálkozási igények figyelembevételével készülő cukrászati termékek előállítása			
Cukrászati termékek befejezése, díszítése	21	32	
Bevonatok készítése, alkalmazása			
Cukrászati termékek egyszerű díszítése, tálalása			
Cukrászati termékek tervezése, különleges díszítése			
Anyaggazdálkodás-adminisztráció- elszámoltatás	51	62	
Anyaggazdálkodás			
Cukrászati termékek kalkulációja			
Elszámoltatás			
Tanulási terület összóraszám			
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	80		

6 Mellékletek

6.1 1. számú melléklet (szabad órakeret felhasználása felmenő rendszerben)

Szakképző iskola

Tantárgy	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Osztályközösség- építő program	1		

Technikum

Tantárgy	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam
Idegen nyelv	1			
Történelem	1			
Osztályfőnöki	1			

Kéttannyelvű technikum

Tantárgy	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam
Idegen nyelv	2			
Történelem	1			
Érettségire felkészítő tantárgy	2			

7 Legitimációs dokumentumok

NYILATKOZAT

Az iskola Diák Önkormányzata képviselőjének és az iskola tanulóinak felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Szakmai Programot és annak módosításait megismertük az abban foglaltakkal egyetértünk, illetőleg a Szakmai Program elkészítéséhez az előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

Kecskemét, 2021. 03. 19.

Kai Viktoria
DÖK

NYILATKOZAT

A Szülői Szervezet képviselőjének felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Szakmai Programot és annak módosítását megismertük, a véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

Kecskemét, 2021. 03. 19.

Dulsk Katalin

Szülői Munkaközösség vezetője

NYILATKOZAT

Az iskola vezetése és tantestülete által összeállított Szakmai Programot és annak módosításait a tantestület, az iskolai szülői szervezet és a diákönkormányzat is megismerte. A benne foglaltakkal az egyeztetések során egyetértettek.

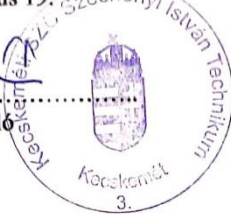
A tantestület a 2021. 03. 19-én tartott oktatótanulmányi értekezletén megvitatta és elfogadta az iskola Szakmai Programját.

Kecskemét, 2021. 03. 19.


Mester László Barnabás igazgató


Az oktatóttestületi értekezlet az intézmény szakmai programját elfogadta.
Kecskemét, 2021. március 19.


.....
Mester László
igazgató



Az intézmény szakmai programját jóváhagyom.
Kecskemét, 2021. március 22.


.....
Ignácz Bence
főigazgató




.....
Leviczky Csilla
kancellár