

Kecskeméti SZC Széchenyi István Technikum

Szakmai Program

érvényes 2020.09.01-től

Tartalom

1	INTÉZMÉNYÜNK BEMUTATÁSA.....	6
1.1	Az intézmény adatai	6
1.2	Az intézmény alapfeladatainak jogszabály szerinti megnevezése.....	7
1.2.1	Az intézmény szakfeladatai:	7
1.3	Az intézmény rövid története.....	8
2	Nevelési program	10
2.1	A szakmai oktatás alapelvei.....	10
2.1.1	A szakmai oktatás értékei és célja	10
2.1.2	A szakmai oktatás feladata, eszközei és eljárásai.....	11
2.2	A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....	18
2.3	A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok	21
2.4	A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok	21
2.5	Az oktatók feladatait, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai	23
2.6	A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje	26
2.7	A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje	29
2.8	A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái.....	32
2.8.1	Kapcsolattartás a szülőkkel	32
2.8.2	Kapcsolattartás partnerekkel	34
2.9	A tanulmányok alatti vizsga szabályait, valamint a szóbeli felvételi vizsga követelményei	36
2.10	A felvétel és az átvétel helyi szabályai.....	45
2.11	Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv	50
3	Egészségfejlesztési program.....	51
3.1	Általános rész.....	52
3.2	Helyzetleírás	53
3.3	A tantestület által elfogadott alapelvek, célok megfogalmazása	55
3.4	Az iskola hitvallása:.....	55
3.5	Iskolánk egészségnevelési programja.....	56
3.6	Egészségfejlesztő program	57
3.6.1	Egészségnevelési feladatok:	57
3.6.2	Iskolai egészségfejlesztési terv:	57

4	Az intézmény oktatási programja.....	66
4.1	A választott kerettanterv megnevezése	66
4.2	A választott kerettanterv feletti óraszám	67
4.3	Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei.....	67
4.4	4. A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása.....	68
4.4.1	Anyanyelvi kommunikáció.....	68
4.4.2	Idegen nyelvi kommunikáció.....	68
4.4.3	Matematikai kompetencia	68
4.4.4	Természettudományos és technikai kompetencia.....	69
4.4.5	Digitális kompetencia	69
4.4.6	A hatékony, önálló tanulás	69
4.4.7	Szociális és állampolgári kompetencia	70
4.4.8	Kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia.....	70
4.4.9	Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképeség.....	70
4.4.10	A kulcskompetenciákra építve kiemelt fejlesztési feladataink.....	70
4.4.11	Az erkölcsi nevelés	71
4.4.12	Nemzeti öntudat, hazafias nevelés	71
4.4.13	Állampolgárságra, demokráciára nevelés	72
4.4.14	Önismeret és társas kapcsolati kultúra fejlesztése	72
4.4.15	A családi életre nevelés:.....	72
4.4.16	Testi és lelki egészség.....	73
4.4.17	Felelősségvállalás másokért, önkéntesség:.....	73
4.4.18	Fenntarthatóság, környezettudatosság	73
4.4.19	Pályaorientáció.....	74
4.4.20	Európai azonosságtudat - egyetemes kultúra.....	74
4.4.21	Gazdasági és pénzügyi nevelés.....	74
4.4.22	Médiatudatosságra nevelés:	75
4.4.23	A tanulás tanítása	75
4.5	Mindennapos testnevelés	76
4.5.1	Mindennapos testnevelés a 9 -12. évfolyamon	78
4.6	A választható tanulási utak, tantárgyak, foglalkozások és az oktatóválasztás szabályai.....	80
4.6.1	Kötelezően választható tantárgy	80
4.6.2	Az adott ágazathoz igazodó tanulási utak választásának szabályai.....	82
4.7	A választható érettségi vizsgatárgyak, a vizsgatárgyakhoz rendelt helyi tantervi feltételek, tantárgyak	83



4.8	A középszintű érettségi vizsga témakörei.....	84
4.9	Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái.....	85
4.10	Az iskola írásbeli, szóbeli beszámoltatásának, az ismeretek számonkérésének rendje.....	87
4.10.1	Magyar nyelv és irodalom.....	87
4.10.2	Matematika.....	92
4.10.3	Ember és társadalom.....	94
4.10.4	Idegen nyelvek.....	97
4.10.5	Komplex természettudomány a szaktechnikumban és a szakképző iskolában.....	128
4.10.6	Testnevelés és sport.....	130
4.10.7	Művészetek.....	149
4.10.8	Ember és természet, földünk-környezetünk.....	150
4.10.9	Vendéglátás-Turisztika.....	155
4.11	Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása.....	160
4.12	A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei.....	161
4.13	Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei.....	162
4.13.1	Egészségnevelés.....	162
4.13.2	Környezeti nevelés.....	164
4.14	Gyermek- és ifjúságvédelmet célzó tevékenység.....	167
4.14.1	Az osztályfőnökök feladatai.....	167
4.14.2	Az ifjúsági védőnő feladatai.....	168
4.14.3	Az ifjúságvédelmi felelős feladatai.....	168
4.14.4	14.5. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő tevékenység.....	168
4.14.5	A hátrányos helyzetű tanulókat segítő tevékenység.....	170
4.14.6	A sajátos nevelési igényű tanulókat támogató tevékenység.....	170
4.15	A tanulók jutalmazásának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei.....	172
4.15.1	Magatartás és szorgalom értékelése.....	172
4.15.2	A tanuló konkrét érdemjegyeinek megállapítása.....	173
4.15.3	A tanulók jutalmazásának elvei.....	175
4.16	Az emelt szintű érettségire történő felkészítés.....	176
5	Képzési Program.....	177
5.1	Az intézmény szakképzési szerkezete.....	177
5.2	A Képzési Program hatályát tekintve két részre tagolódik.....	177
5.3	A szakképzési alapfeladat-ellátás helyszínei.....	177
5.4	Szakközépiskolai képzések kifutó rendszerben.....	178
5.5	Szakgimnáziumi képzés kifutó rendszerben.....	182

5.6	Szakképző iskolai képzéseink 2020.09.01-től felmenő rendszerben.....	188
5.7	Technikumi képzéseink 2020.09.01-től felmenő rendszerben.....	196
5.8	Kifutó rendszerű felnőttoktatás.....	209
5.9	Felmenő rendszerű szakmajegyzék szerinti képzések.....	211
6	Legitimációs dokumentumok	216

SZAKMAI PROGRAM

1 INTÉZMÉNYÜNK BEMUTATÁSA

1.1 Az intézmény adatai

A költségvetési szerv megnevezése: Kecskeméti Szakképzési Centrum

Rövidített neve: Kecskeméti SZC

A költségvetési szerv székhelye: 6000 Kecskemét, Bibó István u. 1.

A tagintézmény megnevezése: Kecskeméti SZC Széchenyi István Technikum

OM azonosítója: 203041

Telefon; fax; e-mail: 76/485-311; 76/481-411; szechenyi@kecskemetiszc.hu

A költségvetési intézmény fenntartójának megnevezése:

Innovációs és Technológiai Minisztérium

Székhelye: 1051 Budapest, Fő utca 44 – 50.

A középírányító szerv megnevezése:

Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal

Székhelye: 1089 Budapest, Kálvária tér 7.

1.2 Az intézmény alapfeladatainak jogszabály szerinti megnevezése

Technikumi szakmai oktatás,

Szakképző intézményi szakmai oktatás,

a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható mozgásszervi fogyatékos, hallásszervi fogyatékos, beszéd fogyatékos, autizmus spektrumzavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő, súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartás-szabályozási zavarral küzdő sajátos nevelési igényű tanulók ellátása.

1.2.1 Az intézmény szakfeladatai:

081043 Intézményi, diáksport-tevékenység és támogatása

082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme

082044 Könyvtári szolgáltatások

092221 Közismereti és szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti oktatás szakmai feladatai a szakképző iskolákban

092222 Sajátos nevelési igényű tanulók közismereti és szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti oktatásának szakmai feladatai a szakképző iskolákban

092231 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati oktatás szakmai feladatai a szakképző iskolákban

092232 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati oktatásának szakmai feladatai a szakképző iskolákban

092260 Gimnázium és szakképző intézmény tanulóinak közismereti és szakmai elméleti oktatásával

092270 Szakképző intézményi tanulók szakmai gyakorlati oktatásával összefüggő működtetési feladatok

094120 Szakirányú továbbképzés

095020 Intézményrendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés

095040 Munkaerő-piaci felnőttképzéshez kapcsolódó szakmai szolgáltatások

096015 Gyermekeképzés köznevelési intézményben

096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

1.3 Az intézmény rövid története

1954. szeptember 1-jén indult be iskolánkban szervezett formában a kereskedelmi és a vendéglátóipari képzés. Ekkor 6 szakmában lehetett szakmunkás bizonyítványt szerezni. A 60-as években jelentős létszámnövekedés volt megfigyelhető, ez a későbbiekben még inkább fokozódott, így szükség volt önálló iskolaépületre is. Iskolánkat 1976 januárjában adták át, ekkor 8 tanterem, 2 előadóterem, szakács és cukrász tanüzem, valamint egy 100 fős kollégium állt a tanulók rendelkezésére. Az 1979/80-as tanévben indult be az első szakközépiskolai osztály. Széchenyi István nevét 1981. szeptember 24-én vette fel az iskola. A 80-as évek végére az iskola kinőtte akkori kereteit, így bővíteni kellett. Első lépésként a város profiltisztítást végzett, kettéválasztották a kereskedelmi és a vendéglátó képzést. Iskolánkban maradt a vendéglátással kapcsolatos képzés. Második lépésben bővítették az iskolát, 1991. május 15-én adták át az iskola új szárnyát. Új tanteremek, előadók, könyvtár, tankönyvha és tanterem segítette az oktatást. Az 1992/93-as tanévtől kezdve a kor követelményeihez igazodva iskolánk bevezette a két tanítási nyelvű idegenforgalmi képzést. Az öt éves képzés keretében a tanulók a szakmai tantárgyakat idegen nyelven tanulják, és érettségiznek belőle. 1995-ben az iskola együttműködést kötött a villingeni Landesberufsschule für Hotel und Gaststättengewerbe iskolával, ennek eredményeképpen közös látogatásokra kerül sor, illetve évente 25 tanuló töltheti nyári gyakorlatát Németországban. Időközben változott az oktatás, a szakiskolai képzés először 2+2 éves lett, majd 2+3 éves. A 2004/2005-ös tanévtől kezdve új érettségi rendszert vezettek be, ami érinti a felsőoktatást is. A szakiskolai képzésben bevezették a kompetencia alapú oktatást. A szakképzés 2004-től kezdődő strukturális, tartalmi és vizsgáztatási rendjének

átalakítása iskolánk szakmai munkáját is némileg átformálja. Folyamatosan fel kell készülnünk a moduláris szerkezetű, kompetencia alapú szakképzések szervezésére és az új szakmai tartalmak oktatására. Szakmai tanáraink már sok tapasztalattal rendelkeznek a moduláris képzési szerkezet és az ebből adódó előnyök terén. A már megjelent vendéglátó szakok oktatási programja is moduláris szerkezetű, így a beszámíthatóság, az egyéni tanulási ütem, az integrált tananyag-tartalmú modulok már ismertek szakmai oktatásunk keretében. A jelenlegi fejlesztési folyamat eredményeként kialakított szakmai és vizsgakövetelményekben és vizsgáztatási szabályzatban megjelenő követelménymodulok, tananyagegységek és tananyagelemek, valamint a tevékenységprofilban és a tulajdonságprofilban kibontott társas, személyes és módszerkompetenciák lényegében nem jelentenek mást, mint a kompetencia hármas összetevőjének teljes, részletes feldolgozását az adott szakma vonatkozásában. Iskolánk tanárai közül 35-en vettek részt a Szakiskolai Fejlesztési Programban. Intézményünk eszközparkja jelentősen fejlődött, valamint a résztvevők elsajátították a kompetencia alapú oktatás módszertanát, amit folyamatosan átadnak kollégáiknak is.

Iskolánk felvette a kapcsolatot a Szolnoki Főiskolával, így öt év óta felsőfokú képzést is folytatunk vendéglátó és idegenforgalmi szakokon. Iskolánk egyben nyelvvizsga központ is a Kereskedelmi és Idegenforgalmi Továbbképző Intézettel kötött megállapodás alapján, sok növendékünk, és más oktatási intézmény tanulója szerzett közép- vagy felsőfokú szakmai nyelvvizsgát az elmúlt években.

2008-ban a városban két nagy, szakképzéssel foglalkozó iskolatípus alakult ki: a Kecskeméti Humán Középiskola, Szakiskola és Kollégium, valamint a Kecskeméti Műszaki Középiskola, Szakiskola és Kollégium. Iskolánk a Humán középiskolák közé tartozott.

2015-ben Szakképzési Centrumokat alakítottak ki országosan, így a szakképzéssel foglalkozó kecskeméti iskolák a Kecskeméti Szakképzési Centrumba olvadtak be, megtartva szakmai önállóságukat.

Újra indult a felnőttoktatás és a felnőttképzés pincér, szakács és cukrász szakokon.

A fejlődés folyamatos, az intézmény létszáma évről-évre növekszik, így minden reményünk megvan arra, hogy jól képzett fiatalok hagyják el iskolánkat, s álljanak helyt a mindennapi életben.

2 Nevelési program

2.1 A szakmai oktatás alapelvei

Legfőbb célunk, hogy olyan környezetet alakítsunk, amely elősegíti a gyermekek, fiatalok harmonikus lelki, testi és értelmi fejlődését, készségeik, alapképességeik, ismereteik, jártasságaik, érzelmi és akarati tulajdonságaik, műveltségük életkori sajátosságaiknak megfelelő, tudatos fejlesztése révén, és ezáltal erkölcsös, önálló életvitelre és céljaik elérésére, a magánérdeket a közérdekeivel összeegyeztetni képes embereket, felelős állampolgárokat nevel.

Kiemelt célunk a nevelés-oktatás eszközeivel a társadalmi leszakadás megakadályozása, a lemorzsolódás csökkentése, végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentése és a tehetséggondozás.

Oktatói tevékenységünket legfőképpen a tudás, az igazságosság, a rend, a szabadság, a méltányosság, a szolidaritás erkölcsi és szellemi értékei, az egyenlő bánásmód, valamint a fenntartható fejlődésre és az egészséges életmódra nevelés határozzák meg.

Intézményünk szakmai oktatásának egyik alappillére a gyermek, a tanuló elfogadása, a bizalom, a szeretet, az empátia, az életkornak megfelelő követelmények támasztása, a feladatok elvégzésének ellenőrzése és a gyermek, tanuló fejlődését biztosító sokoldalú, a követelményekhez igazodó értékelés jellemzi.

2.1.1 A szakmai oktatás értékei és célja

A szakmai oktatásnak nagy jelentősége van az egyéni és a társadalmi szintű gazdasági hozam elérésében. Intézményünkben a turizmus-vendéglátás ágazat számára képezünk olyan szakmai

tudással rendelkező szakembereket, akik méltón megállják helyüket mind hazai, mind külföldi munkahelyeken.

Célunk olyan fiatal szakemberek képzése, akikben kialakítjuk az igényt a pozitív hozzáállásra, akik fogékonyak az új, innovatív fejlesztésekre és készek is ezek eltanulására és alkalmazására.

A képzett munkaerő a gazdasági fejlődés egyik meghatározó tényezője, ezért intézményünk legfőbb célja olyan fiatal szakemberek képzése, akik kikerülve a munkaerő piacára a lehető leggyorsabban részeseivé válnak országunk gazdaságának és szolgálják annak fejlődését.

Kiemelt célunk továbbá a lemorzsolódás csökkentése, végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentése úgy, hogy segítjük tanulóinkat alapkészségeik fejlesztésében.

2.1.2 A szakmai oktatás feladata, eszközei és eljárásai

A szakmai oktatás feladata intézményünkben megfelelően a szakképzési törvénynek: a korszerű szakmai ismeretek megszerzésére való felkészítés és az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges készségek fejlesztése. A szakképzés és a felsőoktatás az oktatási rendszer egymásra épülő, szerves részei.

A törvény előírásait követve az ismereteket, valamint a vallási és világnézeti információkat tárgyilagosan, sokoldalúan közvetítjük, tiszteletben tartva a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy, a kiskorú tanuló törvényes képviselője és az oktató vallási, világnézeti meggyőződését. Kiemelt figyelmet fordítunk továbbá a nemzetiségek kulturális autonómiájának megfelelő oktatási érdekeknek érvényre juttatására.

Kiemelt feladatunk a sajátos nevelési igényű tanuló, illetve képzésben részt vevő kiskorú személy, a képzésben részt vevő fogyatékkal élő nagykorú személy, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló speciális igényeinek figyelembevétele és egyéni képességeihez igazodó, legeredményesebb fejlődésének elősegítése, felzárkóztatása a minél teljesebb társadalmi beilleszkedés lehetőségeinek megteremtése érdekében.

A felzárkóztatás és a lemorzsolódás csökkentése, végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentésének érdekében egységes mérési rendszert működtetünk. Begyűjtjük a meglévő szakértői véleményeket, illetve az osztályban oktatók felvetésére új kérelmeket küldünk a szakhatóságnak, illetve előzetes szűrés segítségével megállapítjuk a tanulók aktuális

tudásszintjét. Ezekben a feladatokban a fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus, osztályfőnök, oktató működik együtt.

Az egységes mérési rendszer eredményeinek kiértékelését követően az osztályteam értekezleteken kiválasztjuk azokat a tanulókat, akik egyéni fejlesztésben illetve tehetség gondozásban fognak részt venni.

Közösségfejlesztési feladataink a kezdő évfolyamok első napjától kezdődnek. A beszoktatási hét keretében a tanulók megismerhetik egymást és intézményünket, a közösségi programok - mint a Gólyanap – alatt lehetőségük van közös illem- és viselkedési szabályok kialakítására illetve az intézmény házirendjének megismerése. A beszoktató héten történik a pályaszocializáció, amelynek keretében az osztályfőnök szervezésében potenciális külső gyakorlati helyekkel ismerkednek meg a diákok.

A szakképzés szereplőivel - tanuló, szülő, szakképzést folytató intézmény, gazdálkodó szervezet és a gazdasági kamara – fontosnak tartjuk a kapcsolatteremtést, a tájékozódás biztosítását, a tájékoztatást és kapcsolattartást, ezért a szakképzési alapeladatok megvalósítása során egymással szorosan együttműködünk és ennek során egymást a feladataink ellátásához szükséges információkról kellő időben tájékoztatjuk. Mindezen feladatok megvalósításához egyre nagyobb határfokkal alkalmazzunk a különféle internetes fórumokat: mint intézményünk honlapját, az E-Krétát, a Facebook és az Instagram oldalak adta lehetőségeket.

A szakmai vizsgára történő felkészítés intézményünk kiemelt feladata, amely a kötelező foglalkozások keretében történik. A szakmai vizsgára történő felkészülést választható foglalkozások biztosításával is segítjük. A szakmai vizsgára a képzési és kimeneti követelmények szerinti felkészítésért a szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanuló, illetve képzésben részt vevő személy tekintetében az e törvényben meghatározott feltételek szerint a duális képzőhely a szakképző intézménnyel közösen felel.

A szakmai oktatás az intézmény szakmai programja szerint, illetve a szakmai képzés képzési programja alapján, alkalmazott tankönyvek, a tanulmányi segédletek, a szemléltető és a szakképzés céljait szolgáló pedagógiai szakmai eszközök: digitális tananyagok, oktatói segédkönyvek, informatikai eszközök, a gyakorlati oktatást segítő eszközrendszer segítségével zajlik.

Az élethosszig tartó tanulás, a többszöri pályamódosítás várható lehetősége miatt az intézmény alapvető feladata a tanulás tanítása. Minden oktató feladata, hogy felkeltse a tanulók kíváncsiságát, különböző tanulási módokkal ismertesse meg diákjait. Használja ki a kooperatív tanulásban rejlő lehetőségeket, a projektoktatást. A digitális és online oktatás további lehetőségeket biztosít a foglalkozások színesebbé tételében, az IKT eszközök számos új felhasználási területet nyújtanak oktatóinknak. Az osztályfőnök feladata, hogy figyelemmel kísérje a tanulók előrehaladását, szükség esetén osztályfőnöki foglalkozásokon is foglalkozzon különböző tanulási stratégiákkal.

Intézményünkben az osztályozás szabályozásának a rendje a következő alapelvek mentén történik:

Nem kérhető számon olyan ismeretanyag, amelynek feldolgozása a foglalkozáson nem történt meg. Az értékelés legyen objektív, igazságos; nevelő, motiváló hatású, rendszeres és nyilvános. A követelménytámasztásban érvényesüljön a fokozatosság, igyekezzünk sikerélményhez juttatni a diákokat. Az értékelés legyen gyermekközpontú, hallgassuk meg a tanuló(k) véleményét is.

Az értékelés történhet szóban és érdemjegyek, osztályzatok írásos formájában.

Az oktató (bizonyos esetekben, pl. a nyelvet oktató és a nyelvi lektor együtt alakít ki érdemjegyet) a tanuló teljesítményét köteles rendszeresen figyelemmel kísérni, és időszakonként következetesen értékelni. Az értékelés általában érdemjeggyel történik, amely 1-től 5-ig terjedő skálán mozgó egész szám.

A tanuló érdemjegyet szerezhet szóbeli felelettel, írásbeli munkájával, gyakorlati teljesítményével, egyéni szorgalmi feladat vállalásával stb. Az oktató bármilyen tudást, teljesítményt érdemjeggyel (is) elismerhet. Negatív magatartást és egyéb problémát rosszabb, illetve elégtelen osztályzattal nem „oldhat meg”, érdemjegy fegyelmezési eszköz nem lehet. Az érdemjegyet általában indokolni szükséges, szakmai szempontból kívánatos.

Általában 3-5 érdemjegy lehet félévente a megalapozott értékelés alapja. Az érdemjegyekről a tanulót azonnal tájékoztatni kell, és meg kell találni a módját annak, hogy a szülőt is tájékoztassuk, különösen problematikus esetekben.

Az írásbeli munkákat, a megírást követő 2 héten belül ki kell javítani, és az érdemjegyekről a tanulókat tájékoztatni kell. A hiányzó tanulók pótlólag megírják a dolgozatot. Ha a tanuló csak

a dolgozatírás napján hiányzott, a következő órán, ha több foglalkozást mulasztott, akkor az oktatóval egyeztetett időpontban.

Az érdemjegyeket, a feleletet követően be kell írni az e-naplóba. Az értékelés alapelve a pedagógiai módszeresség és az ösztönző jelleg.

A félévi és év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az eddigiek figyelembevételével évfolyamtól és ágazattól függetlenül a következő elvek érvényesíthetők:

Jelesre értékelhető a tanuló:

- ha a kapott feladatot ismeri, érti;
- jártas a tananyag összefüggéseiben;
- ha teljesítménye könnyen korrigálható hibát tartalmaz;
- ha a már gyakorolt technológiai eljárásokat hibátlanul alkalmazza;
- az új ismereteket kisebb bizonytalansággal, de eredményesen alkalmazza;
- ha munkához való viszonya kifogástalan, munkavégzése tiszta, rendezett, meglévő adottságainak, képességeinek fejlesztésére törekszik.

Jóra értékeljük a tanulót:

- ha a súlyponti kérdéseket hiánytalanul tudja és érti, tanári segítséggel átlátja a tananyag összefüggéseit;
- az általa végzett feladatmegoldás során apró korrekcióra szorul;
- az új műveletek alkalmazásánál kisebb segítséget igényel;
- munkához való viszonya jó;
- munkavégzése tiszta, rendezett;
- adottságnak és képességeinek szintjén teljesít.

Közepes minősítés adható, ha

- elméleti felkészültsége a lényegi kérdésekben hiánytalan és rávezetéssel felismeri a tananyag összefüggéseit;
- az elkészített termék kisebb hibái ellenére fogyasztható;
- a már gyakorolt műveleteket jól alkalmazza, az új ismereteket konkrét tanári útmutatással alkalmazni tudja;

- munkájában igyekvő, munkavégzése tiszta, törekvő;

Elégséges tudású a tanuló:

- ha elméleti kérdésekben - tanári segítséggel - megfelelő jártasságot tanúsít,
- ismeretszintje a feladat elvégzéséhez elegendő (az összes ismeret 40 %-át birtokolja)
- a már gyakorolt műveleteket útmutatással alkalmazni tudja, az új ismereteket segítséggel végre tudja hajtani;
- az általa készített termék még fogyasztható, jellegének megfelel;
- utasításra tisztán, rendezetten dolgozik, munkájában tapasztalható igyekezet.

Elégtelen az a teljesítmény, ha

- felkészültsége pontatlanságait tanári segítséggel sem tudja kijavítani;
- a tanult ismeretek kevesebb, mint 40 %-át tudja;
- a már gyakorolt műveletekben jelentős hibákat vét;
- a tanári útmutatás ellenére sem elfogadható az általa elvégzett gyakorlati feladat;
- hozzáállásában hanyagság, igyekezet hiánya tükröződik: munkavégzése során a tisztaság erősen kifogásolható.

A magatartás és szorgalom értékelése, ennek általános elvei, illetve a tanuló konkrét érdemjegyeinek megállapítása a 4.15.1. pontban megtalálható.

Feladataink megvalósításához kialakított szabályozásaink:

Folyamat neve			<i>Átvezető hét</i>						
Folyamat célja			<i>A beérkező 9. évfolyamosok szocializációja, megismerése</i>						
Elvárt eredmény			<i>A 9. évfolyamosok bátrabban és tapasztaltabban kezdjék meg tanulmányaikat a Széchenyiben</i>						
N o.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Felhasznált erőforrások	Módszer	Határidő /időartam	Bemelő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés



1.	Gólyanap előkészítése	Osztályfőnöki munkaközösségvezető	oktatói testület	alapítvány	szervezés	előző év májusa	jelentkezési lap		igazgató
2.	1. nap Gólyanap lebonyolítása	Osztályfőnöki munkaközösségvezető	Osztályfőnökök, kísérő kollégák	alapítvány	játék	augusztus-szeptember első hete	-	fényképek diákcikk	Ofi munkaközösségvezető
3.	2. nap Tanévnyitó ünnepség	Igazgató	oktatói testület	-	-	első nap	-	-	igazgató
4.	2. nap Osztályfőnöki órák	Osztályfőnökök	tanulók	-	szabadon választott	első nap	-		
5.	2. nap Könyvosztás	Könyvtáros	magasabb évfolyamos diákok	intézményi költségvetés	osztályonkénti tankönyvosztás	első nap	Tankönyvigénylő lap	Átvételi elismervény	Könyvtáros
6.	3.nap Tanműhelyek és könyvtár megismerése forgószínpad szerűen	Könyvtáros Osztályfőnökök	Szakoktatók	-	forgószínpad	kijelölt nap	-	-	Igazgatóhelyettes
7.	4.nap Önismereti és személyiségfejlesztő tréning az osztályfőnökök vezetésével	Osztályfőnökök	diákok	intézményi költségvetés	teammunka	kijelölt nap	feladatok	kitöltött feladatok	Igazgatóhelyettes
8.	5. nap Tanulmányi gyakorlatok bemutatása, gyakorlása	Képzést végzett kollégák	osztályfőnökök, diákok	intézményi költségvetés	teammunka	kijelölt nap	feladatok	kitöltött feladatok tablók	Igazgatóhelyettes

Folyamat neve	<i>Osztályértekezlet előkészítése, lebonyolítása</i>
Folyamat célja	<i>Információ megosztás, közös probléma megoldás</i>



Elvárt eredmény			<i>A tanulók jobb, teljesebb megismerése, eredményesebb támogatása</i>						
N o.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Felhasznált erőforrások	Módszer	Határ idő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1.	Adatgyűjtés, megfigyelés	Osztályban tanítók	Osztályban oktatók	-	adatgyűjtés, megfigyelés	szeptember vége	tanári excelek	összesítő dokumentum	igazgatóhelyettes
2.	Mérési eredmények feldolgozása	Osztályfőnök	Mérésért felelős kolléga	-	adatgyűjtés	szeptember vége	Mérési dokumentumok	összesítő dokumentum	igazgatóhelyettes
3.	Pszichológusi megfigyelés	Osztályfőnök	Pszichológusok	-	adatgyűjtés, beszélgetés	szeptember vége	megfigyelési lapok	összesítő dokumentum	igazgatóhelyettes
4.	Osztályfőnöki beszámoló az értekezleten	Igazgató	Osztályban oktatók	Beszámoló a megadott szempontrendszer alapján	értekezlet	október közepé	Összesítő dokumentumok	Jegyzőkönyv	Igazgató
5.	Oktatói egyeztetés	Kollégák	Kollégák	-	megbeszélés	értekezlet napja	-	Jegyzőkönyv	Igazgató
6.	Intézkedések meghatározása	Igazgató	Kollégák	-	megbeszélés	értekezlet napja	-	Jegyzőkönyv	Igazgató

Folyamat neve			Osztály intézkedési terv						
Folyamat célja			<i>Egységes folyamat kialakítása az osztály fejlesztése érdekében</i>						
Elvárt eredmény			<i>Lemorzsolódás csökkenése</i>						
N o.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Felhasznált erőforrások	Módszer	Határ idő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1.	Tanulók megfigyelése, adatgyűjtés	Osztályban oktatók	Pszichológus	-	Megfigyelés	Folyamatos	-	Excel	Igazgatóhelyettes
2.	Osztályértekezletek	Osztályfőnök	Osztályban tanítók	-	Megbeszélés	Évente 3 alkalom	Osztályfőnöki beszámoló	Jegyzőkönyv	Igazgatóhelyettes

3.	Döntéshozatal	Igazgatóhelyettes	Osztályban tanítók	-	Megegyezés	Évente 3 alkalom	-	Intézkedési terv	Igazgató
4.	Döntések hatásának megfigyelése, mérése	Osztályfőnökök	Osztályban tanítók, pszichológus	-	Megfigyelés	Folyamatos	-	-	-
5.	Döntéskorrekció	Igazgatóhelyettes	Osztályban tanítók	-	Értekezlet	Szükségesség függvényében	-	Jegyzőkönyv	Igazgató
6.	Intézkedési terv korrigálása	Igazgató	Osztályfőnök	-	-	-	-	Módosított intézkedési terv	Igazgató

Egyéb folyamatszabályozásaink:

- belső tudásmegosztás folyamatleírása,
- beiskolázás folyamatleírása,
- mérés-értékelés folyamatleírása,
- veszélyeztettségi szűrés folyamatleírása,
- beiskolázás folyamatleírása.

2.2 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Szakképző intézményünkben olyan tradicionális etikai értéknormákat tartunk fontosnak, mint a becsület, őszinteség, tudás, akarat, felelősségérzet, esélyegyenlőség, tolerancia. A szakmai oktatást támogató pilléreként kiemelt feladatunk a tanuló személyiségfejlesztése, lelki egészségvédelme. Intézményünk a személyiségfejlesztés és teljesítmény harmóniájára törekedve a tehetséggondozásnak és a felzárkóztatásnak egyaránt színhelye. A személyiségfejlesztés részeként intézményünkben folyamatos és rendszeres a nemzeti és intézményi hagyományok őrzése, ápolása és tiszteletben tartása. A hagyománytisztelet a pozitív jövőkép kialakítását segíti. Szakképző intézményünkben olyan légkört kívánunk teremteni, ahol tanulóink jól és biztonságban érezhetik magukat. Ezt szolgálják közösségi tereink is, amelyek folyamatosan megújulnak. Figyelünk diákjaink testi, szellemi, lelki szükségleteikre, meghallgatjuk javaslataikat, kéréseiket, a megvalósulást szorgalmazzuk lehetőségeinknek megfelelően. Fontos célunk, hogy szeressenek iskolába járni, hogy érezzék, elismert és

elfogadó közösséghez tartoznak. Szakképző intézményünk dolgozói – kiemelten a oktatói testület tagjai – gyermekközpontú gondolkodásúak. Tiszteletben tartják a tanuló személyiségét, emberi-gyermeki méltóságát, segítik őket mind személyes, mind tanulmányi problémáikban.

A személyiségfejlesztés alapja az önismeret. Szakmai képzéseink egyaránt magukba foglalják az önismeret fejlesztését szolgáló tréningeket. Tehát a már kialakult személyiséggel rendelkező felnőtt tanulóinknak is lehetőségük van a tovább-fejlődésre, ezen belül is elsősorban a tanult szakma által elvárt attitűdök megszerzésére, fejlesztésére. A gyakorlati képzések segítik tanulóink szakmai identifikációját. A gyakorlatot vezető szakemberek példája alapot adhat a hivatástudat kialakulására és elmélyülésére. A gyakorlatok során fejleszthető a munkában való megbízhatóság, az együttműködési készség, a teamekben való munkavégzés készsége. A szakmai gyakorlati oktatás alatt elsajátítja, hogyan legyen empatikus munkatársaival és a vendégekkel szemben, nyitott és érzékeny a kommunikációs elvárásokra.

A szakmai képzés másik alapja a megfelelő kommunikációs készség. Fejlettsége a jó interperszonális kapcsolatok alapja. A közvetlen emberi kommunikáció középpontjában az ember nyitottsága, változékonysága, összekapcsoltsága áll, vagyis az a tény, hogy a másik ember igen nagy befolyást gyakorol ránk, számtalan szállal, kommunikációs csatornával kötődik össze minden lelki folyamatunk más emberekkel, és a személyiség állandó fejlődésben, változásban lévő eleven dinamizmus. A kommunikáció elmélete a szociális viselkedés leglényegesebb szabályszerűségeit képes megragadni, és feleletet ad az emberi kapcsolatok fejlődésének és zavarainak égető problémáira. A vendéglátó szakmák művelőinél tehát alapvetően fontos a kommunikációs ismeretek magas szintje. Szakmai foglalkozásaink tartalmazzák ezeket az elemeket. A problémamegoldó készség a turizmus-vendéglátás ágazat alapjának is tekinthető. De mai világunkban az élet minden területén egyre inkább szükségessé válik. A változásokhoz való alkalmazkodás alapja a probléma felismerése, azonosítása és a megoldások keresése, a megoldás kivitelezése. A munkaerő-piaci aktív jelenlét is folyamatos problémaérzékenységet és megoldási képességet feltételez. Ezt segíti a probléma alapú tanítási-tanulási módszer alkalmazása, valamint a szakmai képzéseinkben megjelenő folyamatszemplélet.

Szakképző intézményünk a tanítási-tanulási folyamata megszervezése során kiemelten fontosnak tartja a tanulók motiválását, a differenciálást, a tanulói aktivitást. A tanulói motiváció célja, hogy bennük felébresszük azokat az indítékokat, amelyek a tanulásra, a munkára

ösztönöznek. Kiemelten fontos a differenciálás, amely során az oktató a lehetőségekhez mérten igazodik a tanulók egyéni fejlettségéhez, képességeihez. A differenciálás megvalósításához alkalmazott szervezeti formák: Egyes foglalkozásoknál évfolyamszintű, képesség szerinti csoportbontás. A foglalkozások egy részében az egyéni képességekhez igazodó önálló és csoportos munka. A tanítási órán olyan módszerek, szervezeti formák alkalmazása, amelyek biztosítják a tanulók állandó aktivitását.

A személyiségfejlesztés érdekében a következő feladatokat végezzük el:

- szűrjük a lemorzsolódással veszélyeztetettséget,
- a fejlesztő illetve gyógypedagógusok segítségével elindítjuk az SNI/BTMN tanulók szűrését, felülvizsgálatát,
- támogatjuk a segítő szakemberek összehangolt munkáját: pszichológus, mentálhigiénés szakember, stb. támogatásának célja, formái,
- osztályonként kialakítjuk a mentorálási rendszert,
- az ágazati pályaszocializáció, orientáció, életpálya-építés elősegítésére programokat szervezünk,
- kialakítjuk és működtetjük az egyéni fejlesztést.

A személyiségfejlesztés minőségi hatásfokának növelése érdekében intézményünk törekszik a rehabilitációs órák helyben történő ellátására, helyileg alkalmazott gyógy- és fejlesztőpedagógus segítségével. A foglalkozások megfelelő megtartására külön helyiséget alakítottunk ki tanulóink és szakembereink számára.

Mindemellett létrehoztunk egy támogatói csoportot, amely az egymás munkáját segítő és támogató szakemberekből áll: pszichológus, mentálhigiénés szakember, gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, pályorientációs felelős. Az ő feladataik többek között: mentálhigiénés feladatok, együttműködés segítő szakemberekkel, drogprevenció, IKT veszélyeinek tudatosítása.

2.3 A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokat a 2.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok és a 3. Egészségfejlesztési program fejezeteken belül mutatjuk be részletesen.

2.4 A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladataink:

- az átvezetési program kidolgozása, működtetése,
- pályaszocializáció a beszoktató héten, valamint folyamatosan,
- közösségi programok osztály és iskolai szinten.

A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő-oktató munkájának a személyiségfejlesztés mellett második alapvető feladata. Ezek a feladatok nem köthetők egy műveltségi területhez, tantárgyhoz. Ezek az intézmény értékrendszerének/értékközvetítéséhez kapcsolhatók. Intézményünk értékrendszerének elemei adják nevelési céljaink egy részét.

Ezek közé tartoznak:

- Az erkölcsi ismeretek átadása. Az általánosan művelő képzésünkben és szakmai képzéseinkben is helyet kapott az általános és a szakmai etikai normák megismertetése, az erkölcs tartalma, hatása, kapcsolata a jogrendszerrel.
- Az előítéletek felismerésére, tudatosítására való képesség. A másság elfogadására és toleranciára nevelést segíti a multikulturális értékek megismertetése, a fogyatékkal élők segítése, elfogadása, felvétele intézményünkben folyó képzéseinkbe.
- A testi és lelki egészség megőrzésére, az egészségfejlesztésre külön programot dolgozott ki intézményünk, melynek része a drogprevenció is. A bűnmegelőzés segítése érdekében tanévenként két alkalommal osztályfőnöki órák keretében előadást tart a rendőrség ifjúságvédelmi csoportjának munkatársa tanulóinknak.

- A család és a közösségi kapcsolatok elmélyítése érdekében rendszeresen fogadóórákon és szülői értekezleteken tartjuk a kapcsolatot tanítványaink szüleivel. A szülők egyéni megkeresését is szívesen fogadják tanáraink és igyekeznek segíteni a felmerülő problémák megoldásában. Nyílt napokra, tanévnyitóra, tanévváró, szalagavató bálra és ünnepekre, a ballagásra, fontos szakmai tájékoztatókra a tanulók mellett a szülőket is meghívjuk. Képzéseinkben ismereteket adunk át a családról.
- Szakképző intézményünkben már hagyománynak tekinthető az évente megrendezésre kerülő alapítványi bál, amelyre a szülőket, intézményünk támogatóit, fenntartónk képviselőit hívjuk meg. A rendezvény segíti a szülőkkel való kapcsolatunkat, így más közösségek is megismerik iskolánk életét. Barátságos, kellemes keretek közt tudunk találkozni egymással és ennek tapasztalataink szerint, speciális közösségformáló ereje van.
- A tanulói közösségek megszervezése, irányítása. A foglalkozásokhoz és foglalkozáson kívüli tevékenységekhez kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, ezek életének tudatos, tervszerű nevelő fejlesztése. Ennek jó példája intézményünkben az évente megrendezett „Diáknapi” és a hozzá kapcsolódó programok. (Pl.: oktatói-diák mérkőzés, 24 órás kosárgála) A tanulók életkori fejlettségének figyelembevétele a tanulóközösségek fejlesztésében. A tanulói közösségek irányításával a nevelőknek alkalmazkodniuk kell az életkorral változó közösségi magatartáshoz, a 14-18 éves korú tanulók esetében. A tanulóközösségek fejlesztését szolgálják ünnepeink (intézményi, nemzeti és egyéb) megünneplésének megszervezése, az ünnepi műsorok összeállítása és megvalósítása. Minden ünnepeket már hagyományosan egy-egy évfolyamra bízunk, így az évfolyamok közti kapcsolatfejlesztést is elősegítik ezek a rendezvényeink.
- Az önkormányzás képességének kialakítása. A tanulói közösségek fejlesztése során ki kell alakítani a közösségekben, hogy nevelői segítséggel és anélkül is tudjanak maguk elé célt kitűzni és a cél elérése érdekében összehangolt módon dolgozzanak, valamint az elvégzett munkát értékelni tudják. Az önkormányzás képességét fejleszthetik és gyakorolhatják tanulóink a Diákönkormányzat keretein belül. A Diákönkormányzat feladata a tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselete, a tanulók foglalkozáson kívüli, szabadidős tevékenységének szervezése, segítése. A diákönkormányzat munkáját a minden osztályban megválasztott osztálytitkárokból álló

Diák Tanács, a diákönkormányzat vezetősége irányítja és az intézmény igazgatója által megbízott oktató segíti.

- A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése. A tanulói közösségeket irányító oktatók legfontosabb feladata, a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése úgy, hogy a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódjanak, azokban aktívan részt vegyenek és ott a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjtsenek. Pl.: Az intézmény környezetének rendbetétele, osztályterem kifestése, mint az egészséges környezetért való küzdelem és szemléletformálás eszközei is egyben. Ezek a munkák rendkívül erős közösségformáló erővel bírnak, élményeket adnak a tanulóknak.
- A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása. A tanulói közösségre jellemző az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítása, ápolása.

2.5 Az oktatók feladatait, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

A szakképzésben a kiskorú tanuló nevelésének és oktatásának feladatát a kiskorú tanuló törvényes képviselői megosztják az oktatókkal.

Az oktató feladatai:

- Az oktató alapvető feladata a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szakmai oktatása, illetve szakmai képzése, a képzési és kimeneti követelményekben és a programkövetelményben meghatározott törzsanyag átadása, elsajátításának ellenőrzése, sajátos nevelési igényű tanuló, illetve képzésben részt vevő kiskorú személy esetén az egyéni fejlesztési tervben foglaltak figyelembevételével.
- Az oktató figyelemmel kíséri és elősegíti a tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek fejlődését.
- Rendszeresen tájékoztatja a tanulókat, a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét, illetve a képzésben részt vevő személyeket az őket érintő kérdésekről, a kiskorú tanuló törvényes

képviselőjét figyelmezteti, ha a kiskorú tanuló jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek.

- Rendszeresen tájékoztatja a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét a tanuló szakképző intézményben nyújtott teljesítményéről, az ezzel kapcsolatban észlelt problémákról, a szakképző intézmény döntéseiről, a tanuló tanulmányait érintő lehetőségekről.
- Érdemi választ ad a tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, illetve a képzésben részt vevő személy javaslataira, kérdéseire.
- A szakmai oktatás, illetve a szakmai képzés során a tájékoztatást és az ismereteket tárgyilagosan és többoldalúan nyújtja.
- A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy emberi méltóságát és jogait tartsa tiszteletben.
- Teljesíti a jogszabályban meghatározott egyéb kötelességeit.
- A szakmai oktató munkája során gondoskodik a tanuló személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében megtesz minden tőle elvárható, figyelembe veszi a tanuló egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét.
- Egyénileg foglalkozik a különleges bánásmódot igénylő tanulóval, szükség szerint együttműködik a fejlesztő pedagógussal, gyógypedagógussal, konduktorral vagy más szakemberrel, a hátrányos helyzetű tanuló felzárkózását elősegíti.
- Segíti a tehetségek felismerését, kiteljesedését, nyilvántartja a tehetséges tanulókat.
- Előmozdítja a tanuló erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását, és törekszik azok betartatására.
- A tanulókat egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre neveli.
- A tanulók munkáját érdemjegyekkel vagy szövegesen, sokoldalúan, a követelményekhez igazodóan értékeli.
- Folyamatosan irányítja a tanulók pályaeorientációját, aktív szakmai életútra történő felkészítését.
- A tanuló testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében megtesz minden lehetséges erőfeszítést: felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, kiskorú

tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője – és szükség esetén más szakemberek – bevonásával.

- Tárgyilagosan, sokoldalúan és változatos módszerekkel közvetíti az ismereteket, oktatómunkáját éves és foglalkozás szinten, tanulócsoporthoz igazítva, szakszerűen tervezi meg, valósítja meg, irányítja a tanulók tevékenységét.
- Maradékidejében tiszteltben tartja a tanulókat, a kiskorú tanulók törvényes képviselői, valamint a szakképző intézmény alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ ad.
- Intézményünkben a nevelő és oktató munka a szakképzésben kötelezően alkalmazandó programterv alapján kidolgozott szakmai program szerint folyik.
- Az oktató a kötelező foglalkozásokról az órarendnek megfelelően vezeti a nyilvántartást az E-Krétában, az elektronikus naplóban. A naplóban felveszeti a haladási és mulasztási adatokat, a kötelező foglalkozás anyagát, valamint az értékeléseket.
- Az oktató részt vesz az osztályfőnök irányítása mellett a veszélyeztetettség szűrésben,
- Részt vesz a tanórai hospitálásának rendszerében, mely elsődleges célja a tanulók, a csoport, az osztály megismerése, nevelési, óravezetési stratégiák disszeminálása.

Az osztályfőnök feladatai:

- Osztályértekezletek előkészítése, lebonyolítása (azonos osztályban tanító pedagógusok),
- Osztályszintű intézkedési terv elkészítése, a megvalósítás figyelemmel kísérése, értékelése, esetleges módosítások,
- Az osztályközösség-fejlesztés koordinálása,
- Az osztályfőnök vezeti a naplót, a törzslapot és kiállítja a bizonyítványt.
- A technikumban az osztályfőnök nyilvántartja és folyamatosan vezeti a közösségi szolgálattal összefüggő egyéni vagy csoportos tevékenységet.
- A képességkibontakoztató felkészítésben részt vevő tanuló haladását, fejlődését, továbbá az ezeket hátráltató okokat az osztályfőnök és az egyéni fejlesztésben részt vevő oktatók legalább háromhavonta értékeli.
- Az osztályfőnök folyamatosan figyelemmel kíséri a tanuló tanulmányi és magatartási előmenetelét, amelyről folyamatosan tájékoztatja a tanuló gondviselőjét.

- Az osztályfőnök a tanév rendjének megfelelően legalább két alkalommal előre meghatározott időpontban szülői értekezletet tart, amelyben tájékoztatja a gondviselőket a tanulók előmeneteléről közösségi és egyéni szinten.

2.6 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

2.6.1.1 Különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló

- sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási), értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd,
- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alul teljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek,
- kiemelten tehetséges gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló.

Intézményünk az alábbi elvek alapján tervezi a komplex pedagógiai-módszertani fejlesztést:

- a diákoknak olyan szakmai tudást közvetíteni, amellyel hasznos tagjaiként a társadalomnak méltán megállják a helyüket,

- minden diákot saját képességei mellett motiválni a kiválasztott szakma alapjainak elsajátítására,
- minden diáknak megadni az esélyt arra, hogy megfelelően felkészülhessen szakmai tudásának bemutatására,
- a diákokat az egyéni fejlesztés és a szociális tanulási formák támogatását igénybe véve segíteni a lemorzsolódás elkerülésére,
- olyan pedagógiai-módszertani kultúra kialakítása, amely sikeresen alkalmazható az egyéni, a csoportos és a közösségi fejlesztésben,
- olyan tanulási környezet kialakítása, amelyben a fejlesztésben részt vevők példaértékűen együttműködnek közös céljaink eléréséért.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységeink:

- SNI/BTMN tanulók előszűrése,
- mérési és megfigyelési rendszer működtetése,
- szintre hozás, fejlesztés (egyéni, kis csoportos),
- alapkészségek fejlesztése,
- mentori rendszer működtetése,
- tehetséggondozás,
- második esély,
- veszélyeztetettség szűrése,
- lemorzsolódással veszélyeztetettség szűrése,
- hálótervezés az ágazati alapozó évfolyamok
- segítő szakemberek összehangolt munkája: pszichológus, mentálhigiénés szakember, stb. támogatásának célja, formái,
- a korai jelzőrendszer kialakítása, működtetése,
- a fejlesztést támogató mentálhigiéné tevékenységek,
- a megfelelő fejlesztési koncepciók kialakításának érdekében alapkészségek felmérése,
- a hatékony együttműködést szem előtt tartva pedagógiai folyamatok továbbfejlesztése,
- a fejlesztésben résztvevő egyének és munkacsoportok közötti kapcsolattartás, együttműködés kialakítása, erősítése,
- közösségfejlesztés a szociális tanulásban rejlő erősségek kiaknázása érdekében,

- pályaorientáció, életpálya-építés,
- a hátrányos helyzetű tanulók támogatásának elősegítése érdekében a szociális és gyermekvédelmi tevékenység intézményi jelenlétének felerősítése.

A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel küzdő tanulóink segítésére az alábbi tevékenységek közül tudunk választani:

- kapcsolattartás az általános iskolákkal,
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése,
- felzárkóztató órák, foglalkozások;
- differenciált oktatási módszerek alkalmazása,
- individuális nevelési módszerek alkalmazása,
- a nevelők és a tanulók személyes kapcsolatai,
- a családlátogatások, a szociális háttér megismerése,
- kapcsolattartás segítő szakemberekkel (pszichológus, szakorvos),
- szakértői vélemény alapján a tanuló:

a) egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből mentesíthető az értékelés, minősítés alól,

b) a tanulmányait záró vizsgán az érintett tantárgyak helyett – a vizsgaszabályzatban megjelölt módon – másik tantárgyat választhat,

c) az osztályozó, különbözeti és javítóvizsgákon számára hosszabb felkészülési időt biztosítunk, írásbeli esetén lehetővé tesszük az intézményi tanulmányok során alkalmazott segédeszköz (pl. számítógép) használatát, szükség esetén az írásbeli beszámoló szóbeli beszámolóval vagy a szóbeli beszámoló írásbeli beszámolóval történő felváltását,

d) a tanuló tanulmányait egyéni tanulmányi rend szerint folytathatja.

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet alapján a tanuló kérelmére – kiskorú esetében a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének kérelmére – a Kormány rendeletében meghatározott kedvezményekben részesíthető, ha egyéni adottságai, sajátos nevelési igénye vagy egyéb helyzete ezt indokoltá teszi.

A lemorzsolódás elkerülése érdekében a pedagógusok feladatai:

- az egyéni képességek és tudásszint felmérése,

- az egyéni képességekhez igazoldó tanórai tanulás megszervezése,
- az egyéni foglalkozások,
- a felzárkóztató programok, foglalkoztatások,
- az intézményi könyvtár, valamint az intézmény más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata,
- pályaorientációs/pályakorrekciós tevékenység – az új szakképzési rendszer szerkezete lehetővé teszi az intézményen belüli „szakmaváltást”, vagyis az esetleg nem kellően átgondolt szakmaválasztás esetén más szakra léphet át a tanuló. Erre elsősorban az ágazati alapoktatást követően van lehetőség. Ezeket a döntéseket a tanuló kérésére a szakmai vezető javaslatára az intézmény vezetője hozza meg a tanulóval és annak törvényes képviselőjével együttesen.
- esetleges motiváció a kollégiumi ellátásban való részesülésre.

2.7 A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje

A tanulóknak joga van a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet alapján:

- a) az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéssel, az oktatójának munkájáról, a szakképző intézmény működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzon az intézményvezetőhöz, oktatóhoz, a képzési tanácsához, a diákönkormányzathoz és arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül – a képzési tanácstól a tizenötödik napot követő első ülésen – érdemi választ kapjon,
- b) intézményi művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más körök létrehozását kezdeményezze, annak tagja legyen vagy más módon részt vegyen annak munkájában,
- c) személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- d) választó és választható legyen a diákképviselőben,

e) a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőként, továbbá kérje az őt ért sérelem orvoslását.

A tanulók érdekeik képviselőjére diákönkormányzatot hoznak létre. A diákönkormányzat munkáját az e feladatra kijelölt, felsőfokú végzettségű és pedagógus szakképzettségű személy segíti, akit a diákönkormányzat javaslatára az intézményvezető bíz meg ötéves időtartamra.

A tanulók az intézményi döntési folyamatokban a diákönkormányzat keretein belül vehetnek részt.

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

A tagintézmények diákönkormányzatának vezetői a tagintézmények vezetőivel egyeztetnek és mondanak véleményt.

Az intézményi diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

- a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- az intézményi sportkör működési rendjének megállapításához,
- az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
- a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,
- az intézményi SZMSZ-ben meghatározott ügyekben,
- Az alapító a szakképző intézmény szakképzési alapeladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával kapcsolatos döntése előtt beszerzi a diákönkormányzat véleményét.
- A szakképző intézmény szervezeti és működési szabályzatának és házirendjének elfogadása és módosítása.
- A szakképző intézményben működő élelmiszer-árusító üzlet nyitvatartási rendjének és az áruautomata működtetési időszakának a szerződésben történő szakképzési centrum főigazgatója beszerzi a diákönkormányzat véleményét.
- A munkaterv elkészítéséhez az igazgató kikéri a tanulókat érintő programokat illetően a diákönkormányzat véleményét is.

- A fegyelmi bizottság elnöke meghallgatja a diákönkormányzat jelen lévő képviselőjének a véleményét.
- Az adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál diákönkormányzatot véleményezési jog illeti meg.

Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező, a diákönkormányzat képviselőjét a tárgyalásra meg kell hívni, és az előterjesztést, valamint a meghívót – ha jogszabály másképp nem rendelkezik – a tárgyalás határnapját legalább tizenöt nappal megelőzően meg kell küldeni a diákönkormányzat részére.

2.6.1. A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje

A tanulók, érdekeik képviseletére, intézményenként diákönkormányzatot hoznak létre.

A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A diákönkormányzat munkáját a tanulók által felkért nagykorú személy segíti, aki – a diákönkormányzat megbízása alapján – eljárhat a diákönkormányzat képviseletében is. A diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az intézmény erre kijelölt helyiségeit. A diákönkormányzat működéséhez szükséges költségeket az intézmény költségvetése tartalmazza.

A diákönkormányzat a jogszabályokban meghatározott tárgykörökben és módon döntési, egyetértési, vélemény-nyilvánítási, tanácskozási, tájékoztatói, tájékoztatási és javaslattételi joggal rendelkezik.

A diákközgyűlés összehívását az intézmény diákönkormányzatának vezetője kezdeményezi, a tanév helyi rendjében meghatározottak szerint.

Az intézményünkben tanévenként két közgyűlés összehívása történik.

Rendkívüli helyzetben, sürgős döntést igénylő események okán a diákközgyűlés más időpontban is összehívható.

A diákközgyűlések összehívása előtt legalább tizenöt nappal az intézmény diákönkormányzatának vezetője/vezetői egyeztetik a diákönkormányzatot segítő oktatóval az

időpontot és a napirendi pontokat, melyeket a diákönkormányzatot segítő oktató az oktatói testülettel történt egyeztetés után hagy jóvá.

A diákközgyűlés napirendi pontjait a közgyűlés megrendezése előtt tizenöt nappal nyilvánosságra kell hozni.

2.8 A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

2.8.1 Kapcsolattartás a szülőkkel

Intézményünk kapcsolattartásának formáit a tanulók szüleivel a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény szerint szabályozott szülői köteleességek és jogok érvényesülése alapján határoztuk meg.

- Megismerje a szakképző intézmény szakmai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról, gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- Kezdeményezze szülői szervezet, képzési tanács, kollégiumi szék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen,
- Írásbeli javaslatát a szakképző intézmény vezetője, az oktatói testület, a képzési tanács, kollégiumi szék, az oktató megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül a képzési tanácstól a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,
- A szakképző intézmény vezetője vagy az oktató hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon, személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- Az oktatási jogok biztosához forduljon. A törvény értelmében a tanulók és szüleik tájékoztatása, a velük való kapcsolattartás rendje az alábbiak szerint valósul meg.

A tanulókat az intézmény életéről, az intézményi munkatervről, az aktuális feladatokról az igazgató, az osztályfőnökök, a diákönkormányzat felelős vezetője tájékoztatják:

- a szakképző intézmény vezetője a diákközgyűlésen és a diákönkormányzat vezetőségének (DT: diáktanács) ülésén, beiskolázási és egyéb szülői értekezleteken, faliújság, elektronikus napló, honlap felületén,
- az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon, szülői értekezleten, fogadóórán, e- naplón keresztül, írásbeli tájékoztatók segítségével,
- a diákönkormányzat vezetője a DT üléseken és a diákönkormányzat faliújságján keresztül.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló egyéni haladásáról az oktatók folyamatosan az elektronikus napló útján tájékoztatják.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselők, tisztségviselők útján (diákönkormányzat vezető) közölhetik a szakképző intézmény vezetésével, a nevelőkkel, a nevelőtestülettel.

A szülőket az intézmény egészének életéről, a munkaterről, az aktuális feladatokról az igazgató és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- Az igazgató tanévenként az intézményi szintű szülői munkaközösség választmányi ülésén,
- az osztályfőnökök tanévenként kétszer az osztályok szülői értekezletein.

A szülők és a oktatók együttműködését az alábbi fórumok szolgálják:

- Szülői értekezlet (minden tanévben: szeptemberben, februárban):
 - o Célja a szülők és a oktatók közötti folyamatos együttműködés kialakítása.
 - o A szülők tájékoztatása:
 - az intézmény céljairól, feladatiról, lehetőségeiről,
 - az országos és a helyi oktatáspolitikai alakulásáról, változásairól,
 - a képzési programok követelményeiről,
 - az intézmény és az oktatók értékelő munkájáról,
 - saját gyermekének tanulmányi előmeneteléről, iskolai magatartásáról,
 - a tanuló osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről,
 - az intézmény és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról,

- a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése, továbbítása az iskolavezetés felé.
- Fogadó óra (minden tanév november, március):
 - a szülők és az oktatók személyes találkozója, a tanuló egyéni fejlesztésének segítése érdekében
- Nyílt napok
 - 8. osztályosok és a szülei részére (minden tanév novemberében), célunk, hogy leendő tanulóink és szülei betekintést nyerjenek az intézmény nevelő- és oktatómunka mindennapjaiba, betekinthesse néhány foglalkozás menetébe, az intézmény létesítményeivel, eszközeivel, hangulatával.
- Családlátogatás
 - célja: a tanuló családi hátterének, körülményeinek megismerése, illetve tanácsadás a tanuló optimális fejlesztésének érdekében.
- Írásbeli tájékoztató
 - a szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányi előmeneteléről, magatartásáról, a különféle intézményi vagy osztályszintű programokról az elektronikus naplón keresztül.

A szülői értekezletek, a fogadóórán, a nyílt napok pontos időpontját az intézményi eseménynaptár évenként határozza meg.

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselők, tisztségviselők útján közölhetik a szakképző intézmény vezetésével, az oktatói testülettel.

Az elektronikus napló segítségével gyors információáramlás valósulhat meg. A szülők és tanulók egyaránt kapcsolatot vehetnek fel és tarthatnak az intézmény vezetőivel és az oktatói testület tagjaival.

Intézményünk honlapja, Facebook és Instagramm oldala segítségével a szülők nyomon követhetik szakképző intézményünkben életét és azokat a szakmai lehetőségeket, amelyeket kínálunk tanulóink számára.

2.8.2 Kapcsolattartás partnerekkel

Az irányítással, vezetéssel összefüggő partnerek:

- Gyermekvédelem,
- Támogató csoport,
- Oktatók együttműködése,
- Szakmai elmélet és gyakorlat szereplőinek együttműködése,
- Kecskeméti Szakképzési Centrum Vezetősége,
- Innovációs és Technológiai Minisztérium,
- Minisztériumok,
- Kormányhivatal,
- Önkormányzat
- Kamarák (Magyar Kereskedelmi és Iparkamara),
- Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal,
- Civil Szervezetek (Humán Egyesület, Kiskunsági Környezet és Természetvédelmi Egyesület),
- Turisztikai és vendéglátó tevékenységet folytató vállalkozások.

Az intézmény vezetősége személyesen, értekezleteken és írásban (beszámolók, jelentések, statisztikák) tart kapcsolatot a fenti szervezetek munkatársaival.

Az intézmények közti kapcsolattartás formái az iskola vezetésével és az egységek közti kapcsolattartási formákból áll.

Színterei:

- személyes megbeszélések,
- munkaértekezletek,
- ünnepségek,
- gyakorlatszervezés,
- gyakorlólhelyek meglátogatása, a tanulók ellenőrzése,
- együttműködési megállapodások kötése,
- tájékoztató fórumok: továbbtanulásról, munkavállalási lehetőségekről.

A kapcsolattartás szóban és írásban történik.

Közvetlen és tágabb környezetünkkel és a médiával a kapcsolattartás formái az igények szerint alakulnak. Időszakosak és a céloktól, feladatoktól függenek. Lehet szóban és írásban, személyesen és információhordozók segítségével.

Célunk, hogy minden esetben kulturált, az iskola hírnevét öregbítő kapcsolatfelvételt és kapcsolattartást valósítsunk meg.

Kapcsolataink a város, a megye, és a régió iskoláival a kölcsönös segítségadáson és tiszteleten alapul. Partnereinkkel szakmai-, kulturális- és sportkapcsolatokat is fenntartunk.

A média (Kecskeméti Televízió, kecskeméti újságok) segíti munkánkat, támogatja ismertségünket és bemutatja eredményeinket.

2.9 A tanulmányok alatti vizsga szabályait, valamint a szóbeli felvételi vizsga követelményei

Tanulmányok alatti vizsgák:

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló- és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányok alatti vizsga) alapján kell megállapítani.

Iskolánkban szervezett vizsgafajták:

- Tanulmányok alatti vizsgák
 - o ágazati alapvizsga
 - o osztályozó vizsga
 - o különbözeti vizsga
 - o pótló- javító vizsga

- A tanulmányok megkezdése előtti vizsgák
 - o alkalmassági vizsga
 - o felvételi vizsga

- Záróvizsgák:
 - o szakmai érettségi vizsga
 - o szakmai vizsga

2.8.1. Ágazati alapvizsga, a 2019. évi LXXX. törvény - a szakképzésről alapján

Az ágazati alapoktatás ágazati alapvizsgálattal zárul.

Az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri.

Az ágazati alapvizsga szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmény határozza meg.

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát.

Az ágazati alapvizsga a Turizmus-vendéglátás ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.

A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnökét a szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja.

Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén adott bizonyítványba kell bejegyezni.

Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol.

Az ágazati alapvizsga nemteljesítése esetén a szakirányú oktatás nem kezdhető meg.

A Turizmus-vendéglátás ágazat szakmai követelménye egységesen:

- meg tudja különbözteti, felhasználás előtt alkalmassá teszi, előkészíti a termékkészítéshez a nyersanyagokat, ügyel a minőségükre,
- ki tudja választja a munkafolyamatokhoz szükséges eszközöket, gépeket, kézi szerszámokat, berendezéseket.
- cukrászati termékkészítés során, tésztákat gyúr, kever, habot ver, kinyújtja, darabolja, kikeni, nyomózsákkal alakítja, megsüti, betölti, díszíti a termékeket
- ételkészítés során, főz, párol, pirít, grillez, süt zárt térben és bő zsiradékban, kialakítja a termékek ízét, állagát, megjelenését,
- vendégtérben éttermi alapterítést végez, a vendég előtt desszerteket, salátákat, alkoholmentes kevert italokat készít,
- meg tudja különbözteti a szálláshelytípusokat, a régió turisztikai szolgáltatóit, ajánlja a vendégeknek a saját turisztikai régióját, természeti adottságait,
- fogadja a vendéget, ismerteti, felszolgálja a rendelkezésre álló ételeket és italokat,
- munkája során betartja a munkabiztonsági, egészségvédelmi, higiéniai és környezetvédelmi szabályokat, előírásokat,
- a vendéglátó-turisztikai üzleti érintkezés szabályai szerint kommunikál a munkatársaival, a vendégekkel, betartja, a viselkedési szabályokat, elfogadja a különböző nemzeti kultúrák sajátosságait,
- szövegszerkesztő és táblázatkezelő programokat tud használni, szakmai információgyűjtéshez a világhálón tájékozódik és hagyományos információs forrásokat használ fel.

Ágazati alapvizsga leírása:

Gyakorlati vizsga részei:

- A) vizsgarész: Konyhatechnológiai tevékenység,
időtartama: 90 perc, maximális pontszám: 25 pont
- B) vizsgarész: Cukrászati termékkészítés,
időtartama: 90 perc, maximális pontszám: 25 pont
- C) vizsgarész: Értékesítési tevékenység
időtartama: 60 perc, maximális pontszám: 25 pont
- D) vizsgarész: Portfólió készítése

időtartama: nem releváns, maximális pontszám: 25 pont

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 61 %-át elérte.

2.8.2. Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- felmentést kap a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- engedélyezt kap, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladta, és emiatt teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

A tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tehet vizsgát. Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni, kivéve, ha a tanuló a magasabb évfolyam követelményeit teljesíti. Ha a diák, az előrehozott érettségi vizsga megszerzése érdekében sikeres osztályozó vizsgát tett, akkor az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette, a magasabb évfolyamon az órák látogatása alól felmentését kérheti.

A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottsága háromtagú, amelyben legalább két oktató jogosult az adott tantárgy tanítására.

A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételtető.

Az osztályozó vizsga részei lehetnek:

Írásbeli rész

Szóbeli rész

Gyakorlati rész

Az értékelés százalékos formában történik.

Az értékelés egységesen:

0 - 50%	elégtelen (1)
51 - 64%	elégséges (2)
65 – 75%	közepes (3)
76 – 89%	jó (4)
90 - 100%	jeles(5)

2.8.3. Különbözeti vizsga

Különbözeti vizsgát a tanuló abban a szakképző intézményben tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja. A különbözeti vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni.

Különbözeti vizsga szervezésére akkor van szükség, ha az intézménybe a tanulmányi időszak megkezdése után (tanévek közti időszakban, vagy tanév közben) jelentkezik a tanuló és nem azonos képzésben vett részt az átjelentkezés előtti időszakban. Az intézmény igazgatója a felvételtől/átvételtől a különbözeti vizsga(ák), illetve a tanuló addigi tanulmányi eredményei alapján dönt.

Különbözeti vizsga során a tanuló tudásszintjének értékelése történik azokból a tantárgyakból, amelyeket nem tanult abban az iskolában, ahonnan átjelentkezik.

A különbözeti vizsga követelményeiről tájékoztatni kell a tanulót, amikor jelentkezési szándékát közli az intézmény igazgatójával. Amennyiben a tanuló vállalja a felkészülést a különbözeti vizsgára(ákra), meg kell határozni az intézmény igazgatójának a vizsga időpontját.

(Ha a tanuló az aktuális tanév befejezése után kíván átjelentkezni szakképző intézményünkbe, a különbözeti vizsga időpontja a következő tanév előtti javító vizsga időszak – augusztus vége.

Ha a tanuló tanév közben kíván átjelentkezni és méltányolható a kérése, akkor az intézmény

igazgatója (vagy az általa megbízott intézményvezető-helyettes/oktató) egyezteti az időpontot a tanulóval, figyelembe véve a megtanulandó tananyag mennyiségét.

A különbözeti vizsgára való felkészülés maximális ideje legfeljebb három hónap. A különbözeti vizsgát le kell tenni az adott félév értékelése előtt.

A tanuló megkezdheti tanulmányait a különbözeti vizsga előtt is, amennyiben tanév közben kíván belépni/átlépni az iskolába.

Amennyiben a tanuló nem teljesíti a különbözeti vizsga követelményeit, nem kezdheti meg/folytathatja tanulmányait az intézményben.

A szabályosan megtartott különbözeti vizsgát nem lehet megismételni.

A vizsga időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

A különbözeti vizsgát háromtagú vizsgabizottság előtt kell letenni. (A vizsgabizottság legalább két tagja a vizsga tárgyának megfelelő szakos oktató legyen.)

A különbözeti vizsga ingyenes.

Különbözeti vizsgára kell bocsátani azt a tanulót is, aki az intézményben a már megkezdett tanulmányai alatti időszakban másik szakra kíván átjelentkezni. Ebben az esetben is a fenti szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

Az különbözeti vizsga részei lehetnek:

Írásbeli rész

Szóbeli rész

Gyakorlati rész

Az értékelés százalékos formában történik.

Az értékelés egységesen:

0 - 50% elégtelen (1)

51 - 64% elégséges (2)

65 – 75% közepes (3)

76 – 89% jó (4)

90 - 100% jeles(5)

2.8.4. Javító- és pótlóvizsga

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a) a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- b) az osztályozó vizsgáról, illetve a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

Javítóvizsga letételére az augusztus tizenötödikétől augusztus hónap utolsó napjáig terjedő időszakban az igazgató által meghatározott időpontban van lehetőség.

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a) a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- b) az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik,
- c) az érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben, ha a képzésben részt vevő személy elégtelen ágazati alapvizsgát tett, a javítóvizsgát a tanév második félévében teheti le. A javítóvizsgán is elégtelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytatja.

Szakmai gyakorlatból akkor lehet javítóvizsgát tenni, ha a gyakorlati képzés szervezője azt engedélyezte.

Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője – a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy amennyiben bármely tantárgyból javítóvizsgára utasították, akkor azt független vizsgabizottság előtt tehesse le. Az intézmény a kérelmet nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak.

A javítóvizsga időpontját az intézmény vezetője határozza meg. A pótló-javítóvizsga formája lehet írásbeli/interaktív/gyakorlati/szóbeli a tantárgy követelményeinek megfelelően.

Pótló- javítóvizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. Amennyiben a szakképző intézményben foglalkoztatottak végzettsége, szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan oktatót kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.

A vizsgák (javító- pótló) időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

A pótló- javítóvizsgát független vizsgabizottság előtt, vagy abban az intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll.

Kiskorú tanuló érdemjegyeiről a szülőt tájékoztatni kell.

A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

Az intézményben tartott javítóvizsga esetén az igazgató, a független vizsgabizottság előtti vizsga esetén a kormányhivatal vezetője engedélyezheti, hogy a vizsgázó az előre meghatározott időponttól eltérő időben tegyen vizsgát.

A javító- és pótló vizsga részei lehetnek:

Írásbeli rész

Szóbeli rész

Gyakorlati rész

Az értékelés százalékos formában történik.

Az értékelés egységesen:

0 - 50% elégtelen (1)

51 - 64% elégséges (2)

65 – 75%	közepes (3)
76 – 89%	jó (4)
90 - 100%	jeles(5)

2.8.5. Alkalmassági vizsga

Az alkalmassági vizsga lehet:

- Egészségügyi alkalmassági vizsgálat,
- Az adott szakma gyakorlásához szükséges képességek vizsgálata.

Az iskolai védőnő segítségével szervezi meg intézményünk az alkalmassági vizsgálatokat a jelentkező és a felvételi eljárásban sikeresen szereplő tanulók részére. A vizsgálat időpontjáról és helyszínéről írásban értesíti az iskola a tanulót, illetve a tanuló gondviselőjét. A beiratkozás előtt kell elvégeztetni a tanulónak a vizsgálatot. Amennyiben a jelentkező nem alkalmas az adott szakma tanulására és végzésére, nem vehető fel.

Az alkalmassági vizsgálatok/vizsgák ingyenesek.

A pályalkalmassági vizsga az intézmény éves munkarendjében előre meghatározott időpontokban zajlik, minden év február-március hónapokban.

A pályalkalmassági vizsga témakörei:

- alapvető fűszerek felismerése illat alapján,
- alapízek felismerése ízlelés alapján,
- alapvető színek felismerése,
- alapvető kommunikáció hétköznapi témákról: család, hobbi, szűkebb és tágabb környezet, általános iskolai tanulmányok, kedvenc tantárgyak, hobbi, utazás, internet.

A pályalkalmassági vizsga értékelése:

0-50% nem megfelelt

51 – 100% megfelelt

2.8.6. Felvételi vizsga

Központi írásbeli felvételi vizsgát a technikumi képzésekre jelentkező tanulóknak szervez intézményünk.

A szakmai képzésre jelentkezőknek pályaalkalmassági vizsgát tartunk.

A sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló részére a felvételi vizsgán indokolt esetben biztosítani kell a hosszabb felkészülési időt, az írásbeli vagy szóbeli felmérésen biztosítani kell az iskolai tanulmányai során általa használt, megszokott eszközöket, a vizsga szervezésével alkalmazkodni kell az adottságaihoz.

Szükség esetén a felvételi vizsgára előkészítő oktatást szervezünk intézményünkben.

A felvételi eljárásra és a felvételi követelményekre vonatkozó információkat intézményünk a tanév rendjében meghatározott időben és módon közzéteszi, majd lebonyolítja az Oktatási Hivatal által nyilvánosságra hozott közérdekű tájékoztató alapján.

2.10 A felvétel és az átvétel helyi szabályai

A tanulók felvételének és átvételének helyi szabályai

Felvétel:

- Technikumi képzésre
- Szakképzésre
- Érettségire épülő szakmai képzésre
- Érettségire felkészítő képzésre
- Egyéni tanulmányi rend
- A korábbi tanulmányok, gyakorlat beszámítása
- Szakmai oktatás felnőttképzési jogviszonyba

2.9.1 Technikumi képzés:

Az általános iskolai tanuló a középfokú iskolába az általános vagy a rendkívüli felvételi eljárás keretében vehető fel.

A technikumba alapfokú iskolai végzettséggel, valamint – ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető tanulói létszám kétszeresét – a központi felvételi eljárás keretében mért teljesítmény alapján, továbbá indokolt esetben a technikumi felvételi eljárásában meghatározott követelmények teljesítésével lehet belépni.

A felvételi eljárásokkal kapcsolatos határidőket az oktatásért felelős miniszter évente, a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben határozza meg.

A középfokú iskolai felvételi kérelmet a hivatal által kiadott jelentkezési lap és tanulói adatlap (a továbbiakban: felvételi lapok) felhasználásával kell benyújtani a középfokú iskolába és a Felvételi Központba.

A felvételi kérelmeket a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott időszakban kell benyújtani és elbírálni.

Iskolánkban a tanulók felvétele a technikumi osztályokba a 7. osztály év végi és a 8. osztály félévi osztályzatai és az egységes, kompetencia alapú feladatlapok (matematika és magyar nyelv) eredményei alapján történik.

A sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló részére a felvételi vizsgán indokolt esetben intézményünk biztosítja a hosszabb felkészülési időt, az írásbeli vagy szóbeli felmérésen az iskolai tanulmányai során általa használt, megszokott eszközöket.

2.9.2. Szakképzés

A tanulók felvétele a szakképző osztályba a 7. osztály év végi és a 8. osztály félévi osztályzatai alapján, valamint az alkalmassági vizsga alapján történik.

A szakképzés tanulója a nemzeti köznevelésről szóló törvény átvételre és felvételre vonatkozó rendelkezései szerint folytathatja tanulmányait másik középiskola megfelelő évfolyamán. A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételtől és az átvételtől az igazgató dönt. A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre, a tanulót a tanulói jogviszonyon alapuló jogok és köteleességek ettől az időponttól kezdve illetik meg és terhelik.

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet szerint:

Az ágazati alapvizsgát tett tanuló átvétele az ágazati alapoktatás tekintetében nem köthető különbözeti vizsgához, ha az átvételre az ágazati vizsga letételét követő tanévben kerül sor.

A szakképző intézménybe csak olyan tanulót lehet felvenni vagy átvenni, aki az általa választott szakmára vonatkozóan a képzési és kimeneti követelményekben előírt egészségügyi alkalmassági, továbbá a pályaalkalmassági követelményeknek megfelel, és ez alapján előreláthatóan nincs akadálya a szakmai vizsgára bocsátásnak.

2.9.3. Érettségire épülő szakmai képzések

Nappali, iskolai rendszerű képzéseink esetében belépés a képzésbe:

A szakmai és vizsgakövetelményekben meghatározott bemeneti elméleti és gyakorlati tudáselemek - bemeneti kompetenciák meglétének igazolása,

A szakmai és vizsgakövetelményekben meghatározott iskolai végzettség, érettségi bizonyítvány.

Túljelentkezés esetén az érettségi bizonyítvány eredményei alapján dönt a tagintézmény-igazgató a jelentkező felvételéről, vagy elutasításáról, figyelemmel a törvény által előírt életkori határokra.

A képzési belépési feltételek kiterjednek az adott szak szakmai és vizsgakövetelményében meghatározott egészségügyi és szakmai alkalmassági feltételekre is.

Képzési idő: szakonként, elágazásonként és ráépülésenként az OKJ-ban meghatározott képzési idő.

2.9.4. Érettségire felkészítő képzés

Belépés a képzésbe:

- Egyéni jelentkezés a képzésekre.

A szükséges dokumentumok csatolása:

- Megszerzett szakmai bizonyítvány

A szakmát szerzett szakképző intézmény tanulója a szakma megszerzését követően érettségi vizsgára felkészítő további két évfolyamon vehet részt.

Az Szkt. szerinti szakképesítést szerzett tanuló dönt arról, hogy továbbtanul-e az érettségi vizsgára felkészítő további két évfolyamon.

Az, aki a szakképző iskolában folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan szakmát szerzett és annak megszerzését követően kíván érettségi vizsgát tenni, mentesül az érettségi vizsga kötelezően választandó vizsgatárgya alól.

A tanuló, illetve szakképző iskolában kizárólag érettségi vizsgára történő felkészítésben részt vevő személy közismereti kerettanterv szerinti oktatásban vesz részt.

Az, hogy a szakmai vizsga az érettségi vizsga egyik tárgyát kiváltja, azt is jelenti, hogy az érettségi vizsga kizárólag a szakmai vizsgával együtt tekinthető letettnek, vagyis az érettségi bizonyítványt a tanuló a szakmai vizsgáról kiállított oklevéllel, illetve szakmai bizonyítvánnyal együtt kaphatja meg.

A tanuló kérelmére – kiskorú esetében a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének kérelmére – a Kormány rendeletében meghatározott kedvezményekben részesíthető, ha egyéni adottságai, sajátos nevelési igénye vagy egyéb helyzete ezt indokoltá teszi. A tanulóknak megfelelő tanulási út biztosítása fontos intézményünkben.

2.9.5. Egyéni tanulmányi rend

Egyéni tanulmányi rendet az igazgató engedélyezhet. A tanköteles tanuló esetében az engedélyhez a tanuló lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóság és család- és gyermekjóléti szolgálat véleményét ki kell kérni. A gyámhatóság és a család- és gyermekjóléti szolgálat az igazgató megkeresésétől számított tizenöt napon belül köteles megküldeni a véleményét. Ha az Nkt. szerinti szakértői bizottság szakértői véleményében egyéni tanulmányi rendet javasol, az igazgató az egyéni tanulmányi rendet – a gyámhatóság és család- és gyermekjóléti szolgálat véleményének kikérése nélkül – köteles engedélyezni.

Az egyéni tanulmányi rend keretében a tanuló kedvezményekben részesíthető:

a) részleges vagy teljes felmentés a közismereti oktatásban, illetve az ágazati alapoktatásban való részvétel alól,

b) osztályozó vizsgát a tanéven belül egyéni időpontban teheti le,

c) a tanulmányi követelményeket a szakképző intézmény szakmai programjában előírtaktól eltérő idő alatt vagy tartalommal teljesítheti.

2.9.6. Korábbi tanulmányok, gyakorlat beszámítása:

Szakképző intézményünk abban az esetben tudja beszámítani a korábbi – szakképző intézményben, köznevelési intézményben vagy felsőoktatási intézményben – tanulmányok alatt elsajátított ismereteket, vagy foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban eltöltött szakirányú gyakorlati időt, amennyiben az megfelel az adott szakmára előírt követelményekkel.

2.9.7. Szakmai oktatás felnőttképzési jogviszonyban

Belépés a képzésbe:

- Egyéni jelentkezés a képzésekre.

A szükséges dokumentumok csatolása:

- A szakmai és vizsgakövetelményekben meghatározott bemeneti elméleti és gyakorlati tudáselemek - bemeneti kompetenciák meglétének igazolása felmérés alapján és a szakmai és vizsgakövetelményekben meghatározott iskolai végzettség:
 - általános iskolai, vagy
 - érettségi bizonyítvány,
 - az adott szak szakmai és vizsgakövetelményében meghatározott egészségügyi és szakmai alkalmassági feltételek igazolása.

2.11 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv

Az elsősegély azonnali segítségnyújtás vagy beavatkozás, amelyet a sérült kap valamely sérülése vagy hirtelen egészségkárosodása miatt, a mentők, orvos vagy más személy megérkezése előtt.

Az elsősegélynyújtás képessége tudáson, begyakorláson és tapasztalaton alapul. Az iskolai balesetek, valamint a sérültek szakszerű ellátása megkívánja, hogy az iskolai oktatásban nagyobb hangsúlyt kapjon az elsősegélynyújtás.

Foglalkozások keretben leginkább az osztályfőnöki, illetve természetismeret, testnevelés órákon és a szakmai foglalkozásokon nyílik lehetőség egyes ismeretek elsajátítására.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat;
- ismerjék fel a vészhelyzeteket;
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat;
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével;
- sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén;
- a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük elsősegélynyújtás alapismereteit;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten - tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósításának elősegítése érdekében:

- az iskola kapcsolatot épít ki az Országos Mentőszolgálattal, Magyar Ifjúsági Vöröskereszttel és az Ifjúsági Elsősegélynyújtók Országos Egyesületével, folyamatos kapcsolatban áll az iskola védőnőjével;

- tanulóinkat motiváljuk az elsősegély-nyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedők részvételére;
- támogatjuk a pedagógusok elsősegély-nyújtási ismeretekkel foglalkozó továbbképzéseit.

Részletezve:

TANTÁRGY	ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK
Természetismeret	- rovarcsípések - mérgezések - vegyszer okozta sérülések - savmarás
Osztályfőnöki	- légúti akadály - artériás és ütőeres vérzés - komplex újraélesztés
Testnevelés	- légúti akadály - artériás és ütőeres vérzés - komplex újraélesztés - magasból esés
Szakmai foglalkozások	- légúti akadály - artériás és ütőeres vérzés - komplex újraélesztés - égési sérülések - forrázás - szén-monoxid mérgezés - fizika - égési sérülések - forrázás

3 Egészségfejlesztési program

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet szerint:

A teljes körű egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen az oktatók a szakképző intézményben végzett tevékenységet és a tanuló, kiskorú tanuló törvényes képviselője részvételét a szakképző intézmény életében úgy befolyásolják, hogy az a tanuló egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.

A szakképző intézmény mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítani a tanuló egészséghez, biztonságához való joga alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

- a) az egészséges táplálkozás,
- b) a mindennapos testnevelés, testmozgás,
- c) a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- d) a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- e) a balesetmegelőzés és elsősegélynyújtás,
- f) a személyi higiéné területére terjednek ki.

3.1 Általános rész

Az egészségmegőrzés az egészséges embernek az egyéni, közösségi és társadalmi felelősség felismerésén alapulva, megfelelő lehetőségek létrehozásával az „egészségi jólét” állapotának megtartására irányul.

Az egészség megőrzési szemlélethez és gyakorlathoz szükséges:

- megfelelő egészségkultúra,
- megfelelő egészségpolitika,
- megfelelő gazdasági háttér.

Az egészségkultúra alapvető feltétele, hogy az egyén

- ismeri és betartja az egészség megőrzésének szabályait,
- indokoltan és időben fordul az egészségügyi szolgálathoz,

- az ott kapott tanácsokat betartva együttműködik az egészségügyi szolgálattal.

Az egészségért való felelősség az egészségmegőrzésre irányul, melynek kialakítását egymásra épülő összetevők, a helyes egészségi ismeretek, a pozitív attitűdök, a kívánt magatartás és az öntevékenység teszik teljessé.

3.2 Helyzetleírás

A magyar népesség egészségi állapotára jellemző kedvezőtlen adatok /születéskor várható élettartam, megbetegedési és halálozási arányszám, krónikus nem fertőző betegségek előfordulása/ régóta ismertek.

A kedvezőtlen egészségmagatartás összefügg a szocializációs folyamat problematikus voltával. A szocializáció egyik intézményes színhelye az iskola, amely a szükséges jártasságok és készségek kialakításában meghatározó szerepet játszik.

Az egészség, mint életvezetési érték a tanórán és a tanórán kívüli szabadidős programok középpontjában áll. A fiatal korosztály egészségmagatartása döntő mértékben meghatározza a jövő felnőtt lakosságának egészségi állapotát és a társadalomra háruló egészségterhet.

A Nemzeti Egészségfejlesztési Stratégia egészségfejlesztési részének SWOT analízise alapján:

Erősségek

- érdeklődés az egészségfejlesztés iránt,
- az egészség, mint érték megjelenik az egészségpolitikában,
- az egészségmegőrző programok tervezése, szervezése, megvalósítása államilag támogatott,
- a civil és szakmai szervezetek növekvő aktivitása érzékelhető,
- közösségi és humanitárius hagyományok Magyarországon,
- az egészségvédelmet az egészségügyi törvény és a kapcsolódó ágazati jogszabályok meghatározzák,
- új módszerek elsajátítását teszi lehetővé.

Gyengeségek

- a magyar lakosság rossz egészségi állapota,

- megbízható egészségi adatok hiánya,
- a társadalmi körökben uralkodó téves nézet, mely szerint az egészségi állapot javulása,
- kizárólag az egészségügyi ellátás fejlesztése által érhető el,
- a széles társadalmi támogatottság nem élvezte a más szektorokkal való együttműködés lehetőségeit,
- az egészségfejlesztés szereplőinek feladatai nincsenek pontosan meghatározva, nem motiváltak az együttműködésre,
- az összehangoltság és integráltság hiánya,
- az egészségfejlesztési feladatok finanszírozása nem megfelelően megalapozott, értékelésének módszertana nem kidolgozott,
- az egyéni és intézményi elszámoltathatóság alapjai hiányoznak,

Lehetőségek, erőforrások

- Magyarország javuló gazdasági helyzete,
- új kihívásként jelenik meg az Európai Unióhoz való csatlakozás folyamata,
- egészség-beruházási lehetőségek kiaknázása,
- új hangsúlyok megfogalmazásával növelhető az egészségfejlesztés társadalmi értéke,
- az erőforrás-felhasználás és az eredmények nyomon követése, értékelése.

Veszélyeztető tényezők

- az egészségi állapotban megmutatkozó növekvő egyenlőtlenségek,
- az egészségügyi ellátórendszer átalakulásának nehézségei,
- az egészségfejlesztés koncepciójának elfogadtatása,
- az egészségfejlesztés finanszírozásának kialakítása, elfogadtatása.

Jogszabályi háttér

- A 2011. évi CXCV. törvény - a nemzeti köznevelésről,
- A 96/2000./ XII. 11./ OGY határozattal kiadott „Nemzeti stratégia a kábítószer-fogyasztás visszaszorítására”,
- A 1036/2003. /IV.12./ Korm. határozat a 96/2000./XII.11./ OGY határozat rövid és középtávú céljainak végrehajtásával kapcsolatos kormányzati feladatokról,
- A 46/2003./ IV.16./ OGY határozat az Egészség Évtizedének Johan Béla Nemzeti Programjáról,

- A nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999.évi XLII. Törvény,
- Az egészségügyről szóló 1997.évi CLIV. törvény 38.§. /1/ és /2/ bekezdése,
- Az iskola egészségügyi ellátásról szóló 26/1977. /IX.3./ NM. rendelet 2. és 3. számú melléklete,
- A kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és a szűrővizsgálatok igazolásáról szóló 51/1997./ XII.18./ NM. rendelet,
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény.

3.3 A tantestület által elfogadott alapelvek, célok megfogalmazása

Kulcsszavak: egészség, egészségmegőrzés, egészségnevelés, egészség-promóció

- a tanulók felkészítése aktív szerepvállalásra egészsége megőrzése érdekében,
- egyenlő esélyt az egészséges életkezdesre és az egészség megtartására,
- a tanulók és a tantestület egészségének védelme és egészségének fejlesztése, holisztikus szemlélet,
- együttműködés az egészségügyi /ifjúságorvos, védőnő/- és gyermekvédelmi szakemberekkel, szülőkkel,
- a kiszűrt betegségek követése, a tanuló támogatása,
- tanítási órákon és tanítási időn kívüli szabadidős egészségnevelési programok szervezése,
- egészséges környezet megteremtése,
- egészséges életmód kialakítása,
- holisztikus szemléletmód kialakítása.

3.4 Az iskola hitvallása:

Az ember bio-szociális lény, ezért nemcsak genetikailag, társadalmilag is meghatározott helye és szerepe van a környezetében. Az egészségnevelés és egészségfejlesztés iskolánkban nagy

jelentőséggel bír, mivel a 9. évfolyamtól a 12.-13. évfolyamig, sőt a szakképző osztályokban a 18 év feletti tanulóink ismereteket és jártasságot szereznek az egészségmegőrzésben. A tantestület minden tagja aktívan részt vállal a tanulók testi- lelki egészségfejlesztésében.

3.5 Iskolánk egészségnevelési programja

Az egészségnevelési program összeállítása és megvalósítása team munkában történik.

A team tagjai:

- az intézményvezető megbízottja,
- szakoktató- drogügyi koordinátor,
- ifjúságorvos, védőnő,
- testnevelő,
- diákönkormányzatot segítő pedagógus,
- osztályfőnökök,
- gyermek- és ifjúságvédelmi felelős,
- mentálhigiénés szakember.

A team feladatai:

- a tanévre szóló egészségnevelési program összeállítása,
- követi a programok megszervezését, lebonyolítását, ellenőrzését,
- közvetlen kapcsolatot tart a diákönkormányzattal /tanulói ötletek, problémák, eredmények/,
- rendszeresen elvégzi a tanulók egészségügyi szűrővizsgálatát, rámutat az esetleges egészségkárosodásokra, az idevonatkozó orvosi vizsgálatokra, gyógykezelésekre,
- megszervezi a kötelező és kampányszerű védőoltások felvételét,
- részt vállal a tanulók mentális állapotának javításában,
- szerepet vállal a családokkal való kapcsolattartásban,
- városi mentálhigiénés munkaközösségi feladatok (egészségügyi, drogvédelem).
- A team munkája során jelentős szerepet kap a tanulók holisztikus szemléletmódjának kialakításában.

3.6 Egészségfejlesztő program

Az iskola egészségfejlesztő programja

- egészséges táplálkozás,
- személyi higiéné,
- szexualitás,
- környezet higiéné,
- egészséges életmód,
- balesetek megelőzése,
- prevenció, egészség promóció.

3.6.1 Egészségnevelési feladatok:

Az egészségnevelési feladatokat tanévenként tervezzük. A tervezett programok megvalósítása a tanítási órákon a tanterv követelményeinek megfelelően történik, valamint a szabadidős programok keretében. Iskolánkban az egészségnevelési program megvalósításához a személyi- és tárgyi feltételek adottak.

3.6.2 Iskolai egészségfejlesztési terv:

3.6.2.1 Rövid távú célkitűzések:

- ifjúság orvosi szolgálat,
- védőnői fogadóóra,
- családi életre nevelés,
- fertőző betegségek előfordulása, terjedésének megelőzése,
- a szolgáltató szektor szakmai területeinek látogatása,
- iskolai egészséggondozási programok,
- szenvedélybetegségek megelőzése, drogtagadás,
- az iskolai büfé az egészséges étkezési szokásokat követve üzemel.

3.6.2.2 Középtávú fejlesztési célkitűzések:

- a tanulók tekintsék értéknek az egészséget,
- jobb egészségi állapot elérése,
- támogató környezet kialakítása,
- közösségi szintű egészségfejlesztési tevékenységek kialakításának, megvalósításának támogatása /ÁNTSZ, Vöröskereszt./,
- iskolai és munkahelyi balesetek megelőzése.

3.6.2.3 Hosszú távú célkitűzések

- ismeretek és jártasságok kialakítása, amelyek segítségével képesek lesznek megelőzni az egészségügyi problémákat,
- az átlagos élettartam növelése,
- minőséget adni a megnövelt élettartamnak,
- az emberek közötti egészségügyi, szociális, gazdasági, iskolázottsági, földrajzi egyenlőtlenségek csökkentése,
- tolerancia kialakítása, növelése,
- holisztikus szemléletmód,
- a prevenció lehetőségeinek felismerése,
- egészség-promóció kialakítása.

3.6.2.4 Tanórán kívüli lehetőségek

A tanulók egészségi ismereteinek bővítésével, rendszerezésével, összefüggések feltárásával megalapozzuk és lehetőséget adunk a jövő nemzedékért felelősséget vállaló személyiség formálására.

3.6.2.5 Célkitűzések

- a tanulók motiválása az egészségnevelési programokban történő aktív tevékenységre,
- magatartásukkal mutassanak követendő példákat,
- kapjanak lehetőséget új egészségügyi ismeretek megszerzésére,
- ismerjék meg a modern és korszerű egészséges életvitel lehetőségeit,
- a jövőre vonatkozóan ismerjék meg az Európai Unióhoz való csatlakozásunk adta lehetőségeket.

3.6.2.6 Cselekvési terv

- szakkörök,
- pályázatok,
- Országos diákkonferencia,
- Egészség Évtizedének Nemzeti Programja,
- Egészséges táplálkozás,
- Adalék anyagok kedvezőtlen hatása a szervezetre,
- Környezetegészség,
- Drog-prevenció,
- Ifjúsági tanácsadás,
- Egészségnap,
- Tanulmányi kirándulások,
- Egészségnevelési kiállítások megtekintése,
- Média alkalmazása az egészségnevelésben,
- Szülői értekezletek,
- Aktív szerepvállalás a városi pályaválasztási programokban.

3.6.2.7 Összegzés

Az egészség az egész társadalom szempontjából értékeink egyik legfontosabb része.

Az egészségfejlesztés célja, hogy az egészség, mint életvezetési érték a tanórán belüli és azon kívüli szabadidős programok középpontjában álljon.

Az iskolai egészségnevelésben kiemelkedő szerepet kap a pedagógus, mert a rábízott tanulók személyiség változásában, egészségmegőrző szemléletében döntő ismereteket ad, alakítja a tanulók egészségmagatartását.

3.6.2.8 A mindennapi testedzés programja

A fiatalok testnevelésének, testedzésének, fizikai felkészítésének a legtermészetesebb bázisa az iskola. A diákok szellemi és fizikai terhelésének összehangolására az iskola a hivatott a társadalmi környezet támogatásával. Az oktatásügy és az egészségügy határmezsgyéi a megelőzés, az egészségmegőrzés és a sportos életmód területén összefonódnak. A társadalom várható alkotóképessége, életminősége, egészsége jó részben a felnövekvő generáció életvezetésén, egészséges életmódján múlik. Az iskolai testnevelésnek és sportnak kiemelkedő jelentősége van a tanulóifjúság egészséges életmódra nevelésében.

A közoktatási törvény módosítása megteremtette a mindennapi egészségfejlesztő testmozgás jogszabályi feltételeit. Az egészségfejlesztő iskolai testmozgás program célja a gyermekek egészséges testi-lelki fejlődésének elősegítése a testmozgás eszközeivel.

Intézményünk ennek érdekében biztosítja a mindennapos testedzést. A tanulók az órarendbe iktatottan a 9-13. évfolyamon heti 1-5 testnevelési órán vesznek részt, - attól függően, hogy milyen oktatásban vesznek részt. A többi napon a testnevelők tömegsport és DSE foglalkozás keretében tartanak számunkra testedzéseket.

3.6.2.8.1 Testnevelés órán

Szakképző intézményünkben a testnevelés órák tananyag tartalma megfelel a taníthatóság, a konvertálhatóság, a felhasználhatóság és a hozzáférhetőség elveinek, valamint az iskola sporthagyományainak. A követelmények differenciáltak, mozgósító hatásúak, a tanulókat erőfeszítésre készítetik, de nem kilátástalanok.

Általános célok:

- személyiség fejlesztése,
- a felhalmozott ismeretek és értékek átadása,
- egészséges, életerős fiatalok nevelése.

Közvetlen célok:

- a mozgáskultúra, az egészséges életmód megalapozása,
- testi képességek fejlesztése és fenntartása,
- mozgás iránti igény felkeltése, fenntartása,
- a testnevelés megszerettetése.

Követelmények:

A tanulók rendelkezzenek

- ismeretekkel az egészséges életmód, a testkultúra és a sport területén,
- jártasságokkal a játék és sporttevékenység területein,
- készségekkel az önálló testedzésben, sportolásban, egészségmegőrzés alakításában,
- képességekkel az ügyesség, a mozgáskoordináció, az erőnlét, a kondicionálás területein, valamint az együttműködésben a fair playben és a szabályok betartásában.

A gyökeresen megváltozott életmód negatív következményeként a tanulók mozgásszervi megbetegedései (gerinc deformitás, tartáshiba) egyre jobban előtérbe kerülnek. Az esetek túlnyomó részében rendszeres fizikai terheléssel, tartásjavító tornával mód van az elváltozások javítására, a megelőzésre. A Magyar Gerincgyógyászati Társaság orvosai és gyógytornászai által összeállított tartáskorrekciós gyakorlatokat beépítjük a testnevelés órák anyagába.

Amennyiben a tanuló egészségi állapota indokolja – szakorvosi vélemény alapján – az iskolaorvos könnyített vagy gyógytestnevelés foglalkozást ír elő, vagy teljes felmentést is adhat.

A könnyített testnevelés során az érintett tanuló részt vesz ugyan az órarendi testnevelés órákon, de bizonyos mozgásokat és gyakorlatokat – állapotától függően – nem kell végrehajtania.

A gyógytestnevelés órákat szakképzett gyógytestnevelő-tanár vezeti. Az ellátás kötelező egészségvédő alapellátás. Iskolánk rászoruló tanulói a körzetközpontban vesznek részt a foglalkozásokon, ahol a számukra szükséges speciális gyakorlatokat végzik.

Az intézményi testnevelés és sport céljait, feladatait csak a tanórai (testnevelés órák) és a tanórán kívüli tevékenységek (DSE, tömegsportórák) összehangolásával tudjuk megoldani.

3.6.2.8.2 Intézményi sportkör

Az intézményben működő diáksportkör célja a tanulók fizikai, sportági képzése, edzése, egészségük megszilárdítása, sportolási igény felkeltése, a sport eszközeivel hozzájárulni a tanulási személyiség alakításához. A sportkör működését külön szabályzat tartalmazza, éves programját a mindenkori munkaterv tartalmazza. A sportkörnek az intézmény minden tanulója tagja.

A foglalkozásokat az intézmény igazgatója által megbízott testnevelők vezetik, az órarendben meghatározott időpontban.

Intézményben 4 sportcsoport működik:

- labdarúgás (heti 2x2 órában)
- röplabda (heti 2x2 órában)
- kosárlabda (heti 2x2 órában)
- kézilabda (heti 2x2 órában)

A fenti sportágakban részt veszünk a felmenő rendszerű diákolimpiákon, az alapfokú diákversenyeken, valamint ezek rendezésében is részt vállalunk a Városi Diáksport Egyesület és a Megyei Diáksport Tanács megbízásából. A város és a megye iskoláinak kapcsolattartása, a hagyományok ápolása érdekében intézmények közötti barátságos versenyeket és kupákat is rendezünk. (Pl.: Széchenyi Kupa, Kollégiumi Kupa, Farsang Kupa).

3.6.2.8.3 Tömegsport órák

A tömegsport foglalkozásokon való részvételhez az intézmény testnevelő tanár felügyelete mellett biztosítja a tornaterem, a sportudvar, a konditerem használatát.

A tömegsport órák mindenkori számát, pontos idejét az órarend tartalmazza. Célunk a tanulók érdeklődési körének széleskörű figyelembevétele. A hagyományainknak megfelelően minden évben megrendezzük az osztályok közötti röplabda, kosárlabda házbajnokságot, valamint fiúknál és lányoknál is több csapattal részt veszünk a Városi Grundfoci bajnokságban.

A mindennapi testedzés céljait, feladatait a testnevelés órák a tanórán kívüli foglalkozásokkal együtt képesek csak teljesíteni.

3.6.2.9 A tanulók fizikai állapotának mérése

A 2011. évi CXCV. törvény - a nemzeti köznevelésről 44/B. § értelmében a tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszereket be kell építenünk a helyi tantervbe. Az új szabályozás lehetőséget ad arra, hogy a korábban alkalmazott módszerek szerint folytatódjon a tanulók fizikai állapotának mérése.

Iskolánk 2011 szeptemberétől a NETFIT mérési tesztet alkalmazza. A tanév elején és végén a tanulók általános fizikai teherbíró-képességének minősítéséhez az aerob kapacitás és az általános testi erő mérésére összeállított motorikus próbákban elért teljesítményt mérjük és pontértékek alapján értékeljük.

A teszt értékei:

- a diákok fizikai állapotáról a felmérő oktató azonnal értékelhető adatokat kap,
- az adatokból a oktató következtethet arra, hogy a diákok mely képességeit kell a tanév során kiemelten fejleszteni,
- az őszi és tavaszi felmérés eredményeit összehasonlítva lemérhető a diákok fejlődése,
- az évente végzett felmérések hű képet adnak a diákok fejlődésének folyamatáról, valamint összehasonlíthatóak a több éven keresztül azonos évfolyamok.

A tesztek feldolgozását számítógépes programmal végezzük. Hasznosnak tartjuk a mérési eredményeket összehasonlítani az országosan feldolgozott adatokkal.

A testnevelő által elvégzendő feladatok:

Egységes minőség-ellenőrzés:

- a fizikai állapot mérése, értékelése

Egységes minőségbiztosítás:

- a hiányosságok feltárása, ill. ezek képesség szerinti differenciált terheléssel történő felszámolása,
- rendszeres testedzési lehetőség biztosítása.

Folyamatos visszacsatolás:

a rendszeres testedzés hatásának elemzése, az elért változás nyomon követésének biztosítása: a oktató, a diák és a szülő számára.

A fizikai állapot mérése önmagában nem cél, hanem diagnosztizáló eszköz, kiindulópont a terhelhetőség/egészség szempontjából leglényegesebb kondicionális képességek fokozatos fejlesztéséhez, az egyénre szabott edzéstervek elkészítéséhez.

A vizsgálatot minden olyan egészséges tanuló elvégezheti, aki az iskolai testnevelés alól nem kap teljes felmentést. A könnyített- és a gyógytestnevelésre utalt tanulók általános izomerejének minősítése csak – szakorvosi véleményezés alapján – az orvos által nem tiltott motorikus próbákban elért teljesítmény alapján végezhető el.

A tanulók egészséges életvitelének alakításához, formálásához hasznos információkat nyújtanak a kiegészítő mérések, adatok (testsúly, magasság, mozgékonyág mérése, a port életmód-tükör).

Az általános testi erő, erő-állóképesség mérése:

- Az alsó végtag dinamikus erejének mérése: helyből távolugrás,
- A kar-, a törzs-, a lábizmok együttes dinamikus erejének mérése: lökés egy kézzel dobóterpeszből tömött labdával,
- A vállövi és a hasizmok erő-állóképességének mérése: fekvőtámaszban karhajlítás és -nyújtás folyamatosan, kifáradásig,

- A váll- és a törzsizmok dinamikus erejének mérése: tömött labda dobása két kézzel, a fej fölött hátra,
- A hátizmok erő-állóképességének mérése: hason fekvésből törzsemelés és leengedés folyamatosan, kifáradásig,
- A hasizmok erő-állóképességének mérése: hanyattfekvésből felülés és visszaereszkedés, folyamatosan, kifáradásig.

Az aerob állóképesség mérése:

- Cooper-teszt.

4 Az intézmény oktatási programja

4.1 A választott kerettanterv megnevezése

Az 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet 3. számú melléklete tartalmazza a **gimnáziumok** 9-12. évfolyama számára kiadott kerettantervet.

A 4/2013.(I.11.) EMMI rendelet tartalmazza a **két tanítási nyelvű gimnáziumok** 9.kny-12. évfolyama számára kiadott kerettantervet.

A 4/2013.(I.11.) EMMI rendelet tartalmazza a 2018. szeptember 1. előtt beiskolázott **két tanítási nyelvű szakgimnáziumok** 9.kny-12. évfolyama számára kiadott kerettantervet, míg a 2018. szeptember 1. után beiskolázott **két tanítási nyelvű szakgimnáziumok** 9.kny-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv már a 26/2018.(VIII.7.) EMMI rendeletben meghatározott szerinti.

A 2016. szeptember 1. előtt beiskolázott **szakgimnáziumi** osztályok kerettanterveit az 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet melléklete, szakképzési kerettanterveit a 14/2013.(IV.5.) NGM rendelet melléklete tartalmazza.

A 2016. szeptember 1-én beiskolázott **vendéglátóipari és turisztikai szakgimnáziumi** osztályok kerettantervei a 22/2016.(VIII.25.) EMMI rendelet mellékletében, a szakképzési kerettantervei pedig a 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet mellékletében meghatározott szerinti.

A 2017. szeptember 1-én beiskolázott **vendéglátóipari szakgimnáziumi** osztályok kerettanterveit a 22/2016.(VIII.25.) EMMI rendelet melléklete, a szakképzési kerettanterveit pedig a 24/2017.(VIII.31.) NGM rendelet melléklete tartalmazza.

A 2018. szeptember 1-én beiskolázott **vendéglátóipari és turisztikai szakgimnáziumi osztályok kerettantervei** a 26/2018.(VIII.7.) EMMI rendelet mellékletében, a szakképzési kerettantervei pedig a 5/2018. (VII.9.) ITM rendelet mellékletében meghatározott szerinti.

A **szakközépiskolai képzésben** a 2016. szeptember 1. után beiskolázott szakközépiskolai osztályok esetén választott kerettanterv a 22/2016.(VIII.25.) EMMI rendelettel módosított 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet mellékletében meghatározott szerinti.

A **szakközépiskolai szakmai képzésben** (2016. szeptember 1-én beiskolázott szakközépiskolai osztályok esetén) választott kerettanterv a 30/2016.(VIII.31.) NGM rendelet mellékletében meghatározott szakmai kerettanterv. A 2017. szeptember 1. után beiskolázott szakközépiskolai osztályok esetén a szakmai képzésben a választott kerettanterv a 24/2017.(VIII.31) NGM rendelet mellékletében meghatározott szakmai kerettanterv.

4.2 A választott kerettanterv feletti óraszám

Az iskolánkban a kötelező kerettantervi foglalkozásokat meghaladó szabad órakeret felosztását iskolatípusonként a pedagógiai program 1. számú melléklete tartalmazza.

A kötelező és kötelezően választható tanórák tantárgyi programjait a számú melléklet tartalmazza.

4.3 Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei

A tankönyvek kiválasztásáról a tantárgyat oktató kollégák döntenek a forgalomban lévő középiskolai tankönyvek jegyzéke, elsősorban az EMMI által, szakmai tankönyvek esetében az NGM által ajánlott tankönyvek listája alapján.

Fontos szempont, hogy a tankönyv megfeleljen a tanulók tudásszintjének, életkori sajátosságainak, és lehetővé tegye a felkészülést az érettségi és szakmai vizsgákra.

Célunk, hogy a tankönyvek jól használhatóak legyenek a tanításban, a tanulók számára könnyen érthetőek és értelmezhetőek legyenek, elegendő olyan típusú feladatot, forrást, képanyagot tartalmazzanak, amelyek segítséget nyújthatnak a kétszintű érettségire, valamint a szakmai vizsgákra történő felkészülésben.

A munkaközösség, illetve az oktató kollégák által kiválasztott tankönyvek feleljenek meg az intézmény helyi tantervének, pedagógiai elképzeléseinek. Témaköreik legyenek aktuálisak, életszerűek, tegyenek eleget a didaktikai céloknak. További fontos szempont, hogy a választott könyvek a lehető legteljesebb mértékben épüljenek az érettségi vizsga, valamint a szakmai vizsgák elvárásaira, tematikájára, az ott alkalmazott feladattípusokra.

Az egyes tankönyvek, taneszközök kiválasztásánál előnyben részesítjük azokat, amelyek több tanéven keresztül használhatóak.

A tankönyvek, taneszközök használatában a stabilitásra törekszünk. Új tankönyv vagy taneszköz használatát kizárólag a munkaközösséggel, illetve az oktató kollégákkal történő előzetes egyeztetés alapján, az oktatás minőségének lényeges javítása céljából kezdeményezzük.

4.4 4. A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása

A helyi tanterv kialakításakor nagy hangsúlyt fektettünk a kulcskompetenciák fejlesztésére.

4.4.1 Anyanyelvi kommunikáció

Az anyanyelvi kommunikáció az anyanyelv elsajátításának eredménye, feltétele a megfelelő szókincs, valamint a nyelvtan és az egyes nyelvi funkciók ismerete. Az egyén rendelkezik azzal a képességgel, hogy különféle kommunikációs helyzetekben, szóban és írásban kommunikálni tud, kommunikációját figyelemmel kíséri és a helyzetnek megfelelően alakítja. A pozitív attitűd magában foglalja a kritikus és építő jellegű párbeszédre való törekvést, az esztétikai minőség tiszteletét és mások megismerésének az igényét.

4.4.2 Idegen nyelvi kommunikáció

Az idegen nyelvi kommunikáció feltételezi a szókincsnek és a funkcionális nyelvtannak, valamint a szóbeli interakciók főbb típusainak és a nyelvi stílusoknak az ismeretét. Fontos a társadalmi hagyományoknak, valamint a nyelvek kulturális vonatkozásainak és változatosságának az ismerete is.

A pozitív attitűd magában foglalja a kulturális sokféleség tiszteletben tartását és a nyelvek, kultúrák közötti kommunikáció iránti érdeklődést.

4.4.3 Matematikai kompetencia

A matematikai kompetencia birtokában az egyén rendelkezik azzal a képességgel, hogy alkalmazni tudja az alapvető matematikai elveket és folyamatokat az ismeretszerzésben és a problémák megoldásában, a mindennapokban, otthon és a munkahelyen.

A matematika terén a pozitív attitűd az igazság tiszteletén és azon a törekvésen alapszik, hogy a dolgok logikus okát és érvényességét keressük, a világ rendje megismerhető, megérthető és leírható.

4.4.4 Természettudományos és technikai kompetencia

A természettudományok esetében elengedhetetlen a természeti világ alapelveinek, az alapvető fogalmaknak, módszereknek, a technológiai folyamatoknak, valamint a mind ezek emberi alkalmazása során kifejtett tevékenységek természetére gyakorolt hatásának az ismerete.

A természettudományos kompetencia birtokában az egyén képes mozgósítani természettudományos, és műszaki műveltségét a munkájában és a hétköznapi életben felmerülő problémák megoldása során. Képes és akar cselekedni a fenntartható fejlődés feltételeinek biztosítása érdekében. A technika kompetencia a természettudományos tudás alkotó alkalmazása.

4.4.5 Digitális kompetencia

A digitális kompetencia felöleli az információs társadalom technológiáinak magabiztos és kritikus használatát a munka, a kommunikáció és a szabadidő terén. Az IKT használata kritikus és megfontolt attitűdöket igényel az elérhető információ és az interaktív média felelősségteljes használata érdekében. Fontos a valós és virtuális kapcsolatok megkülönböztetése.

4.4.6 A hatékony, önálló tanulás

Ez a kompetencia azt jelenti, hogy az egyén képes kitartóan tanulni, saját tanulását megszervezni egyénileg és csoportban egyaránt, ideértve az idővel és az információval való hatékony gazdálkodást is.

Ehhez nélkülözhetetlen a motiváció és a magabiztosság, olyan alapvető képességek megléte, mint az írás, olvasás, számolás, valamint az IKT-eszközök használata.

4.4.7 Szociális és állampolgári kompetencia

A személyes, értékorientációs, interperszonális, interkulturális, szociális és állampolgári kompetenciák a harmonikus életvitel és a közösségi beilleszkedés feltételei. Ebben meghatározó szerepe van az egészséges életvitelnek, a normatudat, a viselkedési és az általános elfogadott magatartási szabályok megértésének. Fontos a nemek közti egyenlőséggel és a megkülönböztetés-mentességgel kapcsolatos koncepciók ismerete. Idetartozik a stressz és frusztráció kezelése, az együttműködés, a személyes előítéletek leküzdésére és a kompromisszumra való törekvés, a helyi és a tágabb közösségeket érintő problémák iránti szolidaritás és érdeklődés, a közügyekben való hatékony együttműködés.

Pozitív attitűdök az emberi jogok teljes tiszteletén alapulnak.

4.4.8 Kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia

Ez a kompetencia a tudást, a függetlenséget, a kreativitást, az újításra való beállítódást és a kockázatvállalást jelenti. Feltételezi a célok elérését segítő motivációt és elhatározottságot.

4.4.9 Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképeség

Ez a kompetencia feltételezi a helyi, a nemzeti, az európai és az egyetemes kulturális örökségnek, a főbb művészeti alkotásoknak az ismeretét. Idetartozik Európa kulturális és nyelvi sokféleségének megőrzésére irányuló igénynek, a közízlés fejlődésének megértése.

4.4.10 A kulcskompetenciákra építve kiemelt fejlesztési feladataink

A NAT-ban előírt pedagógiai feladatok: nevelési célok és fejlesztési területek nagy részét a technikai és szakképző iskolai közismereti kerettantervek beépítik a tantárgyak fejlesztési követelményeibe, tartalmaiba. Mind ezek megerősítését szolgálják az iskola tanítási időn kívül szervezett foglalkozásai, az iskolai hagyományokban megjelenő rendezvények, események.

4.4.11 Az erkölcsi nevelés

Célja, tanulóinkban kialakítani és elmélyíteni a kötelességtudatot, amit minden szaktanár személyes példaadásával és a rendszeresen elvárt tanórai munka értékelésével tud megvalósítani.

Mind a szakoktatók, mind az osztályfőnökök a házirend betartására törekedve hozzászoktatják a tanulókat a normakövető viselkedésre.

Az osztályfőnöki órák, illetve humán tárgyak tanórai lehetőséget adnak az értékkonfliktusok megismerésére, a helyes döntések kialakításának folyamatára. Az iskola oktatói testülete él ezekkel a lehetőségekkel. Ugyan ez elmondható az iskolában tanított szakmai órák jelentős részéről, hiszen a turisztikai és a vendéglátós szakmákban történő elhelyezkedés biztos erkölcsi értékek bírását várja el: együttérzés, tisztelet, megértés, elfogadás, segítőkészség, türelem.

4.4.12 Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

Fontos feladat nemzeti kultúránk megismertetése, a hazaszeretet elmélyítése és ettől elválaszthatatlan módon a hazánkban és szomszédságunkban élő más népek értékeinek, hagyományainak megbecsülése.

A hazafias nevelésre tág teret adnak az iskola lehetőségei. Minden szaktárgy esetében megismerhetik a tanulók nemzetünk kiváló tudósait, művészeit, sportolóit, azok eredményeit. Az iskola a nemzeti ünnepeket, iskolai emléknapokat, a jeles történelmi évfordulókat megtartja, megünnepeli. Az ünnepségekre történő felkészülés, az ünneplés elmélyíti a tanulóknál a nemzethez tartozás érzését, megismerhetik kultúránk értékeit.

Közös osztályprogramok, kirándulások során megismerhetik a magyarság által létrehozott anyagi és szellemi értékeket, szűkebb pátriánk sajátosságait, továbbá más kultúrák jellegzetességeit, azok értékeit.

4.4.13 Állampolgárságra, demokráciára nevelés

Az iskolai élet demokratikus gyakorlatában való részvétellel megtanulják a társadalmi együttélés szabályainak kölcsönös betartását, az emberi jogok, a demokrácia értékeinek tisztelését.

Az iskolai diákönkormányzat, a diáksportkör és az osztályközösség életének szervezése lehetőséget biztosít a tanulók számára, hogy kialakuljon bennük a felelős állampolgári viselkedés, amit egyes tantárgyak (történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek, földrajz) tovább erő-sít bennük. A tanulók lehetőséget kapnak a közösségépítésre, a civil szerveződések sajátosságainak megismerésére.

4.4.14 Önismeret és társas kapcsolati kultúra fejlesztése

Alapvető célunk, hogy a tanulók képesek legyenek önmaguk megismerésére, az önkontroll kialakítására, felelősséget tudjanak vállalni önmagukért, önállóságra neveljük őket, és kialakítsuk az önfejlesztés iránti igényüket. Legyen személyes méltóságuk.

A helyes önismeret a társas kapcsolatok alapja. Iskolánk szakmai profilja elengedhetetlené teszi ennek a kompetenciának a fejlesztését. Tanórai keretek között is sor kerül a fejlesztésre, ezen kívül az iskola által szervezett rendezvények, az osztályfőnöki órák, versenyek mind lehetővé teszik a helyes önismeret kialakítását, fejlesztését, továbbá az együttműködés fontosságának megismertetését.

4.4.15 A családi életre nevelés:

Fontos a tanulókkal elfogadtatni, hogy a társadalom egyik legfontosabb intézménye a család. A családi életre való felkészítés nemcsak a párkapcsolatokra történő felkészítésből áll. Ezt

mind az osztályfőnöki órák, mind az iskola-egészségügyi szolgálattal történő együttműködés, mind az iskola egészségnevelési terve biztosítja. Mindezen felül meg kell ismertetnünk tanulóinkat a család működésével, gazdálkodásával, a családi krízishelyzetek megoldásának lehetőségével. Erre az osztályfőnöki órákon kívül lehetőséget teremtünk irodalomórákon is.

4.4.16 Testi és lelki egészség

Az iskola feladatai közé tartozik az egészséges életmódra és az élet értékékként való tiszteltetésére való nevelés. Támogatást nyújt a serdülőknek a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzésében.

Az iskola szakmai profilja, egészségfejlesztési terve biztosítja ennek a pedagógiai feladatnak az ellátását. A komplex természettudományos tárgy és a testnevelés tantárgy tartalmi követelményei segítik az egészséges életmód megismerését a tanulók számára. Ezen felül a mozgás és sportolás lehetősége adott az iskola keretei között.

A káros szenvedélyek hátrányainak megismertetése az egészségnevelés egyik alappillére, részleteit az egészségnevelési program tartalmazza.

Az iskola által szervezett rendezvények biztosítják a tanulók képességeinek kibontakozását, hozzájárul lelki egészségük biztosításához.

4.4.17 Felelősségvállalás másokért, önkéntesség:

Ezeknek az értékeknek az elsajátítása az osztályközösség keretein belül jól nyomon követhető. A segítség melletti elkötelezettség kialakításában az iskolai rendezvények is módot adnak. Az iskola szakmai programjában vállalja a tanulásban akadályozottak integrált nevelését, ez a többiek számára lehetőség a felelősségérzet és a segítőkészség kialakításában.

4.4.18 Fenntarthatóság, környezettudatosság

Célja, hogy elősegítse a tanulók magatartásának, életvitelének kialakulását annak érdekében, hogy képesek legyenek a környezetmegővésre, elősegítve ezzel a társadalmak fenntartható fejlődését. Ez feltételezi az egész életen át tartó tanulást.

Az iskola kiemelt figyelmet fordít a környezetvédelemmel kapcsolatos jeles napok megtartására, felhívja a figyelmet az erőforrások szűkösségére, takarékoskodásra. Rendezvényeinkkel környezettudatosságra neveljük tanulóinkat (szelektív hulladékgyűjtés, A víz napja!)

4.4.19 Pályaorientáció

A felnőtt lét szerepeire való felkészülés fontos eleme a pályaorientáció. Ennek során a tanulóknak átfogó képet kell kapniuk a munka világáról, tudatosítanunk kell bennük, hogy életpályájuk során többször kényszerülhetnek pályamódosításra. Kiemelt figyelmet igényel a rugalmasság, az együttműködés és a bizonytalanság kezelésének a képessége, a versengéssel kapcsolatos magatartásmódok kialakítása.

A szakképző iskola szakmai programja tartalmazza a választott pálya sajátosságainak megismerését. Emellett az osztályfőnöki órák feladata a pályamódosítás lehetőségének, az élethosszig tartó tanulás fontosságának megismertetése. A 2017/2018-as tanévben bevezetett pályaorientációs célú munkanap lehetőséget teremt arra, hogy fokozottabb és koncentráltabb figyelemmel tudjuk támogatni a tanulók és a szülők tájékozódását, döntését. Ekkor a különböző szakmák képviselői tájékoztatják a tanulóinkat az előttük álló pályaválasztási lehetőségekről.

4.4.20 Európai azonosságtudat - egyetemes kultúra

A tanulók váljanak nyitottá és megértővé a különböző szokások, életmódok, kultúrák, vallások, másság iránt.

4.4.21 Gazdasági és pénzügyi nevelés

Az iskolai nevelés segítsen abban, hogy a tanulók tudatos fogyasztókká váljanak, képesek legyenek a rendelkezésükre álló erőforrásokkal való gazdálkodásra, beleértve a pénzzel való bánni tudást is.

Történelem, állampolgári és társadalmi ismeretek tantárgy, továbbá a földrajz tantárgy tartalmi követelményeiben szerepelnek a gazdasági és pénzügyi ismeretek, ezen felül az osztályfőnöki órákon is figyelmet fordítunk ezeknek az ismereteknek az elsajátítására. Oly módon, hogy a tanulók ne csak anyagi szükségleteikkel legyenek tisztában, hanem képesek legyenek egyéni pénzügyi műveleteket is végezni, s megismerjék az anyagi tőke mellett a kapcsolati és kulturális tőke jelentőségét is.

4.4.22 Médiatudatosságra nevelés:

Az iskola feladata, hogy bővítse és irányítsa a tanulók médiahasználatát. Tanórákon az interaktív eszközök segítségével fejlesztjük a tanulók kritikus hozzáállását a média különböző területeihez. A tanítás-tanulás folyamatában felhasználjuk a médiában rejlő lehetőségek.

A média etikus használatára, jogi szabályaira is felhívjuk tanulóink figyelmét.

4.4.23 A tanulás tanítása

Az élethosszig tartó tanulás, a többszöri pályamódosítás várható lehetősége miatt az iskola alapvető feladata a tanulás tanítása. Minden oktató feladata, hogy felkeltse tantárgya iránt a tanulók kíváncsiságát, különböző tanulási módokkal ismertesse meg diákjait. Használja ki a kooperatív tanulásban rejlő lehetőségeket, a projektoktatást. Az osztályfőnök feladata, hogy figyelemmel kísérje a tanulók előrehaladását, szükség esetén osztályfőnöki órákon is foglalkozzon különböző tanulási stratégiákkal.

A nevelő-oktató munka építsen a tanulók együttműködési készségére és akaratára, középpontba helyezve a tanulók tudásának, képességének fejlesztését úgy, hogy ezáltal hozzájáruljon a személyiségük kiteljesedéséhez.

A tanulók rendelkezzenek alkalmazásképes tudással, az élethosszig tartó tanulás képességével, a személyes boldoguláshoz szükséges kompetenciákkal és egyenlő eséllyel a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

A tanulók tegyenek szert olyan használható tudásra, amellyel a magasabb iskolatípusba való lépés biztosított, és amellyel képesek a fejlődő, állandóan változó világban való eligazodásra, illetve képességeiknek megfelelő pályaválasztásra.

Segítsük elő az önálló tanulás képességének a megszerzését. Tegyük motiválttá a tanulókat a tudás megszerzésében olyan tanítási-tanulási folyamatok megszervezésével, amelyek a tanár-tanuló együttes munkájára, valamint a tanulói cselekvések sorozatára építenek, és ezek által a diák alkalmassá válik az önálló tanulásra.

4.5 Mindennapos testnevelés

A mozgásszegény életmód, a napi 6-10 órás ülés kialakítja korunk „sajátos ember típusát”, az ülő embert, aki jelentős inaktivitási atrófia tüneteit hordozhatja, mozgásra serkentő belső igényt visszafojthatja.

Ezzel szemben a rendszeres mozgás során a fizikai és szellemi ingerek jótékonyan hatnak, így a szív-, keringési és légző rendszer működőképességének, valamint a csont- és ízületi rendszer állapotának és terhelhetőségének kedvező és mérhető javulása tapasztalható.

A rendszeres mozgás az egészséges életmód alapját képezi, sok betegség megelőzésében játszik szerepet, nem beszélve arról, hogy pozitív jellemvonásokat és személyiségjegyeket alakít ki: pl.: szorgalom, küzdőképesség, fegyelmezettség, áldozatvállalás, tűrőképesség, önbizalom stb.

A mindennapos testnevelés törvénybe iktatása ezt hivatott elősegíteni.

A tanítási hét minden napján a Nemzeti Alaptanterv útmutatása alapján kidolgozott tanmenet szerint sajátíttatjuk el a tanulókkal a tanmenetben meghatározott sportági mozgásformákat, fejlesztjük az alapképességeket.

Változatos sportprogramokkal, és a rendszeres versenyeztetés lehetőségének megteremtésével igyekszünk elérni a tanulóknál a rendszeres testmozgásra, az egészséges életmódra való alapvető igény kialakulását. Célunk az, hogy egyre több tanulónak váljon életelemévé a

rendszeres mozgás, mert ez egészséges fejlődésük elengedhetetlen feltétele, e téren a belátás és a szándék kevés, ennek feltételeit próbáljuk iskolai szinten, minél magasabb színvonalon megteremteni.

A testnevelés foglalkozások (órák, sportköri foglalkozások) során különös gondot fordítunk annak (a testedzés melletti) másodlagos hasznára, örömforrást biztosító jellegére. A testnevelők igyekeznek olyan légkört teremteni az órákon, amely alkalmas a napi szellemi feszültség oldására és sikerélmény szerzésére.

Célunk az, hogy a rendszeres testmozgás igény szintre emelésével, helyesebb táplálkozási szokások kialakításával, valamint a káros szenvedélyek kiiktatásával alakítsák ki életmódjukat és tudatosan tervezzék tevékenységüket.

A Magyar Diáksport Szövetség 2013. május 24-én útnak indította az „A testnevelés új stratégiájának és a fizikai állapot új mérési rendszerének kialakítása és az önkéntes részvétel ösztönzése a komplex iskolai testmozgásprogramok szervezésében” –T.E.S.I. elnevezésű kiemelt projektjét.

A projekt egyik kutatás-fejlesztési feladata az volt, hogy létrehozza magyar iskolarendszerben egységesen működtethető, egészségközpontú fittségmérési-értékelési rendszert. Az új fizikai fittségmérési rendszer a NETFIT, vagyis a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt elnevezést kapta.

A NETFIT 4 fittségi profilban 9 mérés segítségével állapítja meg a tanulók állóképességét, erejét, hajlékonyságát és testösszetételét. A mérések eredményei alapján a tesztől függően két illetve három zónába kerülhetnek. Egészségzónába, fejlesztési zónába, fokozott fejlesztési zónába.

A NETFIT szoftveres alkalmazása olyan személyre szabott értékelési lehetőséget kínál minden tanuló számára, amely vizuálisan is szemlélteti a fittségi állapotot, valamint konkrét ajánlásokat fogalmaz meg a fejlesztés érdekében.

A Magyar Közlöny 2014. október 27-én tette közzé a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet módosítását, amely megnevezi a NETFIT-et, mint a tanulók fizikai fittségi mérésének rendszerét, valamint szabályozza annak tartalmi kereteit. Ennek köszönhetően most már minden érintett iskolában a NETFIT® rendszer segítségével mérik fel a testnevelők a diákok fittségi állapotát az adott tanév meghatározott mérési időszakában.

4.5.1 Mindennapos testnevelés a 9 -12. évfolyamon

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját a köznevelési törvény 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezzük heti 5 testnevelés óra keretében.

Mindennapos testnevelés 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről.

(1) Az iskola a nappali rendszerű iskolai oktatásban, azokban az osztályokban, amelyekben közismereti oktatás is folyik, azokon a tanítási napokon, amelyeken közismereti vagy szakmai elméleti oktatás is folyik, megszervezi a mindennapos testnevelést legalább napi egy testnevelés óra keretében, amelyből legfeljebb heti két óra

a) kerettanterv testnevelés tantárgyra vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott oktatásszervezési formákkal, műveltségterületi oktatással, b) iskolai sportkörben való sportolással,

c) versenyszerűen sporttevékenységet folytató igazolt, egyesületi tagsággal rendelkező vagy amatőr sportolói sportszerződés alapján sportoló tanuló kérelme alapján a tanévre érvényes versenyengedélye és a sportszervezete által kiállított igazolás birtokában a sportszervezet keretei között szervezett edzéssel,

d) egyesületben legalább heti két óra sporttevékenységet folytató tanuló kérelme alapján - amennyiben délután szervezett testnevelés órával ütközik - a félévre érvényes, az egyesület által kiállított igazolással váltható ki.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (11) c) pontja alapján iskolánk a 9. évfolyam osztályaiba járó tanulói számára abban az esetben biztosít lehetőséget a mindennapos testnevelési órák látogatása alóli felmentésre legfeljebb heti két óra erejéig, ha a tanuló versenyszerűen sporttevékenységet folytat és igazolt, egyesületi tagsággal rendelkezik; vagy amatőr sportolói sportszerződés alapján a tanévre érvényes versenyengedélye van és a sportszervezete által kiállított igazolást bemutatja testnevelő tanárának. A felsőbb évfolyamok tanulói (10-13. évfolyamok) élhetnek a fenti törvény 27. § (11) a), b), c), d) pontjában megjelölt lehetőségekkel is. (2) Az iskola a kötelező tanórai foglalkozások keretében gondoskodik a könnyített testnevelés szervezéséről.

(3) A legalább négy évfolyammal működő iskola biztosítja az iskolai sportkör működését. Az iskolai sportkör feladatait - az iskolával kötött megállapodás alapján - az iskolában működő diáksport egyesület is elláthatja. Az iskolai sportköri foglalkozások megszervezéséhez - sportágak és tevékenységi formák szerint létrehozott iskolai csoportonként - hetente legalább kétszer negyvenöt perc biztosítható. A sportköri foglalkozásokat olyan szakedző vagy a sport területén képesítéshez kötött tevékenységek gyakorlásához szükséges képesítések jegyzékéről szóló külön jogszabályban meghatározott képesítéssel rendelkező szakember is vezetheti, aki a felsőoktatási intézmény által szervezett, legalább 120 órás pedagógiai továbbképzésben vett részt. A könnyített és a gyógytestnevelés szervezésének, a tanulók könnyített vagy gyógytestnevelési órára történő beosztásának rendje

142. § (1)239 A tanulót, ha egészségi állapota indokolja, az iskolaorvosi, szakorvosi szűrővizsgálat alapján könnyített testnevelés- vagy gyógytestnevelés-órára kell beosztani. Az orvosi szűrővizsgálatot - kivéve, ha a vizsgálat oka később következik be - május 15-éig kell elvégezni. Az orvos által vizsgált tanulókról az iskolának nyilvántartást kell vezetnie, amelyben fel kell tüntetni a felvételi állapotot és az ellenőrző vizsgálatok eredményét.

(2) 240 A könnyített testnevelés-órát az iskolaorvosi, szakorvosi vélemény alapján a testnevelésóra vagy az iskola által megszervezett külön foglalkozás keretében úgy kell biztosítani, hogy a mindennapos testnevelés ezekben az esetekben is megvalósuljon.

(3) 241 A gyógytestnevelés-órákat a pedagógiai szakszolgálat feladatainak ellátására kijelölt nevelési-oktatási intézményben kell megszervezni legkevesebb heti három, de legfeljebb heti öt tanóra keretében. Amennyiben a tanuló szakorvosi javaslat alapján a testnevelésórán is részt vehet, akkor számára is biztosítani kell a mindennapos testnevelésen való részvételt. Ebben az esetben a gyógytestnevelés- és a testnevelésórákon való részvételnek együttesen kell elérnie a heti öt órát, ezek arányára az iskolaorvos, a szakorvos tesz javaslatot.

(4) Fel kell menteni a tanulót a testnevelésórán való részvétel alól, ha mozgásszervi, belgyógyászati vagy egyéb, szakorvos által megállapított egészségkárosodása nem teszi lehetővé a gyógytestnevelés-órán való részvételét sem.

(5) 242 E § vonatkozásában a 64. § (1) bekezdésében foglaltak alkalmazandók azzal, hogy amennyiben a tanuló

a) csak gyógytestnevelés órán vesz részt, értékelését a gyógy-testnevelő,

b) gyógytestnevelés és testnevelés órán is részt vesz, értékelését a testnevelő és a gyógytestnevelő együtt végzi.

A tanulók megfelelő edzettségi szintjének elérése, valamint egészségi állapotuk megőrzésére iskolánk napi egy testnevelés órát, valamint a Szakmai Programunkban rögzítettek alapján különféle sportköröket működtet, amelyre heti négyszer, szervezett formában, szakoktató vezetésével 2 óra időkeretet biztosít.

4.6 A választható tanulási utak, tantárgyak, foglalkozások és az oktatóválasztás szabályai

4.6.1 Kötelezően választható tantárgy

A tanulónak joga, hogy a tizenegyedik, tizenkettedik évfolyamon folytatott tanulmányai során – az érettségi vizsgaszabályzatban, a szakmai programban és a helyi tantervben meghatározott keretek között – megválassza azokat a tantárgyakat, amelyeket emelt szinten tanulni kíván. A technikai képzésben két tantárgyat választhatnak a tanulók heti két órában.

A választható tantárgyak a következők:

Tantárgy	Emelt szint	Idegen nyelven
Angol nyelv B2 nyelvvizsgára felkészítő	igen	igen
Informatika	igen	
Magyar nyelv és irodalom	igen	
Matematika	igen	
Német nyelv B2 nyelvvizsgára felkészítő	igen	igen
Testnevelés	igen	
Történelem	igen	

A technikai képzésben tanuló diákok maximum két tantárgyat választhatnak heti két órában. A két tanítási nyelvű turisztikai technikai képzésben tanulóknak a magas heti óraszám miatt nem kötelező fakultációt választaniuk. Ha mégis választanak, a szakmai tantárgyak tanulását németül tanulják.

Az általuk választható tárgyak:

Tantárgy	Emelt szint	Idegen nyelven
Angol nyelv B2 nyelvvizsgára felkészítő	igen	igen
Informatika	igen	
Magyar nyelv és irodalom	igen	
Matematika	igen	
Német nyelv C1 nyelvvizsgára felkészítő	igen	igen
Testnevelés	igen	
Történelem	igen	
Turisztika ismeretek	igen	igen
Vendéglátóipar ismeretek	igen	igen

Ha erre lehetőség van, és az iskola a szakmai programjával összhangban ezeket a feltételeket biztosítani tudja, a tanulónak joga, hogy megválassza a tantárgyat tanító pedagógust.

Az iskola minden év májusában meghirdeti a következő évre tervezett felkészítőket. A meghirdetést megelőzően igényfelmérést végzünk. Ezt követi a tanuló tényleges jelentkezése, mely egy tanévre szól. Esetleges módosítások az aktuális tanév szeptember 30-ig történhetnek, illetve február 15-ig a második félévre vonatkozóan. A tanulónak az erre vonatkozó írásos kérvényét az osztályfőnökéhez kell benyújtania, a kérelmek elbírálását az igazgató végzi, eredményről az osztályfőnökön keresztül 10 munkanapon belül tájékoztatja a tanulót.

Ha a tanuló sikeres érettségi vizsgát tett egy vizsgatárgyból, akkor a vizsgára jelentkezés előtt teljesítette a tantárgy helyi követelményeit, kérelmére az igazgató mentesíti az órák látogatásának kötelezettsége alól.

4.6.2 Az adott ágazathoz igazodó tanulási utak választásának szabályai

A szakképzési törvény **2018. január 1-én** hatályba lépett módosításai az adott ágazathoz igazodó tanulási utak kialakítását teszik lehetővé a szaktechnikumokban. Ennek keretében a tanulók dönthetnek arról, hogy a tanult főszakképesítéshez kapcsolódó mellék-szakképesítést kívánják-e tanulni képzésük 11-12. évfolyamán.

A szaktechnikumnak a szakmai képzés során a főszakképesítés kötelező tanulmányai mellett legalább két alternatív tanulási lehetőséget kell felajánlania tanulói számára. Egyrészt biztosítani kell a tanuló számára a mellék-szakképesítés megszerzésére irányuló képzés választásának lehetőségét, másrészt, ha a tanuló a mellék-szakképesítést nem választja, egyéb, az iskola által ajánlott, a tanuló szakmai kompetenciáit, tudását erősítő szakmai tartalmak tanulására kell lehetőséget adni.

11. évfolyamtól választható tanulási utak:

A.) Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés:

- XXVIII. Turisztika ágazathoz tartozó 54 812 03 Turisztikai szervező, értékesítő és az 54 812 01 Idegenvezető szakképesítésekhez az 52 812 01 Szállodai recepció mellék-szakképesítés
- XXVII. Vendéglátóipar ágazathoz tartozó 54 811 01 Vendéglátásszervező szakképesítéshez a 34 811 03 Pincér mellék-szakképesítés

B.) Az iskola által ajánlott, a tanuló szakmai kompetenciáit, tudását erősítő szakmai tartalmak tanulása:

<i>Szakmai kompetenciát erősítő tartalmak a XXVIII. Turisztika ágazathoz</i>	<i>Szakmai kompetenciát erősítő tartalmak a XXVII. Vendéglátóipar ágazathoz</i>
Turisztikai desztináció	Barista gyakorlat
Különleges szállodák	Borkultúra, italismeret gyakorlat

A 2011. évi CLXXXVII. törvény 22/A. § szerint a tanulók a szaktechnikum tizedik évfolyamán legkésőbb április 30-ig írásbeli nyilatkozatban választanak a tizenegyedik, tizenkettedik évfolyamok kerettantervi irányáról a szaktechnikum által helyi tantervben biztosított lehetőségek közül. (4. számú melléklet). A szakgimnáziumi tanulók legkésőbb a tizenkettedik évfolyam, a tanév rendjéről szóló rendeletben meghatározott október-novemberi vizsgaidőszakra jelentkezhetnek a mellék-szakképesítés megszerzésére irányuló komplex szakmai vizsgára, ha a mellék-szakképesítés szakképzési kerettantervben meghatározott tanulmányi követelményeinek eleget tettek.

4.7 A választható érettségi vizsgatárgyak, a vizsgatárgyakhoz rendelt helyi tantervi feltételek, tantárgyak

Az első táblázat a vizsgatárgyak felsorolását tartalmazza, a vizsgatárgyakra vonatkozó felkészítés szintjével. A második táblázatban az egyes vizsgatárgyakra való jelentkezés feltételei olvashatók. A táblázatban csak a tantárgyak nevét írjuk, minden esetben a helyi tantervben meghatározott, az adott képzésre vonatkozó óraterv szerinti tantervi követelmények teljesítése a vizsgajelentkezés feltétele.

1. számú táblázat

Vizsgatárgy	Felkészítés szintje	
	Középszint	Emelt szint
Német célnyelvi civilizáció	igen	igen
Angol nyelv	igen	igen
Földrajz	igen	nem

Informatika	igen	igen
Magyar nyelv és irodalom	igen	igen
Matematika	igen	igen
Német nyelv	igen	igen
Testnevelés	igen	igen
Történelem	igen	igen
Turisztika ismeretek (ágazati szakmai érettségi tárgy)	igen	igen
Vendéglátóipar ismeretek (ágazati szakmai érettségi tárgy)	igen	igen

2. számú táblázat

Érettségi vizsgatárgy	Jelentkezés feltétele - Tantárgy megnevezése
Német célnyelvi civilizáció	Célnyelvi civilizáció (német)
Angol nyelv	Idegen nyelv (angol)
Földrajz	Földrajz
Informatika	Informatika
Magyar nyelv és irodalom	Magyar nyelv és irodalom
Matematika	Matematika
Német nyelv	Idegen nyelv (német)
Testnevelés	Testnevelés és sport
Történelem	Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek
Turisztika ismeretek (ágazati szakmai érettségi tárgy)	Turisztika ágazathoz tartozó szakmai tantárgyak a szakképzési kerettanterv szerint
Vendéglátóipar ismeretek (ágazati szakmai érettségi tárgy)	Vendéglátóipar ágazathoz tartozó szakmai tantárgyak a szakképzési kerettanterv szerint

4.8 A középszintű érettségi vizsga témakörei

A középszintű érettségi vizsga témaköreit tantárgyanként az 1. számú melléklet tartalmazza.

4.9 Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái

Iskolarendszerű oktatásban az értékelés alapja az iskolai szakmai program, a helyi tanterv és a szakmai és vizsgakövetelményeken alapuló szakmai program. Nem kérhető számon olyan ismeretanyag, amelynek feldolgozása a tanórán, foglalkozáson nem történt meg. Az értékelés legyen objektív, igazságos; nevelő, motiváló hatású, rendszeres és nyilvános. A követelménytámasztásban érvényesüljön a fokozatosság, igyekezzünk sikerélményhez juttatni a diákokat. Az értékelés legyen gyermekközpontú, hallgassuk meg a tanuló(k) véleményét is. Az értékelés történhet szóban és érdemjegyek, osztályzatok írásos formájában.

Az oktató (bizonyos esetekben, pl. a nyelvet oktató és a nyelvi lektor együtt alakít ki érdemjegyet) a tanuló teljesítményét kötelesen rendszeresen figyelemmel kísérrni, és időszakonként következetesen értékelni. Az értékelés általában érdemjeggyel történik, amely 1-től 5-ig terjedő skálán mozgó egész szám.

A tanuló érdemjegyet szerezhethet szóbeli felelettel, írásbeli munkájával, gyakorlati teljesítményével, egyéni szorgalmi feladat vállalásával stb. Az oktató bármilyen tudást, teljesítményt érdemjeggyel (is) elismerhet. Negatív magatartást és egyéb problémát rosszabb, illetve elégtelen osztályzattal nem „oldhat meg”, érdemjegy fegyelmezési eszköz nem lehet. Az érdemjegyet általában indokolni szükséges, szakmai szempontból kívánatos.

Általában 3-5 érdemjegy lehet félévente a megalapozott értékelés alapja. Az érdemjegyekről a tanulót azonnal tájékoztatni kell (közölni kell), és meg kell találni a módját annak, hogy a szülőt is tájékoztassuk, különösen problematikus esetekben. (Főleg, amíg a tanuló kiskorú illetve tanköteles.)

Az írásbeli munkákat, a megírást követő 2 héten belül ki kell javítani, és az érdemjegyekről a tanulókat tájékoztatni kell. A hiányzó tanulók pótlólag megírják a dolgozatot. Ha a tanuló csak a dolgozatírás napján hiányzott, a következő órán, ha több órát mulasztott, akkor a szakoktatóval egyeztetett időpontban.

Az érdemjegyeket, a feleletet követően be kell írni az e-naplóba. Az értékelés alapelve a pedagógiai módszeresség és az ösztönző jelleg.

A félévi és év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az év végi osztályzatot az oktatói testület osztályozó értekezlete után lehet véglegesnek tekinteni, az 1993. évi LXXIX. törvény 70. §. (4.) bekezdésének szó szerinti alkalmazásával.

Az eddigiek figyelembevételével évfolyamtól és ágazattól függetlenül a következő elvek érvényesíthetők:

Jelesre értékelhető a tanuló:

- - ha a kapott feladatot ismeri, érti;
- - jártas a tananyag összefüggéseiben;
- - ha teljesítménye könnyen korrigálható hibát tartalmaz;
- - ha a már gyakorolt technológiai eljárásokat hibátlanul alkalmazza;
- - az új ismereteket kisebb bizonytalansággal, de eredményesen alkalmazza;
- - ha munkához való viszonya kifogástalan, munkavégzése tiszta, rendezett, meglévő adottságainak, képességeinek fejlesztésére törekszik.

Jóra értékeljük a tanulót:

- - ha a súlyponti kérdéseket hiánytalanul tudja és érti, tanári segítséggel átlátja a tananyag összefüggéseit;
- - az általa végzett feladatmegoldás során apró korrekcióra szorul;
- - az új műveletek alkalmazásánál kisebb segítséget igényel;
- - munkához való viszonya jó;
- - munkavégzése tiszta, rendezett;
- - adottságnak és képességeinek szintjén teljesít.

Közepes minősítés adható, ha

- - elméleti felkészültsége a lényegi kérdésekben hiánytalan és rávezetéssel felismeri a tananyag összefüggéseit;
- - az elkészített termék kisebb hibái ellenére fogyasztható;
- - a már gyakorolt műveleteket jól alkalmazza, az új ismereteket konkrét tanári útmutatással alkalmazni tudja;

- - munkájában igyekvő, munkavégzése tiszta, törekvő;

Elégséges tudású a tanuló:

- - ha elméleti kérdésekben - tanári segítséggel - megfelelő jártasságot tanúsít,
- - ismeretszintje a feladat elvégzéséhez elegendő (az összes ismeret 40 %-át birtokolja)
- - a már gyakorolt műveleteket útmutatással alkalmazni tudja, az új ismereteket segítséggel végre tudja hajtani;
- - az általa készített termék még fogyasztható, jellegének megfelel;
- - utasításra tisztán, rendezetten dolgozik, munkájában tapasztalható igyekezet.

Elégtelen az a teljesítmény, ha

- - felkészültsége pontatlanságait tanári segítséggel sem tudja kijavítani;
- - a tanult ismeretek kevesebb, mint 40 %-át tudja;
- - a már gyakorolt műveletekben jelentős hibákat vét;
- - a tanári útmutatás ellenére sem elfogadható az általa elvégzett gyakorlati feladat;
- - hozzáállásában hanyagság, igyekezet hiánya tükröződik: munkavégzése során a tisztaság erősen kifogásolható.

A magatartás és szorgalom értékelése, ennek általános elvei, illetve a tanuló konkrét érdemjegyeinek megállapítása a 15. pontban megtalálható.

4.10 Az iskola írásbeli, szóbeli beszámoltatásának, az ismeretek számonkérésének rendje

4.10.1 Magyar nyelv és irodalom

Magyar nyelv és irodalom

Általános alapelvek:

A műveltségi terület integrált kulturális és kommunikációs szerepének megfelelően az értékelés és minősítés formái, a teljesítmény számonkérése is sokrétű kell, hogy legyen. A tantervi kulcskompetenciák között kiemelt helyett kapott az anyanyelvi kommunikációs kompetencia. Ennek megfelelően a számonkérés különböző formáival is fejleszteni kívánjuk a fogalmak, gondolatok, érzések, tények és vélemények értelmezését és kifejezését szóban és írásban egyaránt (hallott és olvasott szöveg értése, szövegalkotás) valamint a helyes és kreatív nyelvhasználatot.

Követelmény a rendszeresség, a kompetencia-központúság és az objektivitás.

Az írásbeli ellenőrzés formái között szerepel az írásos felelet, a tárgyi tudást felmérő teszt, a szövegértési és szövegalkotási feladatlap, a tanulói portfólió illetve érettségire készítő képzések esetén a tudást és készségeket komplexitásában mérő (témazáró) esszé-dolgozat. Az írásbeli érettségi 2017-től érvényes elvárásai szerint az esszékben a műértelmező és az összehasonlító feladattípusok kerülnek középpontba.

Az esszé-dolgozat megírásáról a tanulóknak legkésőbb egy héttel korábban értesülniük kell. Ezen esszék értékelése a mindenkori érettségi írásbeli dolgozatainak javítási útmutatója alapján történik. Az ezekre kapott érdemjegyek kétszeres súllyal szerepelnek a féléves munka értékelésekor. A középiskolai időszak alatt a tanulók legalább hat esszé-dolgozatot írnak.

A szóbeli értékelés legfontosabb formája a szóbeli felelet, emellett önálló kutatómunka, kiselőadás, versenyeken való részvétel és az órai teljesítmény is képezhetik az értékelés alapját.

Mérési és értékelési elvek irodalom tantárgyból (szaktechnikum)

A számonkérések és osztályzattal értékelt feladatok alábbi típusait alkalmazzuk:

- Esszé-dolgozat: műelemzés, összehasonlító elemzés, gyakorlati szövegtípusok, érvelés
- Témazáró dolgozat
- Röpdolgozat vagy írásbeli felelet kisebb anyagrészből
- Teszt jellegű feladatsor
- Házi dolgozat
- Olvasásellenőrző kérdéssor
- Szóbeli felelet
- Kiselőadás

- Memoriter
- Órai munka

Iskolai esszé-dolgozat (szövegalkotás) anyagának összeállítása az adott témakörnél a helyi tantervben megfogalmazott kompetenciák figyelembe vételével történik; értékelésekor az érettségi etalon-jellegű értékelési elveit és a pontozási útmutatót vesszük alapul.

A tanulók a dolgozatírásakor használhatják a Magyar helyesírási szótárt.

Teszt jellegű, nagyobb témakört felölelő, nyelvi-műveltségi illetve szövegértés-jellegű feladatsor értékelésekor a következő sávokat alkalmazzuk:

Elégtelen:	0-40%
Elégséges:	41-55%
Közepes:	56-70%
Jó:	71-85%
Jeles:	86-100%

A feladatsor értékelésekor figyelembe vesszük a feladatok nehézségi fokát és jellegét (taxonómiai besorolását). A dolgozat nehézségi szintjétől függően a határok 5% - kal elmozdíthatók. 45 perces munkaidő esetén 45 itemnek megfelelő feladatot tűzünk ki.

A memoritert osztályzattal értékeljük. Számon kérhető írásban vagy szóban, naplóba írt osztályzatot csak nagyobb terjedelmű megtanult szöveg érdemel. A szövegismeret minősége, magabiztossága alapján bármely osztályzat adható.

Az érettségien kiemelt szerzőktől (életművek) több mű teljes terjedelmű ismerete követelmény, a vizsgatematika további - elsősorban hazai – alkotóitól idézeteket, szövegrészleteket kell ismerni.

Szóbeli felelet értékelésében a tartalom mellett a szövegalkotás és a nyelvi minőség játszik szerepet. Mivel a szóbeli érettségien 2017-től a pontszám mintegy 70%-át teszi ki a tartalom, és 30%-ot a nyelvi minőség, ezért így kell viszonyulni a tanulmányi idő alatti feleletekhez is. Irodalom tantárgy esetén a félévi osztályzatot a heti óraszámnak megfelelő érdemjegy, de legalább három érdemjegy alapján alakítjuk ki.

Mérési és értékelési elvek magyar nyelv tantárgyból (szaktechnikum).

A számonkérések és osztályzattal értékelt feladatok alábbi típusait alkalmazzuk:

- Nyelvi, nyelvtani ismereteket ellenőrző dolgozat
- Röpdolgozat vagy írásbeli felelet kisebb anyagrészből
- Iskolai irodalmi dolgozat nyelvi minősége és helyesírási szintje
- Tollbamondás
- Szövegértési feladatsor
- Szóbeli felelet
- Kiselőadás
- Órai munka

Nyelvi, nyelvtani ismereteket ellenőrző dolgozat esetében célszerű a kompetenciák között megfogalmazott elméleti tudást és annak gyakorlati alkalmazását is vizsgálni. Nagyobb témakört felölelő, nyelvtani illetve szövegértés-jellegű feladatsor értékelésekor a következő sávokat alkalmazzuk:

Elégtelen:	0-40%
Elégséges:	41-55%
Közepes:	56-70%
Jó:	71-85%
Jeles:	86-100%

A feladatsor értékelésekor figyelembe vesszük a feladatok nehézségi fokát és jellegét (taxonómiai besorolását). A dolgozat nehézségi szintjétől függően a határok 5% - kal elmozdíthatók. 45 perces munkaidő esetén 45 itemnek megfelelő feladatot tűzünk ki. Iskolai irodalmi esszédolgozat szövegalkotási és nyelvi minősége: értékelésekor az érettségi etalon-jellegű értékelési elveit és a pontozási útmutatót vesszük alapul.

A tanulók a dolgozatíráskor használhatják a Magyar helyesírási szótárt.

Szóbeli felelet értékelésében a tartalom mellett a szövegalkotás és a nyelvi minőség játszik szerepet. Ez a tantervi kompetenciák fejlesztésének sokrétű formája. Tollbamondás értékelésekor az érettségi javítási útmutatóját vesszük figyelembe. Fő cél az anyanyelvi és kognitív kompetenciák fejlesztése. Mivel a szóbeli érettség 2017-től a pontszám mintegy

70%-át teszi ki a tartalom, és 30% - ot a nyelvi minőség, ezért így kell viszonyulni a tanulmányi idő alatti feleletekhez is.

Szövegértés mérésekor cél a tantervben megfogalmazott kompetenciák (megkülönböztetni és felhasználni különféle típusú szövegeket, megkeresni, összegyűjteni és feldolgozni információkat) fejlesztése, mint a középszintű érettségi feladatsora, pontozási útmutatója pedig az értékelés alapja.

Magyar nyelv tantárgyból a félévi osztályzatot legalább három jegy alapján alakítjuk ki. A 10. (ötéves képzés esetén 11.) évfolyam zárása előtt a technikai osztályok szintfelmérő dolgozatot írnak. A szintfelmérő anyaga a 9-10. évfolyam középszintű követelményein alapul. Értékelése is a középszintű érettségi javítási-értékelési útmutatója elvei szerint történik. Osztályozó vizsga, ill. javítóvizsga esetén a vizsgázó az adott évfolyam tanmenetében szereplő anyagrészek alapján 45 perces írásbeli vizsgát tesz, ezt követően szóbeli felelettel alakul ki a javasolt érdemjegy. Az írásbeli teszt javításakor a középszintű érettségi javítási-értékelési útmutató elveit vesszük figyelembe.

Kommunikáció-magyar nyelv értékelési elvei (szakképző iskola)

Az anyanyelvi kompetencia fejlesztésének középpontjában a szövegértés és szövegalkotás képessége áll. Ennek megfelelően az értékelés részint egyes fogalmak ismeretére, másrészt bizonyos készségekre, harmadrészt attitűdökre vonatkozik. Alapvető módszer a lehetőség biztosítása a tanulók számára a projektfolyamatok során egyéni és csoportos munkával, kiselőadással, szóbeli és írásbeli ellenőrzéssel, házi feladattal. A projektmodulok során a tanuló aktív részvételének elismeréseként érdemjegyet kaphat. Minden témakör zárásaként ellenőrző feladatlap kitöltésére kerül sor. Így a 12 témakör 12 témazáró érdemjegyet eredményez a kompetencia elsajátítására szolgáló két tanév (9-10.) során. A tanuló minden esetben egy további lehetőséget kap a feladatlap elért eredményének javítására.

A témakörzáró feladatlap értékelése:

Elégtelen:	0-40%
Elégséges:	41-55%
Közepes:	56-70%
Jó:	71-85%

Jeles:	86-100%
--------	---------

4.10.2 Matematika

Az oktatót munkakörével összefüggésben megilleti az a jog, hogy irányítsa és értékelje a tanulók munkáját, minősítse a tanulók teljesítményét.

A matematika tantárgyat oktatók értékelési rendszere természetesen igazodik az iskola szakmai programjához, a szervezeti és működési szabályzathoz. Így minden itt nem szabályozott kérdés esetén az előbb említett dokumentumokban leírtak kötelezőek, és mint ilyenek, irányadóak egy esetleges vita eldöntésében. A matematikai tudás értékelése a központi követelményrendszer és a kompetencia alapú oktatás szellemében történik. Az évközi és a témazáró dolgozatoknak mind tartalmi, mind nehézségi szempontból az Oktatási Minisztérium által kiadott követelményrendszerhez kell illeszkednie.

A témazáró dolgozatok javításánál az érettségire kiadott javítási útmutatók szellemiségét kell betartani, tehát az egyes feladatokat pontozni kell. A feladat mellé le kell írni, hogy az adott feladatra mennyi az adható maximális pontszám, és ebből a dolgozat írója mennyit szerzett meg.

Számolási hiba esetén a további részek – amennyiben a megoldásnak amúgy része lenne – értékelhetők. A számolási hibáért 1-2 pont vonható le.

Elvi hiba esetén az adott gondolati egység további részeit nem kell értékelni. (Hogy mi számít elvi hibának, abban a központi követelményrendszer minimumkövetelményei adnak eligazítást).

Az érdemjegyet meghatározó ponthatárokat az összes pontszám százalékától kell függővé tenni, de nem kötelező százalékos formában megadni. Egy adott érdemjegy ponthatára nem lehet egy meghatározott százaléknál kisebb. A ponthatárok az összes pontszám százalékában kifejezett lehetséges alsó, illetve felső határait az alábbi táblázat tartalmazza. A tényleges ponthatárokat ezen értékeken belül a tanár dönti el.

	elégséges	közepes	jó	jeles
--	-----------	---------	----	-------

az adott %- tól adható	20 %	40 %	60 %	80 %
az adott %- tól kötelezően adandó	40 %	60 %	80 %	90 %
javasolt	30 %	50 %	75 %	85 %

Javítási útmutatót nem kell készíteni minden dolgozathoz. A diákoknak kellő időt kell biztosítani arra, hogy kijavított dolgozataikat átnézhessék, és a javítással kapcsolatos észrevételeiket megtegyék, kérdéseiket feltegyék. A jegyek csak ez után kerüljenek be a naplóba.

A témazáró dolgozatokat az adott tanév végéig kell megőrizni. Ez minden esetben a tanár feladata.

Félévi, év végi jegyek

Félévenként legalább annyi jegynek kell lennie, amennyi az adott csoportban a heti matematika óraszám, ezeknek legalább 60 % - át (egészre kerekítve) írásbeli munkára kell adni. A témakörök végén témazáró dolgozatot kell íratni, az ezekre kapott érdemjegyet súlyozottan kell figyelembe venni. Az emeltszintű fakultáción résztvevők féléves teljesítményét kettő érdemjeggyel kell értékelni, melyeket a félévi illetve év végi jegyek megállapításánál figyelembe kell venni. Az év végi jegyet a teljes tanév során kapott összes érdemjegy alapján kell meghatározni.

A félévi, illetőleg az év végi jegyeket az év közben szerzett jegyek számtani átlaga határozza meg a következő módon:

A rosszabb jegyet kell adni, amennyiben az átlag törtrésze nem éri el a 0,5 – et. A jobb jegyet kell adni, amennyiben az átlag törtrésze eléri a 0,75 – et. A kettő közötti átlagok esetén – a közoktatási törvény alapján – minden diáknál a tanár szabadon dönthet.

A májusi érettségi vizsgaidőszakra a kötelező minimális jegyszám legalább 80 % - ának meg kell lennie.

Amennyiben egy diáknak erre az időre nincs meg a kötelező minimális jegyszám (legalább) fele, vagy addig szerzett jegyei alapján elégtelenre áll, az oktató az adott tárgyat tanítók által közösen elfogadott feladatsor legalább elégséges megírásához kötheti a legalább elégséges év végi érdemjegyet. Így a diák lehetőséget kaphat arra, hogy igazolja: az éves anyagot sikerült

elfogadható szinten bepótolnia. A feladatsor alkalmazása nem kötelező, de egy adott évfolyamon minden érintett diákra egyformán kell alkalmazni, és megírása esetén az eredményt kötelező elfogadni az oktatónak, és az év végi jegyet ennek megfelelően kell megállapítani.

Ha az oktatónak nem sikerül a kellő számú jegyet biztosítani, eseti vizsgálatot kell tartani. Ilyenkor vagy az oktatói testület dönt a diák érdemjegyének a kérdéséről, vagy az igazgató dönt egy esetlegesen a tanárt elmarasztaló eljárásról.

Mérések

Szeptemberben a 9. évfolyam minden osztályában bemeneti mérésre kerül sor a tárgyat tanító oktatók által összeállított feladatlap alapján. Ezeket csak százalékosan kell értékelni.

Az osztályozó vizsgán a témazáró dolgozatoknál kialakított százalékos értékelést alkalmazzuk.

Májusban a 10. évfolyam országos kompetenciamérésen vesz részt.

Májusban a végzős évfolyamok megírják a középiskolai matematika tanulmányaikat lezáró kimeneti mérést, az érettségi dolgozatot.

4.10.3 Ember és társadalom

Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek, társadalomismeret, etika

Általános alapelvek

- az iskolai munka eredményeinek mérése és értékelése folyamatos, megbízható, kiszámítható és következetes módon történik;
- az értékelés alapja az ellenőrzés során szerzett tapasztalatok. Az ellenőrzés történhet szóban vagy írásban;
- az értékelésben minősítünk, a minősítés a tanuló teljesítményének a visszacsatolása a tanulók számára. Megerősíti a tanulót abban, hogy a tanulási folyamatban éppen hol tart;
- az értékelés követelményei: az objektivitás, a szubjektivitás elkerülése, az érvényesség és a megbízhatóság;
- az oktatóknak az osztályozás során arra kell törekedniük, hogy az osztályzat objektív, reális, igazságos, perspektivikus, rendszeres, nyilvános és megindokolt

legyen, emellett tartsa tiszteletben a diák személyiségét. Az osztályozás azonban ne legyen az értékelés egyetlen módja;

- az ellenőrzésnek és az értékelésnek alkalmazkodnia kell a kétszintű érettségi követelményekben és a kerettantervben megfogalmazott normákhoz.

A tanulói ellenőrzés formái:

A szóbeli ellenőrzés formái lehetnek:

- folyamatos megfigyelés / (órai aktivitás, figyelem, érdeklődés stb.);
- beszélgetés (kérdés – felelet);
- az összefüggő szóbeli felelet igazodik a kétszintű érettségi vizsgakövetelményekben megfogalmazott kompetenciákhoz, (tájékozódás térben és időben, szaknyelv alkalmazása, források használata és értékelése, eseményeket alakító tényezők feltárása, történelmi események és jelenségek problémaközpontú bemutatása (egy-egy probléma kifejtése forrás-képanyag, térkép felhasználásával);
- kiselőadások, referátumok, prezentációk egyéni vagy csoportos formában.

Az írásbeli ellenőrzés formái lehetnek:

- írásbeli házi feladatok (esszékidolgozás, képelemzés, forrásfeldolgozás stb.);
- ténytudást mérő írásbeli feleletek (évszám, topográfia, fogalmak stb.);
- témazáró dolgozat anyagának összeállítása az adott témakörnél a helyi tantervben megfogalmazott kompetenciák figyelembe vételével történik (igazodik az érettségi követelményekhez: egyszerű rövid választ igénylő tesztfeladatok, szöveges kifejtendő feladatok).

Az értékelés konkrét elvei

Minden témakört egy témazáró dolgozattal zárunk.

Az oktató köteles a dolgozatot egy héttel a megírása előtt bejelenteni. A témazáró dolgozat feladatsorát és témáját az kétszintű érettségi követelményeihez és a kerettantervi normákhoz kell igazítani. A témazáró dolgozatok értékelése az adott tárgyat tanítók közös megegyezése alapján történik: 50 százalékos teljesítménytől elégséges, 60 százaléktól közepes, 75 százaléktól jó, 90 százalékos teljesítménytől jeles osztályzatot érdemel a tanuló. (A témazáró dolgozatok nem követik az érettségi vizsga pontozási rendszerét, mert itt egy anyagrész számonkérése történik és nem négy-öt év során megtanult tananyagé) A szakképző iskolában

résztevő tanulók mérésénél a szakoktató az adott osztály képességeit mérlegelve alacsonyabb százalékos arányt is megállapíthat, de az elégséges alsó határa legalább 40 százalék kell, hogy legyen. A hiányzó tanuló köteles a témazáró dolgozatot pótlólag megírni. Az oktató köteles a dolgozatot két héten belül kijavítani. A témazáró jegye súlyozottan határozza meg a félév végén kialakított osztályzatot.

A szóbeli és írásbeli feleleteket nem kell előre bejelenteni.

A szóbeli feleletek számát az osztálylétszámok arányához viszonyítva kell kialakítani. Reális célunk évente 1-3 szóbeli felelet. A szóbeli feleleteknél a tanulók számára rendelkezésre kell bocsátani a térképet, az elemzéshez szükséges forrásokat, grafikonokat, táblázatokat és illusztrációkat.

A tanulók prezentációk, referátumok, projektmunkák, kiselőadások és szerepjátékok által is bizonyosságot tehetnek tudásukról, amelyet az oktató érdemjeggyel is értékelhet. A kiselőadás készítését önkéntes alapon és hosszabb felkészülési idővel tesszük lehetővé.

Az otthoni felkészülés alapját az órán tárgyalt anyag képezi. Ezt kiegészítheti maximum egykét kisebb írásbeli feladat.

A versenyeken való eredményes részvételt ötös osztályzattal jutalmazzuk.

A félévi osztályzatot az alábbi táblázat szerint határozzuk meg

Heti óraszám	Osztályzatok minimális darabszáma félévente
1 óra	2 jegy
2 óra	3 jegy
3 óra	4 jegy
4 óra	5 jegy

Az érettségít adó képzésben, ha a tanuló emelt szintű felkészítésen vesz részt a fakultáción szerzett érdemjegyek, beleszámítanak a félévi osztályzatba. Az emelt szintű fakultáción minimum két érdemjegy szerezhető félévente írásbeli, vagy szóbeli feleletek alapján.

A történelem tantárgyhoz kapcsolódó tantárgyak értékelése a helyi tantervben megfogalmazott kompetenciák alapján történik. Az emberismeret és etika tantárgyaknál a félévi osztályzatot minimum két jegyből alakítjuk ki.

Az osztályozó vizsga anyagát mindig az adott év vagy félév tananyaga alkotja. Írásbeli és szóbeli részből áll, mely a középszintű érettségi követelményeihez igazodik.(fakultáció esetén az emelt szintű érettségi követelményeihez).

Értékelése:

0-39 % elégtelen (1)

40-59% elégséges (2)

60-74% közepes (3)

75-84% jó (4)

85-100% jeles (5)

Szakképző iskola – társadalomismeret

Az értékelés, kategóriái:

A társadalomismeret tantárgy fő célja a történelmi ismeretek, szociális és állampolgári öntudat fejlesztése. Az egyes témakörök feldolgozása sokféle kompetencia elmélyítését teszi lehetővé. Minden témakört témazáró dolgozattal zárunk, amelyek feladattípusai a kerettantervben és a helyi tantervben megfogalmazott fejlesztési feladatokhoz kapcsolódnak.

A témazáró dolgozatok értékelése:

0-39% elégtelen (1)

40-54% elégséges (2)

55-69% közepes (3)

70-84 % jó (4)

85-100% jeles (5)

Az SNI-s tanulók értékelése, írásbeli számonkérés helyett szóban is történhet.

4.10.4 Idegen nyelvek

4.10.4.1 Német nyelv

Az értékelés visszajelzés a tanulónak (és a szülőnek), hogy melyek az erős és gyenge pontjai, milyen attitűd jellemzi a nyelvtanuláshoz való viszonyát, honnan meríthet bátorítást, önbizalmat, illetve hová kell még energiát befektetnie.

Fontos, hogy az értékelés rendszeres legyen, tartalmazzon formális (pl. dolgozat) és nem formális (órai munka) elemeket. Az értékelés során is ügyelni kell a differenciálás elvére, például külön feladatokkal ösztönözhetjük a motiváltabb tanulókat.

Idegen nyelvi kommunikatív kompetenciák	Mérése	Értékelése
Szóbeli formái	információ megértése, rá való reagálás, csere; szó, mondat, szövegrész elemzése; memoriter; tartalom (logikai összefüggések feltárása); szituáció; (kapcsolatfelvétel, -zárás, szándéknyilvánítás, kapcsolatfelvétel viszonzása, szándéknyilvánítás, véleménynyilvánítás fogadása önálló véleményalkotás, kritika)	<p><u>formái:</u> tanári, egyéni, páros, csoportos plénum előtti</p> <p><u>tanulói</u> (kompetenciákat tartalmazó lista alapján évente 2 alkalommal)</p> <p><u>folyamatai:</u> a tanár szóban megfogalmazott előremutató értékelése; a pedagógiai programban meghatározottak szerint írásbeli értékelés az eddig felsoroltaknak (érdemjeggyel) az életkori sajátosságoknak megfelelő építő, kritikai értékelés, szóban és írásban folyamatosan a fejlődés megerősítésére, egyénre</p>

		szabottan, a pozitívumok hangsúlyozásával
Írásbeli formái	<p>másolás, diktálás, szövegkiegészítés, szövegrekonstruálás; mondat és szöveg alkotása megadott elemekből; (nyomtatvány, táblázat, jegyzetelés) nyelvi transzformációk; szókincs ellenőrzése; mondatpanelek; tesztfeladatok; levél (magán, hivatalos, olvasói) referátum; közvetítési készség idegen nyelvről anyanyelvre, illetve fordítva; hallott szöveg értése; olvasott szöveg értése; lényegkiemelés, adatkeresés önálló, kreatív szövegalkotás idegen nyelven</p>	<p>a fent felsoroltak alapvetően vonatkoznak az írásbeli értékelésre is, kiegészítve a következőkkel: szövegalkotás esetében a logikai összefüggések minősítése; közvetítési készség értékelésekor az anyanyelvi és idegen nyelvi stílus sajátosságainak és az adott nyelvi (nyelvterületi) szokások, hagyományok meglétének ismerete</p>

Számonkérés/tanév Szóbeli feleletek:

Heti 4-5 óra: félévente 2 nagyjegy / komplex feleletek is! / évi 2-3 nagyjegy

Heti 3 óra: félévente 1.5 nagyjegy évi 2 nagyjegy

Az írásbelire kapott jegynek eddig is megvolt a maga súlya. Arra kell törekedni, hogy a szóbeli feleletek is megfelelő súllyal bírjanak. Lehetőleg minden órán feleltessünk az adott tananyaghoz kapcsolódó fent ismertetett kompetenciáknak megfelelően.

Írásbeli:

Szódolgozat: elengedhetetlen számonkérési fajta a szókincs megalapozásához, ill. fejlesztéséhez, lehet több alkalommal 10-szöt íratni majd a kis jegyek alapján nagyjegyet adni.

/1. félév:10—1 jegy, 2. félév 10—1 jegy/

Heti 4-5 óra: évi 2 nagyjegy

Heti 3 óra: évi 2 nagyjegy

Nyelvtani ismeretek számon kérő dolgozat: teszt, kiegészítések, fordítások.

Az adott évfolyamon tanult ismeretek számonkérése.

Félévente 1 nagyjegy, amely állhat több kisjegyből is. évi 2 nagyjegy

Témazáró dolgozat: A témáról/témákról/ meglévő ismereteiről számol be írásban, a témához kapcsolódó fent ismertetett kompetenciák alkalmazásával.

A témazáró dolgozat osztályzata **kétszeres súlyozással** bír.

Félévente -2-1 nagyjegy évi 3 nagyjegy

Heti 3 óra: félévente:1 nagyjegy évi 2 nagyjegy

Komplex feladatsorok: Az érettségihez hasonló feladatok sora, amely valamennyi az adott évfolyamig elsajátított kompetenciát méri.

Félévente 1 nagyjegy évi 2 nagyjegy

Heti 3 óra: félévente 0,5 nagyjegy évi 1 nagyjegy

Az írásbeli értékelés legyen mérhető:

Pontozás % Tartalmi szempontok szerinti pontozás.

Mind ezek érdemjegyre váltva:

0% - 49%	1 (elégtelen)
50% - 64%	2 (elégséges)
65% - 79%	3 (közepes)
80% - 89%	4 (jó)
90% - 100%	5 (jeles)

Osztályozás az osztályozó vizsgán:

0-40%-ig	1 (elégtelen)
41%-tól	2 (elégséges)
61%-tól	3 (közepes)
75%-tól	4 (jó)
85%-tól	5 (jeles)

Az alapvető szókincsbeli illetve nyelvtani ismeretek számonkérésénél indokolt esetben eltérhetünk az itt ismertetett értékelési rendszertől. A már nagyjegyre váltott osztályzatok egyforma súllyal képezik az év végi osztályzatot, **kivéve a témazáró dolgozatot**, amelyet **kétszeresen** súlyozunk. Az éves osztályzatok átlagától eltérő év végi érdemjegyet csak akkor tanácsos adni, ha az első félévhez viszonyítva a tanuló szokatlan mértékben javított, vagy rontott osztályzatain. Az anyanyelvi lektor heti két órában tanít az egyes csoportokban és egy osztályzatot ad minden tanulónak félévente.

A **házi feladat** elsődleges szerepe az órán tanultak gyakorlása, rögzítése. A feladat mindig legyen konkrét, jól érthető és teljesíthető. A hétköznapiokon és a hétvégén ügyelnünk kell arra, hogy a tanulóknak elegendő idejük maradjon a pihenésre, kikapcsolódásra. A nyelvben a szóbeli házi feladat ugyanolyan fontos és egyenrangú, mint az írásbeli. A házi feladat számonkérésénél ezt vegyük figyelembe. Házi feladat mindig legyen, hogy ezzel is segítsük tanulóinkban az **önálló tanulási kompetencia** kialakulását

Éves osztályzatok száma a heti óraszámok függvényében, iskolatípustól függetlenül

Heti óraszám	Éves jegyek száma
0,5	4
1	4
1,5	6
2	8
2,5	8
3	10
3,5	10
4	12
4,5	12
5	14
6	16
8	20

Szakképző iskola, korábban szakközépiskola

A mérés-értékelés célja és alapelvei

A folyamatos mérésnek és értékelésnek fontos szerepe van a tanítási-tanulási folyamatban. A teljesítménymérés egyrészt visszajelzést ad a tanárnak és a tanulóknak (igény szerint a szülőknek) a tanítási-tanulási folyamat egy adott szakaszában elért eredményekről, s ezáltal segít a továbblépésben, másrészt alapot szolgáltat a tanárnak ahhoz, hogy az egyes tanulók teljesítményét önmagukhoz és tanulótársaikhoz viszonyítva jegyekkel értékelje.

A mérésnek tartalmilag és formailag összhangban kell állnia a tanítás tartalmával és módszereivel. Csak azt mérhetjük, amit megtanítottunk. A tanulókat minden esetben tájékoztatni kell a mérés céljáról/céljairól, tartalmáról/tartalmairól és az értékelés szempontjairól.

A tanulók önállóságra nevelésének jegyében a teljesítménymérés során tanácsos minél több olyan mérési formát alkalmazni, amely módot ad a tanulóknak arra, hogy megtanulják teljesítményüket önállóan mérni és értékelni. Fontos, hogy ezen túl megismerkedjenek a mérésnek és értékelésnek azokkal a formáival, melyek párban és csoportban is alkalmazhatók. A mérésnek és értékelésnek egyértelműen tükröznie kell azt a szemléletet, hogy **az oktató nem arra kíváncsi, amit a tanuló nem tud, hanem arra, amit sikeresen megtanult**. A tanulónak lehetőséget kell kapni a felkészülésre, s ha indokolt, a javításra is.

Az értékelés sokféle céllal történhet, de a legfontosabb a tanulók munkájának, tanulásának belső, iskolai, tanórai értékelése, a tanítási-tanulási folyamat vizsgálata, a tanulók teljesítményéről és előre haladásáról szerzett adatok elemzése és ezek értékelése alapján visszacsatolás a tanulás folyamatára annak optimalizálása érdekében.

A szakképző iskolai értékelés javasolt formája a fejlesztő (formáló, alakító, formatív) értékelés, mely valójában egy tanítási, tanulási módszer, mely végigkíséri az egész oktatási folyamatot. Fejlesztő értékelést végezhet maga a tanuló, társai vagy az oktatója. Célja, hogy a kapott visszajelzések alapján a tanuló munkája (még) eredményesebbé váljon. Fontos, hogy soha nem a hibák kiemeléséről van szó, hanem az egy konkrét munka eredményeinek, pozitív vonásainak hangsúlyozásáról, ill. a javíthatóságra vonatkozó javaslattetelekről.

Szempontok a tanulók teljesítményének értékeléséhez

A tanulói teljesítmények értékelésének a szakképző iskolában az az elsődleges célja,

- hogy pozitív visszajelzést adjon,
- sikerélményhez juttassa tanulót, és ezen keresztül
- fenntartsa, adott esetben kialakítsa a nyelvtanulási motivációt, hogy jelzést adjon a tanuló tudásszintjéről.

Az idegen nyelv műveltségi terület elérendő/optimális célok között a szakképző iskolában első helyen a

- **beszédértés és beszédképesség** fejlesztése áll, a diákokat elsősorban ezekből az alapképességből kell ösztönző formában értékelni.

Alapelv továbbra is, hogy **értékeléskor** a gyakorlás során alkalmazott tevékenységi formákat kell alkalmazni, és a tanulók értékelése folyamatosan történjék.

A teljesítmények értékelésekor továbbra is fontos alapelv: a nyelvi készségeket, a használható nyelvtudást fejlesszük és értékeljük, szemben a nyelvről való ismeretekkel. A teljesítmények értékelésének és a folyamatos önfejlesztésnek elengedhetetlen feltétele, hogy a diákokat a saját tanulási szintjüket figyelembe véve tanítsuk nyelvet tanulni.

A gyakorlás során használt munkaformákhoz hasonlóan a **számonkérés** történhet csoportban, párban vagy egyénileg. A gyengébben teljesítő diákoknak több alkalmat kell biztosítani arra, hogy fejlődésükről számot adjanak.

Amikor **olvasási képességük** fejlettségének szintjét értékeljük, vegyük figyelembe, hogy a szakképző iskolában tanulóknál az anyanyelven is előfordulhatnak olvasási nehézségek. Ezért az órai gyakorló feladatokhoz hasonló feladattípusokat használjunk: pl. összefüggő, ismert témakörhöz kapcsolódó szöveg önálló elolvasása után rövid, a lényeg megértését ellenőrző kérdésekre kell írásban vagy szóban válaszolni.

Beszédképességük értékelésekor ismert témakörben, képek segítségével kell néhány mondatos párbeszédet folytatniuk nyelvi oktatójukkal vagy egy választott társukkal.

Folyamatosan kapjanak ösztönző visszajelzést az előre haladásról, és fokozatosan tudatosuljon bennük, miben és hogyan **fejlődhetnek** tovább. Az értékelésnek pozitívnak kell lennie: azt kell értékelni, amire képesek a diákok, nem a hiányosságokat. Azonban tudatosítani kell a tanulóval, hogy mely területek kívánnak még fejlesztést.

Fokozatosan tudatosuljon bennük, melyik nyelvtanulási stratégiának, illetve nyelvórai tevékenységnek mi a célja, mi a várható kimenete, és az esetleges problémák hogyan orvosolhatóak.

A fejlesztő értékelés feltételei és jellemzői

- Fontos eleme, hogy a tanuló ismerje a tanulási folyamat céljait és e célokhoz vezető úton folyamatosan – a folyamat közben és végén - reflektálja eredményeit és konstatálja sikereit.

- Ebben a tanulócsoportban elfogadó, pozitív munkakultúra uralkodik, nem szégyen hibázni és öröm fejlődni. Az együttműködés természetes és megszokott, a pedagógus segítőtárs, aki meg tudja mondani, min kellene változtatni ahhoz, hogy jobban menjen a tanulás, és segít ezt a változást megvalósítani. A pozitív munkahangulatot, az elfogadó munkaléggkört a pedagógus tudja kialakítani.
- A tanulók aktív tanulással, tevékenykedve érik el a céljaikat. Feladatorientált, tevékenységalapú tanulási folyamat során szerzik meg, ill. fejlesztik kompetenciáikat és jutnak el az alkalmazható tudásig.
- A tanulás egyszerre individuális és társas tevékenység, meg kell tehát teremteni a lehetőséget az egyéni elmélyülés, elemzés, önálló próbálkozás számára ugyanúgy, mint a párban, kis csoportban való problémamegoldásra és a közös, osztálytermi (plénum) megbeszélésekre is.
- Az oktatónak időt kell szakítania az egyéni értékelésre. Miközben a többiek önállóan, párban vagy kiscsoportban végzik feladatukat, az oktatónak lehetősége nyílik arra, hogy személyre szabottan foglalkozzon egyes tanulókkal. Az órát tehát nem az oktató irányítja, hanem a feladat, feladatlap vagy a projektterv, míg az oktató koordináló, moderáló szerepet játszik.
- Mind az oktató, mind a tanulók folyamatnak tekintik a tanulást és elfogadják, hogy egy-egy szakasz lezárásáig mindig javítható a teljesítmény – az alakító, formáló értékelés segítségével.

Szóbeli feleletek:

Félévente 2-3 nagyjegy / komplex feleletek is!/
/1. félév:10—1 jegy,

évi 4-6 nagyjegy

Írásbeli:

Szódolgozat: elengedhetetlen számonkérési fajta a szókincs megalapozásához, ill. fejlesztéséhez, lehet akár húszat is írni, majd kétszer 10 kisjegy alapján két nagyjegyet adni.

/1. félév:10—1 jegy,

2. félév 10—1 jegy

évi 2 nagyjegy

Témazáró dolgozat: A témáról/témákról/ meglévő ismereteiről számol be írásban, az adott témakörhöz szükséges kompetenciák segítségével.

Félévente 1 nagyjegy

évi 2 nagyjegy

Az értékelés legyen mérhető:

Pontozás %:

Mind ezek érdemjegyre váltva:

85% - 100%	5 (jeles)
70% - 84%	4 (jó)
55% - 69%	3 (közepes)
40% - 54%	2 (elégletes)
0% - 39%	1 (elégtelen)

Értékelési skála (kompetenciák szerint)

1.	Beszédkésztség – kommunikációs érték	
	elégletes	Az adott helyzetnek többé-kevésbé megfelelően kommunikál.
	közepes	Az adott helyzetnek megfelelően kommunikál, többször tanári segítségre/irányításra szorul
	jó	Az adott helyzetnek megfelelően kommunikál, de időnként tanári kiigazításra szorul
	jeles	Az adott helyzetnek megfelelő, változatos verbális és nonverbális elemeket alkalmaz.

2.	Beszédkésztség – szókinccs	
	elégletes	Az adott helyzetnek megfelelő szókinccset is alkalmaz, korlátozott szókinccsel érteti meg magát.
	közepes	Az adott helyzetnek megfelelő alapszókinccset alkalmazza, de tanári segítségre szorul
	jó	Az adott helyzetnek megfelelő alapszókinccset alkalmazza, de időnként tanári kiigazításra szorul
	jeles	Az adott helyzetnek megfelelő alapszókinccset aktívan alkalmazza.
3.	Beszédkésztség – nyelvhelyesség	

	elégséges	A szóbeli megnyilvánulások többé-kevésbé érthetők, félreértés esetén segítő kérdésre reagál, pontosít.
	közepes	A szóbeli megnyilvánulások többnyire érthetők, félreértés esetén segítő kérdésre reagál, pontosít.
	jó	A szóbeli megnyilvánulások nyelvhelyességileg jól érthetők, de kisebb tanári kiigazításra szorulnak.
	jeles	A szóbeli megnyilvánulások nyelvhelyességileg teljesen érthetők, kevés hibát tartalmaznak.
4.	Beszédkésztség – kiejtés	
	elégséges	A kimondott szavak felismerhetők, érthetők.
	közepes	Nem mindig a nyelv hangkészletének megfelelő számú hangot különböztet meg a beszédben, a szóhangsúlyok többször tanári javításra szorulnak.
	jó	A nyelv hangkészletének megfelelő számú hangot különböztet meg a beszédben, a szóhangsúlyok pontosak, de időnként tanári kiigazításra szorulnak
	jeles	A nyelv hangkészletének megfelelő számú hangot különböztet meg a beszédben, a szóhangsúlyok pontosak.
5.	Beszédkésztség – folyamatosság	
	elégségest	Kisebb-nagyobb szünetekkel kommunikál.
	közepes	Kisebb szünetekkel kommunikál.
	jó	Egyszer-kétszer elakad, de folyamatosan kommunikál
	jeles	Folyamatosan és gördülékenyen kommunikál.
6.	Beszédkésztség – kommunikációs szándék	
	elégséges	Részt vesz a kommunikációs folyamatban.
	közepes	Részt vesz a kommunikációs folyamatban, időnként önállóan kezdeményez
	jó	Részt vesz a kommunikációs folyamatban, többször önállóan kezdeményez

	jeles	A kommunikáció folyamatát igyekszik fenntartani (reagál, kérdez, kezdeményez stb.).
7.	Íráskészség – kommunikációs érték	
	elégséges	Az alkotott írott szöveg nagyjából tükrözi a kommunikációs szándékot.
	közepes	Az alkotott írott szöveg tükrözi a kommunikációs szándékot, de a mondatok között sokszor nincs logikus kapcsolódás
	jó	Az alkotott írott szöveg a kommunikációs szándéknak megfelel, de a mondatok között nincs mindig logikus kapcsolódás.
	jeles	Az alkotott írott szöveg a kommunikációs szándéknak teljesen megfelelő, a mondatok logikus összefüggésben állnak egymással.
8.	Íráskészség – szókinccs	
	elégséges	A témának megfelelő szókinccset is alkalmaz, korlátozott szókinccsel érteti meg magát.
	közepes	A témának megfelelő alapszókinccset alkalmaz.
	jó	A témának megfelelő kevésbé változatos szókinccset alkalmaz.
	jeles	A témának megfelelő változatos szókinccset alkalmaz.
9.	Íráskészség – nyelvhelyesség	
	elégséges	Az írott szöveg nyelvhelyessége nem gátolja a kommunikációs szándék megvalósulását.
	közepes	Az írott szöveg nyelvhelyessége nem gátolja a kommunikációs szándék megvalósulását, de helyenként nem érthető.
	jó	Az írott szöveg nyelvhelyességileg érthető, de több hibát
		tartalmaz.
	jeles	Az írott szöveg nyelvhelyességileg teljesen érthető, kevés hibát tartalmaz.

10.	Szövegértés – hallott szöveg értése	
	elégletes	Többé-kevésbé érti, miről szól a hallott szöveg, ki tud érteni belőle információkat.
	közepes	Többnyire érti, miről szól a hallott szöveg, több lényegi információt kiért belőle.
	jó	Érti, hogy összességében miről szól a hallott szöveg, de 1-2 lényegi információt nem talál meg benne.
	jeles	Érti, hogy összességében miről szól a hallott szöveg, és megtalálja benne a lényeges információkat.
11.	Szövegértés – írott szöveg értése	
	elégletes	Többé-kevésbé érti, miről szól az írott szöveg, és meg tud találni benne információkat.
	közepes	Többnyire érti, miről szól az írott szöveg, több lényegi információt megtalál benne.
	jó	Érti, hogy összességében miről szól az írott szöveg, de 1-2 lényeges információt nem talál meg benne.
	jeles	Érti, hogy összességében miről szól az írott szöveg, és megtalálja benne a lényeges információkat.
12.	Motiváltság	
	elégletes	A feladatokban részt vesz.
	közepes	A feladatokban részt vesz, de a nyelvtanulás felé nem mindig nyitott, az újdonságokat nem szívesen alkalmazza.
	jó	A nyelvtanulás, az idegen nyelven való kommunikáció felé általában nyitott, az újdonságokat nem mindig alkalmazza.
	jeles	A nyelvtanulás, az idegen nyelven való kommunikáció felé nyitott, az újdonságokat szívesen veszi, alkalmazza.
13.	Együttműködés	
	elégletes	Nem utasítja el a társaival való együttműködést.
	közepes	Általában nem utasítja el a társaival való együttműködést.
	jó	Többnyire igyekszik interakcióba lépni másokkal,

		együttműködő, segítő.
	jeles	Mindig igyekszik interakcióba lépni másokkal, együttműködő, segítő.

Az alapvető kommunikációs szándékok mérésekor indokolt esetben eltérhetünk az itt ismertetett értékelési rendszertől.

Fakultáció

Az idegen nyelvet fakultációként választott tanulókat a mindenkori kimenetnek (idegen nyelvi kompetenciák) megfelelő számú érdemjeggyel értékeljük. A fakultációs órán kapott valamennyi érdemjegyet be kell számítani a félévi, illetve év végi értékelésbe. A fakultációs tanár által adott érdemjegyek száma nem korlátozott.

Előrehozott érettségi

Idegen nyelvekből az előrehozott érettségi vizsgákat nem támogatják az idegen nyelvet oktatók. Indokolt esetben felsőfokú nyelvvizsgával (C1) rendelkezőknek, az előrehozott vizsgát letevőknek, illetve az idegen nyelvi OKTV országos döntőjében helyezést elérőknek engedélyezhető osztályozó vizsga letétele. Az osztályozó vizsga lebonyolítását az iskola igazgatója által megbízott vizsgabizottság végzi.

Célnyelvi civilizáció

A német célnyelvi civilizáció tantárgy óraszámja 9. és 10. évfolyamon heti 1 tanóra, 11. és 12. évfolyamon heti 2 tanóra.

Ehhez igazodva a minimálisan előírányzott értékelés a következő:

9. és 10. évfolyamon: félévente 3 nagyjegy. Felosztása: 2 db témazáró dolgozat-jegy, 1 db szóbeli vagy írásbeli felelet-jegy. A témazáró-jegyek részfeladatok teljesítéséből is összetevődhetnek.

11. és 12. évfolyamon: félévente 3 nagyjegy. Felosztása: 2 db témazáró dolgozat-jegy, 1 db szóbeli vagy írásbeli felelet-jegy, szorgalmi vagy projektfeladatért kiérdemelt jegy. A témazáró-jegyek részfeladatok teljesítéséből is összetevődhetnek.

Értékelési kulcs:

90-100%: jeles (5)

75-89%: jó (4)

60-74%: közepes (3)

50-59%: elégséges (2).

Az értékelési kulcs sávjaitól a szaktanár indokolt esetben 5%-kal eltérhet.

4.10.4.2 Angol nyelv

Szaktechnikum

A tanulók értékelése

Az értékelésnek az általános iskolai nyelvtanulás teljes időtartama alatt az a legalapvetőbb funkciója, hogy motiválja a tanulót az idegen nyelv tanulásában. Ezért a visszajelzés is minden évfolyamon elsősorban pozitív, a kevésbé sikeres, javításra szoruló fejlesztések csak a pozitívumokhoz képest kaphatnak hangsúlyt. A tanuló maga is egyre inkább képessé válik saját eredményeinek, eredményességének értékelésére mind a tanóra, mind a tanórán kívül folytatott idegen nyelvi kommunikáció során.

Kialakul emellett az a funkció is, hogy visszajelzést adjon arról, a tanuló a készségfejlesztés területén az adott időpontban (a tanév közben folyamatosan vagy a tanév végén) éppen hol tart. Visszajelzés a tanulónak (és a szülőnek), hogy melyek az erős és gyenge pontjai, milyen attitűd jellemzi a nyelvtanuláshoz való viszonyát, honnan meríthet bátorítást, önbizalmat, illetve hová kell még energiát befektetnie.

Fontos, hogy az értékelés rendszeres legyen, tartalmazzon formális (pl. dolgozat) és nem formális (órai munka) elemeket. Az értékelés során is ügyelni kell a differenciálás elvére, például külön feladatokkal ösztönözhetjük a motiváltabb tanulókat.

Az iskolai számonkérés formái, az értékelés alapelvei / az alapkompenciák

figyelembevételével **Írásbeli:**

- szódolgozat
- nyelvtani ismereteket számon kérő dolgozat
- témazáró dolgozat

- év eleji / 9. évf. szintfelmérés/, félévi, év végi dolgozat

Szódolgozat: elengedhetetlen számonkérési fajta a szókincs megalapozásához, illetve fejlesztéséhez, lehet akár húszat is íratni, majd kétszer 10 kisjegy alapján két nagyjegyet adni.

/1. félév:10—1 jegy, 2. félév 10—1 jegy/ évi 2 nagyjegy

Nyelvtani ismereteket számon kérő dolgozat: teszt, kiegészítések, fordítások. Az adott évfolyamon tanult ismeretek számonkérése.

Félévente 1 nagyjegy, amely állhat több kisjegyből is. évi 2 nagyjegy

Témazáró dolgozat: A témáról/témákról/ meglévő ismereteiről számol be írásban, kérdésekre válaszol, véleményt alkot, rövid esszét ír.

Félévente 2 nagyjegy.

évi 4 nagyjegy

Komplex feladatsorok: Az érettségihez hasonló feladatok sora, amely minden fajtájú tanult tudást mér.

Félévente 1 nagyjegy évi 2 nagyjegy

Szóbeli feleletek: önálló szövegmondás, kérdésekre válasz, információ kérése, közlése /beszédszándék/, véleményalkotás, érzelmek kifejezése.

Félévente 2-3 nagyjegy / komplex feleletek is! / évi 6 nagyjegy, összesen 14 - 16 nagyjegy

Az írásbelire kapott jegynek eddig is megvolt a maga súlya. Arra kell törekedni, hogy a szóbeli feleletek is megfelelő súllyal bírjanak. Minden órán, de minimum heti 2-3 alkalommal feleltessünk egy-két tanulót.

Tapasztalat: a tanulók jobban félnek a szóbeli megnyilvánulásuktól. A szóbeli számonkérésekkel a magabiztosságukat növelhetjük, és segítünk leküzdeni a gátlásaikat, ha meg kell szólalni.

Az írásbeli értékelés legyen mérhető: pontozás %, tartalmi szempontok szerinti pontozás

Mindezek érdemjegyre váltva

90% - 100%	5 (jeles)
80% - 89%	4 (jó)
65% - 79%	3 (közepes)
50% - 64%	2 (elégéses)

0% - 49%

1 (elégtelen)

Az alapvető szókincsbeli illetve nyelvtani ismeretek számonkérésénél indokolt esetben eltérhetünk az itt ismertetett értékelési rendszertől.

A szóbeli feleletek előtt közöljük a tanulóval, hogy milyen szempontok alapján fogjuk értékelni a feleletét, és a felelet befejeztével ez alapján értékeljük a produkciót. Az értékelés soha ne maradjon el! Így a tanuló tudja majd, hogy mi az, amit már jól csinál, és miben kell még a tudását bővítenie. A szóbeli feleleteket ne szakítsuk meg állandó bejavítgatásokkal, de segítsünk, ha szükséges!

A házi feladatok elsődleges szerepe az órán tanultak gyakorlása, rögzítése. A feladat mindig legyen konkrét, jól érthető és teljesíthető. A hétköznapiokon és a hétvégén ügyelnünk kell arra, hogy a tanulóknak elegendő ideje maradjon a pihenésre, kikapcsolódásra. A nyelvben a szóbeli házi feladat ugyanolyan fontos/és egyenrangú/ mint az írásbeli. A házi feladat számonkérésénél ezt vegyük figyelembe. Házi feladat mindig legyen!

A már nagyjegyre váltott osztályzatok egyforma súllyal képezik az év végi osztályzatot. Az éves osztályzatok átlagától eltérő év végi érdemjegyet csak akkor tanácsos adni, ha az első félévhez viszonyítva a tanuló szokatlan mértékben javított, vagy rontott osztályzatain.

Emelt szintű fakultáció

Az idegen nyelvet fakultációként választott tanulókat a mindenkori kimenetnek (idegen nyelvi kompetenciák) megfelelő számú érdemjeggyel értékeljük. A fakultációs órán kapott valamennyi érdemjegyet be kell számítani a félévi, illetve év végi értékelésbe. A fakultációs oktató által adott érdemjegyek száma nem korlátozott.

Év végi vizsga

Azokban a szaktechnikumi osztályokban, ahol az angol nyelv második idegen nyelvként jelenik meg, az alacsony óraszám miatt csak a 11. osztályban szervezzük meg. Tartalma az előző két tanév anyagát fedi le, formája az adott iskolatípus kimenetének felel meg. Szaktechnikumban mindkét tanult idegen nyelvből mérjük a szóbeli tudást. A vizsgákra május hónap utolsó 3 hetében kerül sor. Témái: az adott év során tanult témák.

Értékelés szempontjai:

- szókincs

- nyelvtan
- kiejtés
- beszédtempó
- logikai felépítés osztályozás ugyanúgy, mint az osztályozó vizsgánál

Javító vizsga

A javítóvizsgát mindig az adott év anyagából kell összeállítani, mindig van írásbeli és szóbeli vizsgarész, a feladattípusok megegyeznek az adott kurzuskönyv feladattípusaival.

Osztályozás: 40%-tól: 2 (elégséges)

60%-tól: 3 (közepes)

75%-tól: 4 (jó)

85%-tól: 5 (jeles)

Előrehozott érettségi

Az előrehozott érettségi vizsgákat nem támogatják az idegen nyelvi munkaközösségek.

Indokolt esetben középfokú nyelvvizsgával (B2) rendelkezőknek, az osztályozó vizsgát tett tanulóknak, illetve az idegen nyelvi OKTV országos döntőjében helyezést elérőknek engedélyezhető. Az osztályozó vizsga feladatainak összeállításával az iskola igazgatója bízta meg az általa kiválasztott szaktanárt.

Az osztályozó vizsgát mindig az adott év vagy félév anyagából kell összeállítani, mindig van írásbeli és szóbeli része, a feladattípusok megegyeznek az adott kurzuskönyv feladattípusaival, fakultáción az emelt szintű érettségi feladattípusaival.

Osztályozás: 40%-tól: 2 (elégséges)

60%-tól: 3 (közepes)

75%-tól: 4 (jó)

85%-tól: 5 (jeles)

Az a tanuló, aki adott idegen nyelvből alapórás képzésben nem vesz részt, de emeltszintű fakultáción szerzett érdemjegyei alapján, jól ill. jeles osztályzatot szerez, mentesül az osztályozóvizsga letétele alól; fakultáción szerzett érdemjegye az osztályozó vizsga

érdemjegye, mivel az emelt szintű fakultáció anyaga (teljes mértékben) megfelel az alapórai tantervi előírásoknak.

Záradékjavaslat: A(z) ... évfolyamon nyelv tantárgyból érdemjegyet emelt szintű fakultációs képzés keretében kapta.(.../ fakultáción kapta)

Két tanítási nyelvű szaktechnikum

Az iskolai értékelés alapelvei

A tanulók teljesítményét és haladását folyamatosan kell értékelni. Iskolai és házi dolgozatok, kiselőadások, közös „projektek” készítése, csoportos viták, szerepjátékok (különbféle interjúk, hétköznapi párbeszéd, fiktív történet, irodalmi művek szereplőinek beszélgetése), ismertetések, események bemutatása, szövegmagyarázat- és értelmezés, drámai feldolgozás és előadás segítségével adnak számot tudásukról szóban és írásban. Az órai munka során a CD lejátszó nemcsak passzív, hallgatható eszközként szerepel, hanem az elhangzottak rögzítésére is szolgál, segítséget nyújtva az önkontrollhoz és az értékeléshez is.

Az oktatók a tananyagnak megfelelően, változatos feladatokkal egész évben folyamatosan ellenőriznek és értékelnek.

Legalább	évi 50 szódolgozat	10 nagyjegy
	évi 10 nyelvtani felmérő	10 nagyjegy
	évi 10 témazáró feladatlap	20 nagyjegy
	évi 2 fogalmazás	2 nagyjegy
	évi 2 olvasott szövegértést mérő feladatlap	2 nagyjegy
	évi 2 hallott szövegértést mérő feladatlap	2 nagyjegy
	évi 2 fordítás németre	2 nagyjegy
	évi 2 fordítás magyarra	2 nagyjegy

Ahhoz, hogy a diákok képet kaphassanak mind általános, mind nyelvi ismereteik gyarapodásáról az emelt szintű érettségien illetve a nyelvvizsgákon előforduló valamennyi alapkészséget valamennyi évfolyamon mérni kell. Az írásbeli készség mérése egy-egy tanítási egység lezárását követő otthoni vagy iskolai fogalmazás, a második évtől logikai érvrendszerre

épülő esszé segítségével is történhet. Ennek elkészítéséhez a diákok részletes útmutatót kapnak. Az iskolai és vizsgadolgozatok témája és terjedelme meghatározott: általában 200-300 - szót tartalmaz.

Szóbeli feleletek:

- önálló szövegmondás
- kérdésekre válasz
- információ kérése, közlése /beszédszándék/
- véleményalkotás
- érzelmek kifejezése

Az írásbelire kapott jegynek eddig is megvolt a maga súlya. Arra kell törekedni, hogy a szóbeli feleletek is megfelelő súllyal bírjanak. Minden órán, de minimum heti 2-3 alkalommal feleltessünk egy-két tanulót.

Tapasztalat: a tanulók jobban félnek a szóbeli megnyilvánulásuktól. A szóbeli számonkérésekkel a magabiztosságukat növelhetjük, és segítünk leküzdeni a gátlásaikat, ha meg kell szólalni.

Az írásbeli értékelés legyen mérhető: pontozás % tartalmi szempontok szerinti pontozás

Mindezek érdemjegyre váltva:

– 91% - 100%	5 (jeles)
– 81% - 90%	4 (jó)
– 71% - 80%	3 (közepes)
– 61% - 70%	2 (elégséges)
– 0% - 60%	1 (elégtelen)

A 9. és 11. tanév végén a receptív és produktív készségek fejlődését egy-egy külső nyelvvizsgálóval, (általában középfokú 9. évfolyamon, illetve felsőfokú 11. évfolyamon) vagy ezek szintjének megfelelő feladatokkal is mérjük. Ezek eredménye a tanulók egész évi teljesítményének 20 százalékát teszi ki. A 12. évben a tanulók az érettségi vizsga letételével bizonyítják tudásukat, mely a felsőfokú államilag elismert „C” típusú nyelvvizsga, bizonyítvánnyal egyenértékű okiratnak minősül, ha a vizsgázó idegen nyelvből emelt szinten legalább 60%-ot ért el, és másik 2 tantárgyból célnyelven, legalább középszinten, legalább elégséges (2) osztályzatot szerzett.

Házi feladat

Természetesen itt is követni kell azokat a hagyományosan megállapított alapelveket, hogy a házi feladatok elsődleges szerepe az órán tanultak gyakorlása, rögzítése. A feladat mindig legyen konkrét, jól érthető és teljesíthető. A hétköznapiokon és a hétvégén ügyelnünk kell arra, hogy a tanulóknak elegendő ideje maradjon a pihenésre, kikapcsolódásra. A nyelvben a szóbeli házi feladat ugyanolyan fontos/és egyenrangú/ mint az írásbeli. A házi feladat számonkérésénél ezt vegyük figyelembe. Házi feladat lehetőleg mindig legyen!

Az iskolai számonkérés formái 9-12. évfolyamon

Írásbeli:

- szódolgozat
- nyelvtani ismereteket számon kérő dolgozat
- témazáró dolgozat

Szódolgozat: elengedhetetlen számonkérési fajta a szókincs megalapozásához, ill. fejlesztéséhez, lehet akár húszat is írni, majd kétszer 10 kisjegy alapján 2 nagyjegyet adni.

Nyelvtani ismeretek számon kérő dolgozat: teszt, kiegészítések, fordítások. Az adott évfolyamon tanult ismeretek számonkérése. Évente 2 nagyjegy, amely állhat több kisjegyből is.

Témazáró dolgozat: A témáról/témákról/ meglévő ismereteiről számol be írásban, kérdésekre válaszol, véleményt alkot, rövid esszét ír. Évente 6 nagyjegy.

Komplex feladatsorok: Az érettségihez hasonló feladatok sora, amely minden fajtájú tanult tudást mér. Évente 4 nagyjegy

Tanulónként évi 6 szóbeli felelet az előkészítő évfolyamhoz hasonló módon évi 6 nagyjegy, összesen évi 20 nagyjegy.

A már nagyjegyre váltott osztályzatok egyforma súllyal képezik az év végi osztályzatot. Az éves osztályzatok átlagától eltérő év végi érdemjegyet csak akkor tanácsos adni, ha az első félévhez viszonyítva a tanuló szokatlan mértékben javított, vagy rontott osztályzatain.

Alapvető lexikai és nyelvtani anyag számonkérésekor indokolt esetben eltérhetünk az itt ismertetett értékelési szempontoktól.

Év végi vizsga

Azokban a szaktechnikumi osztályokban, ahol az angol nyelv második idegen nyelvként jelenik meg, az alacsony óraszám miatt csak a 11. osztályban szervezzük meg. Tartalma az előző két tanév anyagát fedi le, formája az adott iskolatípus kimenetének felel meg.

Szaktechnikumban mindkét tanult idegen nyelvből mérjük a szóbeli tudást. A vizsgákra május hónap utolsó 3 hetében kerül sor. Témái: az adott év során tanult témák Értékelés szempontjai:

- szókincs
- nyelvtan
- kiejtés
- beszédtempó
- logikai felépítés osztályozás ugyanúgy, mint az osztályozó vizsgánál.

Javító vizsga

A javítóvizsgát mindig az adott év anyagából kell összeállítani, mindig van írásbeli és szóbeli vizsgarész, a feladattípusok megegyeznek az adott kurzuskönyv feladattípusaival.

Osztályozás:	40%-tól: 2 (elégséges)
	60%-tól: 3 (közepes)
	75%-tól: 4 (jó)
	85%-tól: 5 (jeles)

Szakképző iskola

A mérés-értékelés célja és alapelvei

A folyamatos mérésnek és értékelésnek fontos szerepe van a tanítási-tanulási folyamatban. A teljesítménymérés egyrészt visszajelzést ad a tanárnak és a tanulóknak (igény szerint a szülőknek) a tanítási-tanulási folyamat egy adott szakaszában elért eredményekről, s ez által segít a továbblépésben, másrészt alapot szolgáltat a tanárnak ahhoz, hogy az egyes tanulók teljesítményét önmagukhoz és tanulótársaikhoz viszonyítva jegyekkel értékelje.

A mérésnek tartalmilag és formailag összhangban kell állnia a tanítás tartalmával és módszereivel.

Csak azt mérhetjük, amit megtanítottunk. A tanulókat minden esetben tájékoztatni kell a mérés céljáról/céljairól, tartalmáról/tartalmairól és az értékelés szempontjairól.

A tanulók önállóságra nevelésének jegyében a teljesítménymérés során tanácsos minél több olyan mérési formát alkalmazni, amely módot ad a tanulóknak arra, hogy megtanulják teljesítményüket önállóan mérni és értékelni. Fontos, hogy ezen túl megismerkedjenek a mérésnek és értékelésnek azokkal a formáival, melyek párban és csoportban is alkalmazhatók. A mérésnek és értékelésnek egyértelműen tükröznie kell azt a szemléletet, hogy **az oktató nem arra kíváncsi, amit a tanuló nem tud, hanem arra, amit sikeresen megtanult**. A tanulónak lehetőséget kell kapni a felkészülésre, s ha indokolt, a javításra is.

Az értékelés sokféle céllal történhet, de a legfontosabb a tanulók munkájának, tanulásának belső, iskolai, tanórai értékelése, a tanítási-tanulási folyamat vizsgálata, a tanulók teljesítményéről és előrehaladásáról szerzett adatok elemzése és ezek értékelése alapján visszacsatolás a tanulás folyamatára annak optimalizálása érdekében.

A szakképző iskolai értékelés javasolt formája a fejlesztő (formáló, alakító, formatív) értékelés, mely valójában egy tanítási, tanulási módszer, mely végigkíséri az egész oktatási folyamatot. Fejlesztő értékelést végezhet maga a tanuló, társai vagy az oktatója. Célja, hogy a kapott visszajelzések alapján a tanuló munkája még eredményesebbé váljon. Fontos, hogy soha nem a hibák kiemeléséről van szó, hanem az egy konkrét munka eredményeinek, pozitív vonásainak hangsúlyozásáról, ill. a javíthatóságra vonatkozó javaslattetelekről.

Szempontok a tanulók teljesítményének értékeléséhez

A tanulói teljesítmények értékelésének a szakképző iskolában az az elsődleges célja,

- hogy pozitív visszajelzést adjon,
- sikerélményhez juttassa tanulót, és ezen keresztül
- fenntartsa, adott esetben kialakítsa a nyelvtanulási motivációt,
- hogy jelzést adjon a tanuló tudásszintjéről.

Az idegen nyelv műveltségi terület elérendő/optimális célok között a szakképző iskolában első helyen a

- **beszédértés és beszédképesség** fejlesztése áll, a diákokat elsősorban ezekből az alapkészségből kell ösztönző formában értékelni.

Alapelv továbbra is, hogy **értékeléskor** a gyakorlás során alkalmazott tevékenységi formákat kell alkalmazni, és a tanulók értékelése folyamatosan történjék.

A teljesítmények értékelésekor továbbra is fontos alapelv: a nyelvi készségeket, a használható nyelvtudást fejlesszük és értékeljük, szemben a nyelvről való ismeretekkel. A teljesítmények értékelésének és a folyamatos önfejlesztésnek elengedhetetlen feltétele, hogy a diákokat a saját tanulási szintjüket figyelembe véve tanítsuk nyelvet tanulni.

A gyakorlás során használt munkaformákhoz hasonlóan a **számonkérés** történhet csoportban, párban vagy egyénileg. A gyengébben teljesítő diákoknak több alkalmat kell biztosítani arra, hogy fejlődésükről számot adjanak.

Amikor **olvasási készségük** fejlettségének szintjét értékeljük, vegyük figyelembe, hogy a szakképző iskolában tanulóknál az anyanyelven is előfordulhatnak olvasási nehézségek. Ezért az órai gyakorló feladatokhoz hasonló feladattípusokat használjunk: pl. összefüggő, ismert témakörhöz kapcsolódó szöveg önálló elolvasása után rövid, a lényeg megértését ellenőrző kérdésekre kell írásban vagy szóban válaszolni.

Beszédképességük értékelésekor ismert témakörben, képek segítségével kell néhány mondatos párbeszédet folytatniuk nyelvi oktatójukkal vagy egy választott társukkal.

Folyamatosan kapjanak ösztönző visszajelzést az előrehaladásról, és fokozatosan tudatosuljon bennük, miben és hogyan **fejlődhetnek** tovább. Az értékelésnek pozitívnak kell lennie: azt kell értékelni, amire képesek a diákok, nem a hiányosságokat. Azonban tudatosítani kell a tanulóval, hogy mely területek kívánnak még fejlesztést.

Fokozatosan tudatosuljon bennük, melyik nyelvtanulási stratégiának, illetve nyelvírási tevékenységnek mi a célja, mi a várható kimenete, és az esetleges problémák hogyan orvosolhatóak.

A fejlesztő értékelés feltételei és jellemzői

- Fontos eleme, hogy a tanuló ismerje a tanulási folyamat céljait és e célokhoz vezető úton folyamatosan – a folyamat közben és végén - reflektálja eredményeit és konstatálja sikereit.
- Ebben a tanulócsoportban elfogadó, pozitív munkakultúra uralkodik, nem szégyen hibázni és öröm fejlődni. Az együttműködés természetes és megszokott, a pedagógus segítőtárs, aki meg tudja mondani, min kellene változtatni ahhoz, hogy jobban menjen a tanulás, és segít ezt a változást megvalósítani. A pozitív munkahangulatot, az elfogadó munkaléggkört az oktató tudja kialakítani.
- A tanulók aktív tanulással, tevékenykedve érik el a céljaikat. Feladatorientált, tevékenység alapú tanulási folyamat során szerzik meg, ill. fejlesztik kompetenciáikat és jutnak el az alkalmazható tudásig.
- A tanulás egyszerre individuális és társas tevékenység, meg kell tehát teremteni a lehetőséget az egyéni elmélyülés, elemzés, önálló próbálkozás számára ugyanúgy, mint a párban, kis csoportban való problémamegoldásra és a közös, osztálytermi (plenum) megbeszélésekre is.
- Az oktatónak időt kell szakítania az egyéni értékelésre. Miközben a többiek önállóan, párban vagy kiscsoportban végzik feladatukat, az oktatónak lehetősége nyílik arra, hogy személyre szabottan foglalkozzon egyes tanulókkal. Az órát tehát nem az oktató irányítja, hanem a feladat, feladatlap vagy a projektterv, míg az oktató koordináló, moderáló szerepet játszik.
- Mind az oktató, mind a tanulók folyamatnak tekintik a tanulást és elfogadják, hogy egyegy szakasz lezárásáig mindig javítható a teljesítmény – az alakító, formáló értékelés segítségével.

Számonkérés/tanév:

Szóbeli feleletek:

Félévente 2-3 nagyjegy / komplex feleletek is!/
Írásbeli:

évi 4-6 nagyjegy

Szódolgozat: elengedhetetlen számonkérési fajta a szókincs megalapozásához, illetve fejlesztéséhez lehet akár húszat is írni, majd kétszer 10 kisjegyet alapján két nagyjegyet adni.

/1. félév:10—1 jegy, 2. félév 10—1 jegy/évi 2 nagyjegy

Témazáró dolgozat: A témáról/témákról/ meglévő ismereteiről számol be írásban, az adott témakörhöz szükséges kompetenciák segítségével.

Félévente 1 nagyjegy

évi 2 nagyjegy

A tanulók 18 hetet töltenek az iskolában évente, ezért a reálisan adható jegyek száma: 5 jegy/ félév, ebből 3 feltétlenül szóban

Az éves osztályzatok száma összesen 10, ebből 6 szóbeli felelet

Az értékelés százalékok szerint:

85% - 100%	5 (jeles)
70% - 84%	4 (jó)
55% - 69%	3 (közepes)
40% - 54%	2 (elégséges)
0% - 39%	1 (elégtelen)

Értékelési skála (kompetenciák szerint)

1.	Beszéd-készség – kommunikációs érték	
	elégséges	Az adott helyzetnek többé-kevésbé megfelelően kommunikál.
	közepes	Az adott helyzetnek megfelelően kommunikál, többször tanári segítségre/irányításra szorul
	jó	Az adott helyzetnek megfelelően kommunikál, de időnként tanári kiigazításra szorul
	jeles	Az adott helyzetnek megfelelő, változatos verbális és nonverbális elemeket alkalmaz.
2.	Beszéd-készség – szókincs	

	elégséges	Az adott helyzetnek megfelelő szókinccset is alkalmaz, korlátozott szókinccsel érteti meg magát.
	közepes	Az adott helyzetnek megfelelő alapszókinccset alkalmazza, de tanári segítségre szorul
	jó	Az adott helyzetnek megfelelő alapszókinccset alkalmazza, de időnként tanári kiigazításra szorul
	jeles	Az adott helyzetnek megfelelő alapszókinccset aktívan alkalmazza.
3.	Beszédkésztség – nyelvhelyesség	
	elégséges	A szóbeli megnyilvánulások többé-kevésbé érthetők, félreértés esetén segítő kérdésre reagál, pontosít.
	közepes	A szóbeli megnyilvánulások többnyire érthetők, félreértés esetén segítő kérdésre reagál, pontosít.
	jó	A szóbeli megnyilvánulások nyelvhelyességileg jól érthetők, de kisebb tanári kiigazításra szorulnak.
	jeles	A szóbeli megnyilvánulások nyelvhelyességileg teljesen érthetők, kevés hibát tartalmaznak.
4.	Beszédkésztség – kiejtés	
	elégséges	A kimondott szavak felismerhetők, érthetők.
	közepes	Nem mindig a nyelv hangkészletének megfelelő számú hangot különböztet meg a beszédben, a szóhangsúlyok többször tanári javításra szorulnak.
	jó	A nyelv hangkészletének megfelelő számú hangot különböztet meg a beszédben, a szóhangsúlyok pontosak, de időnként tanári kiigazításra szorulnak
	jeles	A nyelv hangkészletének megfelelő számú hangot különböztet meg a beszédben, a szóhangsúlyok pontosak.
5.	Beszédkésztség – folyamatosság	
	elégségest	Kisebb-nagyobb szünetekkel kommunikál.
	közepes	Kisebb szünetekkel kommunikál.

	jó	Egyszer-kétszer elakad, de folyamatosan kommunikál
	jeles	Folyamatosan és gördülékenyen kommunikál.
6.	Beszédkésztség – kommunikációs szándék	
	elégséges	Részt vesz a kommunikációs folyamatban.
	közepes	Részt vesz a kommunikációs folyamatban, időnként önállóan kezdeményez
	jó	Részt vesz a kommunikációs folyamatban, többször önállóan kezdeményez
	jeles	A kommunikáció folyamatát igyekszik fenntartani (reagál, kérdez, kezdeményez stb.).
7.	Íráskésztség – kommunikációs érték	
	elégséges	Az alkotott írott szöveg nagyjából tükrözi a kommunikációs szándékot.
	közepes	Az alkotott írott szöveg tükrözi a kommunikációs szándékot, de a mondatok között sokszor nincs logikus kapcsolódás
	jó	Az alkotott írott szöveg a kommunikációs szándéknak megfelel, de a mondatok között nincs mindig logikus kapcsolódás.
	jeles	Az alkotott írott szöveg a kommunikációs szándéknak teljesen megfelelő, a mondatok logikus összefüggésben állnak egymással.
8.	Íráskésztség – szókincs	
	elégséges	A témának megfelelő szókinccset is alkalmaz, korlátozott szókinccsel érteti meg magát.
	közepes	A témának megfelelő alapszókinccset alkalmaz.
	jó	A témának megfelelő kevésbé változatos szókinccset alkalmaz.
	jeles	A témának megfelelő változatos szókinccset alkalmaz.
9.	Íráskésztség – nyelvhelyesség	

	elégletes	Az írott szöveg nyelvhelyessége nem gátolja a kommunikációs szándék megvalósulását.
	közepes	Az írott szöveg nyelvhelyessége nem gátolja a kommunikációs szándék megvalósulását, de helyenként nem érthető.
	jó	Az írott szöveg nyelvhelyességileg érthető, de több hibát tartalmaz.
	jeles	Az írott szöveg nyelvhelyességileg teljesen érthető, kevés hibát tartalmaz.
10.	Szövegértés – hallott szöveg értése	
	elégletes	Többé-kevésbé érti, miről szól a hallott szöveg, ki tud érteni belőle információkat.
	közepes	Többnyire érti, miről szól a hallott szöveg, több lényegi információt kiért belőle.
	jó	Érti, hogy összességében miről szól a hallott szöveg, de 1-2 lényegi információt nem talál meg benne.
	jeles	Érti, hogy összességében miről szól a hallott szöveg, és megtalálja benne a lényeges információkat.
11.	Szövegértés – írott szöveg értése	
	elégletes	Többé-kevésbé érti, miről szól az írott szöveg, és meg tud találni benne információkat.
	közepes	Többnyire érti, miről szól az írott szöveg, több lényegi információt megtalál benne.
	jó	Érti, hogy összességében miről szól az írott szöveg, de 1-2 lényeges információt nem talál meg benne.
	jeles	Érti, hogy összességében miről szól az írott szöveg, és megtalálja benne a lényeges információkat.
12.	Motiváltság	
	elégletes	A feladatokban részt vesz.

	közepes	A feladatokban részt vesz, de a nyelvtanulás felé nem mindig nyitott, az újdonságokat nem szívesen alkalmazza.
	jó	A nyelvtanulás, az idegen nyelven való kommunikáció felé általában nyitott, az újdonságokat nem mindig alkalmazza.
	jeles	A nyelvtanulás, az idegen nyelven való kommunikáció felé nyitott, az újdonságokat szívesen veszi, alkalmazza.
13.	Együttműködés	
	elégséges	Nem utasítja el a társaival való együttműködést.
	közepes	Általában nem utasítja el a társaival való együttműködést.
	jó	Többnyire igyekszik interakcióba lépni másokkal, együttműködő, segítő.
	jeles	Mindig igyekszik interakcióba lépni másokkal, együttműködő, segítő.

Az alapvető kommunikációs szándékok mérésekor indokolt esetben eltérhetünk az itt ismerttetett értékelési rendszertől.

Év végi vizsga

A vizsgákra május hónap utolsó 3 hetében kerül sor. Témái: az adott év során tanult témák
Értékelés szempontjai:

- szókincs
- nyelvtan
- kiejtés
- beszédtempó
- logikai felépítés osztályozás ugyanúgy, mint az osztályozó vizsgánál.

Javító vizsga

A javítóvizsgát mindig az adott év anyagából kell összeállítani, mindig van írásbeli és szóbeli vizsgarész, a feladattípusok megegyeznek az adott kurzuskönyv feladattípusaival.

Osztályozás: 40%-tól: 2 (elégséges)

60%-tól: 3 (közepes)

75%-tól: 4 (jó)

85%-tól: 5 (jeles)

10.5. Informatika

Az informatika gyakorlati jellegű tantárgy, ezt a számonkérésnek is tükröznie kell. A feladatok többségének a tantárgy jellegéhez igazodni kell. A néhány bevezető elméleti téma után (a számítástechnika története, a számítógép felépítése, kódolás, operációs rendszerek) a szövegszerkesztés, táblázatkezelés, prezentáció, adatbázis-kezelés, hálózati alkalmazások számonkérése során kizárólag számítógépen megoldandó feladatokat adjunk, de a bevezető témáknál is érdemes a számítógépes kikérdezést alkalmazni. A számítógépes gyakorlati feladatoknál is készítsünk pontozási útmutatót. Segítségül jól használhatók a kétszintű érettségi feladatsorok és pontozási rendszerük. A jegyek kialakításánál érdemes százalékot számolni és az érdemjegyeket a következő táblázat alapján megállapítani:

	Elégséges	Közepes	jó	jeles
alsó határ	20 %	30 %	50 %	70 %
felső határ	40 %	60 %	80 %	90 %
javasolt	30 %	50 %	65 %	80 %

A munkák nagyobbik hányada ún. reprodukciós feladat legyen, vagyis a tanulók kapják meg az állomány végső formáját minél pontosabb leírással, valamint a nyers állományt és a feladatot a formázott dokumentum elkészítése. A témakörök végén azonban mindig legyen legalább egy-egy önállóan megtervezett és elkészített munka is. Pl.: szövegszerkesztésnél egy tantárgyi házi dolgozat, táblázatkezelésnél az osztálykirándulás költségvetése, prezentációnál a tanuló érdeklődésének megfelelő bemutató elkészítése, weblaptervezésnél saját honlap készítése stb. Nagy hangsúly kell fordítani az informatikai kompetenciák kialakítására és a számonkérésben való megjelenésére.

Minden feladatban mérhető az informatikai eszközök (hardver és szoftver) használata. Az értékelésnél külön térjünk ki a környezet megfelelő használatára, az állományok nevének, helyének, típusának pontos meghatározására.

A számonkérések zömét az alkalmazói programokkal készített dokumentumok teszik ki. Törekedni kell a mondanivaló lényegét tükröző esztétikus külalak kialakítására és ezek számonkérésére.

Napjainkban egyre nagyobb jelentősége lesz a nagyméretű adatbázisokba való keresésnek, a számunkra fontos adatok kigyűjtésének. Érdemes a tanult anyagot az interneten való keresési, anyaggyűjtési, elemzési feladatokkal zárni. Így a gyorsan változó informatikai világban is mindig naprakész, korszerű információkat adhatunk a tanulóknak és közben megtanulják a módszeres keresés technikáját is.

A különböző programok megismerése után gyakoroltatni kell a megfelelő eszközök kiválasztását is. Adjunk olyan általános feladatot, amelyben nem adjuk meg a használni kívánt eszközt, hanem az is a feladat része, hogy a tanuló döntse el, hogy az adott problémához milyen programot esetleg programokat használ.

Félévenként legalább 3 jegye legyen minden tanulónak. Érdemes minden feladatot átnézni és havonta értékelni az elkészített munkákat, ez a tanulókat rendszerességre neveli.

Egyre több tanulónak van otthon számítógépe, így adhatunk gépet igénylő feladatokat is otthonra. Az a néhány tanuló, akinek még nincs otthon gépe az iskolai eszközöket felhasználva, megoldhatja ezeket a feladatokat. Ezeknek a munkáknak az időigénye átlagosan ne haladja meg a heti óraszámot.

4.10.5 Komplex természettudomány a szaktechnikumban és a szakképző iskolában

A természettudományos műveltség az egyén és a társadalom számára is meghatározó jelentőségű. A globális problémák megoldásának fontos feltétele az állampolgárok természettudományos műveltségen, az ok-okozati összefüggések felismerésén alapuló, kritikus és konstruktív magatartása. A program célja, hogy az ember és természet szeretetén és a környezet ismeretén alapuló környezetkímélő, értékvédő, a fenntarthatóság mellett elkötelezett magatartás meghatározóvá váljék a tanulók számára.

A szaktechnikumok 9. évfolyamán feldolgozásra kerülő komplex természettudomány tantárgy a természeti folyamatokkal kapcsolatos ismeretanyagot tárgyalja, és az ehhez kapcsolódó készségeket, képességeket fejleszti.

A tantárgy fontos sajátossága, hogy kapcsolatot teremt a tudományos eredmények és a hétköznapok között. Ezáltal még a természettudományos tantárgyak tanulása terén már sok kudarcot megélt diákok számára is lehetővé válik, hogy a természettudományos témákkal való foglalkozás örömforrássá váljon.

Az egészség tudatos megőrzése, a természeti, a technikai és az épített környezet felelős és fenntartható alakítása a természettudományos kutatások és azok eredményeinek ismerete nélkül elképzelhetetlen.

A tananyag feldolgozása során fontos a digitális technikák és az IKT-eszközök tanórai használata, valamint a természet iránti érdeklődés felkeltése után az önálló tanulói ismeretszerzésre, kutakodásra történő biztatás. Utóbbira külön időkeretet is biztosít a Projektmunka fejlesztési feladat keretében.

A tananyag feldolgozása során a tanuló képet kap a fizika, a kémia, a természetföldrajz és a biológia által vizsgált legfontosabb összefüggésekről, a természettudományos kutatás módszereiről, tudásunk alkalmazásának lehetőségeiről és korlátairól.

A tantárgy tanulása során megvalósuló legfontosabb célok:

- a tanulók nyitottan tekintsenek az őket körülvevő világra;
- ismerjék meg és alkalmazzák az alapvető természeti törvényeket;
- legyenek képesek az adatok ismeretében diagramok készítésére, valamint adott diagram ismeretében adatok, folyamatok meglátására;
- az információ és jelentőségének ismerete a fizikai-biológiai-társadalmi létben.

A komplex természettudományos tantárgyból a félévente adandó jegyek minimális száma 3. A félévi és év végi jegyeket a kapott jegyek átlagolásával kell kialakítani. A témazáró dolgozat illetve az osztályozó vizsga érdemjegyeit az alábbi táblázat alapján kell megállapítani.

	Elégséges	Közepes	jó	jeles
alsó határ	20 %	30 %	50 %	70 %

felső határ	40 %	60 %	80 %	90 %
javasolt	30 %	50 %	65 %	80 %

4.10.6 Testnevelés és sport

9. ÉVFOLYAM

Az értékelés rendje: A tanulókat félévente legalább a heti óraszám +1 érdemjeggyel értékeljük, a tanmenetben meghatározott sportági mozgásanyagból.

KÖTÉLMÁSZÁS

	lányok	fiúk
5 (jeles)	dinamikus mászás a kötél tetejéig és vissza	dinamikus mászás a kötél tetejéig, lefelé függeszkedés hajlított karral
4 (jó)	szabályos kulcsolással halad a kötél tetejéig és vissza	szabályos kulcsolással halad a kötél tetejéig és vissza
3 (közepes)	szabályos mászókulcsolással jut el a kötél feléig és vissza	szabálytalan kulcsolással halad a kötél tetejéhez és vissza
2 (elégés)	tudja a mászókulcsolást, de csak egy-két fogást bír végrehajtani	csak a kötél feléig jut fel

ATLÉTIKA

60 m síkfutás

	lányok	fiúk
5 (jeles)	10,0 mp	9,5 mp
4 (jó)	10,5 mp	10,0 mp
3 (közepes)	11,0 mp	10,5 mp
2 (elégés)	11,5 mp	11,0 mp

2000 m síkfutás

	lányok	fiúk
--	---------------	-------------



5 (jeles)	10:30 p	9:00 p
4 (jó)	11:30 p	10:00 p
3 (közepes)	12:30 p	11:00 p
2 (elégletes)	13:30 p	12:00 p

távolugrás

	lányok	fiúk
5 (jeles)	3,50 m	4,00 m
4 (jó)	3,10 m	3,70 m
3 (közepes)	2,80 m	3,50 m
2 (elégletes)	2,50 m	3,30 m

magasugrás

	lányok	fiúk
5 (jeles)	1,10 m	1,30 m
4 (jó)	1,05 m	1,20 m
3 (közepes)	1,00 m	1,10 m
2 (elégletes)	0,90 m	1,10 m

Kislabda hajítás

	lányok	fiúk
5 (jeles)	30 m	40 m
4 (jó)	25 m	35 m
3 (közepes)	20 m	30 m
2 (elégletes)	15 m	25 m

súlylökés

	lányok	fiúk
5 (jeles)	5,50 m	5,50 m
4 (jó)	5,00 m	5,00 m
3 (közepes)	4,50 m	4,50 m
2 (elégletes)	4,00 m	4,00 m

TORNA

Talaj

5 (JELES) Az öt kötelezően előírt gyakorlatelem (gurulóátfordulás, fejállás, kézenátfordulás oldalt, kézállás gurulóátfordulás, mérlegállás) bemutatása jó ritmusban, helyes testtartással történik.

4 (JÓ) Négy kötelező elem bemutatása jó ritmusban, helyes testtartással történik.

3 (KÖZEPES) Három kötelező elem bemutatása jó ritmusban, helyes testtartással történik

2 (ELÉGSÉGES) Két kötelező elem bemutatása jó ritmusban, helyes testtartással történik

Szekrényugrás

5 (JELES) Függőleges repülés (4 részes száltében állított szekrényen (lányok), 5 részes hosszában állított szekrényen (fiúk)). Az ugrás mindkét íve magas, a leérkezés biztonságos.

4 (JÓ) Az ugrás közben kisebb tartáshibát vét.

3 (KÖZEPES) Segítségadás szükséges a gyakorlat végrehajtásához.

2 (ELÉGSÉGES) Nem tud páros lábbal felugrani a szekrényre

Gerenda (lányok)

5 (JELES) Az öt kötelező elem (felugrás, összekötő lépések, lebegőállás, fordulat, leugrás), és egy javasolt elem (szökdelések, fekvőtámasz, hasonfekvés, mérlegállás) technikai végrehajtása egyensúlyvesztés nélkül, helyes testtartással történik.

4 (JÓ) Az elemek végrehajtása közben kisebb tartáshibát vét.

3 (KÖZEPES) A tanuló ront, leugrásnál elesik.

2 (ELÉGSÉGES) A tanuló többször leesik a gerendáról.

Ritmikus gimnasztika (lányok)

5 (JELES) A kötelezően előírt elemek (hintalépés, érintőjárás, fordulatok állásban, lábemelések) és egy javasolt elem (mérlegállás, törzshullámok, őzugrás). technikai végrehajtása hibátlan, a gyakorlat összefüggő, esztétikus

4 (JÓ) Az elemek végrehajtása közben kisebb tartáshibát vét.

3 (KÖZEPES) A kar és a lábmunka nincs összhangban.

2 (ELÉGSÉGES) Akadozott, darabos a bemutatás.

Gyűrű (fiúk)

5 (JELES) A négy kötelező elem (alaplendület, zsugorlefüggés, lefüggés, homorított leugrás) végrehajtása folyamatos, helyes testtartással történik, a leérkezés biztonságos.

4 (JÓ) Az elemek végrehajtása közben kisebb tartáshibát vét.

3 (KÖZEPES) A tanuló ront, leugrásnál elesik.

2 (ELÉGSÉGES) A tanuló többször ront, leesik a szerről.

Korlát (fiúk)

5 (JELES) A kötelező elemek (alaplendület támaszban, felkarfüggésben, pedzés, kanyarlati leugrás, előltámasz) és egy ajánlott elem (billenések, emelések, saslendület, felkarállás) végrehajtás folyamatos, tornászós tarással történik.

4 (JÓ) Az elemek bemutatásakor kisebb testtartási hibák vannak.

3 (KÖZEPES) A tanuló ront, leugrásnál elesik.

2 (ELÉGSÉGES) A tanuló többször ront, leesik a szerről.

SPORTJÁTÉKOK

Kosárlabda

Párokban labdavezetés 8 méterre álló társ megkerülésével. Megállás, sarkazás, kétkezes mellső átadás.

5 (jeles) Lendületes, sportágra jellemző ritmusban vezetett labdával, szabályos megállás, sarkazás, pontos egyenes vonalú átadás

4 (jó) A futás nem lendületes.

3 (közepes) Nem pontos az átadás.

2 (elégséges) Lépéshibát vét.

Röplabda

Kosárérintéssel a labda fej fölé játszása (1,5-2 méter). A gyakorlatot a sportágra jellemző technikával hajtja végre.

5 (JELES) 15 ismétlés

4 (JÓ) 12 ismétlés

3 (KÖZEPES) 9 ismétlés

2 (ELÉGSÉGES) 6 ismétlés

Kézilabda

Egykezes felső átadások párokban, fejmagasságban és mellmagasságban. (5-5)

5 (JELES) Az átadások egyenes vonalban, pontosan, sportágra jellemző ritmusban történnek.

4 (JÓ) A labdaátadás lassú, ívelt.

3 (KÖZEPES) Labdaátadás nem pontos, labdakezelési hibát vét.

2 (ELÉGSÉGES) Többször elejti a labdát.

Labdarúgás

Kapuralövés 9 méterről kézilabda kapura. Belső- vagy teljes csüddel (5 kísérlet). Sikeres kísérletnek számít, ha a labda a gólvonalon túl éri csak a talajt.

5 (JELES) Lövés közben helyes testtartás, legalább 4 sikeres kísérlet.

4 (JÓ) Íveli a labdát. 4 sikeres kísérlet.

3 (KÖZEPES) Végrehajtás lassú, ritmustalan. 2-3 sikeres kísérlet.

2 (ELÉGSÉGES) Helytelen labdaérintés, testtartás, 1-2 sikeres kísérlet.

10. ÉVFOLYAM

Az értékelés rendje:

A tanulókat félévente legalább a heti óraszám +1 érdemjeggyel értékeljük, a tanmenetben meghatározott sportági mozgásanyagból.

KÖTÉLMÁSZÁS

	lányok	fiúk
5 (jeles)	dinamikus mászás a kötél tetejéig és vissza	kis fogásokkal folyamatosan függeszkedik a kötél tetejéig és vissza
4 (jó)	szabályos kulcsolással halad a kötél tetejéig és vissza	dinamikus mászás a kötél tetejéig, lefelé függeszkedés hajlított karral
3 (közepes)	szabályos mászókulcsolással	függeszkedik kis fogásokkal a kötél
	jut el a kötél feléig és vissza	feléig és vissza
2 (elégéses)	tudja a mászókulcsolást, de csak egy-két fogást bír végrehajtani	egy-két fogást függeszkedik a kötélre

ATLÉTIKA

60 m síkfutás

	lányok	fiúk
5 (jeles)	10,0 mp	9,5 mp
4 (jó)	10,5 mp	10,0 mp
3 (közepes)	11,0 mp	10,5 mp
2 (elégés)	11,5 mp	11,0 mp

2000 m síkfutás

	lányok	fiúk
5 (jeles)	10:00 p	8:30 p
4 (jó)	11:00 p	9:30 p
3 (közepes)	12:00 p	11:00 p
2 (elégés)	13:00 p	11:30 p

távolugrás

	lányok	fiúk
5 (jeles)	3,60 m	4,10 m
4 (jó)	3,30 m	3,90 m
3 (közepes)	3,00 m	3,70 m
2 (elégés)	2,70 m	3,50 m

magasugrás

	lányok	fiúk
5 (jeles)	1,15 m	1,30 m
4 (jó)	1,10 m	1,25 m
3 (közepes)	1,00 m	1,20 m
2 (elégés)	0,90 m	1,15 m

Kislabda hajítás

	lányok	fiúk
5 (jeles)	30 m	40 m
4 (jó)	25 m	35 m
3 (közepes)	20 m	30 m

2 (elégleges)	15 m	25 m
súlylökés		
	lányok	fiúk
5 (jeles)	6,00	6,00
4 (jó)	5,50	5,50
3 (közepes)	5,00	5,00
2 (elégleges)	4,50	4,50

TORNA

Talaj

5 (JELES) Az előző évben tanult elemek összekapcsolása. Az elemkapcsolatok bemutatása jó technikával, helyes tartással, tornászos kivittel történik.

4 (JÓ) Az elemkapcsolatok végrehajtásában kisebb tartáshibákat vét

3 (KÖZEPES) Segítségadás szükséges az elemkapcsolatok bemutatásához.

2 (ELÉGSÉGES) Az előírt kötelező elemekből egy hiányzik az elemkapcsolatból.

Szekrényugrás

5. (JELES) Átterpesztés (4 részes szélteben állított szekrényen (lányok), 5 részes hosszában állított szekrényen (fiúk). Az ugrás mindkét íve magas, a leérkezés biztonságos.

4 (JÓ) Az ugrás közben kisebb tartáshibát vét.

3 (KÖZEPES) Segítségadás szükséges a gyakorlat végrehajtásához **2**

(ELÉGSÉGES) Az ugrásnál a tanuló testtel érinti a szekrényt

Gerenda (lányok)

5 (JELES) Az előző évben tanult elemek összekapcsolása Az elemkapcsolatok bemutatása helyes tartással, tornászos kivittel történik.

4 (JÓ) Az elemkapcsolatok végrehajtásában kisebb tartáshibákat vét

3 (KÖZEPES) A tanuló ront, leugrásnál elesik.

2 (ELÉGSÉGES) A tanuló többször leesik a gerendáról.

Gimnasztika

5 (JELES) Az előző évben tanult elemek összekapcsolása. Az elemkapcsolatok bemutatása helyes tartással, tornászos kivittel történik.

4 (JÓ) A gyakorlat végrehajtása folyamatos, de a végrehajtás közben esztétikai hibákat vét.

3 (KÖZEPES) A gyakorlat végrehajtása nem folyamatos, akadozik és tartáshibák is vannak.

2 (ELÉGSÉGES) A gyakorlat végrehajtása akadozó és esztétikailag is gyenge.

Gyűrű (fiúk)

5 (JELES) Az előző évben tanult elemek összekapcsolása. Az elemkapcsolatok bemutatása helyes, tornászos tartással, biztonságos leérkezéssel történik.

4 (JÓ) Az elemkapcsolatok végrehajtása közben kisebb tartáshibákat vét.

3 (KÖZEPES) A tanuló ront, leugrásnál elesik.

2 (ELÉGSÉGES) A tanuló többször ront, leesik a szerről.

Korlát (fiúk)

5 (JELES) Az előző évben tanult elemek összekapcsolása. Az elemkapcsolatok bemutatása helyes, tornászos tartással, biztonságos leérkezéssel történik.

4 (JÓ) Az elemkapcsolatok végrehajtása közben kisebb tartáshibát vét.

3 (KÖZEPES) A tanuló ront, leugrásnál elesik.

2 (ELÉGSÉGES) A tanuló többször ront, leesik a szerről.

SPORTJÁTÉKOK

Kosárlabda

Fektetett dobás –Szlalom labdavezetésből fektetett dobás. két kísérletből minimum 1 sikeres dobást kell végrehajtani.

Jobb-, és baloldaltól is végre kell hajtani a gyakorlatot.

5 (JELES) Folyamatos, egyenletes, sportágra jellemző ritmusban és ütemben történő bemutatás. Egy lábról történő felugrás után egy kézzel történik a kosárra dobás.

4 (JÓ) A futás nem lendületes, csak az egyik kézzel vezeti a labdát.

3 (KÖZEPES) Nem talál bele a kosárba.

2 (ELÉGSÉGES) Lépéshiba történik.

Röplabda

5 (JELES) Folyamatos futás közben, egyenletes haladással, a sportágra jellemző ritmusban és ütemben végrehajtva mindkét lábbal vezeti a labdát.

4 (JÓ) Végrehajtás lassú, ritmustalan.

3 (KÖZEPES) Csak az egyik lábbal vezeti a labdát.

2 (ELÉGSÉGES) Többször megakad a labda a medicinlabdákban, messzire elgurul a labda.

Párokban folyamatos labdaátadás a háló felett.

Választott nyitástechnikával 5 kísérlet

5 (JELES) 4 sikeres nyitás

4 (JÓ) 3

3 (KÖZEPES) 2

2 (ELÉGSÉGES) 1

Kézilabda

Felugrásos kapura lövés. Félpályáról indulva felugrásos kapura lövés. (3 kísérlet)

5 (JELES) Lendületes futás közben lépéshiba nélkül, levegőből egy lábról felugrás után jó technikával kapura lő. 3 kísérletből legalább 2 kapura lövés sikeres.

4 (JÓ) A futás nem lendületes.

3 (KÖZEPES) Labdakezelési hibát vét.

2 (ELÉGSÉGES) Lépéshiba történik, kapura lövés nem sikerül.

Szlabom labdavezetés: 10 méter hosszan, öt darab egyenlő távolságra letett medicinlabda között szlabom labdavezetés oda-vissza. 3 kísérlet.

11. ÉVFOLYAM

Az értékelés rendje:

A tanulókat félévenként legalább a heti óraszám +1 érdemjeggyel értékeljük, a tanmenetben meghatározott sportági mozgásanyagból.

KÖTÉLMÁSZÁS

	lányok	fiúk
5 (jeles)	dinamikus mászás a kötél tetejéig és vissza	dinamikus függeszkedés a kötél tetejéig és vissza

4 (jó)	szabályos kulcsolással halad a kötéltetejéig és vissza	kis fogásokkal folyamatos függeszkedés közel a kötéltetejéig és vissza
3 (közepes)	szabályos mászókulcsolással jut el a kötéltetejéig és vissza	függeszkedés közel a kötéltetejéig és vissza
2 (elégés)	tudja a mászókulcsolást, de csak egy-két fogást bír végrehajtani	egy-két fogást függeszkedik a kötélen

ATLÉTIKA

60 m SÍKFUTÁS

	lányok	fiúk
5 (jeles)	9,5 mp	8,5 mp
4 (jó)	10,0 mp	9,0 mp
3 (közepes)	10,5 mp	9,5 mp
2 (elégés)	11,0 mp	10,0 mp

2000 m SÍKFUTÁS

	lányok	fiúk
5 (jeles)	9:50 p	8:20 p
4 (jó)	10:50 p	9:00 p
3 (közepes)	10:50 p	10:50 p
2 (elégés)	12:50 p	11:00 p

Távolugrás

	lányok	fiúk
5 (jeles)	3,75 m	4,50 m
4 (jó)	3,40 m	4,25 m
3 (közepes)	3,25 m	4,00 m
2 (elégés)	3,00 m	3,75 m

Magasugrás

	lányok	fiúk
5 (jeles)	1,15 m	1,35 m
4 (jó)	1,10 m	1,30 m
3 (közepes)	1,05 m	1,25 m
2 (elégés)	1,00 m	1,20 m

Kislabda hajítás

	lányok	fiúk
5 (jeles)	35 m	45 m
4 (jó)	30 m	40 m
3 (közepes)	25 m	35 m
2 (elégés)	15 m	30 m

Súlylökés

	lányok	fiúk
5 (jeles)	6,5 m	6,5 m
4 (jó)	6,0 m	6,0 m
3 (közepes)	5,5 m	5,5 m
2 (elégés)	5,0 m	5,0 m

TORNA

TALAJ

5 (JELES) Az összefüggő talajgyakorlatban megtalálható az öt kötelezően előírt gyakorlatelem (gurulóátfordulás, fejjállás, kézenátfordulás oldalt, kézállás gurulóátfordulás, mérlegállás). A gyakorlat bemutatása folyamatosan, jó ritmusban, helyes, tornászos testtartással történik.

4 (JÓ) A gyakorlat végrehajtása közben kisebb tartáshibákat vét.

3 (KÖZEPES) Segítségadás szükséges a gyakorlat bemutatásához.

2 (ELÉGSÉGES) Az előírt kötelező elemekből kettő hiányzik a gyakorlatból.

Szekrényugrás

5 (JELES) Támaszugrás (4 részes széltében állított szekrényen (lányok), 5 részes hosszában állított szekrényen (fiúk)). Az ugrás mindkét íve magas, a leérkezés biztonságos.

4 (JÓ) Az ugrás közben kisebb tartáshibát vét.

3 (KÖZEPES) Segítségadás szükséges a gyakorlat végrehajtásához **2**

(ELÉGSÉGES) Az ugrásnál a tanuló testtel érinti a szekrényt.

Gerenda (lányok)

5 (JELES) Az összefüggő gerendagyakorlatban megtalálható az öt kötelező elem (felugrás, összekötő lépések, lebegőállás, fordulat, leugrás), és egy javasolt elem (szökdelések, fekvőtámasz, hasonfekvés, mérlegállás). A gyakorlat bemutatása folyamatos, egyensúlyvesztés nélkül, helyes testtartással történik.

4 (JÓ) A gyakorlat végrehajtásában kisebb tartáshibákat vét

3 (KÖZEPES) A tanuló ront, leugrásnál elesik

2 (ELÉGSÉGES) A tanuló többször leesik a gerendáról.

Gimnasztika

5 (JELES) Az összefüggő gimnasztikai gyakorlatban megtalálhatók az előző években megtanult elemek. A technikai végrehajtás hibátlan, a gyakorlat végrehajtása folyamatos, a testtartás helyes, ún. tornászokra jellemző.

4 (JÓ) A gyakorlat folyamatos, de a végrehajtás közben esztétikai hibákat vét.

3 (KÖZEPES) A gyakorlat végrehajtása nem folyamatos, akadozik, tartáshibák vannak.

2 (ELÉGSÉGES) A gyakorlat végrehajtása akadozó és esztétikailag is gyenge.

Gyűrű (fiúk)

5 (JELES) Az összefüggő gyakorlatban megtalálható a négy kötelező elem (alaplendület, zsugorlefuggés, lefuggés, homorított leugrás). A végrehajtás folyamatos, helyes, tornászos testtartással történik, a leérkezés biztonságos.

4 (JÓ) A gyakorlat végrehajtása közben kisebb tartáshibákat vét.

3 (KÖZEPES) A tanuló ront, leugrásnál elesik.

2 (ELÉGSÉGES) Az előírt kötelező elemekből egy hiányzik a gyakorlatból.

Korlát (fiúk)

5 (JELES) Az összefüggő korlátgyakorlatban megtalálható a négy kötelező elem (alaplendület támaszban, felkarfüggésben, pedzés, kanyarlati leugrás, előltámasz) és egy ajánlott elem (billenések, emelések, saslendület, felkarállás). A végrehajtás folyamatos, tornászos tarással történik.

4 (JÓ) A gyakorlat végrehajtása közben kisebb tartáshibákat vét.

3 (KÖZEPES) A tanuló ront, leugrásnál elesik.

2 (ELÉGSÉGES) Az előírt kötelező elemekből egy hiányzik a gyakorlatból.

SPORTJÁTÉKOK

Kosárlabda

Fektetett dobás- felpályáról indulva kétkezes mellső átadás a büntető vonal magasságában, az oldalvonalnál álló társnak, indulócsel után befutás a kosár felé, a visszakapott labdával leütés nélkül fektetett dobás. 3 kísérletből minimum 1 sikeres dobást kell végrehajtani.

Jobb-, és baloldaltól is végre kell hajtani a gyakorlatot.

5 (JELES) Ha pontos átadás után, lendületes futás közben végrehajtott, erőteljes irányváltás után, lépéshiba nélkül átvett labdával, egy lábról történő felugrás után egy kézzel történik a kosárra dobás. 3 kísérletből legalább 2 kosarat ér el a vizsgázó.

4 (JÓ) A futás nem lendületes.

3 (KÖZEPES) Nem pontos az átadás, nem talál bele a kosárba.

2 (ELÉGSÉGES) Lépéshibát vét.

Röplabda

Támadó (ütő) technika elemei: labdabejátszás, igazodás és felugrás a labdához, a labda átütése (átérintése) a háló fölött

5 (JELES) Pontos bejátszás és igazodás után lendületes ütőtechnika alkalmazása

4 (JÓ) Kisebb pontatlansággal végrehajtott, de még támadó érintés végrehajtása

3 (KÖZEPES) Pontatlan bejátszás, lassú labdához igazodással, a labda nem támadó jellegű átjátszása a másik térfélre

2 (ELÉGSÉGES) Bizonytalan labdakezelés, esetleges átjátszás az ellentérfélre

Kézilabda

Kapura lövés gyorsindítás után: saját védővonalról indulva átadás a felpályánál álló társnak, futás közben visszakapott labda vezetése után egykezes beugrós kapura lövés. (3 kísérlet) **5 (JELES)** Ha pontos átadás után, lendületes futás közben átvett labdával, felugrás után jó technikával kapura lő. 3 kísérletből legalább 2 kapura lövés sikeres.

4 (JÓ) A futás nem lendületes.

3 (KÖZEPES) Labdaátadás nem pontos, labdakezelési hibát vét.

2 (ELÉGSÉGES) Lépéshiba történik, kapura lövés nem sikerül.

Labdarúgás

Szlalom labdavezetés: 10 méter hosszan, öt darab egyenlő távolságra letett medicinlabda között szlalom labdavezetés oda-vissza. 3 kísérlet.

5 (JELES) Folyamatos futás közben, egyenletes haladással, a sportágra jellemző ritmusban és ütemben végrehajtva mindkét lábbal vezeti a labdát.

4 (JÓ) Végrehajtás lassú, ritmustalan.

3 (KÖZEPES) Csak az egyik lábbal vezeti a labdát.

2 (ELÉGSÉGES) Többször megakad a labda a medicinlabdákban, messzire elgurul a labda.

12. ÉVFOLYAM

Az értékelés módja: A tanulókat félévenként legalább a heti óraszám +1 érdemjeggyel értékeljük a tanmenetben meghatározott sportági mozgásanyagból.

KÖTÉLMÁSZÁS

	lányok	fiúk
5 (jeles)	dinamikus mászás a kötél tetejéig és vissza	dinamikus függeszkedés a kötél tetejéig és vissza

4 (jó)	szabályos kulcsolással halad a kötéltetejéig és vissza	kis fogásokkal folyamatos függeszkedés közel a kötéltetejéig és vissza
3 (közepes)	szabályos mászókulcsolással jut el a kötéltetejéig és vissza	függeszkedés közel a kötéltetejéig és vissza
2 (elégséges)	tudja a mászókulcsolást, de csak egy-két fogást bír végrehajtani	egy-két fogást függeszkedik a kötélen

ATLÉTIKA

60 m síkfutás

	lányok	fiúk
5 (jeles)	9,5 mp	8,5 mp
4 (jó)	10,0 mp	9,0 mp
3 (közepes)	10,5 mp	9,5 mp
2 (elégséges)	11,0 mp	10,0 mp

2000 m síkfutás

	lányok	fiúk
5 (jeles)	9:50 p	8:20 p
4 (jó)	10:50 p	9:10 p
3 (közepes)	11:50 p	10:50 p
2 (elégséges)	12:50p	11:00 p

Távolugrás

	lányok	fiúk

5 (jeles)	3,75 m	4,50 m
4 (jó)	3,40 m	4,25 m
3 (közepes)	3,25 m	4,00 m
2 (elégés)	3,00 m	3,75 m

Magasugrás

	lányok	fiúk
5 (jeles)	1,20 m	1,40 m
4 (jó)	1,15 m	1,30 m
3 (közepes)	1,10 m	1,20 m
2 (elégés)	0,90 m	1,10 m

Kislabda hajítás

	lányok	fiúk
5 (jeles)	35 m	45 m
4 (jó)	30 m	40 m
3 (közepes)	25 m	35 m
2 (elégés)	15 m	30 m

Súlylökés

	lányok	fiúk
5 (jeles)	6,5 m	6,5 m
4 (jó)	6,0 m	6,0 m
3 (közepes)	5,5 m	5,5 m
2 (elégés)	5,0 m	5,0 m

TORNA

Talaj

5 (JELES) A szabadon választott összefüggő talajgyakorlatban megtalálható az öt kötelezően előírt gyakorlatelem (gurulóátfordulás, fejjállás, kézenátfordulás oldalt, kézenállás, gurulóátfordulás, mérlegállás). A gyakorlat bemutatása folyamatosan, jó ritmusban, helyes, tornászos testtartással történik.

4 (JÓ) A gyakorlat végrehajtása közben kisebb tartáshibákat vét.

3 (KÖZEPES) Segítségadás szükséges a gyakorlat bemutatásához.

2 (ELÉGSÉGES) Az előírt kötelező elemekből egy hiányzik a gyakorlatból

Szekrényugrás

5. (JELES) Szabadon választott támaszugrás (4 részes széltében állított szekrényen (lányok), 5 részes hosszában állított szekrényen (fiúk)). Az ugrás mindkét íve magas, a leérkezés biztonságos.

4 (JÓ) Az ugrás közben kisebb tartáshibát vét.

3 (KÖZEPES) Segítségadás szükséges a gyakorlat végrehajtásához.

2 (ELÉGSÉGES) Az ugrásnál a tanuló testtel érinti a szekrényt.

Gerenda (lányok)

5 (JELES) A szabadon választott összefüggő gerendagyakorlatban megtalálható az 5 kötelező elem (felugrás, összekötő lépések, lebegőállás, fordulat, leugrás), és egy javasolt elem (szökdelések, fekvőtámasz, hasonfekvés, mérlegállás). A gyakorlat bemutatása folyamatos, egyensúlyvesztés nélkül, helyes testtartással történik.

4 (JÓ) A gyakorlat végrehajtásában kisebb tartáshibákat vét **3**

(KÖZEPES) A tanuló ront, leugrásnál elesik.

2 (ELÉGSÉGES) A tanuló többször leesik a gerendáról.

Gimnasztika

5 (JELES) Az önállóan összeállított összefüggő gimnasztikai gyakorlatban megtalálhatók a kötelezően előírt elemek. A technikai végrehajtás hibátlan, a gyakorlat összefüggő, esztétikus, a testtartás megfelelő.

4 (JÓ) A gyakorlat végrehajtása folyamatos, de a végrehajtás közben esztétikai hibákat vét. **3 (KÖZEPES)** A gyakorlat végrehajtása nem folyamatos, akadozik és tartáshibák is előfordulnak.

2 (ELÉGSÉGES) A gyakorlat végrehajtása akadozó és esztétikailag is gyenge.

Gyűrű (fiúk)

5 (JELES) A szabadon választott összefüggő gyakorlatban megtalálható a négy kötelező elem (alaplendület, zsugorlefűgges, lefüggés, homorított leugrás) és egy javasolt elem A végrehajtás folyamatos, helyes, tornászos testtarással történik, a leérkezés biztonságos.

4 (JÓ) A gyakorlat végrehajtása közben kisebb tartáshibákat vét.

3 (KÖZEPES) A tanuló ront, leugrásnál elesik.

2 (ELÉGSÉGES) Az előírt elemekből egy hiányzik a gyakorlatból.

Korlát (fiúk)

5 (JELES) A szabadon választott összefüggő korlátgyakorlatban megtalálható a négy kötelező elem (alaplendület támaszban, felkarfüggésben, pedzés, kanyarlati leugrás, elöltámasz) és egy ajánlott elem (billenések, emelések, saslendület, vállállás). A végrehajtás folyamatos, helyes, tornászos testtarással történik.

4 (JÓ) A gyakorlat végrehajtása közben kisebb tartáshibákat vét.

3 (KÖZEPES) A tanuló ront, leugrásnál elesik.

2 (ELÉGSÉGES) Az előírt elemekből egy hiányzik a gyakorlatból.

SPORTJÁTÉKOK

Kosárlabda

Fektetett dobás félpályáról indulva kétkezes mellső átadás a büntető vonal magasságában, az oldalvonalnál álló társnak, indulócsel után befutás a kosár felé, a visszakapott labdával leütés nélkül fektetett dobás. 3 kísérletből minimum 1 sikeres dobást kell végrehajtani.

Jobb-, és baloldaltól is végre kell hajtani a gyakorlatot.

5 (JELES) Ha pontos átadás után, lendületes futás közben végrehajtott, erőteljes irányváltás után, lépéshiba nélkül átvett labdával, egy lábról történő felugrás után egy kézzel történik a kosárra dobás. 3 kísérletből legalább 2 kosarat ér el a vizsgázó.

4 (JÓ) A futás nem lendületes.

3 (KÖZEPES) Nem pontos az átadás, nem talál bele a kosárba.

2 (ELÉGSÉGES) Lépéshibát vét.

Röplabda

Fő értékelési szempont: játékkészség, 3:3 elleni játék félpályán

5 (JELES) Folyamatos játék közben pontos bejátszással és igazodással lendületes támadótechnika alkalmazása

4 (JÓ) Kisebb pontatlansággal végrehajtott, de még támadó érintés végrehajtása

3(KÖZEPES) pontatlan bejátszás, lassú labdához igazodással, a labda nem támadó jellegű átjátszása a másik térfélre

2 (ELÉGSÉGES) bizonytalan labdakezelés, esetleges átjátszás az ellentérfélre

Kézilabda

Kapura lövés indítás után: saját védővonalról indulva átadás a félpályánál álló társnak, futás közben visszkapott labda vezetése után egykezes beugrások kapura lövés. (3 kísérlet)

5 (JELES) Ha pontos átadás után, lendületes futás közben átvett labdával, levegőből felugrás után jó technikával kapura lő. 3 kísérletből legalább 2 kapura lövés sikeres.

4 (JÓ) A futás nem lendületes.

3 (KÖZEPES) Labdaátadás nem pontos, labdakezelési hibát vét.

2 (ELÉGSÉGES) Kapura lövés nem sikerül.

Labdarúgás

Szlalom labdavezetés: 10 méter hosszan, öt darab egyenlő távolságra letett medicinlabda között szlalom labdavezetés oda-vissza. 3 kísérlet.

5 (JELES) Folyamatos futás közben, egyenletes haladással, a sportágra jellemző ritmusban és ütemben végrehajtva mindkét lábbal vezeti a labdát.

4 (JÓ) Végrehajtás lassú, ritmustalan.

3 (KÖZEPES) Csak az egyik lábbal vezeti a labdát.

2 (ELÉGSES) Többször megakad a labda a medicinlabdáknban, messzire elgurul a labda. Testnevelés tantárgyból az osztályozó vizsga az adott évfolyam tanmenetében szereplő négy sportág értékelési útmutatója alapján történik.

4.10.7 Művészetek

Technikum

Ének – zene

A tanulói ellenőrzés formái:

A szóbeli ellenőrzés formái:

- folyamatos megfigyelés / órai aktivitás, figyelem, érdeklődés stb.
- a tanult dalanyag reprodukálása fejből, a kért versszakszámmal
- kiselőadások, prezentációk megadott témakörben / pl. zenetörténeti korszak, zeneszerző életrajzok stb.

Az írásbeli ellenőrzés formái:

- tudásmérő írásbeli feleletek /félévente kb. kettő/
- beadandó kiselőadások egy adott zenetörténeti korszakhoz kapcsolódóan Az értékelés konkrét elvei:

Minden témakört írásbeli felelettel zárunk. Mivel a tantárgy heti egy órás tárgy, ez félévente legalább egy írásbeli feleletet jelent. Az oktató köteles a dolgozatot egy héttel az írás előtt bejelenteni. A hiányzó tanuló köteles a dolgozatot pótlólag megírni.

A tantárgy jellegénél fogva az oktató a szóbeli feleletet is köteles előre bejelenteni. Reális cél, hogy legalább egy szóbeli felelete legyen minden tanulónak a félév során.

A versenyeken, ünnepeken, szerepléseken való részvételt ötös osztályzattal jutalmazza az oktató.

A félévi és év végi osztályzatot minimum kettő jegyből kel kialakítani, hiszen heti egy órás tárgyról van szó.

Természetesen a tantárgy értékelése a helyi tantervben megfogalmazott kompetenciák alapján történik.

Technikum

10.9. Művészetek

Művészettörténeti témakörök szóbeli és írásbeli ellenőrzési formái:

- Műalkotások felismerése és elemzése képek alapján
- Korstílusok jellemző vonásainak megfogalmazása
- Stílusjegyek bemutatása diaképek alapján
- Két korszak vagy műalkotás összehasonlító elemzése adott szempontok alapján
- Szakkifejezések értelmezése, használata
- Érzelmek, hangulatok képi megfogalmazás
- Vizuális kommunikáció formáinak értő ismerete és használata

Az értékelés konkrét elvei:

Félévenként minimum 3 érdemjegyet kell adni.

Témazáró felelet tanulónként 1 érdemjegy/félév.

A témazáró dolgozat értékelése:

90 – 100 %	5 (jeles)
75 – 89 %	4 (jó)
50 – 74 %	3 (közepes)
30 – 49 %	2 (elégséges)
0 – 29 %	1 (elégtelen)

A szóbeli feleleteknél képek, videó képanyaga használható.

A tanulók a tantárgyrészből otthoni munkaként vállalhatnak kiselőadást jegyszerzési vagy osztályzat javításának szándékával, a szakoktatókkal előre egyeztetett témákban. Az oktató köteles a dolgozatot egy héttel az írás előtt bejelenteni. A hiányzó tanuló köteles a dolgozatot pótlólag megírni.

4.10.8 Ember és természet, földünk-környezetünk

Földrajz

Általános alapelvek

A tanulók teljesítményét félévente rendszeresen, folyamatosan, következetesen, változatosan, ellenőrizni kell. Igazodni kell a tanulók életkori sajátosságaihoz, figyelembe kell venni a tanulók egyéni képességeit, személyiségét. A tantárgy, műveltségi terület jellegétől függően kell törekedni a szóbeliség és írásbeliség megfelelő arányára. Azoknál az érettségi vizsgatantárgyaknál, ahol írásbeli és szóbeli vizsgát is kell a jelölteknek tenniük, az írásbeli és szóbeli számonkérés arányát az érettségi vizsga jellegének megfelelően az adott oktatók közösen állapítják meg.

A tanulói ellenőrzés formái:

Érdemjegyet kaphat a tanuló:

- szóbeli feleletre,
- írásbeli munkára (röpdolgozat, esszé, házi dolgozat, témazáró dolgozat, topográfiai dolgozat),
- önálló kiselőadásra,
- tanórai munkára,
- tantárgyi tanulmányi versenyen való eredményes részvételre. A szóbeli

ellenőrzés formái

- összefüggő szóbeli felelet,
- kiselőadás, beszámoló készítése, gyűjtőmunka,
- kérdésekre adott rövid válaszok,
- kísérlet bemutatása, elemzése,
- tankönyvi ábrák, rajzok elemzése,
- órai szereplés.

Írásbeli felelet/röpdolgozat:

- írásbeli számonkérés néhány óra anyagából vagy kisebb témakörből,
- nem kell előzetesen bejelenteni,
- értékelése a szaktanár által meghatározott százalékok alapján történik.

Témazáró dolgozat:

- valamely tantárgyból egy téma lezárása (összefoglalása) utáni írásbeli számonkérés,

- egy héttel előtte be kell jelenteni,
- a helyi tantervben, az adott tananyaghoz rendelt különböző kompetenciákat megfelelő arányban mérje.
- értékelése a munkaközösségben előzetesen egyeztetett százalékok alapján történik:

Az értékelés konkrét elvei

Az értékelési szempontok a kompetenciákkal összhangban az alábbiak:

A tanulói feleletekből megítélhető, hogy ismeri-e a tananyagban szereplő tényeket, fogalmakat és az összefüggéseket. Felismeri-e a jelenségeket, változásokat? Tudja-e értelmezni és alkalmazni ezeket? Tud-e egyszerű ténykérdésekre válaszolni? Milyen a tanulási tevékenység során az aktivitása. Fejlődött-e korábbi teljesítményéhez képest. Milyen szintű a tanult szakkifejezések szabatos használata szóban és írásban? Tud-e az adott tulajdonság alapján csoportosítani? Milyen szintű a feladatmegoldó képessége? Szöveges feladatok megértése, a megfelelő matematikai eszközök felhasználásával számítások elvégzése. Grafikonok, ábrák értékelése, elemzése. Mértékegységek használata. Hogyan tud megfigyeléseket végrehajtani, tapasztalatait rendezni, róluk beszámolni? Felismeri-e a természet- és környezetvédelemmel kapcsolatos problémákat? Milyen szintű az időbeli tájékozódása a legfontosabb tudománytörténeti eseményekben?

Fejlődött-e önmagához, korábbi teljesítményéhez képest?

Az értékelés konkrét elvei. A tanulói ellenőrzés formái:

A tanulók tudásának ellenőrzése a tananyag tartalmától függően lehet szóbeli és írásbeli.

A tanuló joga, hogy a tanév első napjaiban megismerkedjen a tantárgyi követelményekkel, az értékelés alapelveivel, hiszen az ezeknek való megfelelés mértékét fejezik ki a minősítő félévi/év végi osztályzatok. A szakoktató maga dönti el, hogy a követelmények ismertetésének milyen módját választja, de az ismertetést dokumentálni kell (bejegyzés a naplóba).

A tanulók feleletei alapján megítélhető, hogy milyen mértékben ismeri a tananyagban szereplő tényeket, fogalmakat, összefüggéseket, miként tudja azokat értelmezni, alkalmazni.

A tanulói szóbeli feleletek/teljesítmények értékelése a teljesítéssel egyidejű, nyilvános és indokolandó. Az írásos tanulói teljesítmények (dolgozatok) érdemjegyét kötelező a tanulóval ismertetni, és a dolgozatot megmutatni, a szóbeli feleleteket pedig szóban is értékelni kell.

Nem kerülhet olyan érdemjegy az osztályozó naplóba, amiről a tanuló nem tud.

A témazáró dolgozatok javításának határideje 10 munkanap.

Az írásbeli dolgozatok érdemjegyei pedig a kiosztást követő kettő munkanapon belül kerüljenek be a naplóba.

A tanulót a szorgalmi időszakban az osztályozó értekezletekig (félévi, év végi) megilleti az osztályzat javításának lehetősége. A javítási lehetőséget kikényszeríteni, követelni nem lehet, megadásáról a szakoktató pedagógiai szempontok alapján dönt.

Az előre bejelentett írásbeli témazáró dolgozatot minden tanulónak meg kell írnia. Ha a tanuló a dolgozatírás napján hiányzik, a szakoktatóval egyeztetett időpontban pótló dolgozatot köteles írni (a dolgozat nehézségi foka azonos az osztály által megírt dolgozattal). A javító dolgozat íratása a szakoktató belátásától függ. Egy tanítási napon egynél több témazáró dolgozat nem íratható. A szakoktató a témazáró dolgozatok időpontját egy héttel korábban köteles közölni a tanulókkal. Felelettel egyenértékű dolgozat tetszőlegesen számban íratható, az oktató nem köteles előre bejelenteni. A témazáró dolgozatokat a következő tanév kezdetéig kell megőrizni. A témazáró dolgozatok számát a tanmenet határozza meg. A témazáró dolgozatokat csak megtekintésre kapják meg a tanulók. Reklamációt a kiosztás óráján lehet tenni. Ha a szülő is szeretne betekinteni gyermekének dolgozatába, ezt egy előre egyeztetett időpontban, illetve az oktatói fogadóórán megteheti. A témazáró dolgozat a helyi tantervben, az adott tananyaghoz rendelt különböző kompetenciákat megfelelő arányban mérje. A követelmények egységesítése érdekében az egy tárgyat oktató kollégák határozata alapján a témazáró írásbeli dolgozatok értékelése egységesen történik. Csoportbontás esetén törekedni kell arra, hogy a jegyek száma közel azonos legyen.

Az év végi osztályzat kialakításakor az egész éves tanulói teljesítményt értékeljük (összes osztályzat).

Az emelt- és középszintű érettségi felkészítő fakultáció jegyei (félévente 2 érdemjegy) megkülönböztetve kerülnek be az osztálynaplóba, és ezek átlaga számít be a tanuló tantárgyi érdemjegyébe.

Az érdemjegyek nem egyenértékűek. A témazárók, összefoglaló jellegű teljesítmények érdemjegyei a félévi/tanév végi osztályzatok alakításában nagyobb súllyal esnek latba, ezeket az osztályozó naplóban meg kell különböztetni más érdemjegyeiktől (pl. piros színnel)! Földrajz tantárgynál a témazáró dolgozat értékelése százalék alapján.

Az érdemjegyet meghatározó ponthatárokat az összes pontszám százalékától kell függővé tenni, de nem kötelező százalékos formában megadni. Egy adott érdemjegy ponthatára nem lehet egy meghatározott százaléknál kisebb. A ponthatárok az összes pontszám százalékában kifejezett lehetséges alsó, illetve felső határait az alábbi táblázat tartalmazza. A tényleges ponthatárokat ezen értékeken belül az oktató dönti el.

	elégséges	közepes	jó	jeles
az adott %-tól adható	20	40	60	80
az adott %-tól kötelezően adandó	40	60	80	90
javasolt	30	50	75	85

Minden természettudományos tárgynál, így a földrajznál is a félévi jegyek minimális száma a heti óraszám, plusz egy érdemjegy. Ezen jegyek között minimálisan egy témazáró dolgozat jegynek kell szerepelni.

Heti óraszám	Minimális jegyek száma
1	2
2	3
3	4

Az osztályozó vizsga anyaga magában foglalja az adott évfolyam tanmenetében az adott időszakra vonatkozó összes témakört. Minden természettudományos tárgynál az osztályozó vizsga értékelése százalék alapján.

0% - 29%	elégtelen (1)
30% - 49%	elégséges (2)
50%- 69%	közepes (3)
70%- 79%	jó (4)
80%-100%	jeles (5)

Közép és emelt szintű érettségire felkészítésen (továbbiakban: fakultáción) résztvevőkre vonatkozó követelmények:

A fakultációra az alapórás részvételre vonatkozó szabályok és követelmények érvényesek. Ha valamilyen speciális esetben érdekütközés állna fenn akkor az alapórára vonatkozó szabály és követelmény a meghatározó.

A tanuló a félévek során két darab érdemjegyet kap. A fakultáción szerzett összes jegy beleszámít az átlagba. A fakultáción szerzett minimális jegydarab számot a fentebb meghatározott táblázat alapján kell kialakítani.

Ha csak a fakultációs óra van az adott tanévben az adott tantárgyból, akkor az előbbieken meghatározott alapórai szabályok és követelmények érvényesek.

A fakultációs foglalkozást vezető oktató egyéni belátása alapján – de a munkaközösséggel egyeztetve – kiegészítő követelményeket is megállapíthat a közép és emelt szinten tanuló diákokra. Ezeket is a tanév elején, az alapórai követelményeknél ismertetett módon a tanulók tudomására kell hozni.

A középszintű érettségiztetést az adott tanévben fakultációt tartó oktató végzi.

4.10.9 Vendéglátás-Turisztika

Vendéglátóipari és turisztikai technikum:

A szakmai képzés megszervezése során a kerettantervi programokban (szakmai kerettantervekben) meghatározott modulokhoz tartozó tantárgyak önállóan kerülnek oktatásra és értékelésre. Javítóvizsgát csak az elégtelen tantárgy témaköri követelményei alapján kell tenni.

A 20/2012. EMMI. Rendelet 64. § (8) szerint szakmai gyakorlatból akkor lehet javítóvizsgát tenni, ha a gyakorlati képzés szervezője azt engedélyezte. Tanteremben tartott gyakorlati tantárgyakból tantárgyi bukást követően javítóvizsgát tehetnek a tanulók. Az üzemi gyakorlatból akkor lehet javítóvizsgát tenni, ha a gyakorlati képzés szervezője azt engedélyezte. Tanműhelyi gyakorlati tantárgyak esetében az elégtelen év végi érdemjegy tanév ismétlésére kötelez. A tanulók javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehetnek.

Azon tantárgyak esetében, melyeknél a kerettanterv mind elméleti, mind gyakorlati óraszámot határoz meg, egy tantárgyi értékelést és közös óraszámot kell alkalmazni. Ezeket a

tantárgyakat a haladási és az osztályozó naplóban résztantárgyként kezeljük. A résztantárgyakat részjegyekkel, félévi és év végi zárójegyekkel értékeljük, majd a tantárgy értékelését a résztantárgyak zárójegyeinek átlaga alapján határozzuk meg. altantárgy zárójegye szerint határozzuk meg a tantárgyi érdemjegyet.

Szakmai elmélet:

- a modulokat, azok tantárgyait a szakmai program mellékletét képező óratervek tartalmazzák;
- az értékelésnél szem előtt kell tartani a képzésre érvényes szakmai és vizsgakövetelményekben meghatározott szakmai-, személyes-, társas- és módszertani kompetenciakövetelményeket;
- az érdemjegyek száma: tantárgyanként, félévente legalább a heti óraszám plusz egy;
- Számonkérési formák.

Szóbeli:

- szóbeli felelet, kiselőadás.

Írásbeli:

- írásbeli felelet,
- témazáró dolgozat.

Értékelés:

A pontozott írásbeli feleletek értékelése során a szakmai vizsgára előírt százalékos értékelést kell alkalmazni.

81 - 100 %	jeles (5)
71 - 80 %	jó (4)
61 - 70 %	közepes (3)
51 - 60 %	elégséges (2)
50% vagy alatta	elégtelen (1)

- A szóbeli, írásbeli felelet és a kiselőadás számonkérési formákkal szerzett érdemjegyek egyenlő súllyal, a témazáró dolgozatok 200%-os súlyozással szerepelnek a félévi, ill. év végi érdemjegyek megállapítása során.
- A félévi és év végi érdemjegyek megállapításánál a tantárgyi átlagot, a tanuló teljesítményének tendenciáját is figyelembe kell venni.
- A szakmai tantárgyak értékelése esetében az elégséges osztályzat megszerzéséhez félévenként a 2.00 átlag elérése szükséges.

Szakmai gyakorlat: technikai szakképző évfolyamok

- a szakképző évfolyamokon a tanulók a munkahelyi gyakorlatok mellett az óratervekben meghatározott óraszámban összevont csoportos foglalkozásokon vesznek részt;
- Gyakorlati érdemjegy megállapítása a szakképző iskola 10 – 11. évfolyamain:
- a tanuló munkahelyéről havonta – az érintett hónapot követő első összevont csoportos foglalkozásra – érdemjegyben kifejezett értékelést köteles bemutatni szakoktatójának;
- a szakoktatónak a gyakorlati munkavégzést havonta értékelni kell, és azt az osztálynaplóba be kell vezetni;
- a gyakorlati munkavégzés értékelés során figyelembe kell venni:
- a tanulók felkészültségét:
- megjelenésük, felszereltségük higiéniáját
- szakmai, elméleti tudásukat - szóbeli vagy írásbeli feleleteik alapján
- a munkavégzés szervezettségét, rendezettségét, tisztaságát;
- a korábban már megismert és gyakorolt technológiai műveletek alkalmazási szintjét;
- az újonnan tanult műveletek elsajátítását;
- a tanuló munkához való hozzáállását;
- a kapott feladat elvégzését, megjelenítését, minőségét.

A kerettantervben meghatározott további (iskolai tanműhelyekben, szaktantermekben, tantermekben tanított) gyakorlati tantárgyak értékelése:

Számonkérési formák.

Szóbeli:

- szóbeli felelet, kiselőadás.

Írásbeli:

- írásbeli felelet,
- témazáró dolgozat, házi dolgozat.

Gyakorlati:

- projekt munka,
- gyakorlati feladatok (topográfia, számítástechnika, szakrajz, megismert és gyakorolt technológiai műveletek, stb.)

Értékelés:

A pontozott írásbeli feleletek értékelése során a szakmai vizsgára előírt százalékos értékelést kell alkalmazni.

81 - 100 % jeles (5)

71 - 80 % jó (4)

61 - 70 % közepes (3)

51 - 60 % elégséges (2)

50% vagy 50% alatt elégtelen (1)

A gyakorlati munkavégzés értékelése során, a tantárgy jellegének függvényében figyelembe kell venni:

- a tanulók felkészültségét;
- megjelenésük, felszereltségük higiéniáját
- szakmai, elméleti tudásukat szóbeli vagy írásbeli feleleteik alapján
- a munkavégzés szervezettségét, rendezettségét, tisztaságát;
- a korábban már megismert és gyakorolt technológiai műveletek alkalmazási szintjét;
- az újonnan tanult műveletek elsajátítását;
- a tanuló munkához való hozzáállását;

- a kapott feladat elvégzését, megjelenítését, minőségét.
- az érdemjegyek száma: tantárgyanként, félévente legalább a heti óraszám plusz egy.

A vizsgák szervezése

A szintvizsga szervezése

A központi programok valamint a szakmai és vizsgakövetelmények alapján szintvizsga szervezendő egy-egy szakmai képzési szakasz lezárásaként annak mérésére, hogy a tanuló elsajátította-e az irányítás melletti munkavégzéshez szükséges kompetenciákat.

A szintvizsgát az illetékes területi gazdasági kamara a gazdasági érdekképviseleti szervezetekkel, szakmai szervezetekkel együttműködve – az illetékes szakképző iskola és a gyakorlati képzés szervezője képviselőjének közreműködésével szervezi.

A szervezés és lebonyolítás során figyelembe kell venni a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara szabályzatában előírtakat. („A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara szabályzata a gyakorlati szintvizsga általános szabályairól és eljárási rendjéről”)

A szakmai vizsgák megszervezése

Az iskola a szakképzésről szóló törvény rendelkezései alapján a 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet, valamint a tanév rendjéről szóló kormányrendelet szerint vendéglátás-turisztika szakmacsoportban szakmai vizsgát szervez. Szakmai vizsga egyes részei alól felmentés csak a szakmai és vizsgakövetelményekben meghatározottak szerint lehet.

Az érettségi vizsga szervezése

Érettségi vizsgát a tanulók számára a 100/1997./ VI. 13. / Korm. rendeletben foglaltak szerint szervezünk.

A technikumi tanulók a 2017. év tavaszi vizsgaidőszakától kezdődően ágazati érettségi vizsgát kötelesek tenni. Az érettségi vizsgára való felkészítésnél az iskola szem előtt tartja a 100/1997. sz. kormányrendelet 3. §-át.

A követelmények vonatkozásában a 100/1997./ VI. 13. / Kormányrendelet, valamint a 19/2016. (VIII. 23.) EMMI rendelet mellékleteiben foglaltak az irányadók.

4.11 Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása

A házi feladat célja

- A tanórán szerzett ismeretek gyakorlása, rögzítése, mélyítése, megtanulása; új helyzetekben való alkalmazása.
- Kutatómunkára ösztönzés.
- A kötelességtudat erősítése.

Korlátai:

- Nem lehet büntető jellegű, mechanikus.
- Hétféjére csak annyi házi feladat adható, mint más hétköznapon.
- Értékelését – akár frontálisan, akár egyéneként, illetve a tantárgy jellegétől függően – mindig el kell végezni.

Szemponlok a házi feladatok meghatározásához:

- A tanulók életkori sajátosságai, értelmi képességei és a tananyag nehézségi foka határozza meg a szóbeli és írásbeli házi feladat mennyiségét.
- Kapcsolódnia kell az óra tananyagához.
- Gondos tervezéssel kell kijelölni.
- A szülővel/tanulóval közölni kell a házi feladat elmulasztásának következményeit.
- A szülőnek/tanulónak kötelessége, hogy betegség esetén a házi feladatot megtudja.

A szóbeli házi feladat elvei:

- A tanulók kommunikációs képességének, szóbeli kifejező képességének fejlesztése.

- Az egyes tantárgyak fogalomrendszerének gyakoroltatása, szakkifejezések biztos használata.
- Az összefüggések megláttatása, a lényeglátás fejlesztése.
- Magolás helyett a logikára épülő tanulás elsajátíttatása.

Az írásbeli házi feladat elvei:

- Magyar nyelv, matematika és idegen nyelv tantárgyakból a tanulók lehetőség szerint minden órán kapjanak házi feladatot, mert e tantárgyak esetében a gyakorlás és a szerzett tudás alkalmazása rendkívül fontos.
- A többi tantárgy esetében a tananyag jellege határozza meg a házi feladatot.
- Nagyobb lélegzetű házi feladat elkészítéséhez a pedagógus adjon ütemtervet

(pl. házi dolgozat, esszé, szakdolgozat stb.).

Házi feladat a tanítási szünetekben:

A hosszabb szünetekre (tavaszi, őszi, téli, nyári) kötelező házi feladatot a tanulók ne kapjanak, illetve csak annyit, amit a szünet nélkül is kapnának.

A szünet célja a pihenés, szórakozás, kikapcsolódás, az önálló ismeretszerzés, családi nevelés, az esetleges tudásbeli hiányok pótlása a tanuló és a család elvárása szerint.

Mivel minden tananyag eredményes elsajátításának alapja a tanulók olvasási készségének fejlesztése, ezért a nyári szünetre kapjanak egy kötelező olvasmánylistát, amelyből érdeklődésük és szorgalmuk alapján választhatnak, olvasmánynaplót készíthetnek, amit a pedagógus értékelhet.

4.12 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei

Az induló 9. osztályokat a fenntartóval egyetértésben tanévenként határozzuk meg. A felvétel a tanulmányi eredmények, a felvételi vizsga eredményei és a pályaalakmassági elbeszélgetések alapján történik.

Technikum:

Az osztályba sorolás szempontjai: a tanult illetve választott idegen nyelvek, a humán-, ill. reálorientáció. Általában három technikumi osztály indul tanévenként, ezek közül egy osztály két tanítási nyelvű (magyar-német), két osztály vendéglátó orientáltságú.

Két tanítási nyelvű turisztikai szaktechnikum:

Egy osztály indul, felvétel, ill. besorolás tanulmányi eredmény valamint felvételi vizsga alapján.

Vendéglátóipari szaktechnikum:

Általában két osztály indul, felvétel, ill. besorolás tanulmányi eredmény és a tanult nyelv (angol vagy német) alapján.

Vendéglátó-ipari szakképző iskola:

Általában három osztály indul, felvétel, ill. besorolás tanulmányi eredmény illetve a választott szakma, illetve idegen nyelv szerint (cukrász, pincér-vendégtéri szakember, szakács).

Iskolánkban csoportbontásban tanítjuk az idegen nyelvet, az informatikát minden osztályban, a matematikát technikumban, a célnyelven tanult tárgyakat a két tanítási nyelvű képzésekben, a szakmai gyakorlati tárgyakat a szakképzésben. Célunk ezzel, hogy az ismereteiket elmélyítsük, több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére és tanulók tudásának megalapozására.

A csoportbontás elvei:

Idegen nyelvek, ill. célnyelven tanult tárgyak tanításánál homogén csoportok kialakítása;
Matematika tantárgynál tudás és haladás szerinti csoportosítás, ha a tantárgyfelosztás engedi;
Szakmai gyakorlatnál a jogszabályoknál meghatározott létszámhatárok és szakmák szerint.

4.13 Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei

4.13.1 Egészségnevelés

Az egészség meghatározása

A WHO megfogalmazása szerint az egészség nem a betegség hiánya, hanem a testi, lelki, szociális jólét állapota. Olyan pozitív fogalom, amely a társadalmi, közösségi és egyéni erőforrásokat, valamint a testi-lelki képességeket hangsúlyozza. Az egészség fontos eszköz életcéljaink megvalósítása során.

Az egészségfejlesztés színtere

A gyerekek és fiatalok hosszú éveket töltenek az iskolákban. Ebben az időszakban érdemi hatást lehet gyakorolni a személyiségfejlődésükre. Így az iskola, a családi környezet mellett a szocializációnak azt a színterét jelenti, amelyben mód nyílik az egészségesebb életvitel készségeinek, magatartásmintáinak kialakítására és begyakorlására.

Az egészségfejlesztés az iskola egész életébe, mindennapjaiba beépülő tevékenység, amely egyaránt irányul az oktatók és a tanulók egészség ismereteinek bővítésére, korszerűsítésére, a fizikai és pszichoszociális környezet egészségtámogató jellegének erősítésére.

Az iskolai egészségfejlesztő munka – akár jól, akár rosszul működik, alapvetően befolyásolja az iskola egész életét.

Az egészségfejlesztő iskola ismérvei:

- minden rendelkezésére álló módszerrel elősegíti a tanulók és az oktatói testület egészségének védelmét, az egészség fejlesztését és az eredményes tanulást;
- együttműködést alakít ki a pedagógiai, az egészségügyi, a gyermekvédelmi szakemberek, a szülők és a diákok között annak érdekében, hogy az iskola egészséges környezet legyen;
- egészséges környezetet, iskolai egészségnevelést és iskolai egészségügyi szolgáltatásokat biztosít, ezekkel párhuzamosan együttműködik a helyi közösség szakembereivel és hasonló programjaival, valamint az iskola személyzetét célzó egészségfejlesztési programokkal. Kiemelt jelentőséget tulajdonít az egészséges étkezésnek, a testedzésnek és a szabadidő hasznos eltöltésének, teret ad a társas támogatást, a lelki egészségfejlesztést és a tanácsadást biztosító programoknak;

- olyan oktatási-nevelési gyakorlatot folytat, amely tekintetbe veszi az oktatók és a tanulók jól-létét és méltóságát, többféle lehetőséget teremt a siker eléréséhez, elismeri az erőfeszítést, a szándékot, támogatja az egyéni előrelépést;
- törekszik arra, hogy segítse diákjainak, az iskola személyzetének, a családoknak, valamint a helyi közösség tagjainak egészségük megőrzését; együttműködik a helyi közösség vezetőivel, hogy utóbbiak megértsék; a közösség hogyan járulhat hozzá – vagy éppen hogyan hátráltathatja – az egészség fejlesztését és a tanulást.

4.13.2 Környezeti nevelés

A környezeti nevelés fogalma

„Az iskolai környezeti nevelés az a pedagógiai folyamat, melynek során a gyerekeket felkészítjük környezetük megismerésére, tapasztalataik feldolgozására, valamint az élő és élettelen természet érdekeit is figyelembe vevő cselekvésre. Ezért a környezeti nevelés: - megfelelően stabil és megújulásra képes érzelmi kapcsolatot alapoz és erősít meg az élő, ill. élettelen környezettel;

- kifejleszti a szándékot és képességet a környezet aktív megismerésére;
- felkelti az igényt, képessé tesz:
 - a környezet változásainak, jelzéseinek felfogására;
 - összefüggő rendszerben történő értelmezésére; a rendszerben felismerhető kapcsolatok megértésére;
 - a problémák megkeresésére, okainak megértésére;
 - kritikai és kreatív gondolkodás kialakítására, és ezáltal a lehetséges megoldások megkeresésére;
 - az egyéni és közösségi döntések felelősségének megértésére, vállalására környezeti kérdésekben;
 - a környezet érdekeit figyelembe vevő cselekvésre.”

A környezeti nevelés színterei iskolánkban

Hagyományos tanórai oktatásszervezésben

Tanórán, tanüzemi helyszíneken:

- a tanórákon hozzárendeljük az adott témákhoz a megfelelő környezetvédelmi vonatkozásokat. Az óra jellege határozza meg, hogy melyik problémát hogyan dolgozzuk fel. Kiemelt helyet kapnak a hétköznapi élettel kapcsolatos vonatkozások, amelyekhez a diákoknak is köze van. Különböző interaktív módszereket használva adjuk át az ismereteket, de jelentős szerepet kap az önálló ismeretszerzés is. A szemléltetés hagyományos, audiovizuális és informatikai lehetőségeit is felhasználjuk, alkalmazzuk. Így az élményszerű tanításra lehetőség nyílik. Fontosnak tartjuk, hogy a diákjaink komoly elméleti alapokat szerezzenek, mert véleményünk szerint így lehet csak okosan, átgondoltan harcolni a környezet megóvásáért;

Nem hagyományos tanórai keretben:

- a tanév során sok osztály intézmény- és múzeumlátogatásokat szervez.

Tanórán kívüli programok:

- a gyerekek olyan versenyeken indulnak, ahol a környezet- és természetvédelem fontos téma, így elmélyíthetik elméleti tudásukat

Különböző akciókban veszünk részt:

- az iskolában rendszeresen, különböző gyűjtési akciókat (elem-, alumínium-, használt háztartási zsiradék és papírgyűjtés) szervezünk;
- kiállításokat rendezünk jeles alkalmakra: a Föld Napján rajz- és fotókiállítást.

Alapelvek, jövőkép

A környezeti nevelés alapelvei közül az alábbiakat kiemelten kell kezelnünk. Ezek fogalmát, tartalmát, megnyilvánulási módjait körül kell járnunk, meg kell világítanunk:

- a fenntartható fejlődés;
- a kölcsönös függőség, ok-okozati összefüggések;
- a helyi és globális szintek kapcsolatai, összefüggései;
- alapvető emberi szükségletek;
- emberi jogok;
- demokrácia;

- elővigyázatosság;
- biológiai és társadalmi sokféleség; az ökológiai lábnyom.

Tartsuk szem előtt, hogy egy gyereket képezünk minden órán és foglalkozáson, vagyis fontos, hogy a diák fejében egységes rendszer alakuljon ki!

Hosszú távú célunk, jövőképünk, hogy környezettudatos állampolgárrá váljanak tanítványaink.

Ennek érdekében diákjainkban ki kell alakítani:

- a környezettudatos magatartást és életvitelt;
- a személyes felelősségen alapuló környezetkímélő, takarékos magatartást és életvitelt; a környezet (természetes és mesterséges) értékei iránti felelős magatartást, annak megőrzésének igényét és akaratát;
- a természeti és épített környezet szeretetét és védelmét, a sokféleség őrzését;
- a rendszerszemléletet;
- tudományosan megalapozni a globális összefüggések megértését;
- az egészséges életmód igényét és elsajátíttatni az ehhez vezető technikákat, módszereket.

A célok eléréséhez szükséges készségek kialakítása, fejlesztése a diákokban. Ilyenek például:

- alternatív, problémamegoldó gondolkodás;
- ökológiai szemlélet, gondolkodásmód;
- szintetizálás és analízis;
- problémaérzékenység, integrált megközelítés;
- kreativitás;
- együttműködés, alkalmazkodás, tolerancia és segítő életmód;
- vitakészség, kritikus véleményalkotás;
- kommunikáció, média használat;
- konfliktuskezelés és megoldás;
- állampolgári részvétel és cselekvés;
- értékelés és mérlegelés készsége.

4.14 Gyermek- és ifjúságvédelmet célzó tevékenység

A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok az egész nevelőtestületet érintik, de különösen fontos ezen a területen az osztályfőnök, az ifjúságvédelmi felelős és az ifjúsági védőnő szerepe. Minden oktató kötelessége, hogy közreműködjön az ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében. Az általában rendelkezésre álló lehetőségek és alkalmazott módszerek mellett figyelmet fordítunk tanulóink

- családi körülményeiben – személyiségében,
- egészségi állapotában,
- gazdasági helyzetében,
- a személyiségüket befolyásoló egyéb, társadalmi feltételekben meglévő különbségekre.

Segítjük a veszélyeztetett tanulókat

- a kritikus helyzetek kialakulásának megelőzésében,
- a kritikus helyzet kialakulásakor a helyzet lehetőség szerinti feloldásában, folyamatos törődéssel.
- iskolánk minden dolgozójának pozitív, kulturált, empátikus magatartásmintát kell adni.

4.14.1 Az osztályfőnökök feladatai

- A tanulók, körülményeik megismerésére való tudatos törekvés.
- Veszélyeztetettség felismerésekor a tanulóval közvetlen kapcsolatban álló tanárok tájékoztatása.
- Folyamatosan ellenőrzi a tanuló tanulmányi munkáját - konzultál a szakokkal.
- Folyamatosan ellenőrzi a tanuló magatartását, hiányzásait.
- Kezdeményezi, véleményezi a szociális támogatásokat.
- Véleményezi a tanulók pályázatát.

- Folyamatosan kapcsolatot tart a szülőkkel (nevelőkkel), az ifjúságvédelmi felelőssel.

4.14.2 Az ifjúsági védőnő feladatai

- Személyesen segít a problémákkal küzdő tanulóknak, hogy felvehessék a kapcsolatot azzal az intézménnyel, orvossal, aki a problémájuk megoldásában segíthet.
- Szervezi a tanulók mentálhigiénés ellátását.

4.14.3 Az ifjúságvédelmi felelős feladatai

Az ifjúságvédelmi felelős munkáját az osztályfőnökökkel, oktatókkal, a szülői munkaközösséggel és a diákönkormányzattal együttműködve végzi.

- A tanulók és a szülők tájékoztatása azokról a lehetőségekről, személyekről, intézményekről, amelyekhez a problémáik megoldása érdekében fordulhatnak.
- A veszélyeztető okok feltárása érdekében megismeri a tanuló családi hátterét.
- Veszélyeztető tényező megléte esetén - ha pedagógiai eszközökkel nem szüntethető meg - értesíti a gyermekjóléti szolgálatot.
- A tanulók anyagi veszélyeztetettsége esetén gyermekvédelmi támogatás megállapítását, szükség esetén természetbeni ellátását kezdeményezi.
- Kiemelt figyelmet fordít a szenvedélybetegségek megelőzésére.
- Összehangolja az osztályfőnök és a pedagógusok ifjúságvédelmi munkáját.
- Nyilvántartást vezet a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulókról.
- Az iskola ifjúságvédelmi tevékenysége három területre terjed ki: a tanulók fejlődését veszélyeztető okok megelőzésére, feltárására, megszüntetésére.

4.14.4 14.5. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő tevékenység

A tanulók nevelésében, oktatásában egyre nagyobb hangsúlyt kap a hátrányos helyzetű gyerekek felzárkóztatása, az egyénre jobban figyelő oktatói munka, a kulturális hátrányok lehetőség szerinti kompenzálása. Az évek során folyamatosan növekszik a hagyományos pedagógiai eszközökkel nehezen nevelhető, különleges gondozásra szoruló, neurotikus vagy antiszociális fejlődést mutató, hátrányos helyzetű, vagy veszélyeztetett tanulók száma. A mai oktatási helyzetnek köszönhetően nemcsak azok szorulnának speciális oktatásra, akik papíron is hátrányos helyzetűek, hanem számos diáktársuk, akik tanulási nehézségekkel, lelki gondokkal, mindennapi problémákkal küzdenek, amelyek gátolják őket a továbbhaladásban. A törvény által meghatározott nem kötelező időkeret lehetőséget biztosít felzárkóztató foglalkozások szervezésére.

Célunk, hogy a gyengébb képességekkel, felkészültséggel rendelkező tanulók is teljesítsék a továbbhaladás feltételeit, és a középiskolai tanulmányaik végén sikeres záróvizsgát tegyenek. Lehetőség szerint megteremteni azokat a feltételeket, hogy minden tanuló állapotának megfelelő segítséget, felkészítést kapjon ahhoz, hogy a legteljesebb mértékben ki tudja bontakoztatni személyiségét.

Nagy szükség lenne minél több, elsősorban magyar nyelvből, matematikából és idegen nyelvből a kilencedik évfolyamon rendszeresen felzárkóztató órákat tartani, hogy a tanulók pótolhassák azokat az elmaradásaikat, amelyek a megfelelő haladást akadályozzák.

Tanórákon törekszünk a differenciált oktatásra a tanulási nehézségekkel küzdő diákok segítésére.

A 12. évfolyamos tanulóknak az érettségi és a képesítő vizsgák előtt, a tanév folyamán a tanulók és a szakmai oktatók igénye szerint korrepetálásokat szervezünk.

Szükség esetén – például témazáró dolgozatok előtt –, alkalomszerűen más tantárgyakból is lehetőséget biztosítunk a gyakorlásra, korrepetálásra, felzárkóztatásra.

Tanulásmódszertannal foglalkozó diákjaink körének kiszélesítése, különös tekintettel a HH, HHH, SNI - s diákokra. Nagy segítségünkre van mindez a

- tanulási kudarcok megelőzésében,
- tanulói (és nemcsak tanulói) személyiségfejlesztésben,
- egyes mentálhigiénés problémák megelőzésében vagy kezelésében.

A kompetenciafejlesztést célzó intézményi terv eredményes megvalósításában való munkálkodás valamennyi oktató feladata.

4.14.5 A hátrányos helyzetű tanulókat segítő tevékenység

A szociálisan nehéz helyzetben lévő tanulók száma egyre nő. A segítségnyújtáshoz az első lépés ezeknek a tanulóknak a feltérképezése, gondjaik megismerése. Ebben fontos szerepe van az osztályfőnöknek, az ifjúságvédelmi felelősnek. Az iskola természetesen nem vállalkozhat a tanulók szociális, anyagi problémáinak megoldására, de a rendelkezésünkre álló szociális támogatási lehetőséggel a legrászorultabbakon igyekszünk segíteni.

A hátrányok enyhítését a következő tevékenységi formákkal kívánjuk enyhíteni:

Az iskola az osztályfőnökökön és az ifjúságvédelmi felelősön keresztül tájékoztatja a tanulókat arról, hogy milyen támogatásokat vehetnek igénybe, és azt hol kérelmezhetik. A tanulók az osztályfőnök és az ifjúságvédelmi felelős közreműködésével különböző pályázatokon vesznek részt.

A szociálisan hátrányos helyzetű tanulóinkat helyi vállalkozók, és civil szervezetek is segítik alkalmanként.

A rászoruló tanulóknak, pl. ingyenes tankönyvet, korrepetálásokat, illetve alapítványi lehetőséghez mérten – anyagi támogatást tudunk biztosítani.

4.14.6 A sajátos nevelési igényű tanulókat támogató tevékenység

A sajátos nevelési igényű tanulók száma növekvő tendenciát mutat. Jelentős növekedést a megismerés fejlődésének rendellenességeinek (dislexia, disgraphia, discalkulia) tekintetében tapasztalunk.

A lemorzsolódás veszélyének kitett tanulókra való odafigyelés, a folyamat tervezése, kivitelezése, koordinálása komplex gondozást igényel. E feladat speciálisan felkészült szakembert kíván. A folyamatokba való szakszerű beavatkozás a háttérben húzódó valós feszültségek feltérképezése, a kielégítetlen szükségletek feltárása és kezelése, a folyamat minden érintett személlyel való közös újragondolása nélkülözhetetlen. A diákokkal való

tervszerű munka folyamatának felépítése, gyakorlatának kialakítása, integrálása az iskola rendszeréhez szociálpedagógusi kompetenciákkal kivitelezhető. A gyakorlati kialakítást az eltérő feltételekhez, célokhoz, az iskola aktuális szakmai kultúrájához kell igazítani.

Az ifjúságvédelmi felelős feladata, hogy az intézményben koordinálja a sajátos nevelési igényű tanulók feltárásának és iskolai szintű megsegítésének folyamatát. Kapcsolatot tart fenn a vizsgálatokat végző szakértői és rehabilitációs bizottságokkal, az iskola vezetésével, a szülőkkel, diákokkal, az osztályfőnökökkel és a pedagógusokkal. A szakértői javaslatok alapján a következő megsegítési formákkal élünk:

- tantárgyi mentességek biztosítása
- számonkéréseknél hosszabb felkészülési idő biztosítása
- megfelelő segédeszközök biztosítása
- az írásbeli számonkérés szóbeli számonkéréssel, illetve igény szerint a szóbeli számonkérés írásbeli számonkéréssel történő kiváltása
- a tanítás – tanulás - számonkérés folyamatában méltányos elbírálásban részesítjük a tanulót
- a többletórák terhére korrepetáló órákat szervezünk Problémamegelőző tevékenységek:
- Kapcsolattartás a diákokkal és a környezetével (család, szociális rendszerek, egyéb támogató rendszerek és személyek)
- Egyéni törődés (pl. egyéni fejlesztés, tantárgyi korrepetálás)
- Szükség szerint egyéni mentálhigiénés segítő támogatás rövid és hosszabb távon is.
- A diákok környezetéből érkező információknak megfelelő adekvát viszonyulási és gondozási folyamat tervezése.

Válságkezelő tevékenységek:

- Konfliktusok szakszerű kezelése
- Esetkezelések szervezése (eredményeként egyéni, fejlesztési, gondozási terv állítható fel a szereplők egyetértő jóváhagyásával)

- Az érintett szereplők (család, diák, oktató, gyermekvédelem, egyéb civil szervezetek) bevonása a tervezési és kivitelezési folyamatba.
- Megteremteni a kapcsolatot, elősegíteni a párbeszédet a diák rendszerben tartása érdekében.

A megvalósítás feltételei:

- Vezetői támogatás
- A programok oktatói testület általi elfogadása
- Oktatók együttműködése
- A hatáskörök megnevezése, integrálása az iskola egyéb dokumentumaiba.

4.15 A tanulók jutalmazásának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei

4.15.1 Magatartás és szorgalom értékelése

Általános elvek

A tanuló magatartásának és szorgalmának elbírálása az osztályfőnök feladata. Az osztályfőnök a döntése előtt kérje ki és vegye figyelembe az osztályban tanító oktatók, szakoktatók és gyakorlati oktatók, valamint az osztályközösség, azon belül az osztály DÖK véleményét. Kollégiumban elhelyezett tanuló esetében a nevelőtanár véleménye is irányadó lehet.

A magatartási érdemjegyek megállapításakor az alábbiakra kell figyelemmel lenni:

- a házirend követelményeinek betartása;
- a tanuló viselkedése és beszédmodora az oktatóival és társaival;
- magatartása a tanórán, a gyakorlati foglalkozásokon, tízpercben és a tanórán kívüli iskolai rendezvényeken;
- igazolatlan mulasztások mértéke;
- kapott dicséreték és jutalmak;
- részvétel az osztály valamint az iskolaközösség munkájában.

A szorgalom érdemjegyek megállapításakor az alábbiakra kell figyelemmel lenni:

- a tanuló képességeinek és tanulmányi eredményének egymáshoz való viszonya;

- tanórai aktivitásának mértéke;
- szakmaszeretete, leendő hivatása iránti érdeklődése;
- munkához (a tanuláshoz és a fizikai munkához) való viszonya; □
kötelességteljesítésének mértéke.

4.15.2 A tanuló konkrét érdemjegyeinek megállapítása

A tanuló magatartásának értékelése

Példás (5): A tanuló, a vele szemben támasztott nevelési követelményeknek maradéktalanul megfelel; közösségi munkája dicséretes; a kötelességek teljesítésében társainak példát mutat; igazoltan mulasztása a házirend szerinti és fegyelmi büntetése nincs; vele szemben fegyelmező intézkedést nem alkalmaztak.

Jó (4): A tanuló, a nevelési követelményeknek általában megfelel, a közösségi munkában kevésbé vesz részt; igazolatlan óráinak száma a házirendben foglaltak szerinti; fegyelmi büntetése nincs; legfeljebb fegyelmező (1: szakoktatói-, vagy osztályfőnöki figyelmeztető) intézkedést alkalmaztak vele szemben.

Változó (3): A tanuló, a nevelési követelmények teljesítésében ingadozó, a közösségi munkában csak vonakodva vagy egyáltalán nem vesz részt; igazolatlan hiányzása a házirend szerinti; igazgatói szintű fegyelmező büntetésnél súlyosabb elmarasztalásban nem részesült.

Rossz (2): A tanuló, a követelmények teljesítésében hanyag; a közösség fejlődését hátráltatja; igazolatlan hiányzása a házirend szerinti; súlyos fegyelmi büntetésben részesült.

A tanuló szorgalmának értékelése

Példás: (5): A tanuló kötelességteljesítése kifogástalan; a tanítási órákra és gyakorlati foglalkozásokra való felkészülésben – képességei szerint, és körülményeihez mérten – kitartó törekvést tanúsít; tanulmányi munkája rendszeres.

Jó (4): A tanuló iskolai és otthoni (házi feladat) munkáját teljesíti; vállalt kötelezettségeit elvégzi, de képességei és körülményei alapján jobb eredményre lenne képes.

Változó (3): A tanuló iskolai és otthoni munkájában csak időnként tanúsít igyekezetet; osztályzatai nagyon szélsőségesek; kötelességeit csak ismételt figyelmeztetés után teljesíti.

Hanyag (2): A tanuló keveset tesz tanulmányi előmenetelre, fejlődése érdekében; kötelességeit gyakran elmulasztja; tanulmányi munkája megbízhatatlan; felkészültsége nem alapozza meg minimális szinten a továbbhaladást.

Megjegyzés:

A magatartást és a szorgalmat külön érdemjeggyel értékeljük ugyan, de van köztük összefüggés. Ugyanis a szorgalomjegyet meghatározó kötelességteljesítés a magatartásjegyet is befolyásolja. Ebből következik, hogy túl nagy különbség a két osztályzat között nem lehet: pl. egy változó szorgalmú tanuló, aki a kötelességteljesítésben rossz példát mutat csak indokolt esetben kaphat példás magatartásjegyet.

A szorgalom megítélésében kerüljük a mechanikus eljárást. Két ugyanolyan tanulmányi eredményű tanuló szorgalomjegye eltérő lehet, az eredményt minden esetben a képességhez kell viszonyítani.

Bukott tanulónak sem a magatartása, sem a szorgalma nem lehet példás. Szorgalom esetében a jó minősítés is megfontolandó.

Év végén az egész tanévre vonatkozóan kell az értékelést elvégezni, a második félévi magatartást és szorgalmat nagyobb súllyal kell figyelembe venni, tehát a jegyben a tendenciák is tükröződjenek, de az első félévi fegyelmező intézkedések és igazolatlan órák csak az adott félévben módosítják az érdemjegyeket.

Az oktatók feladatai a magatartás és szorgalom megállapítása előtt:

Az osztályfőnökök és az osztályban tanító oktatók közösen beszéljék meg a magatartás és a szorgalom jegyeket

A gyakorlati oktatással összefüggő osztályzatokat a szakoktató állapítja meg a gyakorlati oktatók javaslatainak figyelembevételével.

Az oktatók, a szakoktatók a tanulókról gyűjtött - magatartást, szorgalom jegyet befolyásoló - információkat hozzák az osztályfőnök tudomására (esetlegesen tanév közben is), osztályozó értekezlet előtt.

4.15.3 A tanulók jutalmazásának elvei

A dicséret, a jó teljesítmények jutalmazása fontos pedagógiai eszköz. Következésképpen élve ezzel az eszközzel fokozhatjuk tanulóink aktivitását, szorgalmát, kezdeményezőképességét.

A jutalmazás alapjául szolgálhat a tanuló kötelességei körébe tartozó feladatok terén kiemelkedő eredmények elérése, valamint minden olyan tanórán kívüli tevékenység, amely személyiségének fejlesztésére, illetve a tanulóközösség javára szolgál.

Az egyes tanulók jutalmazásának lehetőségei

Szaktanári dicséretben részesülhet a tanuló, ha:

- az adott tantárgyból kimagasló eredményt ér el;
- a tananyag kiegészítését önállóan vállalja (kiselőadások, szemléltető anyag készítése, stb.).

Osztályfőnöki dicséretben részesülhet a tanuló, ha:

- kötelességét folyamatosan példamutatóan teljesíti, általános tanulmányi eredménye kiváló;
- a tanév folyamán nem mulasztott;
- emberi magatartása, oktatóihoz és osztálytársaihoz való viszonya példamutató.

Igazgatói dicséret

Az iskola bármely oktatójának javaslatára a kiváló tanulmányi eredményért és az iskolaközösségért végzett munkáért adható. A dicséret az e-napló jegyzet rovatába kerül.

Igazgatói dicséretben részesülhet a tanuló:

- iskolaközösség érdekében kifejtett kiváló munka alapján
- versenyeken elért eredmények (városi, megyei és országos versenyen elért kiemelkedő eredmény; OKTV-n döntőbe jutás; szakmai elméleti vagy gyakorlati versenyen elért kiemelkedő eredmény) alapján.

Oktatói testületi dicséret

Az iskolai közösség érdekében folyamatosan végzett igen jelentős, a kötelességein túlmenő tevékenységért adható (jegyzőkönyvi dicséret). Az a tanuló, aki félévi illetve az év végi

éremjegyei megállapításakor három vagy több tantárgyi dicséretben részesülne, automatikusan oktatói testületi dicséretet kap.

Kiemelkedő tanulók jutalmazása

A Széchenyi Emlékplakett a legmagasabb szintű iskolai elismerés, mely az oktatói testület döntése alapján a ballagási ünnepségen kerül átadásra. Emellett azok a tanulók, akik a legkiemelkedőbb teljesítményt nyújtották tanulmányaik során jutalomkönyvet vehetnek át az iskola igazgatójától.

Az egyes tanévek végén a tanévzáró ünnepélyen a kiemelkedő eredményt elért tanulók oklevelet és könyvjutalmat kapnak, melyet az iskola közössége előtt vehetnek át.

A "Hitel a Jövőnek Alapítvány" alapszabályának megfelelően anyagi támogatásban részesítheti az arra érdemes tanulókat szociális rászorultság esetén. Emellett anyagilag támogatja a tanulmányi versenyeken való részvételt (nevezési díj, útiköltség, stb.) A döntéseket az Alapítvány kuratóriuma hozza.

4.16 Az emelt szintű érettségire történő felkészítés

A 11-12. évfolyamon az emelt szintű érettségire történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatokat és követelményeket a 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról és az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet alapján tantárgyanként tartalmazzák a 2. mellékletben található tantárgyi programok.

5 Képzési Program

Intézményünk a Kecskeméti SZC Széchenyi István Technikum középfokú oktatás keretében szakképzési alapfeladat ellátást végez. Feladata a szakképzés korszerű szakmai ismereteinek átadása, felkészítés az egész életen át tartó tanulásra, a szükséges készségek fejlesztése. Intézményünk felkészíti a tanulókat a szakirányú munkába állásra, valamint a szakirányú felsőoktatásban való részvételre.

5.1 Az intézmény szakképzési szerkezete

A Kecskeméti SZC Széchenyi István Technikum technikumi (kifutó rendszerben szakgimnáziumi) és szakképző iskolai (kifutó rendszerben szakközépiskolai) profillal rendelkező intézmény, mely 4-es és 5-ös szint kódú szakképesítések terén folytat szakképzést nappali rendszerben és felnőttoktatás, felnőttképzés keretén belül turizmus-vendéglátás ágazatban.

5.2 A Képzési Program hatályát tekintve két részre tagolódik

1. Kifutó rendszerben szakgimnáziumi és szakközépiskolai képzések óratervei 2016. szeptember 1. és 2019. szeptember 1. között indított 9. évfolyam és 1/12. felnőttoktatási évfolyam képzései esetén.
2. Technikumi és szakképző iskolai képzések óratervei hatályosak 2020. szeptember 1-én indított 9. évfolyamos, 2019. szeptember 1-én indított 9. kny, illetve 2020. szeptember 1-én indított 1/12. évfolyamos felnőttképzési osztályok esetén.

5.3 A szakképzési alapfeladat-ellátás helyszínei

A szakmai oktatás a szakképző intézményben és duális képzőhelyeken megosztva történik, mely a szakképző intézmény és a duális képzőhely között meglévő kölcsönös együttműködésen alapul. A gyakorlati oktatás intézményi tanműhelyekben és a duális képzőhelyeken, gazdálkodó szervezeteknél valósul meg.

Intézményünk a Bács-Kiskun Megyei Kereskedelmi és Iparkamara által nyilvántartott, számos duális partnerrel rendelkezik. Partnereivel jó kapcsolatot ápol, duális partnereink aktívak a tanulók szakmai oktatásában.

Kifutó rendszerű szakközépiskolai képzéseink esetében tanulóink tanuló szerződéssel, szakgimnáziumi képzéseink esetén az összefüggő szakmai gyakorlat idejére együttműködési szerződéssel rendelkeznek.

Felmenő rendszerű technikai és szakképző iskolai képzéseink esetében tanulóink az ágazati alapoktatás befejezése után munkaszerződést kötnek duális partnereinkkel.

5.4 Szakközépiskolai képzések kifutó rendszerben

Szakközépiskolai képzéseink a szakképzési kerettantervek alapján szakmai elméleti és szakmai gyakorlati órák keretében zajlik, valamint ezeken az évfolyamokon a közismereti oktatás a Nemzeti Alaptantervben leírt módon biztosított. A szakmai gyakorlati oktatás iskolai tanműhelyekben és külső gyakorlati képzőhelyeken valósul meg. Az évfolyamok és a komplex szakmai vizsga teljesítését követően tanulóink szakképesítést igazoló bizonyítványt kapnak.

Óraterv

	Közismereti óraszám / hét	Szakmai óraszám / hét	heti óraszám	Hetek száma
9. évfolyam	18	17	35	36
10. évfolyam	11	25	36	36
11. évfolyam	9,5	25,5	35	31

34 811 04 Szakács

		Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással						Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül								
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam			1. évfolyam			2. évfolyam		
		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		
		e	gy		e	gy		e	gy		e	gy		e	gy	
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	9,5	5	140	5,5	17,5	140	5,5	17,5	9,5	22	160	11	20,5		
	Összesen	14,5			23,0			23,0		31,5			31,5			
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							0,5		0,5						
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							2		2						
Gazdálkodási ismeretek	Vendéglátó gazdálkodás	2			1			1		2			2			
11518-16 Élelmiszerismeret	Általános élelmiszerismeret	1,5			1			1		1,5			2			

11519-16 Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	Élelmiszerbiztonságról általában	0,5										0,5	
	Vendéglátás higiénijája				0,5							0,5	
12096-16 Szakács szakmai idegennyelv	Szakmai idegen nyelv	1			1							2	
12094-16 Étélkészítési ismeretek alapjai	Ételkészítési ismeretek alapjai elmélet	4,5								3,5			
	Ételkészítési ismeretek alapjai gyakorlat I.		5								4,5		
	Ételkészítési ismeretek alapjai gyakorlat II.					15,5					17,5		
12095-16 Étélkészítési ismeretek	Ételkészítési ismeretek elmélet				2			1					4
	Ételkészítési ismeretek gyakorlat					2			17,5				20,5

34 811 03 Cukrász

		Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással									Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül			
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam			1. évfolyam		2. évfolyam	
		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám	
		e	gy		e	gy		e	gy	e	gy		e	gy
Összesen		9,5	5	140	5,5	17,5	140	5,5	17,5	9,5	22	160	11	20,5
Összesen		14,5			23,0			23,0		31,5			31,5	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							0,5		0,5				
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							2		2				
11561-16 Gazdálkodási ismeretek	Vendéglátó gazdálkodás	2			1			1		2			2	
11518-16 Élelmiszerismeret	Általános élelmiszerismeret	1,5			1			1		1,5			2	
11519-16 Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	Élelmiszerbiztonságról általában	0,5											0,5	
	Vendéglátás higiénája				0,5								0,5	
11521-16 Cukrász szakmai idegen nyelv	Cukrász szakmai idegen nyelv	1			1								2	
11522-16 Cukrász szakmai feladatok	Cukrász szakmai ismeretek	4			2			1		3,5			3,5	
	Szakrajz	0,5											0,5	
	Cukrász szakmai gyakorlat		5		3,5			3,5		4,5			3	
	Cukrász szakmai üzemi gyakorlat				14			14		17,5			17,5	

34 811 01 Pincér

		Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással						Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül								
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam			1. évfolyam			2. évfolyam		
		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		
		e	gy		e	gy		e	gy		e	gy		e	gy	
A fő szakképesítésre vonatközoán:	Összesen	9,5	5	140	5,5	17,5	140	5,5	17,5	9,5	22	160	11	20,5		
	Összesen	14,5			23,0			23,0		31,5			31,5			
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							0,5		0,5						
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							2		2						
Gazdálkodási ismeretek	Vendéglátó gazdálkodás	2			1			1		2			2			
11518-16 Élelmiszerismeret	Általános élelmiszerismeret	1,5			1			1		1,5			2			
11519-16 Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	Élelmiszerbiztonságról általában	0,5											0,5			
	Vendéglátás higiénéje				0,5								0,5			
11523-16 Pincér szakmai idegen nyelv	Pincér szakmai idegen nyelv	1			1								2			
11524-16 Felszoálási alapok	Felszoálási alapok	4,5								3,5			1			
	Felszoálási alapok gyakorlat		5								4,5					
11525-16 Felszoáló szakmai ismeretek	Felszoálás				2			1					3			
	Felszoálás üzemi gyakorlat					17,5			17,5		17,5			20,5		

A 10. és 11. évfolyamon minden szakma tekintetében van egy iskolai gyakorlati napja a tanulóknak.

5.5 Szakgimnáziumi képzés kifutó rendszerben

A tanulók általános műveltséget megalapozó közismereti oktatás mellett turisztika vagy vendéglátóipar ágazati alapozó oktatásban is részesülnek, s a középiskolai tanulmányokat követően intézményünk szakképző évfolyamain folytatva tanulmányaikat, emelt szintű OKJ szerinti szakképesítést szerezhhetnek egy év alatt.

A tanulók 11-12. évfolyamokon – továbbtanulási szándékuknak megfelelően megválaszthatják, hogy mely tantárgyakból vesznek részt emelt szintű képzésben, s készülnek az emelt szintű érettségi vizsgára.

Középiskolai szakasz (9-12. osztály) az általános műveltséget megalapozó közismereti tantárgyak oktatása mellett szakmai alapozás folyik. A helyi tantervben meghatározott módon a 11. és 12. mellék-szakképesítés és fő szakképesítés óraszámait átstrukturálásra kerültek. Így tanulóink 12. évfolyam októberi vizsgaidőszakában szakmai vizsgát tesznek az ágazatnak megfelelő mellék-szakképesítésből. Turisztika ágazat: Szállodai recepció, Vendéglátóipar ágazat: Pincér.

Szakképzési szakasz (1év). Az érettségi vizsgát követi, időtartama előtanulmánytól függően 1 év. E szakasz tananyagának tartalmát, az oktatott tantárgyakat a szakképzési kerettantervek és a tanulmányokat záró szakmai vizsga követelményei határozzák meg.

Óraterv

	Közismereti óraszám / hét	Szakmai óraszám / hét	heti óraszám	Hetek száma
9. évfolyam	24	11	35	36
10. évfolyam	24	12	36	36
11. évfolyam	25	10	35	36
12. évfolyam	25	10	35	31
13. évfolyam	4	31	35	31

54 811 01 Vendéglátásszervező szakképesítéshez (a 34 811 03 Pincér mellék-szakképesítéssel)

			9.		10.		11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ö	gy	ö	e	gy	e	gy	e	gy	ö	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	4	4	7	5	14	1,5	1,5	14	3,5	3	9,5	21,5	16	13,5	9,5	21,5
	Összesen		8	12	0	3	0	6,5	31	29,5	0	31						
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés										0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés										2					2	
11561-16 Gazdálkodási ismeretek	Vendéglátó gazdálkodás elmélete	fő szakképesítés	1		1							1		2			1	
	A vendéglátó gazdálkodás gyakorlata	fő szakképesítés		1		1		2					1		3,5		1	
11518-16 Élelmiszerismeret	Általános élelmiszerismeret	fő szakképesítés	1		1							1,5		2			1,5	
	Élelmiszerek a gyakorlatban	fő szakképesítés		1		1					0,5			2,5				
11519-16 Élelmiszerbiztonsági ismeretek	Élelmiszerbiztonság és vendéglátás higiénéje	fő szakképesítés			1								1					
11523-16 Pincér szakmai idegen nyelv	Pincér szakmai idegen nyelv	34 811 03 Pincér					1											
11524-16 Felszolgálási alapok	Felszolgálási alapok	34 811 03 Pincér					1											
	Felszolgálási alapok gyakorlata	34 811 03 Pincér						2										
11525-16 Felszolgáló	Felszolgálás	34 811 03 Pincér					1											



szakmai ismeretek	Felszolgálás gyakorlata	34 811 03 Pincér							2											
11520-16 Vendéglátó kereskedelem	Értékesítés elmélete	fő szakképesítés	1		2								1,5		4,5				1,5	
	Értékesítés gyakorlata	fő szakképesítés		2		1						1		9		3				9
11538-16 Vendéglátás marketingje	Marketing és kommunikáció a vendéglátásban	fő szakképesítés				1					1		1		2				1	
	Informatika a vendéglátásban	fő szakképesítés										1				0,5				
11539-16 Vendéglátó ételkészítés	Termelés elmélete	fő szakképesítés	1		1						1		1		3,5				1	
	Termelés gyakorlata	fő szakképesítés				2						1		9,5		3,5				9,5
11540-16 Idegen nyelv a vendéglátásban	Vendéglátó üzleti idegen nyelv gyakorlata	fő szakképesítés							1			2		2		0,5				2
11541-16 Üzletvezetés a vendéglátásban	Jogszabályok, szervezés és irányítás a vendéglátásban	fő szakképesítés									3		1		1				1	
11561-16 Gazdálkodási ismeretek	Vendéglátó gazdálkodás elmélete	34 811 03 Pincér																		
	A vendéglátó gazdálkodás gyakorlata	34 811 03 Pincér																		
11518-16 Élelmiszerismeret	Általános élelmiszerismeret	34 811 03 Pincér																		
	Élelmiszerek a gyakorlatban	34 811 03 Pincér																		
11519-16 Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	Élelmiszerbiztonság és vendéglátás higiénája	34 811 03 Pincér																		

Ágazati szakmai kompetenciák erősítése	helyi tanterv szerint																							
----------------------------------------	-----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Kéttannyelvű képzés óraterve

	Közismereti óraszám / hét	Szakmai óraszám / hét	heti óraszám	Hetek száma
9 kny. évfolyam	30	0	30	36
9. évfolyam	24	11	35	36
10. évfolyam	24	12	36	36
11. évfolyam	25	10	35	36
12. évfolyam	25	10	35	31
13. évfolyam	4	31	35	31

54 812 01 idegenvezető szakképesítéshez (az 52 812 01 szállodai recepciós mellék-szakképesítéssel)

		9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
		e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	4	3	4	7	140	2	2	140	3	3	13	18	13	15	160	13	18
	Összesen	7		11			4			6		31		28			31	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés										0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés										2					2	
11714-16 Turisztikai erőforrások	Turizmus földrajz	fő szakképesítés		1		1			1			1				4		
	Kultúr- és vallástörténet	fő szakképesítés				1			1			1				3		
	Vendégfogadás	fő szakképesítés		1		1					1					3		
11715-16 Kommunikáció a turizmusban	Üzleti protokoll	fő szakképesítés		1		2										3		
	Szakmai idegen nyelv	fő szakképesítés		2		2			1			2		3		8		3
11716-16 Gazdasági folyamatok a turizmusban	Turizmus rendszere	fő szakképesítés		1		1									2			
	Marketing	fő szakképesítés				2					1				3			

11717-16 Infokommunikációs technológia a turizmusban	IKT a turizmusban	fő szakképesítés	1	1									2			
11711-16 Idegenvezetői szaktudás és 11503- 12 Turisztikai latin	Országismeret	fő szakképesítés								6						6
	Idegenvezetői szakmai idegennyelv	fő szakképesítés								1,5						1,5
11712-16 Idegenvezetés módszertana	Útvonaltervezés	fő szakképesítés											1			1
	Vezetési és prezentációs technikák	fő szakképesítés											2			2
	Idegenvezetői adminisztráció	fő szakképesítés											2			2
11713-16 Idegenvezetés a gyakorlatban	Autóbuszos körút	fő szakképesítés											6			6
	Gyalogos körséta	fő szakképesítés											5			5
	Tárlatvezetés	fő szakképesítés											2			2
11300-12 Szállodai adminisztráció	Szállodai adminisztráció	52-812-01 Szállodai repció							3							
11301-12 Szállodai kommunikáció	Szállodai kommunikáció	52-812-01 Szállodai repció							1							
11302-12 Szállodai tevékenységek	Szállodai tevékenységek	52-812-01 Szállodai repció							6							
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	52-812-01 Szállodai repció														
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése		helyi tanterv szerint														

5.6 Szakképző iskolai képzéseink 2020.09.01-től felmenő rendszerben

Szakképző iskolai képzéseink során az adott szakma megszerzéséhez szükséges közismereti oktatás és szakmai oktatás folyik 9-11. évfolyamokon. A szakmai oktatás a képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően 9. évfolyamon ágazati alapoktatásban, majd az ágazati alapvizsga letételét követően 10-11. évfolyamon szakirányú oktatásban történik.

Az intézményi óratervek a központi programtervek, a képzési és kimeneti követelmények, illetve a helyi sajátosságok figyelembe vételével kerültek kialakításra. Az évfolyamok sikeres elvégzése után a tanulók szakmai vizsgát tesznek. A szakma megszerzéséről kiállított bizonyítvány államilag elismert középfokú végzettséget és szakképzettséget tanúsít.

Óraterv

	Közismereti óraszám / hét	Ágazati alapoktatás / hét	Szakirányú óraszám / hét	heti óraszám	Hetek száma
9. évfolyam	18*	16	0	34	36
10. évfolyam	8**	0	26**	34	36
11. évfolyam	7	0	27***	34	31

*szabadórásv terhére egy plusz Osztályközösség-építő foglalkozást tettünk le

**szabadórásv terhére egy plusz Szakirányú óraszámot és egy idegen nyelvi órát tettünk le

*** szabadórásv terhére két plusz Szakirányú óraszámot tettünk le

4 1013 23 05 Szakács 3 éves

Évfolyam	1/9	2/10	3/11	A képzés összes óraszám	1. évfolyam	2. évfolyam	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám	576	936	837	2349	1160	921	2081
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	18	0	18
	Álláskeresés	5			5		5
	Munkajogi alapismeretek	5			5		5
	Munkaviszony létesítése	5			5		5
	Munkanélküliség	3			3		3
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62	62	62	0	62



	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11	11		11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20	20		20
	„Small talk” – általános társalgás			11	11	11		11
	Állásinterjú			20	20	20		20
Turizmus - vendéglátás alapozás	A munka világa	54	0	0	54	54	0	54
	Alapvető szakmai elvárások	9			9	9		9
	Kommunikáció és vendégkapcsolatok	36			36	36		36
	Munkabiztonság és egészségvédelem	9			9	9		9
	IKT a vendéglátásban	72	0	0	72	72	0	72
	Digitális eszközök a vendéglátásban	36			36	36		36
	Digitális tananyagtartalmak alkalmazása	9			9	9		9
	Digitális eszközök a turizmusban	27			27	27		27
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	432	0	0	432	432		432
	A cukrászati termelés alapjai	108			108	108		108
	Az ételkészítés alapjai	144			144	108		108
	A vendégtéri értékesítés alapjai	108			108	108		108
	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	72			172	108		108
	Tanulási terület összóraszám	558	0	0	558	558	0	558
Szakács - középszintű képzés	Előkészítés és élelmiszerfeldolgozás	0	108	62	170	108	62	170
	Előkészítés		20		20	20		20
	Alapműveletek, fűszerezés, ízesítés		20		20	20		20
	Alaplevek, rövid levek, kivonatok és peccsenyelek		20		20	20		20
	Alapkészítmények		4		4	4		4
	Sűrítési eljárások		10		10	10		10
	Bundázási eljárások		14		14	14		14
	Mártások		20		20	20		20
	Töltelék áruk (kolbászok, terrinek, pástétomok, galantinok)			18	18		18	18
	Pékárúk és cukrászati alaptészták			18	18		18	18
	Savanyítás, tartósítás			26	26		26	26



Konyhai berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása		72	93	165	72	62	134
Kézi szerszámok		20		20	20		20
Hűtő és fagyasztó berendezések		20		20	20		20
Főző és sütő berendezések		20		20	20		20
Egyéb berendezések és gépek		12		12	12		12
Karbantartási és üzemeltetési ismeretek			93	93		62	62
Ételkészítés-technológiai ismeretek	0	576	465	1041	180	558	738
Főzés		145		145	90		90
Gőzölés		134		134	90		90
Párolás		153		153		96	96
Sütés I.		144		144		90	90
Sütés II.			60	60		70	70
Különleges technológiák			77	57		52	52
Cukrászat			130	130		100	100
Speciális ételek (mentes, kímélő)			78	78		50	50
Ételkészítés árukosárból			120	120		100	100
Ételek tálalása	0	72	62	134	72	62	134
Alapvető tálalási formák, lehetőségek		20		20	20		20
Szezonális alapanyagok használata		17		17	17		17
Heti menük összeállítása		15		15	15		15
Alkalmi menük összeállítása		20		20	20		20
Rendezvényekkel kapcsolatos teendők			17	17		17	17
Nemzetközi ételismeret			17	17		17	17
Büfék összeállítása és tálalása			16	16		16	16
Kalkuláció összeállítása			12	12		12	12
Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámoltatás	0	108	93	201	72	62	134
Áruátvétel		8		8	8		8
Árugazdálkodási szoftverek használata		36		36	36		36
Élelmiszer- és árukészlet ellenőrzése		4		4	4		4
Az anyagfelhasználás kiszámítása			22	22		12	12
Vételezés, rendelési mennyiség megállapítása		8		8	8		8
Raktározás		16		16	16		16
Árképzés		20	25	25		15	15



Bizonylatolás			20	20		10	10
Elszámoltatás			11	11		10	10
Készletgazdálkodás		16	15	15		15	15
Tanulási terület összórászáma	0	936	837	1773	504	806	1310
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	175			200		

4 1013 23 01 Cukrász

Évfolyam		1/9	2/10	3/11	A képzés összes órászáma	1. évfolyam	2. évfolyam	A képzés összes órászáma
Évfolyam összes óraszám		576	936	837	2349	1160	921	2081
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	18	18	0	18
	Álláskeresés	5			5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5			5	5		5
	Munkanélküliség	3			3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62	62	62	0	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11	11		11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20	20		20
	„Small talk” – általános társalgás			11	11	11		11
	Állásinterjú			20	20	20		20
Turizmus - vendéglátás alapozás	A munka világa	54	0	0	54	54	0	54
	Alapvető szakmai elvárások	9			9	9		9
	Kommunikáció és vendégkapcsolatok	36			36	36		36
	Munkabiztonság és egészségvédelem	9			9	9		9
	IKT a vendéglátásban	72	0	0	72	72	0	72
	Digitális eszközök a vendéglátásban	36			36	36		36
	Digitális tananyagtartalmak alkalmazása	9			9	9		9
	Digitális eszközök a turizmusban	27			27	27		27
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	432	0	0	432	432	0	432
	A cukrászati termelés alapjai	144			144	108		108
	Az ételkészítés alapjai	108			108	108		108
	A vendégtéri értékesítés alapjai	108			108	108		108
	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	72			72	108		108
	Tanulási terület összórászáma	558	0	0	558	558	0	558



Cukrász - középszintű képzés

Előkészítés	0	108	93	201	108	62	170
Cukrászati anyagok technológiai szerepe, anyagok, eszközök előkészítése, anyaghányadok kiszámítása		108		108	108		108
Munkafolyamatok előkészítése			93	93		62	62
Cukrászati berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása	0	72	62	134	72	62	134
Cukrászati berendezések, gépek és készülékek kezelése		72	62	134	72	62	134
Cukrászati termékek készítése	0	576	465	1051	290	612	902
Töltelékek, krémek készítése, gyümölcsök, zöldségek tartósítása		38	18	56	38	18	56
Tészták és uzsonnasütemények készítése		140		140	72	48	120
Tészták és sós teasütemények készítése		92		92	72	20	120
Krémek készítése		95		95	36	38	74
Édes teasütemények, mézesek készítése		91		91	36	55	91
Felverték és hagyományos cukrászati termékek készítése		120	74	194	36	118	154
Nemzetközi cukrászati termékek készítése			200	200		160	160
Bonbonok készítése			62	62		62	62
Hidegcukrászati termékek készítése			62	62		62	62
Különleges táplálkozási igények figyelembevételével készülő cukrászati termékek előállítás			49	49		31	31
Cukrászati termékek befejezése, díszítése	0	72	62	134	72	62	134
Bevonatok készítése, alkalmazása		18	18	36	18	18	36
Cukrászati termékek egyszerű díszítése, tálalása		54	18	72	54	18	72
Cukrászati termékek tervezése, különleges díszítése			26	26		26	26
Anyaggazdálkodás-adminisztráció- elszámoltatás	0	108	93	201	72	62	134
Anyaggazdálkodás		54	18	72	54	18	72
Cukrászati termékek kalkulációja		54	57	111	18	26	44
Elszámoltatás			18	18		18	18



	Tanulási terület összóraszáma		936	837	1773	614	860	1474
	Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	175			200		

4 1013 23 04 Pincér- vendégtéri szakember

Évfolyam		1/9	2/10	3/11	A képzés összes óraszám	1. évfolyam	2. évfolyam	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		576	936	837	2349	1160	921	2081
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	18	18	0	18
	Álláskeresés	5			5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5			5	5		5
	Munkanélküliség	3			3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62	0	62	0	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11		11		11
	Önéletrajz és motivációs levél			20		20		20
	„Small talk” – általános társalgás			11		11		11
	Állásinterjú			20		20		20
Turizmus - vendéglátás alapozás	A munka világa	54	0	0	54	54	0	54
	Alapvető szakmai elvárások	9			9	9		9
	Kommunikáció és vendégkapcsolatok	36			36	36		36
	Munkabiztonság és egészségvédelem	9			9	9		9
	IKT a vendéglátásban	72	0	0	72	72	0	72
	Digitális eszközök a vendéglátásban	36			36	36		36
	Digitális tananyagtartalmak alkalmazása	9			9	9		9
	Digitális eszközök a turizmusban	27			27	27		27
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	432	0	0	432	432		432
	A cukrászati termelés alapjai	108			108	108		108
	Az ételkészítés alapjai	108			108	108		108
	A vendégtéri értékesítés alapjai	144			108	108		108
	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	72			108	108		108
	Tanulási terület összóraszám	558	0	0	558	558	0	558



Vendégteri szakember - középszintű képzés

Rendezvényszervezési ismeretek	0	108	93	201	108	62	170
Rendezvények típusai, fajtái		35		35	35		35
Értékesítés folyamata		25		25	25		25
Kommunikáció a vendéggel		12		12	12		12
Rendezvény logisztika		20		20	20		20
Rendezvény bonyolítása		16	53	69	16		38
Elszámolás, fizettetés			40	40			40
Vendégteri ismeretek		72	62	134	72	62	134
Felhasználási ismeretek		36	28	64	36	28	64
Felhasználás lebonyolítása		36	28	64	36	28	64
Fizetési módok			6	6		6	6
Étel és italismeret	0	540	434	974	260	611	871
Konyhatechnológiai alapismeretek		76		76	76		76
Ételkészítési ismeretek		185	159	344	112	183	295
Betekintés a csúcsgasztronómia világába, fine dining			20	20		20	20
Étterem értékelő és minősítő rendszerek a világban			20	20		20	20
Italismeret és felhasználásuk szabályai		279	128	407	72	281	353
Italok készítésének szabályai			34	34		34	34
Ételek és italok párosítása, étrend összeállítása			40	40		40	40
Étel és ital érzékenységek, intoleranciák, allergiák			33	33		33	33
Értékesítési ismeretek		108	93	201	72	62	134
Étlap és itallap szerkesztésének marketing szempontjai		42		42	42		42
A bankett kínálat kialakításának szempontjai		66	35	101	30	15	45
A Séf (táblás) ajánlat kialakításának szempontjai			21	21		10	10
Sommelier feladatának marketing vonatkozásai			7	7		7	7
Vendéglátó egységek online tevékenységének elemzése			15	15		15	15
Gasztroesemények az online térben			8	8		8	8
Hírlevelek szerkesztése és marketing vonatkozásai			7	7		7	7

Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek		108	93	201	72	62	134
Beszerezés		8		8	8		8
Raktározás		8		8	8		8
Termelés		8		8	8		8
Ügyvitel a vendéglátásban			13	13		13	13
Százalékszámítás, mértékegység átváltások		27		27	17		17
Árképzés		35	33	68	15	13	28
Jövedelmezőség			33	33		22	22
Elszámoltatás			14	14		14	14
Vállalkozási formák		8		8	8		8
Alapvető munkajogi és adózási formák		14		14	8		8
Tanulási terület összóraszám		936	837	1773	584	859	1443
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	175			200		

5.7 Technikumi képzéseink 2020.09.01-től felmenő rendszerben

A technikusokképzés iskolánkban 5 éves, a két tanítási nyelvű technikusokképzésben (Idegenforgalmi szaktechnikus) résztvevők esetén 1+5 éves. Az első két évben ágazati alapoktatás zajlik. Majd az ágazati alapvizsga letételét követően, három éven át szakirányú oktatás folyik tömbösített keretek között. Négy kötelező közismereti tárgyból tesznek érettségi a diákok, a technikusok szakképzés szakmai vizsgája lesz egyben az ötödik érettségi tárgy. Így 13. év végi sikeres vizsga után két végzettséget igazoló bizonyítványt kapnak. Kézhez kapják az érettségi bizonyítványt, és a technikusok végzettséget igazoló oklevelet. A technikumban megszerzett tudás megteremti a lehetőségét, hogy a jó eredménnyel végzettek a szakmai vizsgájuk eredményének figyelembevételével felsőoktatásban tanulhassanak tovább.

Az új Szakképzési törvény alapján a 2020/2021-es tanévben kezdetét veszi a technikusok képzés, melyhez a központi programtervek alapján a helyi sajátosságok figyelembevételével kerültek kialakításra a képzési és kimeneti követelményekre épülő intézményi óratervek.

A technikumban a közismereti és 9-10. évfolyamon ágazati alapoktatás, valamint a 11-13. évfolyamon a szakirányú oktatás óraszámait intézményünkben az 5 éves képzésben résztvevőknél a következők:

	Közismereti óraszám / hét	Ágazati alapoktatás / hét	Szakmai óraszám / hét	heti óraszám	Hetek száma
9. évfolyam	27*	7	0	34	36
10. évfolyam	25**	9	0	34	36
11. évfolyam	20***	0	14	34	36
12. évfolyam	20****	0	14	34	31/36
13. évfolyam	5*****	0	29	34	31

*szabadórasáv terhére plusz egy idegen nyelv, egy történelem és egy osztályfőnöki órát tettünk le

**szabadórasáv terhére plusz egy történelem órát tettünk le

*** szabadórasáv terhére plusz egy idegen nyelv órát tettünk le

**** szabadórasáv terhére plusz egy idegen nyelv és irodalom órát tettünk le

***** plusz egy idegen nyelvi órát tettünk be

A technikumban a közismereti és 9-10. évfolyamon ágazati alapoktatás, valamint a 11-13. évfolyamon a szakirányú oktatás óraszámait intézményünkben az 1+5 éves, két tanítási nyelvű képzésben tanulóknál a következők szerint kerültek megállapításra:

	Közismereti óraszám / hét	Ágazati alapoktatás / hét	Szakmai óraszám / hét	heti óraszám	Hetek száma
9. évfolyam kny.	30	0	0	30	36
9. évfolyam	28**	7	0	35	36
10. évfolyam	28**	9	0	35	36
11. évfolyam	22***	0	14	35	36
12. évfolyam	22***	0	14	35	31/36
13. évfolyam	6****	0	26	34	31

*110/2012. (VI.4.) Korm. rendelet (NAT) 8.§(4) bekezdése alapján ugyanis: „A két tanítási nyelvű iskolai oktatásban, vagy ha az iskola a nemzeti köznevelésről szóló törvény 7. § (6) /bekezdése szerint sportiskola feladatait látja el, továbbá ha az iskola emelt szintű oktatást szervez, a tanuló kötelező és választható tanítási óráinak összege a (3) bekezdésben egy tanítási hétre meghatározott időkerethez képest legfeljebb kettő tanítási órával.

** plusz négy idegen nyelvi órát tettünk be angol-német 2-2 óra megosztásban

*** plusz két idegen nyelvi órát tettünk be és megjelent a célnyelvi civilizáció

**** plusz két idegen nyelvi órát tettünk be

Óraterv

5 éves

5 1013 23 06 Szakács Szaktechnikus

Évfolyam		9	10	11	12	13	A képzés összes óraszám	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		252	324	532	504	625	2207	1080	1023	2103
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	18	18	0	18
	Álláskeresés	5					5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5					5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5					5	5		5
	Munkanélküliség	3					3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv					62	62		62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20		20	20
Turizmus - vendéglátás alapozás	A munka világa	54					54	54		54
	Alapvető szakmai elvárások	9					9	9		9
	Kommunikáció és vendégkapcsolatok	36					36	36		36
	Munkabiztonság és egészségvédelem	9					9	9		9
	IKT a vendéglátásban	36	36	0	0	0	72	72		72
	Digitális eszközök a vendéglátásban	36					36	36		36
	Digitális tananyagtartalmak alkalmazása		9				9	9		9
	Digitális eszközök a turizmusban		27				27	27		27
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	144	288	0	0	0	432	432	0	432
	A cukrászati termelés alapjai	36	72				108	108		108
	Az ételkészítés alapjai	36	72				108	108		108
	A vendégtéri értékesítés alapjai	36	72				108	108		108
	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	36	72				108	108		108
	Tanulási terület összóraszám	234	324	0	0	0	558	558	0	558



Szakács szaktechnikus – emelt szintű képzés

Előkészítés és élelmiszerfeldolgozás	0	0	72	31	0	103	108	0	108
Előkészítés			12			12	8		8
Alapműveletek, fűszerezés, ízesítés			12			12	8		8
Alaplevek, rövid levek, kivonatok és peccsenyelevek			12			12	8		8
Alapkészítmények			4			4	4		4
Sűrítési eljárások			10			10	8		8
Bundázási eljárások			10			10	12		12
Mártások			12			12	10		10
Töltelék áruk (kolbászok, terrinek, pástétomok, galantinok)				11		11	14		14
Pékáruk és cukrászati alaptészták				13		13	20		20
Savanyítás, tartósítás				7		7	16		16
Konyhai berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása	0	0	72	31	0	103	108		108
Kézi szerszámok			20			20	20		20
Hűtő és fagyasztó berendezések			20			20	20		20
Főző és sütő berendezések			20			20	20		20
Egyéb berendezések és gépek			12			12	12		12
Karbantartási és üzemeltetési ismeretek				31		31	36		36
Ételkészítés-technológiai ismeretek	0	0	216	248	0	464	180	217	397
Főzés			50			50	60		60
Gőzölés			46			46	40		40
Párolás			50			50	40		40
Sütés I.			70			70	40		40
Sütés II.				50		50		30	30
Különleges technológiák				25		25		27	27
Cukrászat				70		70		70	70
Speciális ételek (mentes, kímélő)				33		33		30	30
Ételkészítés árukosárból				70		70		60	60
Ételek tálalása	0	0	36	62	0	98	36	62	98
Alapvető tálalási formák, lehetőségek			10			10	10		10
Szezonális alapanyagok használata			8			8	8		8
Heti menük összeállítása			8			8	8		8



	Alkalmi menük összeállítása			10			10	10		10
	Rendezvényekkel kapcsolatos teendők				17		17		17	17
	Nemzetközi ételismeret				17		17		17	17
	Büfék összeállítása és tálalása				16		16		16	16
	Kalkuláció összeállítása				12		12		12	12
	Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámoltatás	0	0	144	64	0	208	72	31	103
	Áruátvétel			16			16	8		8
	Árugazdálkodási szoftverek használata			72			72	36		36
	Élelmiszer- és árukészlet ellenőrzése			8			8	4		4
	Az anyagfelhasználás kiszámítása				12		12		6	6
	Vételezés, rendelési mennyiség megállapítása			16			16	8		8
	Raktározás			32			32	16		16
	Árképzés				16		16		6	6
	Bizonylatolás				12		12		6	6
	Elszámoltatás				12		12		6	6
	Készletgazdálkodás				12		12		7	7
	Tanulási terület összórászáma	0	0	468	404	0	872	504	310	814
Vendégtéri szaktechnikus – emelt szintű képzés	Üzleti menedzsment	0	0	0	0	279	279	52	227	279
	Gazdálkodás a bevételekkel					52	52	52		52
	A gazdálkodással összefüggő bizonylat-kezelési ismeretek					34	34		34	34
	Anyag- és készlet- és eszközgazdálkodás					106	106		106	106
	Létszám- és bérgazdálkodás					34	34		34	34
	Vezetés a gyakorlatban					19	19		19	19
	Vállalkozás indítása					34	34		34	34
	Marketing és protokoll	0	0	0	0	124	124		124	124
	Marketing					80	80		80	80
	Marketing és protokoll					44	44		44	44
	Speciális szakmai kompetenciák	0	0	0	0	279	279		279	279
	Konyhavezetési ismeretek					191	191		191	191
	Élelmezésvezetői ismeretek					88	88		88	88
	Tanulási terület összórászáma	0	0	0	0	682	682	52	630	682
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	0	175	200			200			

5 1013 23 02 Cukrász Szaktechnikus

Évfolyam		9	10	11	12	13	A képzés összes óraszám	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		252	324	532	514	625	2207	1080	1023	2103
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	18	18	0	18
	Álláskeresés	5					5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5					5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5					5	5		5
	Munkanélküliség	3					3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv					62	62		62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20		20	20
Turizmus - vendéglátás alapozás	A munka világa	54					54	54		54
	Alapvető szakmai elvárások	9					9	9		9
	Kommunikáció és vendégkapcsolatok	36					36	36		36
	Munkabiztonság és egészségvédelem	9					9	9		9
	IKT a vendéglátásban	36	36	0	0	0	72	72		72
	Digitális eszközök a vendéglátásban	36					36	36		36
	Digitális tananyagtartalmak alkalmazása		9				9	9		9
	Digitális eszközök a turizmusban		27				27	27		27
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	144	288	0	0	0	432	432	0	432
	A cukrászati termelés alapjai	36	72				108	108		108
	Az ételkészítés alapjai	36	72				108	108		108
	A vendégtéri értékesítés alapjai	36	72				108	108		108
	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	36	72				108	108		108
Tanulási terület összórászáma	234	324	0	0	0	558	558	0	558	

Cukrász - középszintű képzés

Előkészítés	0	0	90	19	0	108	90	18	108
Cukrászati anyagok technológiai szerepe, anyagok, eszközök előkészítése, anyaghányadok kiszámítása			90			90	90		90
Munkafolyamatok előkészítése				18		18		18	18
Cukrászati berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása	0	0	72	36	0	108	72	36	108
Cukrászati berendezések, gépek és készülékek kezelése			72	36		108	72	36	108
Cukrászati termékek készítése	0	0	184	284	0	468	184	284	468
Töltelékek, krémekek készítése, gyümölcsök, zöldségek tartósítása			18	22		40	18	22	40
Tészták és uzsonnasütemények készítése			48			48	48		48
Tészták és sós teasütemények készítése			40			40	40		40
Krémes készítmények előállítása			30			30	30		30
Édes teasütemények, mézesekek készítése			48			48	48		48
Felverték és hagyományos cukrászati termékek készítése				74		74		74	74
Nemzetközi cukrászati termékek készítése				92		92		92	92
Bonbonok készítése				30		30		30	30
Hidegcukrászati termékek készítése				30		30		30	30
Különleges táplálkozási igények figyelembevételével készülő cukrászati termékek előállítása				36		36		36	36
Cukrászati termékek befejezése, díszítése	0	0	36	72	0	108	36	62	98
Bevonatok készítése, alkalmazása			9	12		21	9	9	18
Cukrászati termékek egyszerű díszítése, tálalása			27	30		57	27	27	54

	Cukrászati termékek tervezése, különleges díszítése					30	30	26	26	
	Anyaggazdálkodás-adminisztráció-elszámoltatás	0	0	144	108	0	252	72	31	103
	Anyaggazdálkodás			72			72	36		36
	Cukrászati termékek kalkulációja			72	54		126	36	16	52
	Elszámoltatás				54		54		15	15
	Tanulási terület összórászáma	0	0	454	446	0	900	454	431	885
Vendégtéri szaktechnikus – emelt szintű képzés	Üzleti menedzsment	0	0	0	0	217	217	36	155	191
	Gazdálkodás a bevételekkel					36	36	36		36
	A gazdálkodással összefüggő bizonylat-kezelési ismeretek					17	17		17	17
	Anyag- és készlet- és eszközgazdálkodás					114	114		88	88
	Létszám- és bérgazdálkodás					16	16		16	16
	Vezetés a gyakorlatban					18	18		18	18
	Vállalkozás indítása					16	16		16	16
	Marketing és protokoll	0	0	0	0	93	93		93	93
	Marketing					63	63		63	63
	Marketing és protokoll					30	30		30	30
	Speciális szakmai kompetenciák	0	0	0	0	248	248	0	217	217
	Cukrászdai értékesítés					174	174		140	140
	Cukrászati munkaszervezés					74	74		77	77
	Tanulási terület összórászáma	0	0	0	0	558	558	36	465	501
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0	175	200			200		

5 1013 23 08 Vendégtéri Szaktechnikus

Évfolyam	9	10	11	12	13	A képzés összes óraszám	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám	252	324	532	474	625	2237	1080	1023	2103
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	18	18	0	18
	Álláskeresés	5				5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5				5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5				5	5		5
	Munkanélküliség	3				3	3		3



Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv					62	62		62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20		20	20
Turizmus - vendéglátás alapozás	A munka világa	54					54	54		54
	Alapvető szakmai elvárások	9					9	9		9
	Kommunikáció és vendégkapcsolatok	36					36	36		36
	Munkabiztonság és egészségvédelem	9					9	9		9
	IKT a vendéglátásban	36	36	0	0	0	72	72		72
	Digitális eszközök a vendéglátásban	36					36	36		36
	Digitális tananyagtartalmak alkalmazása		9				9	9		9
	Digitális eszközök a turizmusban		27				27	27		27
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	144	288	0	0	0	432	432	0	432
	A cukrászati termelés alapjai	36	72				108	108		108
	Az ételkészítés alapjai	36	72				108	108		108
	A vendégtéri értékesítés alapjai	36	72				108	108		108
	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	36	72				108	108		108
	Tanulási terület összóraszám	234	324	0	0	0	558	558	0	558
Vendégtéri szakember - középszintű képzés	Rendezvényszervezési ismeretek	0	0	108			170	108	62	170
	Rendezvények típusai, fajtái			35			35	35		35
	Értékesítés folyamata			25			25	25		25
	Kommunikáció a vendéggel			12			12	12		12
	Rendezvény logisztika			20			20	20		20
	Rendezvény bonyolítása			16	22		38	16	22	38
	Elszámolás, fizettetés				44		40		40	40
	Vendégtéri ismeretek	0	0	72	62	0	134	72	62	134
Felhasználói ismeretek			36	28		64	36	28	64	



Felhasználás lebonyolítása			36	28		61	36	28	64
Fizetési módok				6		6		6	6
Étel és italismeret	0	0	172	225	0	397	180	217	397
Konyhatechnológiai alapismeretek			15			15			15
Ételkészítési ismeretek			76	46		122	30		122
Betekintés a csúcsgasztronómia világába, fine dining				15		15	15		15
Étterem értékelő és minősítő rendszerek a világban				15		15	15		15
Italismeret és felfogadásuk szabályai			81	89		170	60		170
Italok készítésének szabályai				20		20	20		20
Ételek és italok párosítása, étrend összeállítása				25		25	25		25
Étel és ital érzékenységek, intoleranciák, allergiák				15		15	15		15
Értékesítési ismeretek	0	0	36	62	0	98	36	62	98
Étlap és itallap szerkesztésének marketing szempontjai			36			36	36		36
A bankett kínálat kialakításának szempontjai				28		28		28	28
A Séf (táblás) ajánlat kialakításának szempontjai				6		6		6	6
Sommelier feladatának marketing vonatkozásai				5		5		5	5
Vendéglátó egységek online tevékenységének elemzése				13		13		13	13
Gasztróesemények az online térben				6		6		6	6
Hírlevelek szerkesztése és marketing vonatkozásai				4		4		4	4
Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek	0	0	144	93	0	237	72	31	103
Beszerezés			8			8	8		8
Raktározás			8			8	8		8
Termelés			8			8	8		8
Ügyvitel a vendéglátásban			8			8	8		8
Százalék számítás, mértékegység átváltások			4			4	4		4
Árképzés			50			50	20		20

	Jövedelmezőség				46		46		15	15
	Elszámoltatás				47		47		16	16
	Vállalkozási formák			30			30	8		8
	Alapvető munkajogi és adózási formák			8			8	8		8
	Tanulási terület összóraszama	0	0	460	442	0	902	468	434	902
Vendégtéri szaktechnikus – emelt szintű képzés	Üzleti menedzsment	0	0	0	0	253	253	36	217	253
	Gazdálkodás a bevételekkel					36	36	36		36
	A gazdálkodással összefüggő bizonylatkezelési ismeretek					26	26		26	26
	Anyag- és készlet- és eszközgazdálkodás					116	116		116	116
	Létszám- és bér gazdálkodás					28	28		28	28
	Vezetés a gyakorlatban					18	18		18	18
	Vállalkozás indítása					29	29		29	29
	Marketing és protokoll	0	0	0	0	93	93	0	93	93
	Marketing					60	60		60	60
	Marketing és protokoll					33	33		33	33
	Speciális szakmai kompetenciák	0	0	0	0	217	217	0	217	217
	A vendég asztalánál készíthető ételek					109	109		109	109
	Munkaszervezés az értékesítés lehetséges helyszínein					108	108		108	108
	Tanulási terület összóraszama	0	0	0	0	563	563	36	527	563
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0	175	200			200		

5 1015 23 07 Turisztikai Technikus (Idegenvezető szakirány) kéttannyelvű

Évfolyam		9	10	11	12	13	A képzés összes óraszama	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszama
Évfolyam összes óraszama		252	324	460	442	625	2103	1080	1023	2103
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	18	18	0	18
	Álláskeresés	5					5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5					5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5					5	5		5
	Munkanélküliség	3					3	3		3



Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv					62	62		62	62
	Az álláskeresés lépései, állás hirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20		20	20
Turizmus - vendéglátás alapozás	A munka világa	54					54	54		54
	Alapvető szakmai elvárások	9					9	9		9
	Kommunikáció és vendégkapcsolatok	36					36	36		36
	Munkabiztonság és egészségvédelem	9					9	9		9
	IKT a vendéglátásban	36	36	0	0	0	72	72		72
	Digitális eszközök a vendéglátásban	36					36	36		36
	Digitális tananyag tartalmak alkalmazása		9				9	9		9
	Digitális eszközök a turizmusban		27				27	27		27
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	144	288	0	0	0	432	432	0	432
	A cukrászati termelés alapjai	36	72				108	108		108
	Az ételkészítés alapjai	36	72				108	108		108
	A vendégtéri értékesítés alapjai	36	72				108	108		108
	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	36	72				108	108		108
	Tanulási terület összóraszám	234	324	0	0	0	558	558	0	558
Turisztikai technikus - középszintű képzés	Beszerezés és értékesítés	0	0	72	36	0	108	108	0	108
	Utazásszervezés			8			8	8		8
	Utazásszervezés - kereslet és kínálat			12			12	12		12
	Turisztikai árualap			22			22	22		22
	A közlekedés szerepe az idegenforgalom-ban, menetrend- és útvonaltervezők			6	9		15	15		15
	Globális helyfoglalási rendszerek			6	9		15	15		15
	Szállásközvetítő oldalak			6	9		15	15		15
	Fapados és hagyományos menetrend szerinti légitársaságok			6	9		15	15		15
	Magyarország világörökségi helyszínei			6			6	6		6



	Üzleti kalkuláció és költséggazdálkodás	0	0	216	252	0	468	216	252	468
	Árualapok az utazásszervezésben			72			72	72		72
	A gazdálkodás, üzleti irányítás tevékenységei			36			36	36		36
	Pénzforgalmi dokumentumok			24			24	24		24
	Az áfa a turizmus különböző területein			24			24	24		24
	Az utazásszervezés számításai			36	108		144	36	108	144
	Elszámolások			24	18		42	24	18	42
	Utókalkuláció				108		108		108	108
	Gazdasági elemzések				18		18		18	18
	Speciális szolgáltatások	0	0	72	36	0	108	108	0	108
	Bevezetés a pszichológiába			18	9		27	27		27
	Erkölc, üzleti etikett és kommunikáció			18	9		27	27		27
	Fogyasztói magatartás			36	18		54	54		54
	Reklám és vásárlásösztönzés, ügyfélkapcsolatok	0	0	36	72	0	108	36	72	108
	Marketingkommunikáció			6			6	6		6
	Reklám			8			8	8		8
	Személyes eladás			6	12		18	6	12	18
	Eladásösztönzés			16			16	16		16
	PR - Public Relation				8		8		8	8
	Modern marketingkommunikációs eszközök				18		18		18	18
	Direkt marketing				6		6		6	6
	Közösségi média				28		28		28	28
	Adminisztráció és elszámolás	0	0	72	36	0	108	72	36	108
	Nyilvántartások			12	12		24	12	12	24
	Szerződések			12	12		24	12	12	24
	Forgatókönyv			18	12		30	18	12	30
	Jegyzőkönyv			12			12	12		12
	Idegenvezetői jelentés			9			9	9		9
	Részvételi jegy			9			9	9		9
Turisztikai technikus - Idegenvezető	Idegenvezetés	0	0	0	0	279	279	36	243	279
	Útvonaltervezés					83	83	36	47	83
	Közlekedési eszközökhöz és helyszínekhez kapcsolódó idegenvezetés					83	83		83	83
	Célcsoportok sajátosságai					20	20		20	20
	Konfliktus- és panaszkezelés, rendkívüli helyzetek					31	31		31	31

Az információközlés írásbeli és szóbeli módjai, IKT az idegenvezetésben					31	31		31	31
Idegenvezetői adminisztráció, dokumentumtípusok kezelése					31	31		31	31
Turizmusmarketing és protokoll	0	0	0	0	124	124	0	124	124
A marketing alapjai					7	7		7	7
Marketing stratégia					7	7		7	7
Szervezeti marketing					7	7		7	7
Piackutatás					7	7		7	7
Brandmarketing					7	7		7	7
Turizmus marketing					31	31		31	31
Etikett és protokoll					43	43		43	43
Protokolláris rendezvények és nemzetközi protokoll					15	15		15	15
Országismeret idegen nyelven	0	0	0	0	217	217		217	217
Kulturális turizmus					31	31		31	31
Egészségturizmus					31	31		31	31
Bor- és gasztroturizmus					31	31		31	31
Hungarikumok					31	31		31	31
Vonzerők, turisztikai termékek csoportosítása tematikus utak, városlátogatások mentén					93	93		93	93
Tanulási terület összórászama	0	0	0	0	620	620	36	584	620
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	0	175	200			200		

5.8 Kifutó rendszerű felnőttoktatás

1/12. évfolyamon közismereti oktatás nélküli képzés, esti rendszerű szakmai oktatás. Szakmai oktatás keretében a tanulók szakmai elméleti és gyakorlati órákon vesznek részt. A szakmai gyakorlati oktatás helyszínei az intézményi tanműhelyek. A 2 évfolyam elvégzése után a tanulók komplex szakmai vizsgát tesznek. A szakmai vizsga teljesítését követően tanulóink szakképesítést igazoló bizonyítványt kapnak.

34 811 04 Szakács

	I. év		II. év	
	I. félév	II. félév	I. félév	II. félév
11499 -12 Foglalkoztatás II.	18	0		
11497-12 Foglalkoztatás I.	18	18		
11561-16 Vendéglátó gazdálkodás	18	18	36	16



11518-16 Általános élelmiszer ismeret	18	18	18	0
11519-16 Élelmiszerbiztonságról általában	0	0	18	0
11519-16 Vendéglátás higiénája	0	0	18	16
12096-16 Szakács szakmai idegen nyelv	0	0	18	16
12094-16 Ételtészeti ismeretek alapjai elmélet	36	18	0	0
12095-16 Ételtészeti ismeretek elmélet	0	0	18	16
Elmélet	108	72	126	64
12094-16 Ételtészeti ismeretek alapjai gyakorlat I.	36	0	0	0
12094-16 Ételtészeti ismeretek alapjai gyakorlat II.	108	216	0	0
12095-16 Ételtészeti ismeretek gyakorlat	0	0	216	192
Nyári gyakorlat	96	0	0	0
Összes gyakorlat	240	216	216	192
Összesen	348	288	342	256

34 811 01 Cukrász

	I. év		II. év	
	I. félév	II. félév	I. félév	II. félév
11499 -12 Foglalkoztatás II.	18			
11497-12 Foglalkoztatás I.	18	18		
11561-16 Vendéglátó gazdálkodás	18	18	36	16
11518-16 Általános élelmiszer ismeret	18	18	18	0
11519-16 Élelmiszerbiztonságról általában			18	0
11519-16 Vendéglátás higiénája			18	16
11521-16 Cukrász szakmai idegen nyelv			18	16
11522-16 Cukrász szakmai ismeretek	36	36	18	16
Elmélet	108	90	126	64
11522-16 Szakrajz				16
11522-16 Cukrász szakmai gyakorlat	144			

11522-16 Cukrász szakmai üzemi gyakorlat	0	216	216	176
Nyári gyakorlat	96			
Összes gyakorlat	240	216	216	192
Összesen	348	306	342	256

5.9 Felmenő rendszerű szakmajegyzék szerinti képzések

Ezen képzéseinket esti munkarendben, felnőttképzési jogviszonyban szakképzésben lévő személyeknek oktatjuk. A képzés két évfolyamon valósul meg, közismereti tartalom nélkül. A szakmai oktatás a képzési és kimeneti követelményeknek és a programterveknek megfelelő, helyi óratervben meghatározott foglalkozásszámban ágazati alapoktatásban és meghatározott foglalkozásszámban szakirányú oktatásban történik. A képzésben résztvevők az ágazati oktatás foglalkozásainak teljesítését követően ágazati alapvizsgát tesznek. A két évfolyam teljesítése során a gyakorlati oktatás mindvégig az intézményünk tanműhelyeiben zajlik. Az évfolyamok elvégzése után a képzésben résztvevők szakmai vizsgát tesznek, melynek eredményéről szakmai bizonyítványt kapnak.

4 1013 23 05 Szakács

Évfolyam		1. évfolyam	2. évfolyam	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám				
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	7		7
	Álláskeresés			
	Munkajogi alapismeretek			
	Munkaviszony létesítése			
	Munkanélküliség			
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv		32	32
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			
	Önéletrajz és motivációs levél			
	„Small talk” – általános társalgás			
	Állásinterjú			
Turizmus - vendéglátás alapozás	A munka világa	14		14
	Alapvető szakmai elvárások			
	Kommunikáció és vendégkapcsolatok			
	Munkabiztonság és egészségvédelem			



	IKT a vendéglátásban	14		14
	Digitális eszközök a vendéglátásban			
	Digitális tananyagtartalmak alkalmazása			
	Digitális eszközök a turizmusban			
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	324		324
	A cukrászati termelés alapjai			
	Az ételkészítés alapjai			
	A vendégtéri értékesítés alapjai			
	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai			
	Tanulási terület összóraszáma			
Szakács - középszintű képzés	Előkészítés és élelmiszerfeldolgozás	63	32	95
	Előkészítés			
	Alapműveletek, fűszerezés, ízesítés			
	Alaplevek, rövid levek, kivonatok és pecsenyelevek			
	Alapkészítmények			
	Sűrítési eljárások			
	Bundázási eljárások			
	Mártások			
	Töltelék áruk (kolbászok, terrinek, pástétomok, galantinok)			
	Pékáruk és cukrászati alaptészták			
	Savanyítás, tartósítás			
	Konyhai berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása	7		7
	Kézi szerszámok			
	Hűtő és fagyasztó berendezések			
	Főző és sütő berendezések			
	Egyéb berendezések és gépek			
	Karbantartási és üzemeltetési ismeretek			
	Ételkészítés-technológiai ismeretek	98	128	
	Főzés			
	Gőzölés			

Párolás			
Sütés I.			
Sütés II.			
Különleges technológiák			
Cukrászat			
Speciális ételek (mentes, kímélő)			
Ételkészítés árukosárból			
Ételek tálalása	35	32	226
Alapvető tálalási formák, lehetőségek			
Szezononális alapanyagok használata			
Heti menük összeállítása			
Alkalmi menük összeállítása			
Rendezvényekkel kapcsolatos teendők			
Nemzetközi ételismeret			
Büfék összeállítása és tálalása			
Kalkuláció összeállítása			
Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámoltatás	51	62	113
Áruátvétel			
Árugazdálkodási szoftverek használata			
Élelmiszer- és árukészlet ellenőrzése			
Az anyagfelhasználás kiszámítása			
Vételezés, rendelési mennyiség megállapítása			
Raktározás			
Árképzés			
Bizonylatolás			
Elszámoltatás			
Készletgazdálkodás			
Tanulási terület összórászáma			
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	80		

4 1013 23 01 Cukrász

Évfolyam	1. évfolyam	2. évfolyam	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám			



Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	7		
	Álláskeresés			
	Munkajogi alapismeretek			
	Munkaviszony létesítése			
	Munkanélküliség			
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv		32	
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			
	Önéletrajz és motivációs levél			
	„Small talk” – általános társalgás			
	Állásinterjú			
Turizmus - vendéglátás alapozás	A munka világa	14		
	Alapvető szakmai elvárások			
	Kommunikáció és vendégkapcsolatok			
	Munkabiztonság és egészségvédelem			
	IKT a vendéglátásban	14		
	Digitális eszközök a vendéglátásban			
	Digitális tananyagtartalmak alkalmazása			
	Digitális eszközök a turizmusban			
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	324		
	A cukrászati termelés alapjai			
	Az ételkészítés alapjai			
	A vendégtéri értékesítés alapjai			
	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai			
	Tanulási terület összóraszáma			
Cukrász - középszintű képzés	Előkészítés	42	32	
	Cukrászati anyagok technológiai szerepe, anyagok, eszközök előkészítése, anyaghányadok kiszámítása			
	Munkafolyamatok előkészítése			
	Cukrászati berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása	28		
	Cukrászati berendezések, gépek és készülékek kezelése			
	Cukrászati termékek készítése	118	192	

Töltelékek, krémek készítése, gyümölcsök, zöldségek tartósítása			
Tészták és uzsonnasütemények készítése			
Tészták és sós teasütemények készítése			
Krémes készítmények előállítása			
Édes teasütemények, mézesek készítése			
Felverték és hagyományos cukrászati termékek készítése			
Nemzetközi cukrászati termékek készítése			
Bonbonok készítése			
Hidegcukrászati termékek készítése			
Különleges táplálkozási igények figyelembevételével készülő cukrászati termékek előállítása			
Cukrászati termékek befejezése, díszítése	21	32	
Bevonatok készítése, alkalmazása			
Cukrászati termékek egyszerű díszítése, tálalása			
Cukrászati termékek tervezése, különleges díszítése			
Anyaggazdálkodás-adminisztráció- elszámoltatás	51	62	
Anyaggazdálkodás			
Cukrászati termékek kalkulációja			
Elszámoltatás			
Tanulási terület összórászama			
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	80		

6 Legitimációs dokumentumok

NYILATKOZAT

Az iskola Diák Önkormányzata képviselésének és az iskola tanulóinak felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Szakmai Programot és annak módosításait megismertük az abban foglaltakkal egyetértünk, illetőleg a Szakmai Program elkészítéséhez az előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

Kecskemét, 2021. 03. 19.

Ka. Viktória
DÖK

NYILATKOZAT

A Szülői Szervezet képviselőinek felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Szakmai Programot és annak módosítását megismertük, a véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

Kecskemét, 2021. 03. 19.

Dauwek Katalin

Szülői Munkaközösség vezetője

NYILATKOZAT

Az iskola vezetése és tantestülete által összeállított Szakmai Programot és annak módosításait a tantestület, az iskolai szülői szervezet és a diákönkormányzat is megismerte. A benne foglaltakkal az egyeztetések során egyetértettek.

A tantestület a 2021. 03. 19-én tartott oktatótestületi értekezletén megvitatta és elfogadta az iskola Szakmai Programját.

Kecskemét, 2021. 03. 19.

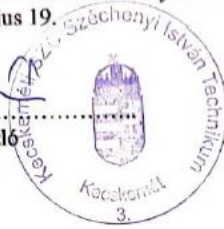

Mester László Barnabás igazgató

Kecskemét
1.



Az oktatótestületi értekezlet az intézmény szakmai programját elfogadta.
Kecskemét, 2021. március 19.

Mester László
igazgató



Az intézmény szakmai programját jóváhagyom.
Kecskemét, 2021. március 22.

Ignác Bence
főigazgató



Leviczky Cirill
kancellár