
Kecskeméti SZC Széchenyi István Technikum

Szakmai Program

2.0

érvényes

2025.12.09.-től

Tartalom

Tartalom	2
1. A szakmai program megtekintése, hatálya	6
1 INTÉZMÉNYÜNK BEMUTATÁSA	7
1.1 Az intézmény adatai	7
1.2 Az intézmény alapfeladatainak jogszabály szerinti megnevezése	8
1.2.1 Az intézmény szakfeladatai	8
1.3 Az intézmény rövid története	9
2 Nevelési program	12
2.1 A szakmai oktatás alapelvei	12
2.1.1 Kecskeméti SZC Széchenyi István Technikum küldetése	12
2.1.2 A Kecskeméti SZC Széchenyi István Technikum jövőképe	13
2.1.3 Pedagógiai Alapelvek	14
2.1.4 Értékek	14
2.1.5 Célok	15
2.1.6 Eszközök	16
2.1.7 Eljárások	17
2.2 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	21
2.3 A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok	25
2.4 A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok	25
2.4.1 A közösségfejlesztés fő területei:	26
2.4.2 A közösségfejlesztési tevékenységek megvalósításának szempontjai	28
2.4.3 A kirándulások szervezésének és lebonyolításának intézményi rendje	29
2.5 Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai	30
2.5.1 Az oktató feladatai	30
2.5.2 Az osztályfőnök feladatai	32
2.5.3 Az iskolapszichológus feladatai	34
2.6 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje	34
2.6.1 Különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló	35
2.6.2 A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló	35
2.6.3 Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek, tanuló	35

2.6.4	Jogsabályi háttér	36
2.6.5	Feladatok és tevékenységek	36
2.6.6	Sajátos Nevelési Igényű tanulók segítése.....	38
2.6.7	Beilleszkedési és Magatartási Nehézségekkel küzdő tanulók segítése	38
2.6.8	Célkitűzések	39
2.6.9	Tevékenységi formák	39
2.6.10	A kiemelten tehetséges tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek	40
2.7	A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga, gyakorlásának rendje	40
2.7.1	Diákönkormányzat	41
2.7.2	A tanulók véleménynyilvánítási jogának rendje és formái.....	43
2.7.3	A DÖK felépítése, feladata, működési rendje, célja, közgyűlés rendje	43
2.8	A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a képzésen résztvevő személy, az oktató, a szakképző intézmény és a szakképző intézmény partnerei együttműködésével kapcsolatos feladatok és az egymással való kapcsolattartás formái.....	47
2.8.1	A tanuló és a szakképző intézmény közti kapcsolattartási formái	47
2.8.2	A képzésben résztvevő személy és a szakképző intézmény közti kapcsolattartás formái.....	49
2.8.3	A kiskorú tanuló törvényes képviselője és a szakképző intézmény közti kapcsolattartás formái	50
2.8.4	Az oktatók és a szakképző intézmény közti kapcsolattartás formái.....	51
2.8.5	A szakképző intézmény partnerei és a szakképző intézmény együttműködésével kapcsolatos feladatok.....	53
2.8.6	A duális képzőhellyel való kapcsolattartás rendje.....	54
2.8.7	Külföldi partnerekkel való kapcsolattartás.....	54
2.8.8	Hitel a jövőnek alapítvány.....	54
2.8.9	Egyéb külső szervezetekkel való kapcsolattartás	56
2.9	A tanulmányok alatti vizsga szabályait, valamint a szóbeli felvételi vizsga követelményei.....	57
2.9.1	Osztályozó vizsga	58
2.9.2	Különbözeti vizsga.....	60
2.9.3	Pótló vizsga	60
2.9.4	Javító vizsga	60
2.9.5	Ágazati alapvizsga, a 2019. évi LXXX. törvény - a szakképzésről alapján.....	61
2.10	A felvétel és az átvétel helyi szabályai	62
2.10.1	Tanulói és felnőttképzési jogviszony.....	64
2.10.2	Felvételi eljárás	66
2.10.3	Kollégiumi felvételi eljárás.....	68

2.10.4	Átvételi eljárás.....	68
2.10.5	Egyéni tanulmányi rend	69
3	Egészségfejlesztési program	71
3.1	Általános rész	71
3.2	Helyzetleírás.....	73
3.3	Az oktatói testület által elfogadott alapelvek, célok megfogalmazása.....	74
3.4	Az iskola hitvallása	74
3.5	Iskolánk egészségnevelési programja	75
3.6	Egészségfejlesztő program	76
3.6.1	Egészségnevelési feladatok.....	76
3.6.2	Iskolai egészségfejlesztési terv.....	76
3.6.3	Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv	85
4	Az intézmény oktatási programja	88
4.1	A helyi tantervek elkészítése során figyelembe vett jogszabályok	88
4.2	A választott tanterv megnevezése	88
4.2.1	Technikumi képzéseink.....	89
4.2.2	Szakképző iskolai képzéseink	90
4.3	A választott tanterv feletti óraszám	90
4.4	Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei	91
4.5	A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása	92
4.5.1	A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma	92
4.6	Mindennapos testnevelés.....	108
4.7	A pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai	108
4.8	Érettségi vizsga.....	110
4.8.1	Kötelező és választható középszintű érettségi vizsga tantárgyai	110
4.8.2	Kötelező és választható emelt szintű érettségi vizsga tantárgyai	110
4.9	A középszintű érettségi vizsga témakörei	113
4.10	Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái	121
4.11	Az iskola írásbeli, szóbeli beszámoltatásának, az ismeretek számonkérésének rendje.....	124
4.12	A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei	131
4.13	Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei.....	133
4.13.1	Egészségnevelés.....	133
4.13.2	Környezeti nevelés.....	135

4.14	A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	138
4.14.1	Gyermek- és ifjúságvédelmet célzó tevékenység.....	142
4.14.2	Az osztályfőnökök feladatai	143
4.14.3	Az ifjúsági védőnő feladatai	143
4.14.4	A szociális segítő feladatai	143
4.14.5	A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő tevékenység	144
4.14.6	A hátrányos helyzetű tanulókat segítő tevékenység.....	145
4.14.7	A sajátos nevelési igényű tanulókat támogató tevékenység	146
4.15	A tanulók jutalmazásának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei	147
4.16	Pályaszocializációs Szolgáltatások.....	149
4.17	Projekt alapú oktatás	151
4.18	Az emelt szintű érettségire történő felkészítés.....	153
5	Képzési Program	154
5.1	Az intézmény szakképzési szerkezete	154
5.2	A szakképzési alapfeladat-ellátás helyszínei	154
5.3	Szakmai Képzés	155
5.4	Szakképző iskolai képzéseink	156
5.5	Technikumi képzéseink 2020.09.01-től.....	160
5.6	Szakmajegyzék szerinti képzések esti munkarendben	172
6	A Szakmai Program érvényességi ideje, értékelése, felülvizsgálata	174
7	Legitimációs záradék.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.

SZAKMAI PROGRAM

1. A szakmai program megtekintése, hatálya

A szakmai program elkészítése a szakképző intézmény vezetőségének a feladata. A Szakmai Program átdolgozásában minden, arra kijelölt oktatója részt vesz. A Szakmai Program nyilvánossá tétele a szakképző intézmény honlapján történik.

A szakmai program személyi hatálya vonatkozik:

A Kecskeméti SZC Széchenyi István Technikum Szakmai Programja kiterjed minden az intézménnyel

- munkaviszonyban vagy megbízási jogviszonyban lévő oktatókra és más alkalmazottakra,
- tanulói jogviszonyban álló tanulóakra, vagy felnőttképzési jogviszonyban álló képzésben részt vevő személyekre,
- tanulói jogviszonyban álló kiskorúak törvényes képviselőire,
- a szakmai oktatásban részt vevő duális képzőhelyekre,
- az intézmény létesítményeiben tartózkodó más személyekre.

A Szakmai Program időbeni hatálya:

Ezt a Szakmai Programot a Kecskeméti Szakképzési Centrum főigazgatója a kancellár egyetértésével hagyja jóvá, a dokumentum a jóváhagyás napjától határozatlan időre, visszavonásáig érvényes. Ezen Szakmai Program hatálybalépésével egyidejűleg a korábbi Szakmai Program automatikusan érvényét veszti.

Tárgyi hatálya vonatkozik:

A Kecskeméti SZC Széchenyi István Technikumára.

1 INTÉZMÉNYÜNK BEMUTATÁSA

1.1 Az intézmény adatai

A költségvetési szerv megnevezése: Kecskeméti Szakképzési Centrum

Rövidített neve: Kecskeméti SZC

A költségvetési szerv székhelye: 6000 Kecskemét, Bibó István u. 1.

A intézmény megnevezése: Kecskeméti SZC Széchenyi István Technikum

OM azonosítója: 203041/006

Technikai kódja: 520287

Telefon; fax; e-mail: 76/485-311; 76/481-411; szechenyi@kecskemetiszc.hu

A költségvetési intézmény fenntartójának megnevezése:

Kulturális és Innovációs Minisztérium

1054 Budapest, Szemere u. 6.

A középírányító szerv megnevezése:

Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal

Székhelye: 1089 Budapest, Kálvária tér 7.

1.2 Az intézmény alapfeladatainak jogszabály szerinti megnevezése

Technikumi szakmai oktatás,

Szakképző intézményi szakmai oktatás,

A többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható mozgásszervi fogyatékos, hallásszervi fogyatékos, beszéd fogyatékos, autizmus spektrumzavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő, súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartás-szabályozási zavarral küzdő sajátos nevelési igényű tanulók ellátása.

1.2.1 Az intézmény szakfeladatai:

081043 Intézményi, diáksport-tevékenység és támogatása

082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme

082044 Könyvtári szolgáltatások

092221 Közismereti és szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti oktatás szakmai feladatai a szakképző iskolákban

092222 Sajátos nevelési igényű tanulók közismereti és szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti oktatásának szakmai feladatai a szakképző iskolákban

092231 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati oktatás szakmai feladatai a szakképző iskolákban

092232 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati oktatásának szakmai feladatai a szakképző iskolákban

092260 Gimnázium és szakképző intézmény tanulóinak közismereti és szakmai elméleti oktatásával

092270 Szakképző intézményi tanulók szakmai gyakorlati oktatásával összefüggő működtetési feladatok

094120 Szakirányú továbbképzés

095020 Intézményrendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés

095040 Munkaerő-piaci felnőttképzéshez kapcsolódó szakmai szolgáltatások

096015 Gyermekeképzetés köznevelési intézményben

096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

1.3 Az intézmény rövid története

Intézményünk története az 1954-es évre nyúlik vissza, amikor szervezett formában indult el a szakmunkásképzés kereskedelmi és vendéglátóipari ágazatokban. Mivel egyre nagyobb igény volt ezekre a szakmákra, intézményünk új iskolaépülettel lett gazdagabb 1976 januárjában. Széchenyi István nevét 1981. szeptember 24-én vette fel az iskola. A 80-as években a város profiltisztításának köszönhetően kettéválasztották a kereskedelmi és a vendéglátó képzést. Iskolánkban maradtak a vendéglátással kapcsolatos képzések. 1991. május 15-én adták át az iskola új szárnyát. Új tantermek, előadók, könyvtár, három tanműhely és egy tanterem segítette az oktatást. Így alakult ki az intézmény jelenlegi befogadóképessége, mely átlagosan 650 nappalis tanuló oktatásához biztosít nyugodt körülményeket. Az 1992/93-as tanévtől kezdve a kor követelményeihez igazodva iskolánk bevezette a két tanítási nyelvű idegenforgalmi képzést. 1995-ben az iskola együttműködést kötött a villingeni Landesberufsschule für Hotel und Gaststättengewerbe iskolával, ennek eredményeképpen közös látogatásokra kerül sor, illetve évente akár 25 tanuló töltheti összefüggő tömbösített gyakorlatát Németországban. A villingeni iskolával 2024-ben ünnepeltük 30 éves évfordulónkat, összekötve intézményünk működésének 70-ik évfordulójával egy országos gasztronómiai verseny keretében. Német partneriskolánkkal az ünnepség keretein belül megerősítettük partneri kapcsolatunkat, és mindkét fél nyilatkozott együttműködési kapcsolatunk hosszútávú fenntartásáról.

2015-ben Szakképzési Centrumokat alakítottak ki országosan, így a szakképzéssel foglalkozó kecskeméti iskolák a Kecskeméti Szakképzési Centrumba olvadtak be, megtartva szakmai önállóságukat. A Centrumon belül összevonták a kollégiumokat egy tagintézménnyé, így ugyan intézményünk épületén belül maradtak a kollégisták, feladatellátásként kikerültek iskolánk irányítása alól.

Újra elindult a felnőttoktatás és a felnőttképzés pincér, szakács és cukrász szakokon.

2020-tól bevezetésre került a Szakmajegyzék szerinti oktatás. Intézményünkben a turizmus-vendéglátás ágazatban oktatott szakmák alapszakmának számítanak, így csak szakképző intézményben oktathatók. Ezzel a képzési formával bevezetésre került az ágazati alapoktatás, mely a tanulók számára ágazaton belüli átjárhatóságot biztosít.

A szakképző iskolai képzések: a pincér-vendégtéri szakember, szakács és cukrász szakmák oktatása a 10. évfolyamtól szakképzési munkaszerződéssel, külső gyakorlati helyekkel együttműködve történik. Szakirányú oktatásunk több mint 70%-ban duális partnerek közreműködésével valósul meg. A technikai képzések: turisztikai technikus, cukrász szaktechnikus, szakács szaktechnikus és a vendégtéri szaktechnikus szakmák oktatása a 11-12. évfolyamokon tömbösített oktatás keretében zajlik, a tanulók a gyakorlati ismereteket duális partnereinknél szakképzési munkaszerződéssel, külső gyakorlati helyeken vagy külföldi: német és osztrák partnereinknél sajátítják el együttműködési megállapodás keretében. Célunk olyan hosszútávú kapcsolatot kialakítani belföldi és külföldi partnereinkkel, amely keretében tanulóink szakmai oktatása a lehető legmagasabb színvonalú lesz.

Az új képzési rendszernek megfelelően a szakképző iskola szakmát szerzett tanulóinak esti képzésben és felnőttképzési jogviszonyban biztosítjuk az érettségire való felkészítést.

Számos szakmai képzést is hirdetünk és indítunk felnőttképzési jogviszonyban, illetve tanfolyami jelleggel a munkaerőpiac mindenkorai igényeinek megfelelően. Nemcsak szakmajegyzékes képzéseink örvendenek nagy népszerűségnek, rendszeres résztvevői vannak kézműves képzéseinknek, mint a Kézműves élelmiszerkészítő, Tortadíszító, Bonbonkészítő.

2024. szeptember 1-től fenntartói döntés következtében a centrum kollégiumi intézménye megszűntetésre került, a kollégiumok ismét annak az intézménynek részévé váltak, amelyben

a kollégiumi szobák is találhatók, így intézményünk is kiegészült ezzel az ellátással. A kollégiumi tanulók mintegy 85%-a intézményünk tanulói közül kerül ki, azaz a turizmus-vendéglátás ágazatból, a fennmaradó Kecskemét többi középiskolaiban tanul, különböző ágazatokban.

Elmondhatjuk, hogy 2024-ben intézményünk turizmus-vendéglátás ágazatban tiszta profilú iskolaként a Dél-Alföldi régió egyik meghatározó intézménye az 51 főt számláló teljes állású oktatóval és kollégiumi nevelővel. Intézményünkben szakmai képzésen részt vevő tanulók kb. 55%-a vidékről jár be az oktatásra.

Az intézmény épülete 150%-os kihasználtsággal üzemel, hiszen folyamatosan képezzük szakmáinkat felnőttképzési jogviszonyú résztvevőknek is, így körülbelül 800 főnek biztosítjuk jól felszerelt tankonyháinkban, cukrászműhelyünkben és tanétermünkben a szakmai alapozást és fejlődést. Intézményünk egyik legfontosabb feladata, hogy a tanulókat megismertesse a legújabb technológiai és alapanyag újdonságokkal annak érdekében, hogy olyan szakemberekké válhassanak, akik kreativitásukkal, rugalmasságukkal és szakmai tudásukkal könnyen el tudjanak helyezkedni a munkaerőpiacon. Míg a gyakorlati oktatás területén a lehető legjobb és legmodernebb felszereltséggel rendelkezik az iskola. Intézményünk 25 tantermében zajlik oktatás, amelyből 2 informatika terem, és 5 teremben található digitális/okos tábla (ebből 1 a tanéterm).

Intézményünk nemcsak a technológiai és ágazati újításokat követi, hanem fontosnak tartja az oktatáspolitikai innovációt is, így a következő tanévtől el fogjuk indítani az okleveles technikus képzést a helyi Neumann János Egyetem Gazdaságtudományi Karával együttműködve.

Tanulóinkat a Szakképzési Ösztöndíj motiválja hatékonyabb tanulásra, amely átlag alapján működik. Hátrányos helyzetű, jó tanulóink pedig pályázhatnak az Apáczai Ösztöndíj elnyerésére, amelyben mind az intézmény, mind mentoraik segítséget nyújtanak.

A mentorálás a Kecskeméti Szakképzési Centrum kiemelt feladata, így intézményünk is nagy hangsúlyt fektet a lemorzsolódás csökkentésére. A bejövő 9. évfolyamon minden osztályban több csoportban történik a mentorálás, hogy csökkentsük a tanulók hiányzását, motiváljuk őket a hatékonyabb tanulásra, jobb eredmények elérésére. Az Esélyteremtő Pályázat keretében a felmenő évfolyamokból kerülnek mentorálásra úgyszintén lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók. A 2024/2025-ös tanévben indult el a GINOP Plusz 5-2-1-23-2023-00001 pályázaton

belül azon tehetséges szakképző iskolai tanulók felzárkóztatása, akik tanulmányaikat technikumi osztályokban folytatják.

Intézményünk egyik fontos célja az élethosszig tartó tanulás támogatása, amelyben mind oktatóit, mind a tanulókat ösztönzi a különböző képzéseken való részvételre. A Kecskeméti Szakképzési Centrum Erasmus+ pályázataink rendszeresen részt vesznek tanulóink és oktatóink, az ott szerzett jógyakorlatokat bemutató órákon, beszámolók keretében adják át. Intézményünk célja összhangban a Centrum nemzetköziesítési célkitűzéseivel, hogy minél több tanulót kijuttathassunk a pályázat segítségével. Nemcsak rövidtávú mobilitási, hanem immár második éve hosszútávú mobilitási programban is részt vehetnek a tanulók. Ezen felül támogatjuk a német partneriskolánkat is azzal, hogy az általa küldött német tanulókat segítjük megfelelő magyar gyakorlati hely kiközvetítésével. Az intézmény támogatja az osztályok szakmai kirándulásait. 2022 szeptembere óta rendszeressé vált a félévente egy legalább 4 napos projekthét megszervezése, amelynek keretében a tanulók szoros együttműködéssel valósítják meg a projekteket. Pályaszocializációs programok keretében rendszeresen mennek az osztályok különböző cégeket meglátogatni, segítve ezzel a későbbi gyakorlati hely kiválasztását.

2 Nevelési program

2.1 A szakmai oktatás alapelvei

2.1.1 Kecskeméti SZC Széchenyi István Technikum küldetése

A Kecskeméti SZC Széchenyi István Technikum egy nagy hagyományokkal rendelkező intézmény. Iskolánk elkötelezett az oktatás és a szakmai képzés magas színvonalának fenntartása mellett. Iskolánk célja, hogy diákjainknak biztos alapokat nyújtsunk a jövőbeli szakmai életükhöz, miközben fejlesztjük személyiségüket és készségeiket. Küldetésünk, hogy a tanulók olyan alapos ismeretekkel és gyakorlati tapasztalatokkal gazdagodjanak, amelyek révén magabiztosan és sikeresen léphetnek be a munkaerőpiacra vagy folytathatják tanulmányaikat a felsőoktatásban.

Iskolánk elkötelezett a gazdálkodó szervezetekkel együttműködve a duális szakképzés megvalósításában. Duális partnereinkkel való szoros együttműködés biztosítja, hogy a tananyagunk mindig naprakész és releváns legyen, igazodva a gazdasági igényekhez és a technológiai fejlődéshez.

Az iskola küldetésének és céljainak megvalósításához rendelkezésre áll egy magasan képzett, innovatív oktatói testület, mely nem csak a szakemberképzésben, hanem a korszerű általános és szakmai ismeretek átadásában és a harmonikus tanulói személyiség kibontakoztatásában, az önálló cselekvéshez nélkülözhetetlen képességek és készségek kialakításában is segíti tanulóit.

Hiszünk abban, hogy az oktatás kulcsfontosságú szerepet játszik a jövő formálásában, és elkötelezték vagyunk amellett, hogy minden tanulónk sikeres és elégedett felnőtté váljon. Az innováció, a közösség és a minőség iránti elkötelezettségünk révén egy olyan jövőt építünk, ahol minden fiatal megtalálja a helyét és beteljesítheti álmait. Különös figyelmet szentelünk a tehetségek támogatására, az esélyegyenlőség biztosítására, valamint az egy életen át tartó tanulási folyamatra való felkészítésre.

2.1.2 A Kecskeméti SZC Széchenyi István Technikum jövőképe

Jövőképünk központi eleme a folyamatos innováció és fejlődés. Célunk, hogy a legújabb oktatási módszereket és technológiákat beépítsük az oktatási folyamatba, így biztosítva diákjaink számára a legkorszerűbb tudást. Továbbá arra törekszünk, hogy az iskola infrastruktúráját folyamatosan fejlesszük, modern tantermekkel és jól felszerelt tanműhelyekkel (tankonyha, tanéletterem, tancukrászat) támogassuk a hatékony tanulást.

Különösen fontos számunkra, hogy minden diák számára egyenlő esélyeket biztosítsunk. Az inkluzív oktatás elve mentén igyekszünk támogatni a különböző képességű és háttérű tanulókat, személyre szabott tanulási utakat kínálva számukra.

A Kecskeméti SZC Széchenyi István Technikum szakmai oktatásának pedagógiai alapelvei, értékei és céljai olyan irányelveket és célkitűzéseket foglalnak magukban, amelyek az intézmény oktatási tevékenységeinek alapját képezik. Ezek az elvek és értékek határozzák meg az iskola küldetését és jövőképét is. Az ipar 4.0, illetve a régiókban megtelepedő és működő vállalatok elvárásainak megfelelő oktatásunkban kiemelt figyelmet fordítunk a

projektoktatásra. Erősítve a szakmai képzést és annak minél hatékonyabb elsajátítását, nagy hangsúlyt fektetünk a tömbösített, duális oktatásra.

2.1.3 Pedagógiai Alapelvek

1. **Gyakorlatorientált oktatás:** Az elméleti tudás mellett nagy hangsúlyt fektetünk a gyakorlati készségek fejlesztésére. Az oktatási programunkban kiemelt szerepet kapnak a gyakorlati foglalkozások, amelyek révén a tanulók valós helyzetekben szerezhettek tapasztalatot.

A munkaerőpiac egyik fő elvárása az álláskeresőtől, hogy projektszemlélettel rendelkezzen, ezért fontos célunk ennek kialakítása.

2. **Élethosszig tartó tanulás:** Célunk, hogy diákjainkban kialakítsuk az élethosszig tartó tanulás iránti elkötelezettséget. Ez azt jelenti, hogy nemcsak a szakmai tudást és készségeket sajátítják el, hanem a folyamatos önfejlesztés és önképzés igényét is.

Fontos szerepet játszik intézményünkben a felnőttképzés. Annak érdekében, hogy minél több felnőtt legyen motivált egy újabb szakma elvégzésében, célul tűztük ki a beszámítással szakmát tanulók és az új szakmát tanulók oktatásának eltérő szervezését.

3. **Differenciált oktatás:** Figyelembe vesszük a diákok egyéni képességeit, érdeklődési körét és tanulási tempóját. A differenciált oktatás révén minden tanulónak lehetősége van a saját ütemében haladni, és az egyéni igényeihez igazodó támogatást kapni.
4. **Innováció és kreativitás:** Az oktatási módszereinkben és tananyagainkban helyet kap az innováció és a kreativitás fejlesztése. Arra ösztönözzük diákjainkat, hogy merjenek újítani, kreatívan gondolkodni és problémákat megoldani.

2.1.4 Értékek

1. **Minőség és szaktudás:** Az oktatás minősége az egyik legfontosabb értékünk. Arra törekszünk, hogy a diákjaink a legmagasabb szintű szakmai tudást szerezzék meg, amelyet a munkaerőpiacon és a mindennapi életben is hasznosíthatnak.
2. **Közösségi szellem és együttműködés:** Az iskola közösségi szellemének erősítése, a diákok közötti együttműködés és a csapatmunka ösztönzése alapvető értékeink közé tartozik.

Fontosnak tartjuk, hogy a tanulók megtanuljanak együtt dolgozni, egymást támogatni és közösen megoldani a kihívásokat.

3. **Felelősség és önállóság:** A felelősségteljes magatartás és az önállóság fejlesztése szintén kulcsfontosságú. Célunk, hogy a diákjaink felelősségteljes döntéseket hozzanak, önállóan dolgozzanak és vállalják tetteik következményeit.
4. **Tisztelet és empátia:** A mások iránti tisztelet és az empátia fejlesztése is alapvető értékünk. Olyan környezetet teremtünk, ahol mindenki tiszteletben tartja a másik egyéniségét és véleményét, és képesek együttérzően és támogatóan viselkedni.

2.1.5 Célok

1. **Versenyképes tudás biztosítása:** Célunk, hogy diákjaink versenyképes tudással és készségekkel, valamint minél magasabb szintű nyelvismerettel rendelkezzenek, amelyekkel sikeresen elhelyezkedhetnek a munkaerőpiacon vagy tovább tanulhatnak a felsőoktatásban.

2. **“Ahány nyelv, annyi ember”:** Célunk, hogy tanulóinknak lehetősége legyen minél több országban tapasztalatot szerezni, hogy jobban meg tudjanak felelni a 21. századi elvárásoknak. Kiemelt célunk, hogy a külföldi partnerkapcsolatok bővítésével segítsük tanulóinkat a lehetőségek biztosításában.
3. **Személyiségfejlesztés:** Nemcsak szakmai tudást, hanem erős személyiségfejlesztést is biztosítunk. Célunk, hogy diákjaink magabiztosak, önállóak és felelősségteljesek legyenek.
4. **Társadalmi felelősségvállalás:** A diákjainkat arra neveljük, hogy aktív és felelősségteljes tagjai legyenek a társadalomnak. Fontosnak tartjuk, hogy érzékenyek legyenek a társadalmi problémák iránt, és készek legyenek hozzájárulni közösségük fejlődéséhez.
5. **Életpálya-tanácsadás és támogatás:** Annak érdekében, hogy minél több tanuló maradjon a tanult szakma ágazatában, különösen hangsúlyosnak tartjuk az életpályaépítést. Segítjük diákjainkat az életpályájuk megtervezésében és megvalósításában. Az életpálya-tanácsadás révén támogatást nyújtunk a pályaválasztásban, a továbbtanulásban és a munkaerőpiaci elhelyezkedésben.

A pályaorientáció keretében segítünk az általános iskolai tanulóknak a tudatos iskolaválasztásban, mely szerint lehetőséget biztosítunk az intézményünkben elsajátítható szakmák és a turizmus-vendéglátás ágazat megismerésében.

2.1.6 Eszközök

1. **Digitális tananyagok és e-learning platformok:** A digitális eszközök és e-learning platformok széleskörű használata lehetővé teszi a tananyagok rugalmas elérését és a tanulás testreszabását.
2. **Interaktív tanítási módszerek:** Az interaktív és élményszerű tanítási módszerek alkalmazása elősegíti a diákok aktív részvételét és elkötelezettségét a tanulási folyamatban. Ide tartoznak a projektalapú tanulás, a csoportmunka és a játékos tanulási technikák.
3. **Duális partnerek és vállalati kapcsolatok:** Szoros együttműködést ápolunk helyi és regionális vállalatokkal, amelyek gyakorlati helyeket és valós projekteken való részvételt biztosítanak a diákok számára.

2.1.7 Eljárások

1. **Egyéni fejlesztési tervek:** Az egyéni tanulási utak és fejlesztési tervek kidolgozása révén minden diák személyre szabott oktatásban részesül, figyelembe véve egyéni képességeiket és érdeklődési körüket.
2. **Folyamatos értékelés és visszajelzés:** A rendszeres értékelés és visszajelzés segít a diákok fejlődésének nyomon követésében és a szükséges korrekciók elvégzésében. Az értékelési rendszerünk kiterjed mind az elméleti, mind a gyakorlati teljesítményre.
3. **Támogató tanulási környezet:** Olyan támogató és befogadó tanulási környezetet teremtünk, ahol a diákok biztonságban érzik magukat, és ahol bátorítjuk őket a kérdezésre, a kísérletezésre és az újításra.
4. **Tanár-diák együttműködés:** A tanárok és diákok közötti szoros együttműködés elősegíti a hatékony tanulást és a kölcsönös bizalom kialakítását. A tanárok mentor szerepet is betöltenek, segítve a diákokat szakmai és személyes céljaik elérésében.

Iskolánk jövőbeni szellemiségét még inkább a nyitottság és partnereinkkel való együttműködés fogja meghatározni. A partnerközpontú működés jegyében különös figyelmet fordítunk a legfontosabb partnereink, a tanulók és a szülők igényeire az iskola minőségcéljainak meghatározásakor, és rendszeres elégedettségmérésekre alapozva határozzuk meg az intézményfejlesztés irányait. Arra törekszünk, hogy még szorosabb kapcsolatot építsünk ki a szülőkkel, hogy a személyes „megszólítás” által elkötelezettebbekké váljanak közös céljaink megvalósításában.

Iskolánk jövőjének alapját a szakmailag jól képzett, elkötelezett oktatókból álló tantestület biztosítja, amely rugalmasan alkalmazkodik a munka világának elvárásaihoz, nyitott a folyamatos megújulásra, és ugyanakkor feladatának tekinti értékeink és hagyományaink megőrzését is.

Feladataink megvalósításához kialakított szabályozásaink:

Folyamat neve			Átvezető hét							
Folyamat célja			A beérkező 9. évfolyamosok szocializációja, megismerése							
Elvárt eredmény			A 9. évfolyamosok bátrabban és tapasztaltabban kezdjék meg tanulmányaikat a Széchenyiben							
N o.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Felhasznált erőforrások	Módszer	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés	
1	Gólyanap előkészítése	Osztályfőnöki munkaközösségvezető	oktatói testület	alapítvány	szervezés	előző év májusa	jelentkezési lap		igazgató	
2.	1. nap Gólyanap lebonyolítása	Osztályfőnöki munkaközösségvezető	Osztályfőnökök, kísérő kollégák	alapítvány	játék	augusztus-szeptember első hete	-	fényképek diákcikk	Ofi munkaközösségvezető	
3.	2. nap Tanévnyitó ünnepség	Igazgató	oktatói testület	-	-	első nap	-	-	igazgató	
4.	2. nap Osztályfőnöki órák	Osztályfőnökök	tanulók	-	szabadon választott	első nap	-			
5.	2. nap Könyvosztás	Könyvtáros	magasabb évfolyamos diákok	intézményi költségvetés	osztályonkénti tankönyvosztás	első nap	Tankönyvigénlő lap	Átvételi elismervény	Könyvtáros	
6.	3.nap Tanműhelyek és könyvtár megismerése forgószínpad szerűen	Könyvtáros Osztályfőnökök	Szakoktatók	-	forgószínpad	kijelölt nap	-	-	Igazgatóhelyettes	
7.	4.nap Önismereti és személyisé	Osztályfőnökök	diákok	intézményi költségvetés	teammunika	kijelölt nap	feladatlapok	kitöltött feladatlapok	Igazgatóhelyettes	

	gfejlesztő tréning az osztályfőn ők vezetéséve l								
8.	5. nap Tanulásm ódszertani gyakorlatok bemutatás a, gyakorlása	Képzést végzett kollégák	osztályf őnökök, diákok	intéz ményi költsé gvetés	teammun ka	kijelö lt nap	feladat lapok	kitöltöt t feladat lapok tablók	Igazgatóhely ettes

Folyamat neve			Osztályértekezlet előkészítése, lebonyolítása						
Folyamat célja			Információ megosztás, közös probléma megoldás						
Elvárt eredmény			A tanulók jobb, teljesebb megismerése, eredményesebb támogatása						
N o.	Tevéken ységek	Felelős	Közrem ű-kódó	Felhaszná lt erőforrás ok	Módsz er	Határ idő /időta rtam	Bemenő (felhaszn ált) dokume ntum	Keletke ző dokume ntum	Ellenőrzé s, értékelés
1.	Adatgyűj tés, megfigye lés	Osztály ban tanítók	Osztályb an oktatók	-	adatgy űjtés, megfig yelés	szeptem ber vége	tanári excele k	összesít ő dokume ntum	igazgatóh elyettes
2.	Mérési eredmén yek feldolgoz ása	Osztályf őnök	Mérésért felelős kolléga	-	adatgy űjtés	szeptem ber vége	Mérési dokumen tumok	összesít ő dokume ntum	igazgatóh elyettes
3.	Pszicholó gusi megfigye lés	Osztály főnök	Pszichol ógusok	-	adatgy űjtés, beszélge tés	szeptem ber vége	megfigye lési lapok	összesít ő dokume ntum	igazgatóh elyettes
4.	Osztályfő nöki beszámol ó az értekezlet en	Igazgat ó	Osztályb an oktatók	Beszámol ó a megadott szempont rendszer alapján	értekez let	októbe r közep e	Összesítő dokumen tumok	Jegyzők önyv	Igazgató
5.	Oktatói egyezteté s	Kollégák	Kollégák	-	megbes zélés	értekez let napja	-	Jegyzők önyv	Igazgató
6.	Intézkedé sek meghatár ozása	Igazgat ó	Kollégák	-	megbes zélés	értekez let napja	-	Jegyzők önyv	Igazgató

Folyamat neve			Osztály intézkedési terv						
Folyamat célja			Egységes folyamat kialakítása az osztály fejlesztése érdekében						
Elvárt eredmény			Lemorzsolódás csökkenése						
N o.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Felhasznált erőforrások	Módszer	Határidő / időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1.	Tanulók megfigyelése, adatgyűjtés	Osztályban oktatók	Pszichológus	-	Megfigyelés	Folyamatos	-	Excel	Igazgatóhelyettes
2.	Osztályértékelések	Osztályfőnök	Osztályban tanítók	-	Megbeszélés	Évente 3 alkalom	Osztályfőnöki beszámoló	Jegyzőkönyv	Igazgatóhelyettes
3.	Döntéshozatal	Igazgatóhelyettes	Osztályban tanítók	-	Megegyezés	Évente 3 alkalom	-	Intézkedési terv	Igazgató
4.	Döntések hatásának megfigyelése, mérése	Osztályfőnök	Osztályban tanítók, pszichológus	-	Megfigyelés	Folyamatos	-	-	-
5.	Döntéskorrekció	Igazgatóhelyettes	Osztályban tanítók	-	Értekezlet	Szükségesség függvényében	-	Jegyzőkönyv	Igazgató
6.	Intézkedési terv korrigálása	Igazgató	Osztályfőnök	-	-	-	-	Módosított intézkedési terv	Igazgató

Egyéb folyamatszabályozásaink:

- belső tudásmegosztás folyamatleírása,
- beiskolázás folyamatleírása,
- mérés-értékelés folyamatleírása,
- veszélyeztettségi szűrés folyamatleírása,
- beiskolázás folyamatleírása.

2.2 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Céljaink elérése során feladatunk a tanulók személyiségének mind teljesebb kibontakoztatása, hogy így logikus gondolkodásmódjuk alakuljon ki a képzés végére. Fontos szempont, hogy a hatékony társadalmi beilleszkedéshez, harmonikus együttéléshez használható és tovább fejleszthető idegen nyelvi tudással, autonóm tanulásra képes személyiséggel, fejlett kommunikációs készségekkel rendelkezzenek.

E feladat megvalósítása során számolunk:

- a tanulók eltérő szintű adottságaival,
- a tanulók eltérő ütemű és mértékű fejlődésével,
- életkori sajátosságokkal,
- az otthoni tanulás hiányával,
- szociális és egyéb környezeti tényezőkkel és hatásokkal,
- szervezett ismeretközvetítéssel,
- az oktatók személyes példaadásával, felelősségtudatával,
- az osztály és az iskolai közösség pozitív hatásával.

A tanulói személyiségfejlesztés feladatai az alábbi területek köré csoportosulnak:

1. A tanuló gondolkodási - tanulási képességeinek és értelmének fejlesztése.
2. A szociális érzékenység fejlesztése és az emberi kapcsolatok ápolása.
3. A kulturált életmód és a testi-lelki egészség igénye.
4. Szakmai képzés alapozása.

Nevelőmunkánk fő célkitűzése a személyiségformálás, amelyben hangsúlyosnak tartjuk a művelődést (a társadalmi értékrend elsajátítását) és a szocializációt (társadalmi viszonyrendszerbe való beilleszkedést). A személyiség megkülönböztető jegye az, hogy

tudatosan viszonyul az őt körülvevő környezethez. Viselkedésében megnyilvánuló jellemvonásai, döntései, cselekedetei, magatartása, megjelenése nyomán összetéveszthetetlen másokkal. A tanulók értékrendje, értékorientációja nagymértékben összefügg a személyiség irányulásával, az érdeklődéssel és a motivációs rendszerrel. Pedagógiai tevékenységünk középpontjában összegezve tehát a gyermeki tehetség, képesség sokoldalú kibontakoztatása, a felelős gondolkodás, szociális érzékenység áll. Olyan fiatalok nevelése, akiknek önmegvalósítása számukra pozitív életszemléletet, másokban társadalmi elégedettséget eredményez.

A célok megvalósítása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos legfőbb feladat a tanuló gondolkodási és tanulási képességeinek fejlesztése.

1.) A tanórán a tananyag feldolgozása és az alkalmazott módszerek segítsék elő:

- a tehetség, adottság felismerését, a tanulóban rejlő képességek sokoldalú kibontakoztatását, a játékszeretet és az alkotásvágy fejlesztését;
- az ismeretszerzési vágy, tudásvágy felébresztését; a tanulás igényének és képességének kialakítását;
- a kreativitást, a problémamegoldó gondolkodás fejlesztését;
- az alkalmazott módszerek és az ismeretek számonkérésének formái fejlesszék a tanulók tanulási kötelességtudatát, segítsék a helyes tanulási szokások, hatékony tanulási módszerek kialakítását (megfigyelés, lényeglátás, összefüggések felismerése, rendszerező képesség);
- fejlesszék a kommunikációs készségeket (írás, olvasás, beszéd, beszédértés), a vázlatkészítés és a különböző segédeszközök alkalmazásának készségét és a szereplési képességet.

A tanórai és tanórán kívüli ismeretszerzés formái segítsék elő:

- a tanulói teljesítményvágy optimalizálásának igényét;
- az önálló ismeretszerzés- és bővítés belső késztetéssé alakítását, valamint a tudás birtoklásának örömet.

2.) Szociális értékrend fejlesztése, emberi kapcsolatok

- megfelelő énkép kialakítása, önismeret fejlesztése, reális önértékelésre való képesség birtoklása, a megfelelő önbizalom kialakítása, döntéshozatalra való képesség, a döntésekért, tettekért való felelősségvállalás, kötelességtudat kialakítása;
- kitartás, akaraterő, küzdeni tudás;
- sajátos egyéni értékrendszerek kialakítása;
- személyiségünk megismerésének képessége: önkontroll, önuralom és önfegyelem elsajátíttatása;
- az emberi értékek felismerése: mások munkájának tiszteletére, megbecsülésére nevelés és az empátikus képesség kialakítása;
- társadalmilag elfogadott értékrend, erkölcs, etikai értékek közvetítése;
- a társadalmi viszonylatrendszerbe való beilleszkedés képességének kialakítása, közösségi és demokratikus magatartási formák birtoklása;
- az egyének és csoportok kölcsönös megértésének, együttérzésének, segítőkészségének előnyeit közvetítő iskolai légkör kialakítása;
- az emberek közötti érintkezés, emberi kapcsolatteremtés és kommunikáció kulturált formáinak, elfogadott normáinak kialakítása, udvariasság és illemtani szabályok birtoklása;
- tartalmas emberi kapcsolatok kiépítésének igénye; önmagával és másokkal szembeni igényesség;
- nyitottság, érdeklődés, fogékonyság kialakítása a világ, az emberiség globális problémái iránt;
- aktív közéleti tevékenységre ösztönzés, a másság elfogadása, segítőkészség, jóindulat;
- a mai bonyolult, nyitott világban való eredményes érvényesülés képességének kialakítása;
- az 50 órás közösségi szolgálat hasznosságának önálló felismerése.

3.) Kulturált életmód, testi-lelki egészség önkifejezési képességek bemutatása, gyakorlása

- nemzeti kultúránk megismerésére, értékeinek tiszteletére, hagyományainak őrzésére nevelés;
- új érték teremtésének igényére, önkifejező képességre nevelés;
- a kulturált nyelvi magatartás kialakítása, választékos szóbeli kifejezőképesség elsajátíttatása;

- megfelelő munkamorál kialakítása (pontosság, rend, önkiszolgálás, takarékoság, kötelességérzet, lelkiismeretesség);
- az életkori sajátosságoknak megfelelő önállóság, önellátó képesség kialakítása;
- harmonikus családi élet igényének kialakítása; a családban rejlő értékek tudatosítása;
- egészséges életmódra ösztönzés, a szabadidő eltöltésének kulturált formáira, a környezet védelmére és óvására szoktatás;
- az esztétikus környezet kialakítása, kiépítése, közös védelme (táska, terem, iskola, lakókörnyezet), a tanulók ízlésének formálása.

4.) A szakmai képzés alapozása

- önállóság, önálló feladatmegoldásra való képesség erősítése,
- az alkotóképesség, alkotótevékenység fejlesztése,
- a pontos, fegyelmezett munkára, megbízhatóságra nevelés,
- igényesség kialakítása az írásbeli munkák külalakjában,
- tárgyalóképesség, konfliktusmegoldó képesség és önállóság fejlesztése,
- céltudatosság, reális ítélőképesség fejlesztése,
- karriertervezési képesség kialakulása,
- az értékteremtő munka, javakkal való ésszerű gazdálkodás,
- felelősségük felismerése a pénz világa és a fogyasztás területén,
- pénzügyi rendszer alapismereteinek fejlesztése,
- banki tranzakciókkal kapcsolatos minimális ismeretek erősítése,
- fogyasztóvédelmi jogok ismertetése,
- médiatudatosságra nevelés, értelmező és kritikai beállítódás kialakítása.

A fent megfogalmazott célok hosszú távra szólnak, időtállóak, értékállóak. A külső és belső változásoknak, igényeknek megfelelően azonban tartalmuk részben korszerűsödhet.

2.3 A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokat a 2.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok és a 4. Egészségfejlesztési program fejezeteken belül mutatjuk be részletesen.

2.4 A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

A személyiség és a közösség fejlesztésére irányuló tevékenységek hatékonysága az intézmény résztvevőinek személyes kapcsolatán alapul, ezért intézményünk fontosnak tartja az alapvető erkölcsi és viselkedési normák betartását, gyakorlását.

A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő-oktató munkájának második alapvető feladata a személyiségfejlesztés mellett. Intézményünkben a közösségfejlesztő tevékenységek a következő formákat öltik:

- szellemi, fizikai aktivitások,
- a közösség szellemi, kulturális, természeti értékeinek védelme,
- segítségnyújtás.

2.4.1 A közösségfejlesztés fő területei:

- **Az osztályban:**
 - projekthét,
 - kulturális programokon való részvétel (színházlátogatás),
 - osztálytermek szépítése,
 - osztályfőnöki óra,
 - közös programok, osztálykirándulások szervezése,
 - pályaorientációs programban történő részvétel (üzemlátogatások),
 - osztályteamek kialakítása,
 - a tanulás támogatása kölcsönös segítségnyújtással,
 - a tanórák és gyakorlati foglalkozások során az egyes munkafolyamatok felelősség-megosztása, az együttműködés és a tájékoztatás szerepeinek gyakorlása.

- **Az iskolában:**

- beszoktató hét, gólyanap,
- az iskolai hagyományok fenntartása:
 - tanévnyitó,
 - szalagavató,
 - ballagás,
 - tanévzáró.
- ünnepi műsorok kidolgozása és előadása:
 - október 23.
 - karácsony,
 - március 15.
- tematikus napok
- sportfoglalkozások (a magyar diáksport napja),
- szakmai- és sportversenyeken történő részvétel:
 - SZKTV,
 - OSZKTV
 - városi versenyek,
 - vármegyei és regionális versenyek,
 - országos versenyek
- szabadidős tevékenységek szervezése (pl. vízivándor tábor),
- DÖK Napon történő részvétel, tanulmányi, szakmai, sporttevékenységek, kvízzjátékok szervezése,
- kulturális eseményeken történő részvétel:
 - a magyar költészet napja,
 - intézményi szintű közös szavalás
- a tanulók közösségi kezdeményezéseinek támogatása (DÖK),
- toleranciára való nevelés és elfogadó közösség kiépítése az intézményben, amely segíti a multikulturális értékek megismerését, a másság elfogadását; az SNI tanulók beilleszkedésének segítése,
- fogyatékkal élők segítése, elfogadása, integrálása intézményünkben folyó képzéseinkbe,
- szociális kompetenciák fejlesztése egyéni, osztály, illetve iskolai szinten,

- drogprevenációs foglalkozások szervezése,
- rendszeres fogadóórák és szülői értekezletek szervezése,
- nyílt napok, melyek keretein belül a diákok és a szülők megismerkedhetnek az iskolánk által nyújtott képzési formákkal és lehetőségekkel,
- képzéseinkben ismereteket adunk át a család szerepéről, fontosságáról,
- a szülők egyéni megkeresését is szívesen fogadják oktatóink és igyekeznek segíteni a felmerülő problémák megoldásában,
- a tanulók életkori fejlettségének figyelembevétele a tanulókörösségek fejlesztésében; a tanulói körösségek irányításával a nevelőknek alkalmazkodniuk kell az életkorral változó körösségi magatartáshoz, a 14-18 éves korú tanulók esetében,
- a oktatók, tanulók és szülők körösségi hatékony információcsere támogatása.

2.4.2 A körösségfejlesztési tevékenységek megvalósításának szempontjai

Intézményünk értékrendszerének elemei adják nevelési céljaink egy részét. A tanulói körösségeket irányító oktatók legfontosabb feladata a körösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése úgy, hogy a tanulók a körösség által szervezett tevékenységekbe aktívan bekapcsolódjanak, és ott a körösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjtsenek. Ezek a munkák rendkívül erős körösségformáló erővel bírnak, élményeket adnak a tanulóknak.

A körösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása. A tanulói körösségre jellemző az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítása, ápolása. A tanulói körösségek fejlesztése során a körösségek oktatói segítséggel vagy önállóan képesek legyenek célokat kitűzni, és a cél elérése érdekében összehangolt módon motiváltan dolgozni.

A személy- és körösségfejlesztést végző oktató példát mutat, különösen a megbízhatóság, becsületesség, szavahihetőség és a munkamorál tekintetében, ezzel közvetítve ezen értékek fontosságát. Fontos szempont a tanulói körösségeket irányító és segítő oktatói testület hatékony együttműködésének kialakítása és ápolása, mely a kialakult körösségek munkáját összehangoltan tudja vezetni és koordinálni.

2.4.3 A kirándulások szervezésének és lebonyolításának intézményi rendje

Osztály-, szakmai és egyéb szabadidős kirándulások:

Az intézmény valamely alkalmazottja által szervezett kirándulásokon való részvétel önkéntes alapon történik. A szülőket előzetesen tájékoztatást kapnak a szervezés állapotától függő időpontban, de mindenképpen a kirándulás előtt a kirándulásról, az úticélról, a programokról, a felmerülő és felmerülhető költségekről, minden olyan hasznos információról, amely segíti a kirándulásra való felkészülést. A tanulók szülei előzetes hozzájárulásával vehetnek részt a kirándulásokon.

A kirándulások megszervezése és lebonyolítása minden esetben 2 oktató kíséretével valósítható meg. A szakmai kirándulások megszervezése, amennyiben 1 napos, történhet tanítási napon. A többnapos osztálykirándulások megszervezésénél elsődleges szempont, hogy 1 tanítási napot vehet igénybe. Az osztálykirándulásokat minden esetben jóvá kell hagyni és előzetesen engedélyeztetni a vezetőséggel.

A kirándulásokon való részvétel feltétele a szülő írásos engedélye mellett, amelyben a szülő vállalja, hogy amennyiben a tanuló saját vagy társai egészségét veszélyeztető magatartást tanúsít, gyermekét azonnal hazaszállítja.

Rendkívüli helyzetek előfordulása esetén azonnal értesíteni kell az intézmény igazgatóját - szükség esetén a hivatalos szerveket pl. tűzoltóság, mentő, rendőrség, konzulátus.

Erasmus+ mobilitás program:

Az Erasmus+ mobilitás programon való részvétel önkéntes és az intézmény kiválasztási szempontjai alapján történik. Minden egyéb szabályozás a fentebbiek alapján.

Kiválasztási szempontok:

- Szakmai rátermettség,
- Tanulmányi eredmény,
- Versenyeredmény,

- Magatartás, hozzáállás, vendéglátás-turizmus ágazatban elvárt viselkedési forma,
- Egyéb az intézményi közösséget szolgáló tevékenység.

2.5 Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

A szakképzésben a kiskorú tanuló nevelésének és oktatásának feladatát a kiskorú tanuló törvényes képviselői megosztják az oktatókkal.

2.5.1 Az oktató feladatai:

- Példát mutat munkája során. Szakmailag felkészült, megbízható, pontos, becsületes, empátikus.
- Az emberi méltóságot tiszteletben tartja.
- Rendszeresen részt vesz szakmai és pedagógiai továbbképzéseken, illetve fontosnak tartja az önképzést is.
- Rendszeresen kapcsolatot tart az általa oktatott diákok osztályfőnökeivel, oktatóival, szüleivel, a gyakorlati oktatásban résztvevőkkel.
- Együttműködik az oktatói testület tagjaival, az iskolában dolgozókkal, illetve az iskolai oktató-nevelő munkát segítő munkatársakkal.
- Tantárgyanként, osztályonként, csoportonként megtervezi egész tanévre szóló munkáját, arra folyamatosan reflektál, hogy munkáját még hatékonyabbá, színvonalasabbá tegye.
- Szakmailag és módszertanilag alaposan felkészül óráira, azokat pontosan megtartja.
- Az ismereteket tárgyilagosan közvetíti, ismeri a rendelkezésére álló tananyagokat, eszközöket, beleértve a digitális anyagokat és eszközöket is.
- Diákjait kritikai és etikus gondolkodásra neveli az (online) információk használatával kapcsolatban.
- Törekszik az interdiszciplináris látásmód fejlesztésére, folyamatosan keresi a külső és belső kapcsolódási lehetőségeket.
- Nevelő-oktató munkája során figyelembe veszi diákjai egyéni képességeit, szociokulturális háttérét, fejlettségét, sajátos nevelési igényét. Megismeri az általa

oktatott diákokról szóló szakértői és szakvéleményeket, azok ajánlásait figyelembe veszi az oktatás során. Differenciáltan foglalkozik a tanulókkal.

- Az iskola vezetésével egyeztetve megszervezi és elvégzi a tehetséggondozás és felzárkóztatás teendőit.
- Részt vesz az oktatótestületi értekezleteken, megbeszéléseken.
- Részt vesz az intézmény önértékelési, illetve minőségirányítással kapcsolatos feladataiban.
- Az iskolai rendezvényeken részt vesz, azokat munkájával segíti.
- A tantermekben rendet tart.
- Kötelessége betartani az egységes iskolai követelményrendszert.
- Távolmaradása esetén időben értesíti az iskola vezetését.
- A tanév első tantárgyi óráján ismerteti a tanulókkal (a fogadóórán a szülőkkel) tantárgya követelmény- és értékelési rendszerét, a pótlás módját és a javítási lehetőségeket.
- A tanulók teljesítményét folyamatosan (szóban és érdemjegyekkel is) ellenőrzi, értékeli, ezzel elősegítve a tanulók fejlődését.
- Elegendő érdemjegyet ad egy féléven belül, hogy a tanuló teljesítménye minél realisabban legyen értékelhető.
- A dolgozatokat, témazáró dolgozatokat határidőn belül kijavítja.
- A témazáró dolgozatok időpontját előre bejelenti.
- A KRÉTA-rendszeren keresztül rendszeresen értesíti a diákokat és a szülőket a tanuló teljesítményéről.
- Folyamatosan elvégzi adminisztrációs feladatait a KRÉTA-rendszerben.
- Köteles betartani és betartatni a munka- és tűzvédelmi előírásokat, valamint az iskola házirendjét.
- Tanulói baleset esetén megteszi a szükséges intézkedéseket.
- Rendszeresen figyelemmel kíséri a belső információs rendszert, hogy az aktuális információkról, feladatokról tudomást szerezhessen.
- Felkészíti a vizsgákra és a tanulmányi versenyekre diákjait.
- Ellátja a vizsgáztatáshoz kapcsolódó adminisztratív feladatokat.
- Köteles megőrizni és illetékteleneknek nem kiszolgáltatni a hivatalosnak minősített titkot.
- Részt vesz intézményi innovációkban, pályázatokon.

- Az iskola által meghatározott időpontokban (igény esetén más egyeztetett időpontban) fogadóórát tart.

2.5.2 Az osztályfőnök feladatai:

Az osztályközösség élén az osztályfőnök áll. Az osztályfőnököt, az igazgatóhelyettesek javaslatát figyelembe véve, az igazgató bízta meg.

Az osztályfőnök felel:

- az osztályközösség kialakításáért és fejlesztéséért
- az osztályközösség irányításáért, vezetéséért
- az osztályközösséggel kapcsolatos szervezési és koordinációs feladatokért
- az osztállyal kapcsolatos adminisztrációért.

Az osztályfőnök személyisége példamutató, amely a diákok személyiségfejlődésében és az osztályközösség alakulásában is nagyon fontos.

Feladatai:

- Az intézmény pedagógiai elvei szerint neveli diákjait.
- A közösségépítő órákon tervszerűen neveli diákjait.
- Ügyel a munkavédelmi szabályok betartására és betartatására.
- A tanmenetbe beépített tanulásmódszertani órák keretében mintákat, eljárásokat mutat a tanulóknak a hatékony tanuláshoz, az ismeretek önálló elsajátításához.
- Képviseli az osztály érdekeit, bizonyos helyzetekben bevonja őket a döntéshozatal folyamatába (pl. osztálykirándulás helyszínének kiválasztása, szervezése).
- Diákjait önállóságra neveli.
- Kapcsolatot tart a tanulók szüleivel, az osztályban tanító oktatókkal, a kollégista diákok nevelőivel, a védőnővel, az iskolaorvossal, az iskolafogással, a gyermek-és ifjúsági felelőssel, a szociális segítővel, a Gyermekjóléti Szolgálattal, a fejlesztő pedagógussal, az iskolapszichológussal, a gyakorlati helyek felelőseivel.
- Együttműködik az iskolai Karrier-teammel, a Projekt-teammel, az iskolai ünnepségeket szervező és a mentorálásért felelős teammel.

- Kapcsolatot tart a Szülői Munkaközösséggel és a Diákönkormányzattal, azok munkáját aktívan segíti.
- Értesíti az osztályában tanító oktatókat a tanulók iskolai szervezésű programokon való részvételéről (orvosi vizsgálat, sportversenyek stb.).
- Adminisztrációs feladatokat végez az Iskolai Közösségi Szolgálattal kapcsolatban.
- Figyelembe veszi a diákok szociális helyzetét, egészségügyi, mentális állapotát stb.
- Ellátja az elektronikus osztálynaplóval, törzslapokkal, bizonyítványokkal, tanulói adminisztrációval, adatszolgáltatással kapcsolatos feladatokat.
- Rendszeresen igazolja a tanulók mulasztásait, késéseit, a házirendben foglaltak szerint, regisztrálja azokat az elektronikus naplóban a kijelölt határidőig.
- Írásban tájékoztatja a szülőket, a Gyermekjóléti Szolgálatot/Gyermekvédelmi Szakszolgálatot, a Gyámhatóságot, illetve a Kormányhivatalt a tanulók igazolatlan hiányzásáról és késéseiről.
- Szorosan együttműködik az ágazati és szakirányú oktatásban részt vevő oktatókkal.
- Segíti a tanulók beilleszkedését és a közösséggé formálódást (pl. a közösségépítő „Gólyanapon”).
- Osztálykirándulást – és a kiránduláshoz kísérőket – szervezhet a tanulmányi és a nevelőmunka elősegítésére.
- Koordinálja és segíti az osztályban tanító oktatók munkáját, szükség esetén órákat látogat.
- Figyelemmel kíséri az osztály tanulmányi és fegyelmi helyzetét, szükség esetén közbeavatkozik.
- Értékeli a diákok magatartását és szorgalmát.
- Rendszeresen nyomon követi osztályának ESL-rendszerét.
- Különös figyelmet fordít a hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű diákok nevelésére.
- Szociálisan érzékenyíti diákjait (pl. jótekonny célú gyűjtésekkel).
- Félévente (illetve rendkívüli esetben, más időpontban is) szülői értekezletet tart.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos adminisztrációs feladatokat.
- Osztálya tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, aktív részvételt vár el tőlük, közreműködik az órarenden kívüli tevékenységek szervezésében.
- Iskolai ünnepeket, megemlékezéseket szervez.

- 11-12-13. évfolyamon részt vesz a szalagavató ünnepéllyel és a ballagással kapcsolatos szervezési és lebonyolítási feladatokban.
- Osztályát arra inspirálja, hogy osztálytermük legyen rendezett, harmonikus, otthonos és annak kialakításában a diákok is aktívan részt vegyenek.
- Segíti a tanulók pályaválasztását, pályaaorientációját, személyiségük ismeretében.
- Felelős osztálya érettségi/szakmai vizsgájának technikai lebonyolításáért.

2.5.3 Az iskolapszichológus feladatai

Az iskolapszichológus feladatait a tanulók személyiségfejlesztése, lelki egészségük védelme, továbbá a nevelő-oktató munka hatékonyságának segítése érdekében végzi, közvetlen segítséget nyújt az oktatóknak a nevelő-oktató munkához. A tanulókkal közvetlenül, egyéni vagy csoportos foglalkozások keretében foglalkozik és segíti őket beilleszkedésük, társas kapcsolataik és iskolai teljesítményük tekintetében, kezeli a tanulóknak a nevelési-oktatási intézménnyel összefüggő személyközi kapcsolati kommunikációs és esetlegesen fellépő teljesítményszorongásos tüneteit.

Bántalmazás vagy deviáns viselkedésformák esetén segítséget nyújt konfliktusban érintett tanulók és oktatók számára.

Az iskolapszichológus kapcsolatot tart:

- az iskola vezetésével
- az oktatói testület tagjaival (pl. az osztályfőnökkel)
- az érintett tanulókkal és szüleikkel
- más pszichológusokkal
- a Pedagógiai Szakszolgálattal
- a szociális segítővel

2.6 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

2.6.1 Különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló

- sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási), értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd,
- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alul teljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek,
- kiemelten tehetséges gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség,

2.6.2 A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló.

2.6.3 Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek, tanuló

- Intézményünk az alapító okiratban foglaltak szerint gondoskodik a kiemelt figyelmet igénylő tanulókról.

2.6.4 Jogsabályi háttér

- A Szakképzésről szóló 2019. évi LXXX törvény 94. § és a végrehajtási rendelet 293-297. §-ai
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/kerettanterv/SNI_iranyelvek.docx
- https://www.oktatas.hu/koznevelas/kerettantervek/2020_nat/iranyelvek_alapprogramo_k/

2.6.5 Feladatok és tevékenységek

Általános feladatok

- Intézményünk a szakértői bizottság által meghatározott óraszámban biztosítja a szükséges rehabilitációs és fejlesztő órákat.
- A tanév elején rendszerezük, és előzetesen fejlesztő csoportokba soroljuk a tanulókat fogyatékosági típus és fejlesztendő terület alapján.
- Tájékoztatást adunk a fejlesztő órákon való részvételi kötelezettségekről, és a tantárgyi mentességek érvényesítéséről.
- Bemeneti méréseket végzünk, amely alapján egyéni fejlesztési terveket készítünk, majd év végén kimeneti mérés alapján szöveges értékelést adunk a tanulók előrehaladásáról.
- A fejlesztő és gyógypedagógusok a tanórákon kívül tartják a foglalkozásokat, a hiányzásokat pedig a digitális naplóban rögzítik.
- Tantárgyi felmentések esetén a szülői kérelem beérkezése után igazgatói határozat készül, amelyet a vezetőség bejegyez a digitális naplóba.
- A fejlesztőpedagógusok és szaktanárok minden tanulóval egyéni fejlesztési tervet készítenek, folyamatosan együttműködve differenciált feladatokat biztosítanak a BTMN és SNI státuszú tanulóknak.

- A fejlesztő feladatokat ellátó kollégák tájékoztatják az osztályfőnököket és kollégákat az osztályokban az érintett tanulók felmentéseikről, kedvezményeiről illetve a fejlesztési órák rendjéről. Erről digitális formában is kapnak tájékoztatást a kollégák.

Adminisztratív feladatok

- Az SNI és BTMN tanulók nyilvántartása és fejlesztő óráik szervezése a közismereti igazgatóhelyettes feladata közreműködve a fejlesztő kollégákkal.
- A jogszabályoknak megfelelően végezzük az SNI és BTMN tanulók adminisztrációját, folyamatosan naprakészen tartva a nyilvántartásokat.
- Az SNI és BTMN tanulók felülvizsgálatát folyamatosan végezzük, az új szakvélemények alapján biztosítjuk a szükséges ellátást.
- A fejlesztőórák dokumentálása digitális formában is megtörténik a Kréta naplóban. Az SNI tanulók esetében papír alapú haladási napló is készül.
- A tanulók felülvizsgálatra történő küldése a jogszabályban meghatározott módon történik minden év június 30-ig.

Fejlesztési feladatok

- Belső motiváció fejlesztése
- Szövegértési képesség fejlesztése
- Lényegkiemelés fejlesztése
- Figyelem, emlékezet és gondolkodás fejlesztése
- Társas tanulás megerősítése
- Tanulási technikák tanítása
- Alapkészségek gyakoroltatása
- Pozitív önértékelés kialakítása

2.6.6 Sajátos Nevelési Igényű tanulók segítése

- Az SNI és BTMN tanulók szükségleteit biztosító fejlesztő program az OH BTMN és SNI irányelveit követi.
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/kerettanterv/BTMN_szakmai_ajanlas.pdf
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/kerettanterv/SNI_iranyelvek.docx
- Az SNI tanulók egyéni szükségleteihez igazodó fejlesztés részletes ismertetését a gyógypedagógus által minden tanév szeptember 30-ig elkészülő egyéni fejlesztési terv tartalmazza.
- Az SNI tanulók számára az integrált nevelés-oktatásban külön feladatokat jelent az egyéni továbbhaladásuk biztosítása.
- A nevelési folyamatban alkalmazzuk az irányelvekben megfogalmazottakat.
- A fejlesztést végző kollégák folyamatosan kapcsolatot tartanak a kollégákkal osztályfőnökökkel, és tájékoztatják a haladásukat illetően, és folyamatos visszacsatolást kérnek az órai munkáról, tanulmányi eredményekről, esetleges újabb felmerülő problémákról.
- Egyéni fejlesztést dolgoznak ki, és dokumentálják.
- Az SNI tanulók nyilvántartása és adminisztrációja jogszabályi előírásoknak megfelelően történik.

2.6.7 Beilleszkedési és Magatartási Nehézségekkel küzdő tanulók segítése

- Fontos a szoros kapcsolat a helyi intézményekkel, nevelési tanácsadóval és gyermekjóléti szolgálattal, ez az SNI tanulók esetében is így van.
- Feltárjuk és kezeljük a magatartási zavarokat, folyamatosan kapcsolatot tartunk a szülőkkel, egyéni fejlesztési terveket készítünk és szervezünk.
- Együttműködünk a gyerekekkel foglalkozó szakemberekkel és az osztályban tanító pedagógusokkal a tanulói problémák felismerése és megoldása érdekében.

2.6.8 Célkitűzések

- Tanulási motiváció fejlesztése
- Tervezési készségek fejlesztése
- Önuralomra nevelés
- Önértékelés és önismeret összehangolása
- A szakma iránti érdeklődés felkeltése, fenntartása
- Hatékony tanulási módszerek tanítása
- A lemorzsolódás megelőzése

2.6.9 Tevékenységi formák

- Differenciált tanulásszervezés
- Kooperatív technikák alkalmazása
- Projektműszerek elterjesztése
- Tevékenységközpontú pedagógiák
- Individuális tanulás előtérbe helyezése
- Önismereti tréningek, önbizalomnövelés
- Tapasztalatszerzési lehetőségek bővítése IKT eszközökkel

Az intézményünk minden lehetséges módon támogatja a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztését és integrációját, biztosítva számukra a szükséges feltételeket a sikeres tanuláshoz és fejlődéshez.

2.6.10 A kiemelten tehetséges tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek

Intézményünk kiemelt feladata a tehetséges tanulók felkutatása, képességeik fejlesztésére. Fejlesztési tevékenységünk mind közismereti, mind szakmai területen megtalálható. Tehetséggondozó foglalkozásokat tervezünk és szervezünk, ahol a tanulókat oktatóink felkészítik a különböző közismereti, szakmai és sportversenyekre. A tehetséges tanulókat érdeklődési körnek és tudásszintnek megfelelően csoportokba osztjuk, majd a tehetséggondozó foglalkozásokat órarendbe helyezzük.

Tehetséggondozó foglalkozások formái:

- tanórai foglalkozások ismeretbővítésre,
- tanórai foglalkozások versenyfelkészítésre,
- intézményen kívüli sportfoglalkozások szervezése, pl.: jégkorcsolyázás, paintballozás
- kirándulás szervezése a természetben: evezős táborok,
- kulturális programok szervezése: színházlátogatás, kiállítások látogatása.

2.7 A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga, gyakorlásának rendje

Az eredményes középszintű képzés feltétele a hatékony együttműködés. Iskolánk nagy hangsúlyt fektet a közéleti felelősségre és a demokráciára való nevelésre. Ennek részeként az intézmény megteremti a döntési folyamatokban való részvétel alapfeltételeit, amelynek keretein belül a tanulók megismerhetik az érdekképviselői lehetőségeit, megtanulhatják a diákjogok és kötelezettségek érvényesítését és összehangolását.

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet alapján a tanulónak joga van:

- a) az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson írásban vagy szóban az iskolai életet érintő minden kérdéskörben, valamint javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzon az intézményvezetőhöz, osztályfőnökéhez, oktatójaihoz, a képzési tanácshoz, a diákönkormányzathoz és arra legkésőbb a megkereséstől számított

tizenöt napon belül – a képzési tanácstól a tizenötödik napot követő első ülésen – érdemi választ kapjon,

b) intézményi művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más körök létrehozását kezdeményezze, annak tagja legyen vagy más módon részt vegyen annak munkájában,

c) személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,

d) választó és választható legyen a diákképviseletbe,

e) a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviseletért, továbbá kérje az őt ért sérelem orvoslását.

f) a szakképző intézmény szakmai kínálatához kapcsolódóan válasszon a választható foglalkozások közül.

2.7.1 Diákönkormányzat

A tanulók érdekeik képviselésére diákönkormányzatot hoznak létre. A tanulók az intézményi döntési folyamatokban a diákönkormányzat keretein belül vehetnek részt. A diákönkormányzat munkáját az e feladatra kijelölt oktató segíti, aki az intézményvezető felkérésére végzi a feladatát.

A diákönkormányzat a jogszabályokban meghatározott tárgykörökben és módon döntési, egyetértési, vélemény-nyilvánítási, tanácskozási, tájékoztató, tájékoztatási és javaslattételi joggal rendelkezik.

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben, amelyekről az intézmény vezetői egyeztetnek és döntenek.

Az intézményi diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

- a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- az intézményi sportkör működési rendjének megállapításához,
- a kulturális és szabadidős foglalkozások formáinak meghatározásához,
- egy tanítás nélküli munkanap (DÖK nap) programjáról,
- a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,
- a tanulószobai foglalkozásokon való részvétel feltételeinek meghatározásáról,
- a házirend elfogadásakor,
- a tanulók jutalmazásának formáiról,
- az intézményi szervezeti és működési szabályzatában (SZMSZ) meghatározott további ügyekben.

Továbbá lehetőséget kell biztosítani a diákönkormányzat egy képviselőjének számára, a fegyelmi eljárásokon való részvételére. A határozathozatal előtt a bizottság elnöke meghallgatja és mérlegeli a diákönkormányzat jelen lévő képviselőjének a véleményét.

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat az alábbi esetekben is:

- Az alapító a szakképző intézmény szakképzési alapfeladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával kapcsolatos döntése előtt beszerzi a diákönkormányzat véleményét.
- A szakképző intézményben működő élelmiszer-árusító üzlet nyitvatartási rendjének és az áruautomata működtetési időszakának a szerződésben történő szakképzési centrum főigazgatója beszerzi a diákönkormányzat véleményét.
- Az igazgató kikéri a tanulókat érintő programokat illetően a diákönkormányzat véleményét is.
- Az adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál diákönkormányzatot véleményezési jog illeti meg.
- Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező, a diákönkormányzat képviselőjét a tárgyalásra meg kell hívni, és az előterjesztést, valamint a meghívót – ha jogszabály másképp nem rendelkezik – a

tárgyalás határnapját legalább tizenöt nappal megelőzően meg kell küldeni a diákönkormányzat részére.

2.7.2 A tanulók véleménynyilvánítási jogának rendje és formái

A diákközségülés összehívását az intézmény diákönkormányzatának vezetője kezdeményezi, a tanév helyi rendjében meghatározottak szerint. Az intézményünkben tanévenként két közgyűlés összehívása történik. Rendkívüli helyzetben, sürgős döntést igénylő események okán a diákközségülés más időpontban is összehívható. A diákközségülések összehívása előtt legalább tizenöt nappal az intézmény diákönkormányzatának vezetője/vezetői egyeztetik a diákönkormányzatot segítő oktatóval az időpontot és a napirendi pontokat, melyeket a diákönkormányzatot segítő oktató az oktatói testülettel történt egyeztetés után hagy jóvá. A diákközségülés napirendi pontjait a közgyűlés megrendezése előtt tizenöt nappal nyilvánosságra kell hozni.

A diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az intézmény erre kijelölt helyiségeit. A diákönkormányzat működéséhez szükséges költségeket az intézmény költségvetése tartalmazza.

Azokban az ügyekben, mely az intézmény tanulóinak valamennyi tanulóját érinti az iskola lehetőséget biztosít a döntési folyamatban való részvételre.

2.7.3 A DÖK felépítése, feladata, működési rendje, célja, közgyűlés rendje

A DÖK felépítése, feladata:

Az iskola diákönkormányzati munkáját egy segítő oktató támogatja, akit az iskola vezetősége jelöl ki erre a feladatra.

A diákönkormányzatot egy, a diákok által évente megválasztott elnök és helyettese vezeti. Az ő megválasztásuk történhet nyílt vagy titkos szavazással.

Az iskola diákönkormányzatába osztályonként 2 főt delegál az osztályfőnök. Fontos, hogy a kiválasztott tanulók motiváltak és elkötelezettek legyenek a diákönkormányzati tevékenység iránt. Feladatuk a tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselete és a tanulók foglalkozásokon kívüli, szabadidős tevékenységeinek szervezése, segítése. Amennyiben az

osztályfőnök vagy a DÖK-segítő oktató úgy ítéli meg, hogy az adott osztályból esetleg egy másik tanuló alkalmasabb lenne a feladat betöltésére, úgy lehetőség van másik diák/diákok kijelölésére akár az adott tanév során is.

A közgyűlés rendje:

Az adott félév elején a DÖK-segítő oktató a diákok aktív részvételével DÖK-gyűlést tart, ahol a tanulók saját ötletekkel állhatnak elő az adott félév eseményeit illetően és összeállítják a féléves programot. A DÖK-gyűléseken jegyzőkönyv vezetésére is sor kerül. A jegyzőkönyvvezető és a 2 fő jegyzőkönyv-hitelesítő személyét a DÖK-gyűlés legelején választják meg a részt vevő diákok. Adott esetben rendkívüli közgyűlésre is sor kerülhet, ahol a felmerülő problémákról a diákönkormányzat véleményt formál és azokat mihamarabb orvosolni próbálja az iskola vezetőségének bevonásával.

A DÖK fő rendezvényei, programjai:

A diákönkormányzat tanulóinak jelentkezniük kell az évente több alkalommal is megrendezésre kerülő Ifjúsági- és Diákforumra, ahol hasznos tapasztalatcserékre kerül sor a város diákjai között. Az ott szerzett tudást meg kell, hogy osszák a többi diákönkormányzatban lévő tanulóval és a DÖK-segítő oktatóval is.

December 6-án indítja a DÖK az éves Mikulás-járatot, ilyenkor a diákok ajándékokat küldhetnek egymásnak és tanáraiknak. A decemberi utolsó tanítási napon a diákönkormányzat tagjai teát osztanak az iskola tanulóinak.

Az első félév eseményeit követően a második félévet egy Valentin-napi versíró verseny kiírásával indítja a DÖK, ahová nemcsak az iskola diákjai, de a tanárai is beküldhetik szerzeményeiket.

A DÖK Nap szintén a második félévben kerül megrendezésre, ahol az iskola tanulói sok különböző programon vehetnek részt, illetve különböző ügyességi és logikai feladatok révén egymással is vetélkedhetnek.

Az iskolai ballagások alkalmával minden ballagó tarisznyájába egy szép díszkő kerül emlékként, melyre a „Széchenyi” feliratot festik rá.

A kecskeméti Városháza szervezésében a Tanévzáró Fesztiválon is részt vesz a DÖK, ahol egy egész napos rendezvénysorozat keretében a rengeteg ügyességi és erőnlétet mérő feladat mellett több logikai és teszt kitöltős feladvány is vár az iskolai tanulóiból és oktatóiból álló csapatra.

A DÖK anyagi forrásainak felhasználása:

A DÖK-höz beérkezett hozzájárulásokból a DÖK minden tanévben szponzorálja a színházbérletek megvásárlását és a könyvtárban történő fénymásoláshoz a fénymásolópapír beszerzését. A decemberben megrendezésre kerülő Mikulás-jarat és a teaosztás, valamint a DÖK Nap rendezvényeihez és a Valentin-napi versíró verseny jutalmazásához szükséges anyagi és egyéb erőforrásokat szintén a DÖK biztosítja. Az iskolai ballagások alkalmával a ballagó diákok tarisznyájába kerülő díszkő beszerzését, a Tanévzáró Fesztiválra elkészítendő egyedi csapatpólók elkészítését is támogatja a DÖK.

- 2.8 A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a képzésen résztvevő személy, az oktató, a szakképző intézmény és a szakképző intézmény partnerei együttműködésével kapcsolatos feladatok és az egymással való kapcsolattartás formái

A hatékony iskolai nevelés-oktatás megvalósulásának, a tanulói személyiség harmonikus fejlődésének elengedhetetlen feltétele az együttműködés, az intézmény és partnerei közötti szoros kapcsolat és megfelelő kommunikáció. Ennek különböző szinterei az iskola, a szülővel, a tanulóval, a társintézményekkel, a gazdasági szereplőkkel, illetve egyéb szervezetekkel végzett közös munkája.

2.8.1 A tanuló és a szakképző intézmény közti kapcsolattartási formái

A tanulók tájékoztatása az iskola életének és működésének őket is érintő területeiről, a tanulói jogokkal és kötelezettségekkel összefüggő kérdésekről alapvető feladat.

A tanulók az intézmény egészének életéről, az iskolai éves munkatervről, az aktuális feladatokról és az őket érintő információkról tájékoztatást kaphatnak:

A Diákönkormányzat célja, a diákok érdekeinek képviselete, emellett a megfelelő információ áramlás biztosítása a diákok, az oktatók és az intézmény között. A tanulók érdekeinek képviseletére Diákönkormányzatot hozhatnak létre. A Diákönkormányzat tevékenysége a

tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A Diákönkormányzat működési szabályzata az intézmény SZMSZ melléklete.

Kapcsolattartás formái:

- személyesen;
- írásban (Kréta, elektronikus levelezés);
- az iskola vezetője által, az iskolai munkarendben meghatározott időben megtartott diákközygyűlés alkalmával;
- a diákönkormányzat munkáját közvetlenül segítő pedagógus által, a rendszeresen megtartott diákönkormányzati vezetőségi ülések alkalmával;
- az iskola épületében elhelyezett hirdetőtáblákon, faliújságon keresztül;
- iskolai honlap segítségével, illetve egyéb online saját, zárt közösségi portálokon keresztül;
- osztályfőnökök által, osztályfőnöki órák keretében;
- az oktatók által, a tanuló fejlődése és egyéni előrehaladása tekintetében.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, ill. választott képviselőik útján közölhetik az intézmény vezetőjével, az oktatókkal vagy az oktatótestülettel.

2.8.2 A képzésben résztvevő személy és a szakképző intézmény közti kapcsolattartás formái

A képzésben résztvevők tájékoztatása az iskola életének és működésének őket is érintő területeiről, a képzési jogokkal és kötelezettségekkel összefüggő kérdésekről alapvető feladat. A képzésben résztvevők az intézmény egészének életéről, a képzési időszakra vonatkozó munkatervről, az aktuális feladatokról és az őket érintő információkról tájékoztatást kaphatnak.

A képzésben résztvevő személlyel a szakképzési intézmény, felnőttképzési referense, felnőttképzési adminisztrátora és a képzésben résztvevő oktatók tartják a kapcsolatot.

Kapcsolattartás formái:

- személyes;
- elektronikus napló (Kréta);
- írásban;
- telefonon;
- az intézményi online felületek.

2.8.3 A kiskorú tanuló törvényes képviselője és a szakképző intézmény közti kapcsolattartás formái

Az intézményben folyó oktató-nevelő munkáról, a diákok előrehaladásáról, az iskolai életet meghatározó tartalmi kérdésekről, a diákságot érintő feladatokról és távlati tervekről a szülői közösséget is tájékoztatni kell.

A szülők és törvényes képviselők tájékoztatást kaphatnak:

A különélő szülőkkel történő kapcsolattartás a Polgári Törvénykönyv, 2013. évi V. törvényben meghatározottak szerint történik.

- szülői értekezleteken, fogadóórákon;
- az e-naplón keresztül;
- telefonon, közösségi portálokon keresztül;
- az iskolai honlapon keresztül;
- az iskolában elhelyezett hirdető táblákon;
- alkalmanként írásbeli tájékoztatón keresztül;
- az intézményi online felületeken;
- kötetlen, informális alkalmakkor (szalagavató bál, ünnepségek stb.);
- Szülői munkaközösség közvetítésével.

A szülői szervezetet az osztályok szülői delegáltjai alkotják. A szülői szervezet dönt a működési rendről, munkaprogramról, elnökről és tisztségviselőkről. Az intézmény részéről a szülői szervezettel a kapcsolatot, az általános igazgatóhelyettes tartja, és az osztályfőnöki munkaközösség vezetője is segíti.

Kapcsolattartás módja a szülői munkaközösséggel:

- szülői értekezleteken;
- írásban;
- fogadóórán;
- elektronikus naplón;
- az intézmény online felületein.

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatásra szolgáló fórumok

- a szülői értekezletek;
- fogadóórák;
- írásbeli tájékoztatók;
- elektronikus napló;
- az intézményi online felületek;
- családlátogatás.

2.8.4 Az oktatók és a szakképző intézmény közti kapcsolattartás formái

Szervezeti egységek közötti kapcsolattartás rendjének alapkövetelménye: a napi kapcsolat tartása. Az igazgató az iskolavezetés tagjain keresztül, de legtöbbször közvetlenül is kapcsolatot tart az oktatói testület és az alkalmazotti közösség tagjaival.

A kapcsolattartás módjai:

- A vezetőség az aktuális feladatokról a tanárban elhelyezett hirdetőtáblán, illetve email-ben értesíti az érintett oktatókat, alkalmazottakat.
- Szükség esetén a vezetőség tagjai közvetlen tájékoztatást nyújtanak a döntésekről az érintett beosztottaknak.
- A közösségek egészét érintő kérdésekben az intézmény vezetője a munkatervben meghatározott időpontokban – ha szükséges egyéb esetben - értekezletet tart.
- Egyéni, eseti megbeszélések.

Az egyes oktatók kapcsolata egymással és a szakmai teamek kapcsolata folyamatos. A kapcsolattartás konkrét időpontjait az éves munkaterv tartalmazza, ezen kívül szükség esetén bármikor megbeszélés tartható.

A kapcsolattartás módja:

- elektronikus napló: KRÉTA;
- eseti megbeszélés;
- értekezletek;
- oktatói faliújság;
- telefonon;
- osztályteam értekezletek;
- az intézményi online felületek;
- email levelezések.

A szakmai teamek együttműködésének és kapcsolattartásának feladata

A szakmai teamek alapvető feladata, hogy szakmai, módszertani kérdésekben segítséget nyújtsanak az intézményben folyó nevelő-oktató munka tervezéséhez, szervezéséhez, ellenőrzéséhez. Alapelv: az egyes teamek tevékenységének összehangolása a hatékony nevelő-oktató munka érdekében.

2.8.5 A szakképző intézmény partnerei és a szakképző intézmény együttműködésével kapcsolatos feladatok

Egyéb kapcsolatok:

Az egészségügyi ellátást biztosító szolgáltatókkal való kapcsolat célja a jogszabályokban előírt szűrővizsgálatok lebonyolítása, különös tekintettel az egészségügyi alkalmasság vizsgálatára. A vizsgálatokat végző iskolaorvossal, fogorvossal, védőnővel, az egyéb egészségügyi szervezettekkel és szolgáltatókkal való kapcsolatért a közismereti igazgatóhelyettes a felelős.

Kapcsolat a pedagógiai szakszolgálatokkal, a pedagógiai szakmai szolgálattal:

A pedagógiai szakszolgálattal való kapcsolattartásért az intézmény vezetősége felelős. E tevékenységéhez szakmai támogatást kap a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőstől, illetve együttműködik az érintett diák osztályfőnökével. A pedagógiai szakszolgálatokkal az alábbi területeken működnek együtt:

- gyógypedagógiai tanácsadás, oktatás és gondozás,
- fejlesztő nevelés,
- szakértői bizottsági tevékenység,
- továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás,
- gyógytestnevelés,
- iskolapszichológiai ellátás,
- kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása.

Kapcsolattartás formái:

- írásban;
- személyesen;
- az intézményi online felületeken.

2.8.6 A duális képzőhellyel való kapcsolattartás rendje

A duális képzőhelyek vezetőivel, és a gyakorlatért felelős személyekkel, a szakmai igazgatóhelyettes, ágazatfelelős, szakmai oktatók, valamint az osztályfőnökök tartják a kapcsolatot.

A duális képzőhelyekkel történő kapcsolattartás formái:

- személyes megbeszélések,
- gyakorlatszervezés,
- duális képzőhelyek meglátogatása, a tanulók ellenőrzése,
- tájékoztató fórumok: továbbtanulásról, munkavállalási lehetőségekről,
- informális találkozók.

A kapcsolattartás formái:

- szóban;
- írásban;
- elektronikus napló (Kréta);
- az intézményi online felületek.

2.8.7 Külföldi partnerekkel való kapcsolattartás:

A kapcsolattartás formái és leírása az Erasmus+ pályázatokkal kapcsolatban a Centrum előírásainak megfelelően történnek.

A német partneriskolával és a német és osztrák partner szállodákkal és éttermekkel a kapcsolatot a közismereti igazgatóhelyettes tartja a feladatok ellátásának szükségessége szerint.

A kapcsolattartás formái:

- szóban - telefonon;
- írásban – e-mail vagy postai levelezés keretében.

2.8.8 Hitel a jövőnek alapítvány

Az iskolával kapcsolatban lévő alapítvány:

- Hitel a jövőnek alapítvány

Kapcsolattartás az alapítvánnyal az alapítvány hivatalos képviselőin keresztül.

A kapcsolattartás formái:

- szóban;
- írásban;

2.8.9 Egyéb külső szervezetekkel való kapcsolattartás

Az intézmény rendszeres kapcsolatot tart az alábbi külső szervezetekkel:

- Kecskeméti Szakképzési Centrum;
- Kecskeméti Vizsgaközpont;
- területileg illetékes kamarával;
- gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodó szervezetekkel;
- Kecskeméti Megyei Jogú Város Önkormányzattal és intézményeivel;
- Neumann János Egyetemmel;
- általános iskolákkal;
- Bács Pályaválasztási Klubbal;
- Bács-Kiskun Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálattal;
- KSZC iskoláival és egyéb helyi oktatási intézményekkel;
- gyermek- és ifjúságvédelmi szervezetekkel;
- szakmai szolgáltató szervezetekkel;
- szakszolgálatokkal;
- rendőrségi szervekkel;
- iskola-egészségügyi szervezetekkel;
- RÉV Szenvedélybeteg-segítőszolgálat;
- kulturális és sportszervezetekkel;
- egyéb civil szervezetekkel.

Az intézmény által megbízott személy, az egyéb szervezetekkel és az általuk megbízott személlyel, esetleg, a téma, vagy az esemény jellegének megfelelő formában és rendszerességgel tartja a kapcsolatot.

Kapcsolattartás formái:

- személyesen;
- telefonon;
- írásban,
- az intézményi online felületeken.

2.9 A tanulmányok alatti vizsga szabályait, valamint a szóbeli felvételi vizsga követelményei

A tanulmányok alatti vizsgákat az intézmény szervezi. Az érintett tanulókat legalább egy héttel a vizsga időpontja előtt írásban kell kiértesíteni. A vizsga eredményéről tanulónként, illetve a képzésben részt vevő személyenként és vizsgánként kiállít az intézmény egyéni jegyzőkönyvet, amelynek egy példányát eljuttatja a vizsgázónak, illetve gondviselőjének. A tanulmányok alatti vizsgákat a tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek az igazgató által kijelölt legalább háromtagú vizsgabizottságok (vizsgabizottság elnöke és tagjai) előtt teszik le. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető. Ha a szakképző intézmény oktatóinak szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan oktatót kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.

Egy vizsganapon egy tanuló számára maximum három írásbeli vizsga szervezhető. A vizsgák között a tanuló kérésére 10 perc pihenőidőt kell biztosítani.

Tanulmányok alatti vizsgát intézményünk a tanév során a fent feltüntetett vizsgaidőszakban bármikor szervezhet. A tanulmányok alatti vizsga írásbeli részét úgy állítja össze a vizsgáztató oktató, hogy azt a tanuló 60 perc alatt megoldhassa és annak összpontszáma 40 pont legyen.

Az írásbeli vizsga érdemjegyei:

Pont	Osztályzat
0 - 19	elégtelen (1)
20 - 25	elégséges (2)
26 - 30	közepes (3)
31 - 34	jó (4)
35 - 40	jeles (5)

Amennyiben a tantárgy vizsgatantárgy, a tanulónak szóbeli vizsgát is kell tennie, amelynek összpontszáma 20 pont.

Amennyiben a tanuló az írásbeli vizsgán eléri a 15 pontot, szóbeli vizsgát is tehet a vizsga eredményességének érdekében.

A szóbeli vizsga érdemjegyei:

Pont	Osztályzat
0 - 9	elégtelen (1)
10 - 12	elégséges (2)
13 - 14	közepes (3)
15 - 16	jó (4)
17 - 20	jeles (5)

2.9.1 Osztályozó vizsga

Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. Osztályozó vizsgát a szakképző intézmény a tanítási év során bármikor szervezhet. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

Az osztályozó vizsgák vizsgaidőszakai intézményünkben:

- február 05 – február 20.
- április 10 – április 25.
- augusztus 21 – augusztus 31.

Osztályozó vizsgát tehet

- az a tanuló, aki mulasztásai miatt nem volt osztályozható az adott félévben, és az oktatói testület döntése engedélyezi a tanulónak az osztályozó vizsga letételét.
- az a technikumban tanuló nappalis diák idegen nyelv tantárgyból, aki a technikumi képzés 12. évfolyamán adott év májusában előrehozott érettségi vizsgát szeretne tenni. Ebben az esetben kérvényt kell beadnia az intézmény vezetőjéhez, hogy osztályozó vizsgát, majd előrehozott érettségi vizsgát tehessen.
- Ha a tanulónak – az ideiglenes vendégtanulói jogviszony időtartamának kivételével – egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven foglalkozást vagy egy adott tantárgyból a foglalkozások harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. Az oktatói testület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz foglalkozást, és a szakképző intézmény eleget tett a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról 163. §-ban meghatározott értesítési kötelezettségének.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- felmentették a foglalkozáson való részvétele alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- az e rendeletben meghatározott időnél többet mulasztott, és az oktatói testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

2.9.2 Különbözeti vizsga

Különbözeti vizsgát a tanuló abban a szakképző intézményben tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja. Különbözeti vizsga letétele akkor szükséges, ha a tanuló iskolaváltást szeretne. A különbözeti vizsga tantárgyainak me és tartalmainak megjelölésével külön határozatot kell hozni. A tanulónak abból a tantárgyból is kell vizsgát tennie, amit addig nem tanult.

A különbözeti vizsgák vizsgaidőszakai intézményünkben:

- február 05 – február 20.
- április 10 – április 25.

2.9.3 Pótló vizsga

Pótló vizsgát tehet a tanuló abban az esetben, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel távozik, mielőtt a válaszadást be tudná fejezni. A pótló vizsga időpontját az igazgató határozza meg és az igazgató engedélyezheti, hogy a vizsgázó a pótló vizsgát az adott vizsganapon tegye le, ha ennek végrehajtási feltételei megteremthetők.

2.9.4 Javító vizsga

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha

- a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozóvizsgáról, illetve a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A javító vizsgák vizsgaidőszaka intézményünkben:

- augusztus 21 – augusztus 31.

Magasabb évfolyamra a tanuló abban az esetben léphet, ha a javítóvizsgán minden vizsgatantárgyból legalább elégséges osztályzatot kapott.

A tanuló – kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője – a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, ha bármely tantárgyból javítóvizsgára utasították,

akkor azt független vizsgabizottság előtt tehesse le. A szakképző intézmény a kérelmet nyolc napon belül továbbítja a szakképzési államigazgatási szervnek.

2.9.5 Ágazati alapvizsga, a 2019. évi LXXX. törvény - a szakképzésről alapján

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy ágazati alapvizsgát az ágazati alapoktatásban való részvétele után tehet. Az ágazati alapvizsga szakmai tartalmát a vendéglátás-turizmus ágazat tekintetében a szakmák képzési és kimeneti követelményei határozzák meg.

Az ágazati alapvizsgát a szakképző intézményben kell az Szkt. 91. § (3) bekezdése szerinti vizsgabizottság előtt letenni. A vizsgabizottság a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből áll. A vizsgabizottság elnökét a szakképző intézmény feladatellátási helye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja. A sikeres ágazati alapvizsga eredményét az elektronikus naplóba és az évfolyambizonyítványba is be kell vezetni.

Az ágazati alapvizsga vizsgafadatait és azok javítási-értékelési útmutatóját a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott alapján a szakképző intézmény állapítja meg.

Sikertelen ágazati alapvizsga esetén a kapcsolódó javító- és pótlóvizsga letételére az ágazati alapvizsgát követő hatvan napon belül kell lehetőséget biztosítani.

Ha a tanuló sikertelen ágazati alapvizsgát tett, a tanuló magasabb évfolyamba nem léphet, a tanuló és a képzésben részt vevő személy a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel nem vehet részt.

Az a tanuló mentesül az ágazati alapvizsga letétele alól, és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki

- részs szakmát szerzett, ha az adott részs szakma szakmai tartalma beszámítható,
- korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha a beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit.

Az ágazati vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló elérte a megszerzhető pontszám legalább 61%-át.

Az ágazati alapvizsga érdemjegyei:

%	Osztályzat
0 - 60	elégtelen (1)
61 - 70	elégséges (2)
71 - 80	közepes (3)
81 - 90	jó (4)
91 - 100	jeles (5)

Ágazati alapvizsga leírása:

Gyakorlati vizsga részei:

- A) vizsgarész: Konyhatechnológiai tevékenység,
időtartama: 90 perc, maximális pontszám: 25 pont
- B) vizsgarész: Cukrászati termékkészítés,
időtartama: 90 perc, maximális pontszám: 25 pont
- C) vizsgarész: Értékesítési tevékenység
időtartama: 60 perc, maximális pontszám: 25 pont
- D) vizsgarész: Portfólió készítése
időtartama: nem releváns, maximális pontszám: 25 pont

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 61 %-át elérte.

2.10 A felvétel és az átvétel helyi szabályai

A felvételi eljárás rendjét az Intézmény igazgatója határozza meg, készített el a beiskolázási tájékoztatót a felvételi kérelmek rangsorolásának módjával, szabályaival, a teljesítmények értékelésének módjával és figyelembevételének arányaival, valamint adja meg a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében (KIFIR rendszerben) a tanulmányi területeket azok leírásával a fenntartó engedélye alapján. Intézményünk a technikumi osztályokban

jogszabálynak megfelelően a felvételi eljárás keretében a központilag kiadott egységes írásbeli vizsgát írja elő. (20/2012 EMMI rendelet 29.§ (1) bekezdése szerint) Az írásbeli vizsga eredménye mellett a rangsorolás során intézményünk figyelembe veszi az alkalmassági elbeszélgetés eredményét. A turizmus-vendéglátás ágazat feltétele az egészségügyi alkalmassági vizsgálat sikeres megléte.

Intézményünk a 20/2012 EMMI rendelet 40.§ (1) bekezdése szerint a felvételi vizsgák befejezését követően, de legkésőbb a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott időpontig a honlapján nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét. A nyilvánosságra hozott jegyzékben a jelentkező az oktatási azonosító számával szerepel, egyéb személyes adatai nélkül. Ha a jelentkező a jelentkezési lapján kérte, hogy a felvételi jegyzékben egyéni adat, jellege alkalmazásával szerepeltessék, akkor a középfokú iskola az oktatási azonosító szám helyett a jelentkező egyéni adatát, jellegét tünteti fel.

A rangsorolás során a 20/2012 EMMI rendelet 40.§ (3) bekezdése szerint az azonos összesített eredményt elérő tanulók közül előnyben kell részesíteni a hátrányos helyzetű tanulót, ezt követően azt a jelentkezőt, akinek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye az iskola székhelye, feladatellátási helye szerinti járás területén található, vagy akinek különleges helyzete ezt indokolja. A különleges helyzet mérlegelése az intézmény igazgatójának jogköre, különleges helyzetnek minősül, ha a tanuló

- szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő, vagy
- testvére intézményünk tanulója, vagy
- munkáltatói igazolás alapján gondviselőjének munkahelye intézményünk körzetében található, vagy
- intézményünk a tanuló lakóhelyétől, ennek hiányában tartózkodási helyétől egy kilométeren belül található.

Az intézmény vezetője a felvételi eljárásban a felvételtől, átvételtől tanulói jogviszonyt létesítő vagy a kérelmet elutasító döntést hoz. Az intézményvezető írásban közli a tanulóval kérelemnek helyt adó döntést, kiskorú tanuló esetén a szülővel, továbbá átvétel esetén a döntésről értesíti az előző iskola igazgatóját is. A tanuló felvételének, átvételének megtagadásáról határozat készül.

2.10.1 Tanulói és felnőttképzési jogviszony

Intézményünkben tanulói jogviszony és a felnőttképzési jogviszony létrehozása történhet a Szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 53.§-ban szabályozottak alapján.

Tanulói jogviszony

- A tanulói jogviszony a szakképző intézmény és a tanuló között jön létre, és felvétellel, vagy átvétellel keletkezik. Felvétel illetve átvétel jelentkezés alapján történik. Tanköteles tanuló esetén a gondviselő hozzájárulásával. A felvételtől vagy átvételtől az intézmény vezetője dönt és arról írásbeli határozat készül.
- Tanulói jogviszony tanköteles tanulóval és azzal a szakmai képzésre jelentkező tanulóval köthető, aki annak a tanévnek az utolsó napjáig betölti a huszonötödik életévét.
- Megszűnik a tanulói jogviszony, ha (a Szakképzési törvény 56.§-a alapján:)

a) a tanulót másik szakképző intézmény vagy köznevelési intézmény átvette, az átvétel napján,

b) az utolsó évfolyam elvégzését igazoló bizonyítvány kiállítása napján, kivéve, ha a tanuló az utolsó évfolyamot követő első szakmai vizsgaidőszakban szakmai vizsgát tesz, akkor a szakmai vizsgaidőszak utolsó napján,

c) ha a tanuló tanulmányainak folytatására egészségileg alkalmatlanná vált és

ca) a tanuló a tanulmányait nem kívánja a szakképző intézményben tovább folytatni, a bejelentés tudomásulvételének napján,

cb) a szakképző intézményben nem folyik másik megfelelő szakképzés vagy a továbbtanuláshoz szükséges feltételek a szakképző intézményben nem adóttak, az erről szóló határozat véglegessé válásának napján,

d) a tankötelezettség megszűnése után, ha a tanuló – kiskorú tanuló a törvényes képviselője egyetértésével – írásban bejelenti, hogy kimarad, a bejelentés tudomásulvételének napján,

e) ha a jogviszonyt – a tanköteles tanuló és a hátrányos helyzetű tanuló kivételével – fizetési hátralék miatt az igazgató a tanuló – kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes

képviselőjének – eredménytelen felszólítása és a tanuló szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetésről szóló határozat véglegessé válásának napján,

f) ha a tanuló – a tanköteles tanuló kivételével – a szakképző intézmény kötelező foglalkozásairól a jogszabályban meghatározott időnél igazolatlanul többet mulasztott, az erről szóló határozat véglegessé válásának napján,

g) ha a tanulóval szemben kizárás a szakképző intézményből fegyelmi határozatot hoztak, az erről szóló határozat véglegessé válásának napján,

h) ha a nem magyar állampolgárságú tanuló külföldre távozik, a bejelentés tudomásulvételének napján.

Tanulói jogviszonnyal rendelkező kollégiumi ellátása (A Szakképzési törvény végrehajtási rendeletének 157. §-a szerint)

A tanulónak joga van arra, hogy kollégiumi ellátásban részesüljön.

Felnőttképzési jogviszony (A Felnőttképzési törvény 12/A.§-a szerint:)

- A felnőttképzési jogviszony felnőttképzési szerződéssel jön létre. A szerződésben szerepel a szervezett oktatás és képzés nyújtására irányuló szolgáltatás, illetve felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatás.
- A felnőttképzési szerződés írásban jön létre.
- A felnőttképzési jogviszony akkor szünetel, ha felek ebben megállapodnak.
- A felnőttképzési szerződést bármelyik fél felmondhatja azonnali hatállyal:

a) a képzésben részt vevő személy az oktatásban, képzésben való részvételre egészségileg alkalmatlanná vált,

b) a képzésben részt vevő személy fizetési hátralékát a felnőttképző felszólítása ellenére sem teljesíti vagy

c) a képzésben részt vevő személy a kontaktórákról a képzési programban meghatározott időnél igazolatlanul többet mulasztott.

2.10.2 Felvételi eljárás

Intézményünk a felvételi lehetőségekről beiskolázási tájékoztatót készít. A tájékoztatóban feltünteteti az adott tanévre vonatkozó szakképző iskolai és technikumi lehetőségeket, a tagozatkódokat, a felvehető létszámot, a képzés jellemzőit, a felvételi eljárás rendjét, a felvételi követelményeket, a felvételi eljárás főbb időpontjait.

Felvételi vizsga részei:

- technikum: írásbeli felvételi vizsga és pályaalkalmassági elbeszélgetés

Központi írásbeli felvételi vizsgát intézményünk magyar nyelv és matematika tantárgyakból a technikumi osztályokba jelentkezőknek szervez.

- szakképző iskola: pályaalkalmassági elbeszélgetés

Felvételi pontozás:

- Az általános iskola 7. osztályának év végi eredménye: (magyar nyelv, irodalom, matematika, történelem, idegen nyelv, földrajz) max: 30 pont
- Az általános iskola 8. osztályának első félévi eredménye: (magyar nyelv, irodalom, matematika, történelem, idegen nyelv, földrajz) max: 30 pont
- Központi írásbeli felvételi vizsga max: 100 pont
- Összesen: max: 160 pont

Pályaalkalmassági elbeszélgetés témakörei:

- Bemutatkozás: család, érdeklődés, szabadidős foglalkozások,
- Alapszínek, alapfűszerek felismerése,
- Alapmértékegységek ismerete,
- Alapteríték ismerete, evőeszközök használata,
- Napi fogyasztású zöldségek és gyümölcsök ismerete.

Pályaalkalmassági elbeszélgetés értékelése:

- nem felelt meg

- megfelelt

A pályaalkalmatlanság a Turizmus-vendéglátás ágazat esetében kizáró ok a felvételre.

A turizmus-vendéglátás ágazat szakképzésbe történő belépés feltétele a foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat, amely a beiratkozás feltétele. Alkalmatlanság esetén kizáró ok a beiratkozásra. (2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről 11.§)

2.10.3 Kollégiumi felvételi eljárás

A tanuló kérheti felvételét az intézmény kollégiumába. Tanköteles tanuló és annak gondviselője vagy a nem tanköteles tanuló a jelentkezési lap kitöltésével jelzi beiratkozási szándékát. A pozitív elbírálás után történik a beiratkozás. A beiratkozáskor leadja a kitöltött jelentkezési lapot és az adatvédelmi nyilatkozatot.

2.10.4 Átvételi eljárás

A tanuló kérheti átvételét másik intézménybe. Tanköteles tanuló és annak gondviselője vagy a nem tanköteles tanuló a másik intézményből hozott befogadó nyilatkozattal jelzi átiratkozási szándékát, tanulói jogviszonya ennek birtokában az átvétel napján szüntethető meg.

Intézményünkbe történő átvétel írásbeli jelentkezés alapján történik. Az írásbeli kérvényhez csatolni kell a tanuló előző két tanévvégi, valamint az alkalmassági vizsgálat eredményét. Az átvételről az intézmény vezetője dönt, a döntésről írásbeli határozat születik. A pozitív döntés esetén a tanulói jogviszony a beiratás napján jön létre.

2.10.5 Egyéni tanulmányi rend

Egyéni tanulmányi rendet az igazgató engedélyezhet. A tanköteles tanuló esetében az engedélyhez a tanuló lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóság és család- és gyermekjóléti szolgálat véleményét ki kell kérni. A gyámhatóság és a család- és gyermekjóléti szolgálat az igazgató megkeresésétől számított tizenöt napon belül köteles megküldeni a véleményét. Ha az Nkt. szerinti szakértői bizottság szakértői véleményében egyéni tanulmányi rendet javasol, az igazgató az egyéni tanulmányi rendet – a gyámhatóság és család- és gyermekjóléti szolgálat véleményének kikérése nélkül – köteles engedélyezni.

Az egyéni tanulmányi rend keretében a tanuló kedvezményekben részesíthető:

- a) részleges vagy teljes felmentés a közismereti oktatásban, illetve az ágazati alapoktatásban való részvétel alól,
- b) osztályozó vizsgát a tanéven belül egyéni időpontban teheti le,
- c) a tanulmányi követelményeket a szakképző intézmény szakmai programjában előírtaktól eltérő idő alatt vagy tartalommal teljesítheti.

2.10.6 Korábbi tanulmányok, gyakorlat beszámítása

Szakképző intézményünk abban az esetben tudja beszámítani a korábbi – szakképző intézményben, köznevelési intézményben vagy felsőoktatási intézményben – tanulmányok alatt elsajátított ismereteket, vagy foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban eltöltött szakirányú gyakorlati időt, amennyiben az megfelel az adott szakmára előírt követelményeknek.

2.10.7 Szakmai oktatás felnőttképzési jogviszonyban

Belépés a képzésbe:

- Egyéni jelentkezés a képzésekre.

A szükséges dokumentumok csatolása:

- A szakmai és vizsgakövetelményekben meghatározott bemeneti elméleti és gyakorlati tudáselemek - bemeneti kompetenciák meglétének igazolása felmérés alapján és a szakmai és vizsgakövetelményekben meghatározott iskolai végzettség:
 - általános iskolai, vagy
 - érettségi bizonyítvány,
 - az adott szak szakmai és vizsgakövetelményében meghatározott egészségügyi és szakmai alkalmassági feltételek igazolása.

3 Egészségfejlesztési program

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet szerint:

A teljes körű egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen az oktatók a szakképző intézményben végzett tevékenységet és a tanuló, kiskorú tanuló törvényes képviselője részvételét a szakképző intézmény életében úgy befolyásolják, hogy az a tanuló egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.

A szakképző intézmény mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítani a tanuló egészséghez, biztonságához való joga alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

- a) az egészséges táplálkozás,
- b) a mindennapos testnevelés, testmozgás,
- c) a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- d) a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- e) a balesetmegelőzés és elsősegélynyújtás,
- f) a személyi higiéné területére terjednek ki.

3.1 Általános rész

Az egészségmegőrzés az egészséges embernek az egyéni, közösségi és társadalmi felelősség felismerésén alapulva, megfelelő lehetőségek létrehozásával az „egészségi jólét” állapotának megtartására irányul.

Az egészség megőrzési szemlélethez és gyakorlathoz szükséges:

- megfelelő egészségkultúra,
- megfelelő egészségpolitika,
- megfelelő gazdasági háttér.

Az egészségkultúra alapvető feltétele, hogy az egyén

- ismeri és betartja az egészség megőrzésének szabályait,
- indokoltan és időben fordul az egészségügyi szolgálathoz,
- az ott kapott tanácsokat betartva együttműködik az egészségügyi szolgálattal.

Az egészségért való felelősség az egészségmegőrzésre irányul, melynek kialakítását egymásra épülő összetevők, a helyes egészségi ismeretek, a pozitív attitűdök, a kívánt magatartás és az öntevékenység teszik teljessé.

3.2 Helyzetleírás

A magyar népesség egészségi állapotára jellemző kedvezőtlen adatok /születéskor várható élettartam, megbetegedési és halálozási arányszám, krónikus nem fertőző betegségek előfordulása/ régóta ismertek.

A kedvezőtlen egészségmagatartás összefügg a szocializációs folyamat problematikus voltával. A szocializáció egyik intézményes színhelye az iskola, amely a szükséges jártasságok és készségek kialakításában meghatározó szerepet játszik.

Az egészség, mint életvezetési érték a tanórán és a tanórán kívüli szabadidős programok középpontjában áll. A fiatal korosztály egészségmagatartása döntő mértékben meghatározza a jövő felnőtt lakosságának egészségi állapotát és a társadalomra háruló egészségterhet.

Jogsabályi háttér

- A 2011. évi CXCV. törvény - a nemzeti köznevelésről,
- A 96/2000./ XII. 11./ OGY határozattal kiadott „Nemzeti stratégia a kábítószer-fogyasztás visszaszorítására”,
- A 1036/2003. /IV.12./ Korm. határozat a 96/2000./XII.11./ OGY határozat rövid és középtávú céljainak végrehajtásával kapcsolatos kormányzati feladatokról,
- A 46/2003./ IV.16./ OGY határozat az Egészség Évtizedének Johan Béla Nemzeti Programjáról,
- A nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999.évi XLII. Törvény,

- Az egészségügyről szóló 1997.évi CLIV. törvény 38.§. /1/ és /2/ bekezdése,
- Az iskola egészségügyi ellátásról szóló 26/1977. /IX.3./ NM. rendelet 2. és 3. számú melléklete,
- A kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és a szűrővizsgálatok igazolásáról szóló 51/1997./ XII.18./ NM. rendelet,
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény.

3.3 Az oktatói testület által elfogadott alapelvek, célok megfogalmazása

Kulcsszavak: egészség, egészségmegőrzés, egészségnevelés, egészség-promóció

- a tanulók felkészítése aktív szerepvállalásra egészsége megőrzése érdekében,
- egyenlő esélyt az egészséges életkezdesre és az egészség megtartására,
- a tanulók és a tantestület egészségének védelme és egészségének fejlesztése, holisztikus szemlélet,
- együttműködés az egészségügyi /ifjúságorvos, védőnő/- és gyermekvédelmi szakemberekkel, szülőkkel,
- a kiszűrt betegségek követése, a tanuló támogatása,
- tanítási órákon és tanítási időn kívüli szabadidős egészségnevelési programok szervezése,
- egészséges környezet megteremtése,
- egészséges életmód kialakítása,
- holisztikus szemléletmód kialakítása.

3.4 Az iskola hitvallása

Az ember bio-szociális lény, ezért nemcsak genetikailag, társadalmilag is meghatározott helye és szerepe van a környezetében. Az egészségnevelés és egészségfejlesztés iskolánkban nagy jelentőséggel bír, mivel a 9. évfolyamtól a 12.-13. évfolyamig, sőt a szakképző osztályokban a

18 év feletti tanulóink ismereteket és jártasságot szereznek az egészségmegőrzésben. A tantestület minden tagja aktívan részt vállal a tanulók testi- lelki egészségfejlesztésében.

3.5 Iskolánk egészségnevelési programja

Az egészségnevelési program összeállítása és megvalósítása team munkában történik.

A team tagjai:

- az intézményvezető megbízottja,
- ifjúságorvos, védőnő,
- testnevelő,
- diákönkormányzatot segítő pedagógus,
- osztályfőnökök,
- szociális segítő munkatárs

A team feladatai:

- a tanévre szólóan egészségnevelési programok szervezése és lebonyolítása
- követi a programok megszervezését, lebonyolítását, ellenőrzését,
- közvetlen kapcsolatot tart a diákönkormányzattal /tanulói ötletek, problémák, eredmények/,
- rendszeresen elvégzi a tanulók egészségügyi szűrővizsgálatát, rámutat az esetleges egészségkárosodásokra, az idevonatkozó orvosi vizsgálatokra, gyógykezelésekre,
- megszervezi a kötelező és kampányszerű védőoltások felvételét,
- részt vállal a tanulók mentális állapotának javításában,
- szerepet vállal a családokkal való kapcsolattartásban,
- városi mentálhigiénés munkaközösségi feladatok (egészségügyi, drogprevenciós).
- A team munkája során jelentős szerepet kap a tanulók holisztikus szemléletmódjának kialakításában.

3.6 Egészségfejlesztő program

Az iskola egészségfejlesztő programja

- egészséges táplálkozás,
- személyi higiéné,
- szexualitás,
- környezet higiéné,
- egészséges életmód,
- balesetek megelőzése,
- prevenció, egészség promóció.

3.6.1 Egészségnevelési feladatok:

Az egészségnevelési feladatokat tanévenként tervezzük. A tervezett programok megvalósítása a tanítási órákon, valamint a szabadidős programok keretében történik. Iskolánkban az egészségnevelési program megvalósításához a személyi- és tárgyi feltételek adottak.

3.6.2 Iskolai egészségfejlesztési terv:

3.6.2.1 Rövid távú célkitűzések:

- ifjúság orvosi szolgálat,
- védőnői fogadóóra,
- családi életre nevelés,
- fertőző betegségek előfordulása, terjedésének megelőzése,
- a szolgáltató szektor szakmai területeinek látogatása,
- iskolai egészséggondozási programok,
- szenvedélybetegségek megelőzése, drogtagadás,
- az iskolai büfé az egészséges étkezési szokásokat követve üzemel.

3.6.2.2 Középtávú fejlesztési célkitűzések:

- a tanulók tekintsék értéknek az egészséget,
- jobb egészségi állapot elérése,
- támogató környezet kialakítása,
- közösségi szintű egészségfejlesztési tevékenységek kialakításának, megvalósításának támogatása /ÁNTSZ, Vöröskereszt./,
- iskolai és munkahelyi balesetek megelőzése.

3.6.2.3 Hosszú távú célkitűzések:

- ismeretek és jártasságok kialakítása, amelyek segítségével képesek lesznek megelőzni az egészségügyi problémákat,
- az átlagos élettartam növelése,
- minőséget adni a megnövelt élettartamnak,
- az emberek közötti egészségügyi, szociális, gazdasági, iskolázottsági, földrajzi egyenlőtlenségek csökkentése,
- tolerancia kialakítása, növelése,
- holisztikus szemléletmód,
- a prevenció lehetőségeinek felismerése,
- egészség-promóció kialakítása.

3.6.2.4 Tanórán kívüli lehetőségek:

A tanulók egészségi ismereteinek bővítésével, rendszerezésével, összefüggések feltárásával megalapozzuk és lehetőséget adunk a jövő nemzedékért felelősséget vállaló személyiség formálására.

3.6.2.5 Céltitűzések

- a tanulók motiválása az egészségnevelési programokban történő aktív tevékenységre,
- magatartásukkal mutassanak követendő példákat,
- kapjanak lehetőséget új egészségügyi ismeretek megszerzésére,
- ismerjék meg a modern és korszerű egészséges életvitel lehetőségeit,
- a jövőre vonatkozóan ismerjék meg az Európai Unióhoz való csatlakozásunk adta lehetőségeket.

3.6.2.6 Cselekvési terv

- szakkörök,
- pályázatok,
- Országos diákkonferencia,
- Egészség Évtizedének Nemzeti Programja,
- Egészséges táplálkozás,
- Adalék anyagok kedvezőtlen hatása a szervezetre,
- Környezetegészség,
- Drog-prevenció,
- Ifjúsági tanácsadás,
- Egészségnap,
- Tanulmányi kirándulások,
- Egészségnevelési kiállítások megtekintése,
- Média alkalmazása az egészségnevelésben,
- Szülői értekezletek,
- Aktív szerepvállalás a városi pályaválasztási programokban.

3.6.2.7 Összegzés

Az egészség az egész társadalom szempontjából értékeink egyik legfontosabb része.

Az egészségfejlesztés célja, hogy az egészség, mint életvezetési érték a tanórán belüli és azon kívüli szabadidős programok középpontjában álljon.

Az iskolai egészségnevelésben kiemelkedő szerepet kap a pedagógus, mert a rábízott tanulók személyiség változásában, egészségmegőrző szemléletében döntő ismereteket ad, alakítja a tanulók egészségmagatartását.

3.6.2.8 A mindennapi testedzés programja

A fiatalok testnevelésének, testedzésének, fizikai felkészítésének a legtermészetesebb bázisa az iskola. A diákok szellemi és fizikai terhelésének összehangolására az iskola a hivatott a társadalmi környezet támogatásával. Az oktatásügy és az egészségügy határmezsgyéi a megelőzés, az egészségmegőrzés és a sportos életmód területén összefonódnak. A társadalom várható alkotóképessége, életminősége, egészsége jó részben a felnövekvő generáció életvezetésén, egészséges életmódján múlik. Az iskolai testnevelésnek és sportnak kiemelkedő jelentősége van a tanulóifjúság egészséges életmódra nevelésében.

A közoktatási törvény módosítása megteremtette a mindennapi egészségfejlesztő testmozgás jogszabályi feltételeit. Az egészségfejlesztő iskolai testmozgás program célja a gyermekek egészséges testi-lelki fejlődésének elősegítése a testmozgás eszközeivel.

Intézményünk ennek érdekében biztosítja a mindennapos testedzést. A tanulók az órarendbe iktatottan a 9-13. évfolyamon heti 1-5 testnevelési órán vesznek részt, - attól függően, hogy milyen oktatásban vesznek részt. A többi napon a testnevelők tömegsport foglalkozás keretében tartanak számunkra testedzéseket.

3.6.2.8.1 Testnevelés órák

Szakképző intézményünkben a testnevelés órák tananyagtartalma megfelel a taníthatóság, a konvertálhatóság, a felhasználhatóság és a hozzáférhetőség elveinek, valamint az iskola sporthagyományainak. A követelmények differenciáltak, mozgósító hatásúak, a tanulókat erőfeszítésre készítetik, de nem kilátástalanok.

Általános célok:

- személyiség fejlesztése,
- a felhalmozott ismeretek és értékek átadása,
- egészséges, életerős fiatalok nevelése.

Közvetlen célok:

- a mozgáskultúra, az egészséges életmód megalapozása,
- testi képességek fejlesztése és fenntartása,
- mozgás iránti igény felkeltése, fenntartása,
- a testnevelés megszerettetése.

Követelmények:

A tanulók rendelkezzenek

- ismeretekkel az egészséges életmód, a testkultúra és a sport területén,
- jártasságokkal a játék és sporttevékenység területein,
- készségekkel az önálló testedzésben, sportolásban, egészségmegőrzés alakításában,
- képességekkel az ügyesség, a mozgáskoordináció, az erőnlét, a kondicionálás területein, valamint az együttműködésben a fair playben és a szabályok betartásában.

A gyökeresen megváltozott életmód negatív következményeként a tanulók mozgásszervi megbetegedései (gerinc deformitás, tartáshiba) egyre jobban előtérbe kerülnek. Az esetek túlnyomó részében rendszeres fizikai terheléssel, tartásjavító tornával mód van az elváltozások

javítására, a megelőzésre. A Magyar Gerincgyógyászati Társaság orvosai és gyógytornászaik által összeállított tartáskorrekciós gyakorlatokat beépítjük a testnevelés órák anyagába.

Amennyiben a tanuló egészségi állapota indokolja – szakorvosi vélemény alapján – az iskolaorvos könnyített vagy gyógytestnevelés foglalkozást ír elő, vagy teljes felmentést is adhat.

A könnyített testnevelés során az érintett tanuló részt vesz ugyan az órarendi testnevelés órákon, de bizonyos mozgásokat és gyakorlatokat – állapotától függően – nem kell végrehajtania.

A gyógytestnevelés órákat szakképzett gyógytestnevelő-tanár vezeti. Az ellátás kötelező egészségvédő alapellátás. Iskolánk rászoruló tanulói a körzetközpontban vesznek részt a foglalkozásokon, ahol a számukra szükséges speciális gyakorlatokat végzik.

Az intézményi testnevelés és sport céljait, feladatait csak a tanórai (testnevelés órák) és a tanórán kívüli tevékenységek (DSE, tömegsportórák) összehangolásával tudjuk megoldani.

3.6.2.8.2 Tömegsport órák

A tömegsport foglalkozásokon való részvételhez az intézmény testnevelő tanár felügyelete mellett biztosítja a tornaterem, a sportudvar, a konditerem használatát.

A tömegsport órák mindenkori számát, pontos idejét az órarend tartalmazza. Célunk a tanulók érdeklődési körének széleskörű figyelembevétele. A hagyományainknak megfelelően minden évben megrendezzük az osztályok közötti röplabda, kosárlabda házibajnokságot, valamint fiúknál és lányoknál is több csapattal részt veszünk a Városi Grundfoci bajnokságban.

A mindennapi testedzés céljait, feladatait a testnevelés órák a tanórán kívüli foglalkozásokkal együtt képesek csak teljesíteni.

3.6.2.9 A tanulók fizikai állapotának mérése

A 2011. évi CXCV. törvény - a nemzeti köznevelésről 44/B. § értelmében a tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszereket be kell építenünk a helyi tantervbe. Az új szabályozás lehetőséget ad arra, hogy a korábban alkalmazott módszerek szerint folytatódjon a tanulók fizikai állapotának mérése.

Iskolánk 2011 szeptemberétől a NETFIT mérési tesztet alkalmazza. A tanév elején és végén a tanulók általános fizikai teherbíró-képességének minősítéséhez az aerob kapacitás és az általános testi erő mérésére összeállított motorikus próbákban elért teljesítményt mérjük, és pontértékek alapján értékeljük.

A teszt értékei:

- a diákok fizikai állapotáról a felmérő oktató azonnal értékelhető adatokat kap,
- az adatokból az oktató következtethet arra, hogy a diákok mely képességeit kell a tanév során kiemelten fejleszteni,
- az őszi és tavaszi felmérés eredményeit összehasonlítva lemérhető a diákok fejlődése,
- az évente végzett felmérések hű képet adnak a diákok fejlődésének folyamatáról, valamint összehasonlíthatóak a több éven keresztül azonos évfolyamok.

A tesztek feldolgozását számítógépes programmal végezzük. Hasznosnak tartjuk a mérési eredményeket összehasonlítani az országosan feldolgozott adatokkal.

A testnevelő által elvégzendő feladatok:

Egységes minőség-ellenőrzés:

- a fizikai állapot mérése, értékelése

Egységes minőségbiztosítás:

- a hiányosságok feltárása, ill. ezek képesség szerinti differenciált terheléssel történő felszámolása,
- rendszeres testedzési lehetőség biztosítása.

Folyamatos visszacsatolás:

a rendszeres testedzés hatásának elemzése, az elért változás nyomon követésének biztosítása: a oktató, a diák és a szülő számára.

A fizikai állapot mérése önmagában nem cél, hanem diagnosztizáló eszköz, kiindulópont a terhelhetőség/egészség szempontjából leglényegesebb kondicionális képességek fokozatos fejlesztéséhez, az egyénre szabott edzéstervek elkészítéséhez.

A vizsgálatot minden olyan egészséges tanuló elvégezheti, aki az iskolai testnevelés alól nem kap teljes felmentést. A könnyített- és a gyógytestnevelésre utalt tanulók általános izomerejének minősítése csak – szakorvosi véleményezés alapján – az orvos által nem tiltott motorikus próbákban elért teljesítmény alapján végezhető el.

A tanulók egészséges életvitelének alakításához, formálásához hasznos információkat nyújtanak a kiegészítő mérések, adatok (testsúly, magasság, mozgékonyág mérése, a port életmód-tükör).

Az általános testi erő, erő-állóképesség mérése:

- Az alsó végtag dinamikus erejének mérése: helyből távolugrás,
- A kar-, a törzs-, a lábizmok együttes dinamikus erejének mérése: lökés egy kézzel dobóterpeszből tömött labdával,
- A vállövi és a hasizmok erő-állóképességének mérése: fekvőtámaszban karhajlítás és -nyújtás folyamatosan, kifáradásig,
- A váll- és a törzsizmok dinamikus erejének mérése: tömött labda dobása két kézzel, a fej fölött hátra,
- A hátizmok erő-állóképességének mérése: hason fekvésből törzsemelés és leengedés folyamatosan, kifáradásig,
- A hasizmok erő-állóképességének mérése: hanyattfekvésből felülés és visszaereszkedés, folyamatosan, kifáradásig.

Az aerob állóképesség mérése:

- Cooper-teszt.

3.6.3 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv

Az elsősegély azonnali segítségnyújtás vagy beavatkozás, amelyet a sérült kap valamely sérülése vagy hirtelen egészségkárosodása miatt, a mentők, orvos vagy más személy megérkezése előtt.

Az elsősegélynyújtás képessége tudáson, begyakorláson és tapasztalaton alapul. Az iskolai balesetek, valamint a sérültek szakszerű ellátása megkívánja, hogy az iskolai oktatásban nagyobb hangsúlyt kapjon az elsősegélynyújtás.

Foglalkozások keretben leginkább az osztályfőnöki, illetve természetismeret, testnevelés órákon és a szakmai foglalkozásokon nyílik lehetőség egyes ismeretek elsajátítására.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat;
- ismerjék fel a vészhelyzeteket;
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat;
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével;
- sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén;
- a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük elsősegélynyújtás alapismereteit;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten - tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósításának elősegítése érdekében:

- az iskola kapcsolatot épít ki az Országos Mentőszolgálattal, Magyar Ifjúsági Vöröskereszttel és az Ifjúsági Elsősegélynyújtók Országos Egyesületével, folyamatos kapcsolatban áll az iskola védőnőjével;
- tanulóinkat motiváljuk az elsősegély-nyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedők részvételére;
- támogatjuk a pedagógusok elsősegély-nyújtási ismeretekkel foglalkozó továbbképzéseit.

Részletezve:

TANTÁRGY	ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK
Természetismeret	- rovarcsípések - mérgezések - vegyszer okozta sérülések - savmarás
Osztályfőnöki	- légúti akadály - artériás és ütőeres vérzés - komplex újraélesztés
Testnevelés	- légúti akadály - artériás és ütőeres vérzés - komplex újraélesztés - magasból esés
Szakmai foglalkozások	- légúti akadály - artériás és ütőeres vérzés - komplex újraélesztés - égési sérülések - forrázás - szén-monoxid mérgezés - fizika - égési sérülések

	- forrás
--	----------

4 Az intézmény oktatási programja

4.1 A helyi tantervek elkészítése során figyelembe vett jogszabályok

A 4/2013.(I.11.) EMMI rendelet tartalmazza a **két tanítási nyelvű gimnáziumok** 9.kny-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv.

5/2020. (I. 31.) Korm. rendelet. A **Nemzeti alaptanterv** kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról.

Szakképzési törvény - 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről.

12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet **a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról.**

100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet 4. (1) bekezdése szerint. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról

4.2 A választott tanterv megnevezése

Intézményünkben az oktatás szervezése a helyi tantervek szerint történik. A helyi tantervek elkészítése az IKK Innovatív Képzéstámogató Központ) által javasolt óratervminta és a KKK-k (Képzési és Kimeneti Követelmények) alkalmazásával jöttek létre.

Helyi tantervek a turizmus-vendéglátás ágazatban a következő szakmákban készültek el:

4.2.1 Technikumi képzéseink:

Tanulói jogviszonnyal:

- Cukrász szaktechnikus: 5 évfolyamos, érettségi vizsgára és szakmai vizsgára felkészítő képzés
- Szakács szaktechnikus: 5 évfolyamos, érettségi vizsgára és szakmai vizsgára felkészítő képzés
- Turisztikai technikus: 1+5 évfolyamos, érettségi vizsgára és szakmai vizsgára felkészítő képzés

A Turisztikai technikus képzésünk német kéttanítási nyelvű, ezért egy nyelvi előkészítő évfolyam (9/Kny) előzi meg a technikumi képzést.

- Vendégtéri szaktechnikus: 5 évfolyamos, érettségi vizsgára és szakmai vizsgára felkészítő képzés

Felnőttképzési jogviszonnyal:

- Érettségi felkészítő képzés: 2 évfolyamon, esti rendszerben kizárólag érettségi vizsgára készít fel.

4.2.2 Szakképző iskolai képzéseink:

Tanulói jogviszonnyal:

- Pincér – vendégtéri szakember: 3 évfolyamon a szakma megszerzéséhez szükséges közismereti oktatást és szakmai oktatást nyújtó képzés
- Szakács: 3 évfolyamon a szakma megszerzéséhez szükséges közismereti oktatást és szakmai oktatást nyújtó képzés
- Cukrász: 3 évfolyamon a szakma megszerzéséhez szükséges közismereti oktatást és szakmai oktatást nyújtó képzés

Felnőttképzési jogviszonnyal:

- Pincér – vendégtéri szakember: 1 évfolyamon, esti rendszerben szakmai oktatást nyújtó képzés.
- Szakács: 1 évfolyamon, esti rendszerben szakmai oktatást nyújtó képzés
- Cukrász: 1 évfolyamon, esti rendszerben szakmai oktatást nyújtó képzés

Felnőttképzési jogviszonyban a képzésben résztvevők korhatártól függetlenül, ingyenesen szerezhetik meg az első és második állam által elismert szakmát.

Az 1 évesre tervezett képzések elvégzésénél lehetőség van az előzetes tudás beszámítására, amelyet kérvény beadásával érvényesíthet a képzésben résztvevő.

4.3 A választott tanterv feletti óraszám

Az iskolánkban a kötelező tantervi foglalkozásokat meghaladó szabad órakeret felosztását iskolatípusonként a képzési program tartalmazza és a helyi sajátosságok figyelembevételével kerültek kialakításra.

4.4 Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei

A tankönyvek kiválasztásáról a tantárgyat oktató kollégák döntenek a forgalomban lévő középiskolai tankönyvek jegyzéke, elsősorban az EMMI által, szakmai tankönyvek esetében az KIM (Kulturális és Innovációs Minisztérium) által ajánlott tankönyvek listája alapján.

Fontos szempont, hogy a tankönyv megfeleljen a tanulók tudásszintjének, életkori sajátosságainak, és lehetővé tegye a felkészülést az érettségi és szakmai vizsgákra.

Célunk, hogy a tankönyvek jól használhatóak legyenek a tanításban, a tanulók számára könnyen érthetőek és értelmezhetőek legyenek, elegendő olyan típusú feladatot, forrást, képanyagot tartalmazzanak, amelyek segítséget nyújthatnak a kétszintű érettségire, valamint a szakmai vizsgákra történő felkészülésben.

A munkaközösség, illetve az oktató kollégák által kiválasztott tankönyvek feleljenek meg az intézmény helyi tantervének, pedagógiai elképzeléseinek. Témaköreik legyenek aktuálisak, életszerűek, tegyenek eleget a didaktikai céloknak. További fontos szempont, hogy a választott könyvek a lehető legteljesebb mértékben épüljenek az érettségi vizsga, valamint a szakmai vizsgák elvárásaira, tematikájára, az ott alkalmazott feladattípusokra.

Az egyes tankönyvek, taneszközök kiválasztásánál előnyben részesítjük azokat, amelyek több tanéven keresztül használhatóak.

A tankönyvek, taneszközök használatában a stabilitásra törekszünk. Új tankönyv vagy taneszköz használatát kizárólag a munkaközösséggel, illetve az oktató kollégákkal történő előzetes egyeztetés alapján, az oktatás minőségének lényeges javítása céljából kezdeményezzük.

A tankönyvek használata mellett a foglalkozásokon digitális feladatok és eszközök alkalmazása zajlik rendszeresen. A digitális feladatokat az oktatók digitális platformokról szerzik be vagy készítik saját maguk. Oktatóink által rendszeresen használt platformok: Classroom, Redmenta, Kahoot, Worldwall.

Kötelezően használandó taneszközök beszerzését kérjük a szülőktől Testnevelés órákra, valamint részben a szakmai gyakorlati foglalkozásokra annak érdekében, hogy a foglalkozásokon való részvétel megfeleljen a balesetvédelmi és higiéniai előírásoknak.

4.5 A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása

Az iskolai nevelés-oktatás egységes pedagógiai folyamat, amelyben a NAT (Nemzeti Alaptanterv) műveltségi területenként határozza meg az iskolai nevelés-oktatás pedagógiai tartalmát. Az egyes nevelési-oktatási szakaszokhoz kapcsolódnak a fejlesztési feladatok és közműveltségi tartalmak. A NAT-ban megfogalmazott elvek, célok, fejlesztési feladatok és műveltségi tartalmak érvényesülését a tartalmi szabályozás következő szintjét jelentő, a pedagógiai munka szakaszainak sajátosságaihoz igazodóan készült helyi tantervek biztosítják. A kerettantervek meghatározzák - a nevelés-oktatás céljait, a tantárgyi rendszert, az egyes tantárgyak témaköreit, tartalmát, a tantárgyak egy vagy két évfolyamonként a követelményeket, a tantárgyközi tudás- és képességterületek fejlesztésének feladatait, a követelmények teljesítéséhez rendelkezésre álló kötelező, továbbá az ajánlott időkeretet. Intézményünkben a szakmai program nevelési-oktatási része (oktatási program, képzési program) a Nat gimnáziumi kerettanterve, az Oktatási Hivatal által ajánlott közismereti kerettanterv, a szakmai nevelés-oktatás a KKK-k alapján a helyi sajátosságok figyelembevételével került kialakításra.

4.5.1 A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma

A technikai és a szakképző évfolyamokon a közismereti képzés az elkészített helyi tanterv szerint folyik.

A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyagának témakörei megfelelnek a hatályos kerettantervnek. A részletes helyi tanterv tantárgyanként a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet 12.§-ának megfelelően 2020. szeptember 1-től került bevezetésre.

Közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

A Nemzeti alaptanterv a köznevelés feladatát alapvetően:

- a nemzeti műveltség,
- a hazai nemzetiségek kultúrájának átadásában, megőrzésében,
- az egyetemes kultúra közvetítésében,
- az erkölcsi érzék és a szellemi-érzelmi fogékonyság elmélyítésében jelöli meg.

Feladatként határozza meg, továbbá a tanuláshoz és a munkához szükséges képességek, készségek, ismeretek, attitűdök együttes fejlesztését, az egyéni és csoportos teljesítmény ösztönzését, a közjóra való törekvés megalapozását, a nemzeti, közösségi összetartozás és a hazafiság megerősítését.

4.5.1.1 Kötelező foglalkozások szakképző iskola 9-11. évfolyam megtanítandó és elsajátítandó tananyaga

Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom

Személyes kommunikáció – Tömegkommunikáció;

Vizuális és verbális kommunikáció kapcsolata;

Hivatalos kommunikáció;

A nyelv és a nyelvtan rendszere;

Mondat – szöveg – jelentés;

Szövegértés, szövegalkotás I.

A szövegek szerkezete;

Szövegértés, szövegalkotás II.

A történetalkítás eszközei

Irodalom – művészetek – média I.

Művészeti ágak, műnemek, műfajok

Irodalom – művészetek – média II.

Az irodalom és a vizuális kultúra formanyelve és eszközei

A sikeres kommunikáció – nyelvi és kommunikációs repertoár a gyakorlatban

Nyelv és társadalom – nyelvi rétegek, stílusrétegek

Szövegértés, szövegalkotás – retorikai gyakorlatok

Irodalom – művészetek – média

Műalkotások befogadása

Idegen nyelv

A nyelvtanulás célja

Hogyan tanuljam az idegen-nyelveket?

Én és a családom

Az otthonom

Az iskola és barátaim

Ruhatáram télen-nyáron, bevásárlás

Eszem-iszom, étkezés

Szabadidőmben

Válasszunk szakmát!

Végre itt a nyár! – projekttervek

Matematika

Számтан, algebra

Gondolkodási módszerek, halmazok, kombinatorika, valószínűség, statisztika

Függvények, sorozatok, egyenletek, algoritmus

A geometria alapjai

Számтан, algebra

Történelem és állampolgári ismeretek

Európa a világban, Magyarország Európában

Múlt és jelen képekben és szövegekben I.

Európa bölcsői

Múlt és jelen képekben és szövegekben II.

A középkor századai

Múlt és jelen képekben és szövegekben III.

A újkor hajnala

Múlt és jelen képekben és szövegekben IV.

A modern világ születése

Múlt és jelen képekben és szövegekben V.

A szélsőségek évtizedei

Múlt és jelen képekben és szövegekben VI.

A megosztott világ

Múlt és jelen képekben és szövegekben VII.

A magyar társadalom a rendszerváltás után.

Múlt és jelen képekben és szövegekben VIII.

A tanuló társadalom.

Társadalom és intézményei múltban és jelenben – Intézményeink működése

A világgép

A politika világa – a demokratikus politikai berendezkedés

Gazdaság, gazdálkodás, pénzügyek

Természetismeret

Hogyan működik a természettudomány?

A tudomány módszerei

Tájékozódás térben és időben

Lendületbe jövünk, azaz többet ésszel és erővel!

Halmazok

Gázok, folyadékok, halmazállapot-változások, az időjárás elemei

Mechanikai energia

Az „embergép”: mozgás, légzés, keringés.

Az emberi mozgás, keringés és légzés élettana és anatómiája

Formák és arányok a természetben

Elemek és vegyületek. Kristályrácsok.

Szerves molekulák a mindennapokban

Elektromosság, mágnesesség

Energianyerés az élővilágban. Táplálkozás, emésztés, kiválasztás

Atomi aktivitás

A szervezet egysége – idegrendszer és viselkedés

Mi a fény?

Állandóság és változatok – információ, szexualitás, az emberi élet szakaszai

Honnan hová?

Csillagászati, földrajzi és biológiai evolúció.

Az ember társas viselkedése

Az evolúció színpada és szereplői

Testnevelés

Sportjátékok

Torna jellegű feladatok

Atlétika jellegű feladatok

Alternatív és szabadidős mozgásrendszerek

Önvédelem és küzdősportok

Egészségkultúra és prevenció

Digitális kultúra

Az informatikai eszközök használata

Alkalmazói ismeretek

Írott és audiovizuális dokumentumok elektronikus létrehozása

Adatkezelés, adatfeldolgozás, információmegjelenítés

Problémamegoldás informatikai eszközökkel és módszerekkel

A problémamegoldáshoz szükséges módszerek és eszközök kiválasztása

Algoritmizálás és adatmodellezés

Egyszerűbb folyamatok modellezése

Infokommunikáció

Információkeresés, információközlési rendszerek

Az információs technológián alapuló kommunikációs formák

Médiainformatika

Az információs társadalom

Az információkezelés jogi és etikai vonatkozásai

Az e-szolgáltatások szerepe és használata

Könyvtári informatika

4.5.1.2 Kötelező foglalkozások technikai 9-13. évfolyam megtanítandó és elsajátítandó tananyaga

Magyar nyelv

Kommunikáció – fogalma, eszközei, típusai, zavarai; digitális kommunikáció

A nyelvi rendszer, a nyelv szerkezeti jellemzői, a nyelvi elemzés, a magyar és az idegen nyelvek

A szöveg fogalma, típusai; a szövegkohézió, a szövegkompozíció; szövegfajták; szövegértés, szövegalkotás

Stilisztika – stílusrétegek, stílushatás, stílusesszók, szóképek, alakzatok

Retorika- a beszéd-fajták, a beszéd felépítése, az érvelés

Pragmatika- a megnyilatkozás fogalma, társalgási fordulók, beszédaktus, együttműködési elv

Általános nyelvi ismeretek – a nyelv és a gondolkodás, nyelvtípusok

Szótárhasználat

Nyelvtörténet- a nyelv változása, a nyelvrokonság kérdései, nyelvm emlékek

A nyelv rétegződése, nyelvjárások, nyelvi tervezés, nyelvi norma

Irodalom

Bevezetés az irodalomba – művészet, irodalom

Az irodalom ősi formái. Mágia, mítosz, mitológia

A görög irodalom

A római irodalom

A Biblia mint kulturális kód

A középkor irodalma

A reneszánsz irodalma

A barokk és a rokokó irodalma

A felvilágosodás irodalma

A romantika irodalma

A magyar romantika irodalma

A klasszikus modernség irodalma

A magyar irodalom a XX. században

A modernizmus irodalma

A magyar irodalom a XX. században II.

A XX. századi történelem az irodalomban

Metszetek a kortárs magyar irodalomból

Matematika

Halmazok

Matematikai logika

Kombinatorika, gráfok

Számhalmazok, műveletek

Hatvány, gyök

Betűs kifejezések alkalmazása egyenletmegoldás, függvényábrázolás során

Arányosság, százalékszámítás

Elsőfokú egyenletek, egyenlőtlenségek, egyenletrendszerek

Másodfokú egyenletek, egyenlőtlenségek

A függvény fogalma, függvénytulajdonságok

Geometriai alapismeretek

Háromszögek

Négyszögek, sokszögek

A kör és részei

Transzformációk, szerkesztések

Leíró statisztika

Valószínűség-számítás

Halmazok, matematikai logika

Kombinatorika, gráfok

Számelméleti ismeretek, számhalmazok épülése

Hatvány, gyök, exponenciális függvény, logaritmus

Exponenciális folyamatok vizsgálata

Sorozatok

Trigonometria

Térgeometria

Koordinátagéometria

Leíró statisztika

Valószínűség-számítás

Történelem

Civilizáció és államszervezet az ókorban

Vallások az ókorban

Hódító birodalmak

A középkori Európa

A magyar nép eredete és az Árpád-kor

A középkori Magyar Királyság fénykora

A kora újkor

A török hódoltság kora Magyarországon

A felvilágosodás kora

Magyarország a 18. században

Új eszmék és az iparosodás kora

A reformkor

A forradalom és szabadságharc

A nemzetállamok születése és a szocialista eszmék megjelenése

A dualizmus kori Magyarország

A nagy háború

Az átalakulás évei

A két világháború között

A Horthy-korszak

A második világháború

A két világrendszer szembenállása

Háborútól forradalomig

Az 1956-os forradalom és szabadságharc

A kádári diktatúra

A kétpólusú világ és felbomlása

A rendszerváltoztatás folyamata

A világ a 21. században

Magyarország a 21. században

A magyarság és a magyarországi nemzetiségek a 20-21. században

Állampolgári ismeretek

A család, a családi szocializáció

A család gazdálkodása és pénzügyei

Szabadság és felelősség; jogok és kötelezettségek, a társadalmi felelősségvállalás

Nemzet, nemzettudat; lokálpatriotizmus, hazafiság, honvédelem

A magyar állam intézményei; az állam gazdasági szerepvállalása

A mindennapi ügyintézés területei és megszervezése

Fogyasztóvédelem, környezet- és természetvédelem

Bankrendszer, hitelfelvétel

Vállalkozás és vállalat

Élő idegen nyelv (első idegen nyelv) – angol

Personal topics: family relations, lifestyle, people and society

Environment and nature

School and education

Holidays, travelling, tourism

Public matters, entertainment

English and language learning

Intercultural topics

Cross-curricular topics and activities

Current topics

Science and technology, Communication

Personal topics: family relations, lifestyle

Environment and nature

Holidays, travelling, tourism

Public matters, entertainment

English and language learning

Intercultural topics

Cross-curricular topics and activities

Current topics

Science and technology, Communication

People and society

Financial matters

Carreer and employment

Élő idegen nyelv (első idegen nyelv) – német

Themen und Situationen im persönlichen Bereich: Verwandtschaftsbeziehungen, Lebensstil, Mensch und Gesellschaft

Themen und Situationen im Bereich der Umgebung und Umwelt

Themen und Situationen im Bereich der Schule und Ausbildung

Reisen und Urlaub, Tourismus

Öffentliches Leben, Unterhaltung

Bezüge zur Zielsprache und zum Sprachenlernen

Interkulturelle und landeskundliche Themen

Fächerübergreifende Themen und Situationen

Aktuelle Themen

Wissenschaft und Technik, Kommunikation

Themen und Situationen im persönlichen Bereich: Verwandtschaftsbeziehungen, Lebensstil

Themen und Situationen im Bereich der Umgebung und Umwelt

Reisen und Urlaub, Tourismus

Öffentliches Leben und Unterhaltung

Mensch und Gesellschaft, Sucht und Abhängigkeit

Wirtschaft und Finanzen

Arbeitswelt und Karriere

Digitális kultúra

Algoritmizálás, formális programozási nyelv használata

Információs társadalom, e-Világ

Mobiltechnológiai ismeretek

Szövegszerkesztés

Számítógépes grafika

Multimédiás dokumentumok készítése

Online kommunikáció

Publikálás a világhálón

Táblázatkezelés

Adatbázis-kezelés

A digitális eszközök használata

Algoritmizálás, formális programozási nyelv használata

Információs társadalom, e-Világ

Mobiltechnológiai ismeretek

Szövegszerkesztés

Online kommunikáció

Táblázatkezelés

Adatbázis-kezelés

A digitális eszközök használata

Testnevelés

Gimnasztika és rendgyakorlatok – prevenció, relaxáció

Atlétikai jellegű feladatmegoldások

Torna jellegű feladatmegoldások

Ritmikus gimnasztika és aerobik (választható)

Sportjátékok

Testnevelési és népi játékok

Önvédelmi és küzdősportok

Alternatív környezetben űzhető mozgásformák

4.5.1.3 Kötelezően választandó foglalkozások technikumi 9-13. évfolyam megtanítandó és elsajátítandó tananyaga

Földrajz

Tájékozódás a kozmikus térben és az időben

A közetburok

A légkör

A vízburok

A geoszférák kölcsönhatásai és összefüggései

Átalakuló települések, eltérő demográfiai problémák a 21. században

A nemzetgazdaságtól a globális világgazdaságig

Magyarország és Kárpát-medence a 21. században

A pénz és a tőke mozgásai a világgazdaságban

Helyi problémák, globális kihívások, a fenntartható jövő dilemmái

Élő idegen nyelv (második idegen nyelv) – angol

Personal topics: family relations, lifestyle

Environment and nature

Classroom activities

Holidays, travelling, tourism

Public matters

English and language learning

Intercultural topics

Cross-curricular topics and activities

Current topics

Personal topics: family relations, lifestyle

Environment and nature

Classroom activities

Holidays, travelling, tourism

Public matters

English and language learning

Intercultural topics

Cross-curricular topics and activities

Current topics

Science and technology, Communication

4.6 Mindennapos testnevelés

Az Szkt. 35. § (5) bekezdésében és az Szkr. 119. § és 120. §-ban meghatározottak szerint szervezzük meg.

4.7 A pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

Gyakorlati helyek és szakmai utak szervezése

- Partnerségek kialakítása helyi és nemzetközi vállalkozásokkal
- Diáksere programok és külföldi szakmai gyakorlatok biztosítása (Erasmus+ keretében)

Szakmai és sportversenyekre való felkészítés

A versenyen induló tanulók kiválasztásának fontos szempontja az elméleti szakmai felkészültség mellett a rátermettség, mentális és fizikai terhelhetőség, verseny helyzetek kezelése.

- Rendszeres részvétel az OKTV ill. OSZTV, SZKTV szakmai versenyeken (turizmus, szakács, pincér-vendégtéri szaktechnikus, cukrász)
- Szakmai versenyekre való felkészülés (pl. gasztronómiai versenyek, turisztikai projektversenyek, nemzetközi konyhák bemutatása, modern gasztronómiai trendek és technikák, események tervezése és lebonyolítása, vendégkezelési protokoll)

Sportversenyekre való felkészülés (pl. atlétika, csapat sportok)

- KSZC intézményei közötti verseny (iskolák, kollégiumok)
- Diákolimpia

Mentorálási és fejlesztő foglalkozások tananyaga

Intézményünk együttműködik a szociális segítő, iskolai pszichológus, gyógypedagógus és fejlesztő pedagógus kollégákkal. Mentor kollégáink az Apáczai Program keretében foglalkoznak a hátrányos helyzetű gyerekekkel.

Mentorálási elvek

1. Személyes mentorálás

- Minden diákhoz rendelt mentor, aki figyelemmel kíséri a diák szakmai, mentális fejlődését.
- Rendszeres mentor-diák találkozók az egyéni célok és fejlődési utak megbeszélésére.

2. Fejlesztő foglalkozások

- Karrier tanácsadás és munkaerőpiaci orientáció.

Személyes és szakmai készségfejlesztő tréningek (pl. stresszkezelés, időmenedzsment, kommunikációs tréning, tanulási technikák)

4.8 Érettségi vizsga

4.8.1 Kötelező és választható középszintű érettségi vizsga tantárgyai

Intézményünk a következő tantárgyakból biztosítja az érettségi időszakokban **rendes és előrehozott (12. technikum) érettségi** vizsgára jelentkező tanulók számára az érettségi vizsgára való felkészülést:

Kötelező érettségi tantárgyak középszint:

magyar nyelv és irodalom

történelem

matematika

célnyelvi civilizáció (német nyelven) – kéttanítási nyelvű oktatásban

idegen nyelv (angol, német)

Választható érettségi tantárgyak középszinten:

- testnevelés

- digitális kultúra

- földrajz

4.8.2 Kötelező és választható emelt szintű érettségi vizsga tantárgyai

Kötelező érettségi tantárgyak emelt szint:

német nyelv - kéttanítási nyelvű oktatásban

Választható érettségi tantárgyak emelt szint:

- történelem

- idegen nyelv (angol, német)

- magyar nyelv és irodalom

A tanulók 11-12-13. évfolyamon emelt szintű érettségire történő felkészítése során az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatokra és követelményekre vonatkozóan a NAT és az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V.24.) OM rendelet előírásait alkalmazzuk, és biztosítjuk a jogszabály által előírt többletóraszámot.

Az emelt szintű képzés nem teszi kötelezővé az emelt szintű érettségire való jelentkezést. Az emelt szintű érettségire való felkészítés intézményünkben önkéntes jelentkezési alapon, tehetséggondozás keretében zajlik.

A 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésének megfelelően, érettségi vizsga a tanulói jogviszony keretében, az érettségi bizonyítvány megszerzése előtt abból a vizsgatárgyból tehető, amelynek a helyi tantervben a jelentkező számára az adott tantárgyra vonatkozóan meghatározott követelményeit az érettségi vizsgára jelentkező teljesítette, tudását osztályzattal értékelték, és ezt bizonyítvánnyal igazolni tudja. Ha a tanuló olyan vizsgatárgyból kíván érettségi vizsgát tenni, amelyből középiskolájának helyi tanterve szerint nem tehet érettségi vizsgát, e vizsgatárgy esetében a jelentkezési feltételt vendégtanulói jogviszonyban, másik középiskolában teljesítheti. Az érettségi bizonyítvány megszerzése, továbbá a tanulói jogviszony megszűnése utáni érettségi vizsgán bármely vizsgatárgyból – idegen nyelv esetén a magyarországi középiskolákban tanított nyelvekből – tehető érettségi vizsga.

Ha a tanuló sikeres érettségi vizsgát tett egy vizsgatárgyból, akkor a vizsgára jelentkezés előtt teljesítette a tantárgy helyi követelményeit, kérelmére az igazgató mentesíti az órák látogatásának kötelezettsége alól.

Előrehozott érettségi vizsga

Előrehozott érettségi vizsga a tanulói jogviszony fennállása alatt, az érettségi bizonyítvány megszerzése előtt egyes érettségi vizsgatárgyból első alkalommal letett érettségi vizsga.

Intézményünk technikumi osztályaiban a tanulók bármely kötelező és bármely más érettségi vizsgatantárgyból - beleértve az idegen nyelv érettségi vizsgatárgyat is, hivatkozással a 11-12. technikumi évfolyamok egybefüggő, tömbösített gyakorlati oktatására, – legkorábban a 12. évfolyam május-júniusi vizsgaidőszakában tehetnek.

A három kötelező vizsgatantárgy – Magyar nyelv és irodalom, Matematika, Történelem – kivételével a tanuló az igazgatónak írt kérvényében jelzi szándékát az előrehozott érettségire való jelentkezésére legkésőbb adott év december 15-ig, és vállalja az osztályozó vizsga sikeres teljesítését az adott tantárgyra vonatkozó követelményeket tekintve az adott év áprilisi osztályozó vizsgaidőszakában.

Az idegen nyelv előrehozott érettségi vizsgát megelőző osztályozóvizsgát az addig osztályzattal még nem zárt évfolyam (13. évfolyam) tananyagából az érettségi követelményei szerint felépülő írásbeli és szóbeli részből állnak – adott év áprilisi osztályozó vizsgaidőszakában kell letennie. Az osztályzatok kialakításánál az érettségi vizsga értékelési rendszere az irányadó.

Az előrehozott érettségi vizsgát a közösségi szolgálat teljesítése nélkül megkezdhetik a tanulók.

Ha a tanuló idegen nyelv tantárgyból előrehozott érettségi vizsgát tett, azzal az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette, kérvényezheti az adott idegen nyelv foglalkozás látogatása és értékelése alóli mentességet. A mentesség csak érvényes igazgatói határozat esetén lép életbe.

Az idegen nyelv tantárgyból előrehozott érettségi vizsga a szakmai nyelvi foglalkozáson való további részvétel alól nem mentesít.

Amennyiben a tanuló a két tanítási nyelvű képzés során tesz sikeres előrehozott érettségi vizsgát idegen nyelvből, az idegen nyelv tanulását kötelező jelleggel emelt szinten folytatja tovább, mentességet a foglalkozások látogatása és értékelése alól nem kaphat.

Minden mentesség iránti kérvényt - a törzslapkivonat másolatával együtt - az intézmény vezetőjének kell a kérvénnyel együtt beadni, aki írásbeli határozatot hoz döntéséről.

4.9 A középszintű érettségi vizsga témakörei

Magyar nyelv

Kommunikáció

A magyar nyelv története

Ember és nyelvhasználat

A nyelvi rendszer

A szöveg

A retorika alapjai

Stílus és jelentés

Digitális kommunikáció

Szóbeli témakörök

Kommunikáció

A magyar nyelv története

Ember és nyelvhasználat

A nyelvi rendszer

A szöveg

A retorika alapjai

Stílus és jelentés

Digitális kommunikáció

Irodalom

Életművek a magyar irodalomból. Kötelező szerzők

Szerzők, művek, korszakok a régi magyar irodalomból a 18. század végéig. Választható szerzők

Portrék, metszetek, látásmódok a 19-20. század magyar irodalmából. Választható szerzők

Metszetek a 20. századi délvidéki, erdélyi, felvidéki és kárpátaljai irodalomból

Művek a kortárs magyar irodalomból

Művek a világirodalomból

Színház és dráma

Az irodalom határterületei VAGY Regionális irodalom

Szóbeli témakörök

Életművek. Művek a magyar irodalomból. Kötelező szerzők

Szerzők, művek, korszakok a régi magyar irodalomból, a 16-18. századból. Választható szerzők

Portrék, metszetek, látásmódok a 19-20. század magyar irodalmából. Választható szerzők

Metszetek a 20. századi délvidéki, erdélyi, felvidéki, kárpátaljai irodalomból

Művek a kortárs magyar irodalomból

Művek a világirodalomból

Színház és dráma 2 (Egy tétel a magyar irodalomból, egy tétel a világirodalomból)

Az irodalom határterületei VAGY Regionális irodalom

Történelem

Az ókor

A középkor

A kora újkor

Az újkor

A világháborúk kora

A hidegháború kora

A jelenkor

Szóbeli témakörök

Gazdaság, gazdaságpolitika, anyagi kultúra;

Népesség, település, életmód;

Egyén, közösség, társadalom;

Politikai berendezkedések a modern korban;

Politikai intézmények, eszmék, ideológiák;

Nemzetközi konfliktusok és együttműködés;

Szabad témakör

Matematika

Gondolkodási módszerek, halmazok, logika, kombinatorika, gráfok

Számelmélet, algebra

Függvények, az analízis elemei

Geometria, koordinátageometria, trigonometria

Valószínűség-számítás, statisztika

Élő idegen nyelv (és emelt szintű témakörök)

Személyes vonatkozások, család

Ember és társadalom

Környezetünk

Az iskola

A munka világa

Életmód

Szabadidő, művelődés, szórakozás

Utazás, turizmus

Tudomány és technika

Gazdaság

Célnyelvi civilizáció (német nyelven)

A célnyelvi ország(ok) földrajza

A célnyelvi ország(ok) gazdasága

Politikai berendezkedés

Társadalmi viszonyok

Hagyományok, szokások, ünnepek, életmód

Környezetvédelem

Tömegkommunikáció, média

Sport

Tudományok

Történelmi ismeretek: Német célnyelvi civilizáció

Irodalmi ismeretek: Német célnyelvi civilizáció

Művészeti ismeretek: Német célnyelvi civilizáció

Digitális kultúra

Szövegszerkesztés

Számítógépes grafika és képszerkesztés

Bemutatókészítés

Táblázatkezelés

Adatbázis-kezelés

Publikálás a világhálón

Algoritmizálás, adatmodellezés

A programozás eszközei

Földrajz

Tájékozódás a földrajzi térben

Tájékozódás a kozmikus térben és az időben

A geoszférák földrajza

A geoszférák kölcsönhatásai, a földrajzi övezetesség

Átalakuló települések, eltérő demográfiai problémák a 21. században

A nemzetgazdaságtól a globális világgazdaságig

Magyarország – helyünk a Kárpát-medencében és Európában

Európa földrajza

Az Európán kívüli kontinensek földrajza

Helyi problémák, globális kihívások, a fenntartható jövő dilemmái

Tájékozódás a földrajzi térben

Tájékozódás a kozmikus térben és az időben

A geoszférák földrajza

A geoszférák kölcsönhatásai, a földrajzi övezetesség

Átalakuló települések, eltérő demográfiai problémák a 21. században

A nemzetgazdaságtól a globális világgazdaságig

Helyi problémák, globális kihívások, a fenntartható jövő dilemmái

Szóbeli témakörök

Tájékozódás a földrajzi térben

Tájékozódás a kozmikus térben és az időben

A geoszférák földrajza

A geoszférák kölcsönhatásai, a földrajzi övezetesség

Magyarország földrajza – helyünk a Kárpát-medencében és Európában

Európa földrajza

Az Európán kívüli kontinensek földrajza

Átalakuló települések, eltérő demográfiai problémák a 21. században

A nemzetgazdaságtól a globális világgazdaságig

Magyarország földrajza – helyünk a Kárpát-medencében és Európában

Európa földrajza

Az Európán kívüli kontinensek földrajza

Helyi problémák, globális kihívások, a fenntartható jövő dilemmái

Testnevelés

Elmélet:

Az olimpiai mozgalom létrejötte, célja, feladatai; magyar sportsikerek

A harmonikus testi fejlődés

A testmozgás, a sport szerepe az egészségtudatos magatartás kialakításában, és a személyiség fejlesztésében

A motoros képességek szerepe a teljesítményben

Gimnasztikai ismeretek

Atlétika

Torna

Zenés-táncos mozgásformák

Küzdősportok, önvédelem

Úszás

Testnevelési és sportjátékok

Alternatív környezetben űzhető sportok és mozgásformák

Gyakorlat:

Gimnasztika

Atlétika

Futások

Ugrások

Dobások

Torna

Talajtorna

Szekrényugrás

Felemáskorlát

Gerenda

Ritmikus gimnasztika

Gyűrű

Nyújtó

Korlát

Aerobik

Küzdősportok, önvédelem

Úszás

Testnevelési és sportjátékok

Kézilabdázás

Kosárlabdázás

Labdarúgás

Röplabdázás

4.10 Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái

Iskolarendszerű oktatásban az értékelés alapja az iskolai szakmai program, a helyi tanterv és a szakmai és vizsgakövetelményeken alapuló szakmai program. Nem kérhető számon olyan ismeretanyag, amelynek feldolgozása a tanórán, foglalkozáson nem történt meg. Az értékelés legyen objektív, igazságos; nevelő, motiváló hatású, rendszeres és nyilvános. A követelménytámasztásban érvényesüljön a fokozatosság, igyekezzünk sikerélményhez juttatni a diákokat. Az értékelés legyen gyermekközpontú, hallgassuk meg a tanuló(k) véleményét is. A Szakképzési törvény alapján az oktató joga és kötelessége, hogy irányítsa és értékelje a tanulók munkáját és minősítse teljesítményüket. A tanulói teljesítményt évközben rendszeresen érdemjeggyel, félévkor és év végén osztályzattal minősíti.

Az értékelés történhet szóban és érdemjegyek, osztályzatok írásos formájában.

Az oktató (bizonyos esetekben, pl. a nyelvet oktató és a nyelvi lektor együtt alakít ki érdemjegyet) a tanuló teljesítményét köteles rendszeresen figyelemmel kísérni, és időszakonként következetesen értékelni. Az értékelés általában érdemjeggyel történik, amely 1-től 5-ig terjedő skálán mozgó egész szám.

Érdemjegyet kaphat a tanuló

- szóbeli feleletre,
 - lehet részletes számadás,
 - összefoglaló, tételszerű felelet,
 - kiselőadás,
- írásbeli munkára,
 - röpdolgozat,
 - szódolgozat,
 - házi dolgozat,
 - témazáró dolgozat,
 - írásbeli felelet,
 - beadandó írásbeli munka
 - e-learning feladat
- gyakorlati munka,
 - egyéni munka
 - kooperatív munka
 - páros munka
 - digitális feladat feladatok kidolgozása (pl. munkatervek, időrendek, stb.)
 - házi dolgozat
 - órai munka
- projektfeladatra,
- foglalkozás közti, foglalkozási munkára,
- tantárgyi tanulmányi versenyen való eredményes részvételre.

Az oktató bármilyen tudást, teljesítményt érdemjeggyel (is) elismerhet. Negatív magatartást és egyéb problémát rosszabb, illetve elégtelen osztályzattal nem „oldhat meg”, érdemjegy fegyelmezési eszköz nem lehet. Az érdemjegyet általában indokolni szükséges, szakmai szempontból kívánatos.

Általában 3-5 érdemjegy lehet félévente a megalapozott értékelés alapja. Az érdemjegyekről a tanulót azonnal tájékoztatni kell (közölni kell), valamint bevezetni a Kréta naplóba.

Az írásbeli munkákat, a megírást követő 2 héten belül ki kell javítani, és az érdemjegyekről a tanulókat tájékoztatni kell. A hiányzó tanulók pótlólag megírják a dolgozatot. Ha a tanuló csak a dolgozatírás napján hiányzott, a következő órán, ha több órát mulasztott, akkor a szakoktatóval egyeztetett időpontban.

Az érdemjegyeket, a feleletet követően be kell írni az e-naplóba. Az értékelés alapelve a pedagógiai módszeresség és az ösztönző jelleg.

A félévi és év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az év végi osztályzatot az oktatói testület osztályozó értekezlete után lehet véglegesnek tekinteni, az 1993. évi LXXIX. törvény 70. §. (4.) bekezdésének szó szerinti alkalmazásával.

Az eddigiek figyelembevételével évfolyamtól és ágazattól függetlenül a következő elvek érvényesíthetők:

Évközi, félévi és év végi értékelés szempontjai:

- **Jeles (5):** A tantervi követelményeknek kifogástalanul eleget tesz. Ismeri, érti, tudja a tananyagot és azt alkalmazni képes. Pontosan definiál, tud a témáról szabadon, önállóan beszámolni és érvelni. Lényeget érintő kérdéseket tud feltenni. Gyakorlatban kiválóan alkalmazza a tanultakat, önállóan és hibátlanul végez feladatokat.
- **Jó (4):** A tantervi követelményeknek eleget tesz, tudását képes kifejezni, kevés és jelentéktelen hibával, a tananyag alkalmazásában csak apróbb bizonytalanságai vannak. Gyakorlatban képes alkalmazni a tanultakat, néhány apró hibával.
- **Közepes (3):** A tantervi követelményeknek pontatlanul, néhány hibával, eleget tesz, oktatói segítségre, javításra többször rászorul. Ismeretei felszínesek, kevésbé tud önállóan dolgozni, magát kifejezni. Segítséggel képes megoldani feladatát. Gyakorlatban némi segítséggel képes alkalmazni a tanultakat.
- **Elégséges (2):** A tantervi követelményeknek súlyos hiányosságokkal tesz csak eleget, de a tovább haladáshoz szükséges minimális ismeretekkel, jártassággal rendelkezik. Gyakorlatban képtelen önálló feladatvégzésre. Gyakorlatban csak nagy segítséggel képes alkalmazni a tanultakat.
- **Elégtelen (1):** A tantervi követelményeknek, oktatói útbaigazításokkal sem tud eleget tenni. A minimumot sem sajátította el. Gyakorlatban nem képes alkalmazni a tanultakat.

A magatartás és szorgalom értékelése, ennek általános elvei, illetve a tanuló konkrét érdemjegyeinek megállapítása a 15. pontban megtalálható.

4.11 Az iskola írásbeli, szóbeli beszámoltatásának, az ismeretek számonkérésének rendje

Féléves osztályzatok száma a heti óraszámok függvényében, iskolatípustól függetlenül

Heti óraszám	Féléves jegyek száma
0,5-1	3
1,5-2	4
2-től felfelé	5

Az érdemjegy meghatározása a tanév során egységesen, az alábbi százalékok alapján történik:

Jeles	86-100%
Jó	71-85%
Közepes	55-70%
Elégséges	41-55%
Elégtelen	0-40%

Az írásbeli számonkérés elvei:

A félévi és tanítási év végi minősítés nem alakítható ki csak írásbeli számonkérés alapján született érdemjegyeknél mindazon tantárgyak esetében, amelyek alkalmasak a szóbeli kifejezőkészség fejlesztésére, valamint amelyekből későbbi tanulmányaik során a tanulók szóbeli vizsgát kötelesek tenni (illetve tehetnek).

A bizonyítottan részképesség-hiányos, illetve írásképtelenséget okozó fogyatékkal élő diákok kérésére (kiskorú tanuló esetén a szülő kérésére) – a szakértői véleményben foglaltak szerint felmentjük az írásbeli számonkérés alól, vagy annak egy részét nem értékeljük (pl. helyesírás). Az írásbeli munkák ellenőrzése és a tapasztalatok visszajelzése során különös figyelmet fordítunk arra, hogy a diákokat megtanítsuk jegyzetelni; az írásbeli kifejezőkészség fejlesztésébe beleértjük azt is, hogy megtanítták a diákokat a digitális információhordozók helyes, ésszerű mértékkel történő használatára is (pl. szövegszerkesztés, prezentációkészítés, internet használata levelezésre, forrásfeldolgozásra, információgyűjtésre, online tananyag-feldolgozásra).

A diákok írásbeli dolgozatait, beadott munkáját jelen pedagógiai programban szabályozott határidőn belül értékelni, javítani kell, ellenkező esetben az értékelés fontosabb visszajelzés jellege háttérbe szorul a „jegyszerző” funkció mögött a tanuló beszedett füzetét a következő tanóráig értékelni, javítani kell (hiszen a következő órán a tanulónak azt ismét tudnia kell használni).

A szóbeli számonkérés elvei:

A tanulók szóbeli számonkérése egy adott foglalkozáson szóbeli kommunikáció formájában zajlik. A tanulói szóbeli feleletek/teljesítmények értékelése a teljesítéssel egyidejű, nyilvános és indokolandó. A tanuló kulturált ellenvéleménye érdemjeggyel nem értékelhető.

Részletes beszámolás általában hosszabb és részletes beszámolót igényel egy adott témáról. A hallgatónak alaposan meg kell értenie a témát, és képesnek kell lennie arra, hogy részletesen és logikusan ismertesse azt.

Összefoglaló, tételszerű felelet: Ez a forma rövidebb és tömörebb választ igényel. A hallgatónak a lényegre kell koncentrálnia, és el kell kerülnie a felesleges részleteket. A válasznak világosnak és érthetőnek kell lennie.

Kiselőadás: Ez a forma általában egy adott téma bemutatását igényli. A hallgatónak előre kell készülnie, és képesnek kell lennie arra, hogy érdekes és informatív előadást tartson. A kiselőadásnak strukturálnak kell lennie, és tartalmaznia kell egy bevezetést, egy központi részt és egy összefoglalót. Lehet prezentáció, kisfilm vagy plakátkészítés az adott tanár szabályozza.

Projektfeladatok értékelésének elvei:

A projektfeladatok során az oktatói testület által egyeztetett követelmények alapján értékelnek az oktatók a projekt végén. Ez az értékelés lehet: „kiváló, jó, megfelelő, elfogadható, és fejlesztésre szoruló”

Ezek az értékelések a következő osztályzatoknak felelnek meg:

- kiváló: 86-100%
- jeles; jó: 71-85%
- jó; megfelelő: 56-70%
- közepes; elfogadható: 41-55%
- elégséges 40%

Szakmai képzés értékelése a szakképző évfolyamokon:

Az értékelés a szakmai kerettantervi ajánlások és a szakmai programok szakmai követelményei alapján történik. Az értékelés a szorgalmi időszakban folyamatos. A köztes vizsgák szervezése a vonatkozó előírások szerint zajlik. A szakmai vizsgák a mindenkori szakmai és vizsgakövetelmények szerint kerülnek lebonyolításra.

Magasabb évfolyamba lépés elvei:

Magasabb évfolyamba léphet az a tanuló, aki minden tantárgyból legalább elégséges osztályzatot kapott.

Kilencedig szakképző és tizedik technikumi évfolyamon sikeres ágazati alapvizsgát tett.

Technikumban 12. évfolyamon a tömbösített gyakorlati érdemjegye legalább elégséges.

Magatartás és szorgalom értékelése:

A tanulók magatartásának és szorgalmának értékelését, minősítését az osztályfőnök az osztályban érintett oktatókkal és az osztályközösség véleményének kikérésével végzi. Alapelvek:

- félévkor az addig nyújtott teljesítményt,
- tanév végén az egész évben nyújtott teljesítményt,
- munkát vesszük figyelembe;
- az osztály tanulói és az osztályban tanító oktatók együttesen alakítják ki a magatartás és a szorgalom osztályzatait az osztályfőnök koordinálásával;

- a magatartás és a szorgalom minősítése független egymástól.

A magatartás értékelésénél használt minősítések:

- példás (5)
- jó (4)
- változó (3)
- rossz (2)

A szorgalom értékelésénél használt minősítések:

- példás (5)
- jó (4)
- változó (3)
- hanyag (2)

A mérés-értékelés célja és alapelvei

A folyamatos mérésnek és értékelésnek fontos szerepe van a tanítási-tanulási folyamatban. A teljesítménymérés egyrészt visszajelzést ad a tanárnak és a tanulóknak (igény szerint a szülőknek) a tanítási-tanulási folyamat egy adott szakaszában elért eredményekről, és ezáltal segít a tovább lépésben, másrészt alapot szolgáltat a tanárnak ahhoz, hogy az egyes tanulók teljesítményét önmagukhoz és tanulótársaikhoz viszonyítva jegyekkel értékelje.

A mérésnek tartalmilag és formailag összhangban kell állnia a tanítás tartalmával és módszereivel. Csak azt mérhetjük, amit megtanítottunk. A tanulókat minden esetben tájékoztatni kell a mérés céljáról/céljairól, tartalmáról/tartalmairól és az értékelés szempontjairól.

A tanulók önállóságra nevelésének jegyében a teljesítménymérés során tanácsos minél több olyan mérési formát alkalmazni, amely módot ad a tanulóknak arra, hogy megtanulják teljesítményüket önállóan mérni és értékelni. Fontos, hogy ezen túl megismerkedjenek a mérésnek és értékelésnek azokkal a formáival, melyek párban és csoportban is alkalmazhatók. A mérésnek és értékelésnek egyértelműen tükröznie kell azt a szemléletet, hogy **az oktató nem arra kíváncsi, amit a tanuló nem tud, hanem arra, amit sikeresen megtanult**. A tanulónak lehetőséget kell kapni a felkészülésre, s ha indokolt, a javításra is.

Az értékelés sokféle céllal történhet, de a legfontosabb a tanulók munkájának, tanulásának belső, iskolai, tanórai értékelése, a tanítási-tanulási folyamat vizsgálata, a tanulók teljesítményéről és előre haladásáról szerzett adatok elemzése és ezek értékelése alapján visszacsatolás a tanulás folyamatára annak optimalizálása érdekében.

A szakképző iskolai értékelés javasolt formája a fejlesztő (formáló, alakító, formatív) értékelés, mely valójában egy tanítási, tanulási módszer, mely végigkíséri az egész oktatási folyamatot. Fejlesztő, diagnosztikus és szummatív értékelést végezhet maga a tanuló, társai vagy az oktatója. Célja, hogy a kapott visszajelzések alapján a tanuló munkája (még) eredményesebbé váljon. Fontos, hogy soha nem a hibák kiemeléséről van szó, hanem az egy konkrét munka eredményeinek, pozitív vonásainak hangsúlyozásáról, ill. a javíthatóságra vonatkozó javaslattételekről.

A szakirányú oktatásban résztvevő tanuló teljesítményét a duális képzőhely az oktatóval közösen értékeli és minősíti. A duális képzőhely által adott félévi és évvégi osztályzatok a duális képzőhely által kerülnek rögzítésre Szakirányú ismeret néven. Az évvégi osztályzat rögzítésre kerül a tanuló évfolyambizonyítványába.

Intézményünkben a bejövő 9. évfolyam technikumi és szakképző iskola tanulói minden tanév szeptemberében bemeneti mérésen, minden áprilisban kimeneti mérésben vesz részt. Az online megrendezésre kerülő Országos kompetenciamérésének bemeneti és kimeneti mérését a GINOP_Plus-5.2.1-23-2023-00001 azonosítószámú „Mérés-értékelés, tudásbeszámítás és átjárhatóság fejlesztése a szakképzésben” című kiemelt projekt szervezi meg. A mérés célja a lemorzsolódással veszélyeztetett 9. évfolyamos tanulók tudásának nyomon követése, és az alapkészségek fejlesztésének támogatása.

A mérés azon alapvető jelentőségű készségek és képességek feltérképezését szolgálja, amelyek szükségesek a továbbhaladáshoz, illetve a szakmai ismeretek elsajátításához.

A nyelvi előkészítő évfolyam tanulói a rendes 9. évfolyamon, illetve a sajátos nevelési igényű tanulók nem vesznek részt ezen a kompetenciamérésen.

A mérés Matematika és Anyanyelvi tesztből áll. A mérés eredményei az intézmény minden mérés után elemzi, az elemzés eredményéről tájékoztatja az oktatói testületet, majd mentorálási tervet készít. Azon tanulók, akik a matematika és/vagy az anyanyelvi teszten 25% alatt

teljesítenek, mentorálásban vesznek rész annak érdekében, hogy alapvető kompetenciájuk pozitív irányba fejlődjön.

4.12 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei

Az induló 9. osztályokat a fenntartóval egyetértésben tanévenként határozzuk meg. A felvétel a tanulmányi eredmények, a felvételi vizsga eredményei és a pályaalakmassági elbeszélgetések alapján történik.

Technikum:

Az osztályba sorolás szempontjai: a tanult illetve választott idegen nyelvek, a humán-, ill. reálorientáció. Általában három technikumi osztály indul tanévenként, ezek közül egy osztály két tanítási nyelvű (magyar-német), két osztály vendéglátó orientáltságú.

Két tanítási nyelvű turisztikai szaktechnikum:

Egy osztály indul, felvétel, ill. besorolás tanulmányi eredmény valamint felvételi vizsga alapján.

Vendéglátóipari szaktechnikum:

Általában két osztály indul, felvétel, ill. besorolás tanulmányi eredmény és a tanult nyelv (angol vagy német) alapján.

Szakképző iskola:

Általában három osztály indul, felvétel, ill. besorolás tanulmányi eredmény illetve a választott szakma, illetve idegen nyelv szerint (cukrász, pincér-vendégtéri szakember, szakács).

Iskolánkban csoportbontásban tanítjuk az idegen nyelvet, az digitális kultúrát minden osztályban, a matematikát technikumban, a célnyelven tanult tárgyakat a két tanítási nyelvű képzésekben, a szakmai gyakorlati tárgyakat a szakképzésben. Célunk ezzel, hogy az ismereteiket elmélyítsük, több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére és a tanulók tudásának megalapozására.

Kollégiumi csoportbontás:

A kollégiumban általában 4 csoportba vannak a tanulók beosztva, 2 lány, 1 fiú és 1 vegyes csoport. A tanulók beosztásakor figyelembe vesszük a felmenő évfolyamoknál, hogy előző évben melyik csoportban voltak, ki volt a csoportvezetőjük. A bejövő évfolyamok tanulóit létszámarányosan osztjuk be.

A csoportbontás elvei:

- Idegen nyelvek, ill. célnyelven tanult tárgyak tanításánál homogén csoportok kialakítása;
- Matematika tantárgynál tudás és haladás szerinti csoportosítás, ha a tantárgyfelosztás engedi;
- Szakmai gyakorlatnál a jogszabályokban meghatározott létszámhatárok és szakmák szerint.

4.13 Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei

4.13.1 Egészségnevelés

Az egészség meghatározása

A WHO megfogalmazása szerint az egészség nem a betegség hiánya, hanem a testi, lelki, szociális jólét állapota. Olyan pozitív fogalom, amely a társadalmi, közösségi és egyéni erőforrásokat, valamint a testi-lelki képességeket hangsúlyozza. Az egészség fontos eszköz életcéljaink megvalósítása során.

Az egészségfejlesztés színtere

A gyerekek és fiatalok hosszú éveket töltenek az iskolákban. Ebben az időszakban érdemi hatást lehet gyakorolni a személyiségfejlődésükre. Így az iskola, a családi környezet mellett a szocializációnak azt a színterét jelenti, amelyben mód nyílik az egészségesebb életvitel készségeinek, magatartásmintáinak kialakítására és begyakorlására.

Az egészségfejlesztés az iskola egész életébe, mindennapjaiba beépülő tevékenység, amely egyaránt irányul az oktatók és a tanulók egészség ismereteinek bővítésére, korszerűsítésére, a fizikai és pszichoszociális környezet egészségtámogató jellegének erősítésére.

Az iskolai egészségfejlesztő munka – akár jól, akár rosszul működik, alapvetően befolyásolja az iskola egész életét.

Az egészségfejlesztő iskola ismérvei:

- minden rendelkezésére álló módszerrel elősegíti a tanulók és az oktatói testület egészségének védelmét, az egészség fejlesztését és az eredményes tanulást;
- együttműködést alakít ki a pedagógiai, az egészségügyi, a gyermekvédelmi szakemberek, a szülők és a diákok között annak érdekében, hogy az iskola egészséges környezet legyen;
- egészséges környezetet, iskolai egészségnevelést és iskolai egészségügyi szolgáltatásokat biztosít, ezekkel párhuzamosan együttműködik a helyi közösség szakembereivel és hasonló programjaival, valamint az iskola személyzetét célzó egészségfejlesztési programokkal. Kiemelt jelentőséget tulajdonít az egészséges étkezésnek, a testedzésnek és a szabadidő hasznos eltöltésének, teret ad a társas támogatást, a lelki egészségfejlesztést és a tanácsadást biztosító programoknak;
- olyan oktatási-nevelési gyakorlatot folytat, amely tekintetbe veszi az oktatók és a tanulók jól-létét és méltóságát, többféle lehetőséget teremt a siker eléréséhez, elismeri az erőfeszítést, a szándékot, támogatja az egyéni előrejutást;
- törekszik arra, hogy segítse diákjainak, az iskola személyzetének, a családoknak, valamint a helyi közösség tagjainak egészségük megőrzését; együttműködik a helyi közösség vezetőivel, hogy utóbbiak megértsék; a közösség hogyan járulhat hozzá – vagy éppen hogyan hátráltathatja – az egészség fejlesztését és a tanulást.

4.13.2 Környezeti nevelés

A környezeti nevelés fogalma

„Az iskolai környezeti nevelés az a pedagógiai folyamat, melynek során a gyerekeket felkészítjük környezetük megismerésére, tapasztalataik feldolgozására, valamint az élő és élettelen természet érdekeit is figyelembe vevő cselekvésre. Ezért a környezeti nevelés: - megfelelően stabil és megújulásra képes érzelmi kapcsolatot alapoz és erősít meg az élő, ill. élettelen környezettel;

- kifejleszti a szándékot és képességet a környezet aktív megismerésére;
- felkelti az igényt, képessé tesz:
 - a környezet változásainak, jelzéseinek felfogására;
 - összefüggő rendszerben történő értelmezésére; a rendszerben felismerhető kapcsolatok megértésére;
 - a problémák megkeresésére, okainak megértésére;
 - kritikai és kreatív gondolkodás kialakítására, és ezáltal a lehetséges megoldások megkeresésére;
 - az egyéni és közösségi döntések felelősségének megértésére, vállalására környezeti kérdésekben;
 - a környezet érdekeit figyelembe vevő cselekvésre.”

A környezeti nevelés színterei iskolánkban

Hagyományos tanórai oktatásszervezésben

Tanórán, tanüzemi helyszíneken:

- a tanórákon hozzárendeljük az adott témákhoz a megfelelő környezetvédelmi vonatkozásokat. Az óra jellege határozza meg, hogy melyik problémát hogyan dolgozzuk fel. Kiemelt helyet kapnak a hétköznapi élettel kapcsolatos vonatkozások, amelyekhez a diákoknak is köze van. Különböző interaktív módszereket használva adjuk át az ismereteket, de jelentős szerepet kap az önálló ismeretszerzés is. A szemléltetés hagyományos, audiovizuális és informatikai lehetőségeit is felhasználjuk, alkalmazzuk. Így az élményszerű tanításra lehetőség nyílik. Fontosnak tartjuk, hogy a

diákjaink komoly elméleti alapokat szerezzenek, mert véleményünk szerint így lehet csak okosan, átgondoltan harcolni a környezet megóvásáért;

Nem hagyományos tanórai keretben:

- a tanév során sok osztály intézmény- és múzeumlátogatásokat szervez.

Tanórán kívüli programok:

- a gyerekek olyan versenyeken indulnak, ahol a környezet- és természetvédelem fontos téma, így elmélyíthetik elméleti tudásukat

Különböző akciókban veszünk részt:

- az iskolában rendszeresen, különböző gyűjtési akciókat (elem-, alumínium-, használt háztartási zsiradék és papírgyűjtés) szervezünk;
- kiállításokat rendezünk jeles alkalmakra: a Föld Napján rajz- és fotókiállítást;
- visszaváltható üvegek gyűjtése osztályonként.

Alapelvek, jövőkép

A környezeti nevelés alapelvei közül az alábbiakat kiemelten kell kezelnünk. Ezek fogalmát, tartalmát, megnyilvánulási módjait körül kell járnunk, meg kell világítanunk:

- a fenntartható fejlődés;
- a kölcsönös függőség, ok-okozati összefüggések;
- a helyi és globális szintek kapcsolatai, összefüggései;
- alapvető emberi szükségletek;
- emberi jogok;
- demokrácia;
- elővigyázatosság;
- biológiai és társadalmi sokféleség; az ökológiai lábnyom.

Tartsuk szem előtt, hogy egy gyereket képezünk minden órán és foglalkozáson, vagyis fontos, hogy a diák fejében egységes rendszer alakuljon ki!

Hosszú távú célunk, jövőképünk, hogy környezettudatos állampolgárrá váljanak tanítványaink.

Ennek érdekében diákjainkban ki kell alakítani:

- a környezettudatos magatartást és életvitelt;
- a személyes felelősségen alapuló környezetkímélő, takarékos magatartást és életvitelt; a környezet (természetes és mesterséges) értékei iránti felelős magatartást, annak megőrzésének igényét és akaratát;
- a természeti és épített környezet szeretetét és védelmét, a sokféleség őrzését;
- a rendszerszemléletet;
- tudományosan megalapozni a globális összefüggések megértését;
- az egészséges életmód igényét és elsajátíttatni az ehhez vezető technikákat, módszereket.

A célok eléréséhez szükséges készségek kialakítása, fejlesztése a diákokban. Ilyenek például:

- alternatív, problémamegoldó gondolkodás;
- ökológiai szemlélet, gondolkodásmód;
- szintetizálás és analízis;
- problémaérzékenység, integrált megközelítés;
- kreativitás;
- együttműködés, alkalmazkodás, tolerancia és segítő életmód;
- vitakészség, kritikus véleményalkotás;
- kommunikáció, média használat;
- konfliktuskezelés és megoldás;
- állampolgári részvétel és cselekvés;
- értékelés és mérlegelés készsége.

4.14 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

A megfigyelhető társadalmi tendenciák szerint tanulóinkat egyre több veszély, negatív hatás éri, minek okán iskolánk kiemelt feladatának tartja a szociálisan hátrányos körülmények között élő, magatartási, tanulási és beilleszkedési zavarokkal érkező tanulók problémáinak kezelését, a tanulók veszélyeztetettségének megelőzését, illetve megszüntetését, valamint a lemorzsolódás esélyének jelentős csökkentését.

Céljaink intézményünkben általában:

- esélyt teremtő támogató intézkedéseket alkalmazunk a nevelő-oktató munka minden területén
- szorgalmazzuk a kompetencia alapú oktatás megvalósulását nemcsak hagyományos, hanem újszerű – pl. projektoktatás – keretei között is
- feltárjuk a tanulók tehetségjegyeit, valamint az önmagukhoz és másokhoz viszonyított kiemelkedő teljesítményét, folyamatos fejlesztést végzünk a tanórákon, iskolai foglalkozásokon és iskolán kívüli tevékenységek – versenyek, rendezvények - során
- érvényesítjük az egyenlő bánásmód elvét
- törekszünk a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók nevelési-oktatási hiányainak kompenzálására
- törekszünk az SNI-s tanulók integrált oktatására
- prevenciós intézkedéseket teszünk a lemorzsolódás csökkentésére és megelőzésére
- megfelelő pályaszocializációval elősegítjük tanulóink jövőbeni pályán maradását
- ösztönözzük az intézményben tanuló hátrányos helyzetű és HHH tanulókat az iskolán kívüli programokban való részvételre
- törekszünk a gondviselőkkel való intenzív, támogató együttműködésre

A kollégium nevelési céljai:

A Kollégiumi Nevelés Alapprogramja alapján a kollégiumban folyó nevelés célja:

„A kollégiumi nevelés célja legfőképp a tanulók szocializációjának, kiegyensúlyozott és egészséges fejlődésének, tanulásának, a sikeres életpályára való felkészítésének segítése, személyiségének fejlesztése, kibontakoztatása.” Kollégiumunkban maximálisan törekszünk a Kollégiumi nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott célkitűzések és követelmények megvalósítására. A megfogalmazott célok elérése érdekében – diákközpontú, az egyén és a közösség harmóniáján alapuló környezetet és tevékenységrendszer kialakítására törekszünk.

Intézkedéseink a célok elérése érdekében:

- Minden tanév első hetében szocializációs hetet tartunk bejövő 9. osztályos tanulóinknak azzal a céllal, hogy a tanulók megismerjék egymást, az iskolai közösséget, valamint az oktatói testületet.
- Év eleji osztályteam értekezleteken az osztályfőnök bemutatásában megismerjük a tanulók családi és életkörülményeit, bemeneti eredményeit, az osztályban elfoglalt helyét, erősségeit és gyengeségeit a személyiségi jogok szigorú figyelembevételével.
- Igény és szükség esetén biztosítjuk fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus, iskola pszichológus, szociális segítő és védőnő bevonását a hátrányok kompenzálása érdekében.
- A kompetencia alapú oktatás megvalósulása érdekében felzárkóztató, korrepetáló és tehetséggondozó órákat tartunk.
- A DÖK-, Sportnap és projektnapok keretében lehetőséget biztosítunk tanulóinknak ügyességi, művészeti, kommunikációs és digitális készségeik megmutatására, kibontakoztatására.
- Tanulási nehézségekkel küzdő (BTMN, SNI) tanulók esetén, a hátrányok kompenzációja érdekében kezdeményezzük a Nevelési Tanácsadó vagy a Szakértői és Rehabilitációs Bizottság vizsgálatát.
- Fokozottan figyelünk a tanulók jogainak védelmére.
- Prevenációs programok keretében felvilágosító munkát végzünk az osztályfőnök, az oktatók, védőnő, rendőrségi előadó, szociális segítő segítségével (pl. cyber bullying, mobbing, konfliktuskezelés, drog- és alkoholfogyasztás, dohányzás, ifjúkori bűnözés témában).
- Támogatjuk, hogy továbbképzések keretében oktatóink korszerű, aktuális ismereteket szerezzenek a tanulókat veszélyeztető hatások kezelésére.
- Kapcsolatot tartunk a tanulók gondviselőivel.
- Kiemelt figyelemmel kísérjük a veszélyeztetett, illetőleg hátrányos helyzetű tanulók helyzetét, szükség esetén lelki segítségnyújtást végzünk, vállaljuk az egyén előrehaladását segítő egyetemes emberi értékrend megismertetését.
- Az osztályfőnökök folyamatosan kapcsolatot tartanak a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal a gyermekvédelmi jelzőrendszer fokozatainak betartása mellett.
- A Karrier team irányítása mellett pályaszocializációs jógyakorlatokat végzünk.
- Felhívjuk rászoruló tanulóink figyelmét az igényelhető szociális támogatási lehetőségekre, ösztöndíjakra, esélyt teremtünk az ebben való részvételre (Apáczai Ösztöndíj).

- Az osztályfőnök hangsúlyt fektet az etnikai és egyéb diszkrimináció társadalmi ellentmondásaira, ezek leküzdésére, a mikrokörnyezetben való kezelésének lehetőségeire.
- Ingyenes tankönyvellátást biztosítunk a jogszabályok által meghatározott módon.
- Kedvezményes ebédet biztosítunk az arra jogosult tanulóknak.

4.14.1 Gyermek- és ifjúságvédelmet célzó tevékenység

A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok az egész oktatói testületet érintik, de különösen fontos ezen a területen az osztályfőnök, a szociális segítő és az ifjúsági védőnő szerepe. Minden oktató kötelessége, hogy közre működjön az ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében. Az általában rendelkezésre álló lehetőségek és alkalmazott módszerek mellett figyelmet fordítunk tanulóink

- családi körülményeiben – személyiségében,
- egészségi állapotában,
- gazdasági helyzetében,
- a személyiségüket befolyásoló egyéb, társadalmi feltételekben meglévő különbségekre.

Segítjük a veszélyeztetett tanulókat

- a kritikus helyzetek kialakulásának megelőzésében,
- a kritikus helyzet kialakulásakor a helyzet lehetőség szerinti feloldásában, folyamatos törődéssel.
- iskolánk minden dolgozójának pozitív, kulturált, empátikus magatartásmintát kell adni.

4.14.2 Az osztályfőnökök feladatai

- A tanulók, körülményeik megismerésére való tudatos törekvés.
- Veszélyeztettség felismerésekor a tanulóval közvetlen kapcsolatban álló tanárok tájékoztatása.
- Folyamatosan ellenőrzi a tanuló tanulmányi munkáját - konzultál a szakokkal.
- Folyamatosan ellenőrzi a tanuló magatartását, hiányzásait.
- Kezdeményezi, véleményezi a szociális támogatásokat.
- Véleményezi a tanulók pályázatát.
- Folyamatosan kapcsolatot tart a szülőkkel (nevelőkkel), az ifjúságvédelmi felelőssel.

4.14.3 Az ifjúsági védőnő feladatai

- Személyesen segít a problémákkal küzdő tanulóknak, hogy felvehessék a kapcsolatot azzal az intézménnyel, orvossal, aki a problémájuk megoldásában segíthet.
- Szervezi a tanulók mentálhigiénés ellátását.

4.14.4 A szociális segítő feladatai

A szociális segítő munkáját az osztályfőnökökkel, oktatókkal, a szülői munkaközösséggel és a diákönkormányzattal együttműködve végzi.

- A tanulók és a szülők tájékoztatása azokról a lehetőségekről, személyekről, intézményekről, amelyekhez a problémáik megoldása érdekében fordulhatnak.
- A veszélyeztető okok feltárása érdekében megismeri a tanuló családi hátterét.
- Veszélyeztető tényező megléte esetén - ha pedagógiai eszközökkel nem szüntethető meg - értesíti a gyermekjóléti szolgálatot.
- A tanulók anyagi veszélyeztetettsége esetén gyermekvédelmi támogatás megállapítását, szükség esetén természetbeni ellátását kezdeményezi.
- Kiemelt figyelmet fordít a szenvedélybetegségek megelőzésére.

- Összehangolja az osztályfőnök és a pedagógusok ifjúságvédelmi munkáját.
- Nyilvántartást vezet a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulókról.
- Az iskola ifjúságvédelmi tevékenysége három területre terjed ki: a tanulók fejlődését veszélyeztető okok megelőzésére, feltárására, megszüntetésére.

4.14.5 A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő tevékenység

A tanulók nevelésében, oktatásában egyre nagyobb hangsúlyt kap a hátrányos helyzetű gyerekek felzárkóztatása, az egyénre jobban figyelő oktatói munka, a kulturális hátrányok lehetőség szerinti kompenzálása. Az évek során folyamatosan növekszik a hagyományos pedagógiai eszközökkel nehezen nevelhető, különleges gondozásra szoruló, neurotikus vagy antiszociális fejlődést mutató, hátrányos helyzetű, vagy veszélyeztetett tanulók száma. A mai oktatási helyzetnek köszönhetően nemcsak azok szorulnának speciális oktatásra, akik papíron is hátrányos helyzetűek, hanem számos diáktársuk, akik tanulási nehézségekkel, lelki gondokkal, mindennapi problémákkal küzdenek, amelyek gátolják őket a tovább haladásban. A törvény által meghatározott nem kötelező időkeret lehetőséget biztosít felzárkóztató foglalkozások szervezésére.

Célunk, hogy a gyengébb képességekkel, felkészültséggel rendelkező tanulók is teljesítsék a továbbhaladás feltételeit, és a középiskolai tanulmányaik végén sikeres záróvizsgát tegyenek. Lehetőség szerint megteremteni azokat a feltételeket, hogy minden tanuló állapotának megfelelő segítséget, felkészítést kapjon ahhoz, hogy a legteljesebb mértékben ki tudja bontakoztatni személyiségét.

Nagy szükség lenne minél több, elsősorban magyar nyelvből, matematikából és idegen nyelvből a kilencedik évfolyamon rendszeresen felzárkóztató órákat tartani, hogy a tanulók pótolhassák azokat az elmaradásaikat, amelyek a megfelelő haladást akadályozzák.

Tanórákon törekszünk a differenciált oktatásra a tanulási nehézségekkel küzdő diákok segítésére.

A 12. évfolyamos tanulóknak az érettségi és a képesítő vizsgák előtt, a tanév folyamán a tanulók és a szakmai oktatók igénye szerint korrepetálásokat szervezünk.

Szükség esetén – például témazáró dolgozatok előtt –, alkalomszerűen más tantárgyakból is lehetőséget biztosítunk a gyakorlásra, korrepetálásra, felzárkóztatásra.

Tanulásmódszertannal foglalkozó diákjaink körének kiszélesítése, különös tekintettel a HH, HHH, SNI - s diákokra. Nagy segítségünkre van mindez a

- tanulási kudarcok megelőzésében,
- tanulói (és nemcsak tanulói) személyiségfejlesztésben,
- egyes mentálhigiénés problémák megelőzésében vagy kezelésében.

A kompetenciafejlesztést célzó intézményi terv eredményes megvalósításában való munkálkodás valamennyi oktató feladata.

4.14.6 A hátrányos helyzetű tanulókat segítő tevékenység

A szociálisan nehéz helyzetben lévő tanulók száma egyre nő. A segítségnyújtáshoz az első lépés ezeknek a tanulóknak a feltérképezése, gondjaik megismerése. Ebben fontos szerepe van az osztályfőnöknek, a szociális segítőnek. Az iskola természetesen nem vállalkozhat a tanulók szociális, anyagi problémáinak megoldására, de a rendelkezésünkre álló szociális támogatási lehetőséggel a legrászorultabbakon igyekszünk segíteni.

A hátrányok enyhítését a következő tevékenységi formákkal kívánjuk enyhíteni:

Az iskola az osztályfőnökökön és az ifjúságvédelmi felelősön keresztül tájékoztatja a tanulókat arról, hogy milyen támogatásokat vehetnek igénybe, és azt hol kérelmezhetik. A tanulók az osztályfőnök és az ifjúságvédelmi felelős közreműködésével különböző pályázatokon vesznek részt.

A szociálisan hátrányos helyzetű tanulóinkat helyi vállalkozók, és civil szervezetek is segítik alkalmanként.

A rászoruló tanulóknak, pl. ingyenes tankönyvet, korrepetálásokat, illetve alapítványi lehetőséghez mérten – anyagi támogatást tudunk biztosítani.

4.14.7 A sajátos nevelési igényű tanulókat támogató tevékenység

A sajátos nevelési igényű tanulók száma növekvő tendenciát mutat. Jelentős növekedést a megismerés fejlődésének rendellenességeinek (dislexia, disgraphia, discalkulia) tekintetében tapasztalunk.

A lemorzsolódás veszélyének kitett tanulókra való odafigyelés, a folyamat tervezése, kivitelezése, koordinálása komplex gondozást igényel. E feladat speciálisan felkészült szakembert kíván. A folyamatokba való szakszerű beavatkozás a háttérben húzódó valós feszültségek feltérképezése, a kielégítetlen szükségletek feltárása és kezelése, a folyamat minden érintett személlyel való közös újragondolása nélkülözhetetlen. A diákokkal való tervszerű munka folyamatának felépítése, gyakorlatának kialakítása, integrálása az iskola rendszeréhez szociálpedagógusi kompetenciákkal kivitelezhető. A gyakorlati kialakítást az eltérő feltételekhez, célokhoz, az iskola aktuális szakmai kultúrájához kell igazítani.

Az ifjúságvédelmi felelős feladata, hogy az intézményben koordinálja a sajátos nevelési igényű tanulók feltárásának és iskolai szintű megsegítésének folyamatát. Kapcsolatot tart fenn a vizsgálatokat végző szakértői és rehabilitációs bizottságokkal, az iskola vezetésével, a szülőkkel, diákokkal, az osztályfőnökökkel és a pedagógusokkal. A szakértői javaslatok alapján a következő megsegítési formákkal élünk:

- tantárgyi mentességek biztosítása
- számonkéréseknél hosszabb felkészülési idő biztosítása
- megfelelő segédeszközök biztosítása
- az írásbeli számonkérés szóbeli számonkéréssel, illetve igény szerint a szóbeli számonkérés írásbeli számonkéréssel történő kiváltása
- a tanítás – tanulás - számonkérés folyamatában méltányos elbírálásban részesítjük a tanulót
- a többletórák terhére korrepetáló órákat szervezünk Problémamegelőző tevékenységek:
- Kapcsolattartás a diákokkal és a környezetével (család, szociális rendszerek, egyéb támogató rendszerek és személyek)
- Egyéni törődés (pl. egyéni fejlesztés, tantárgyi korrepetálás)

- Szükség szerint egyéni mentálhigiénés segítő támogatás rövid és hosszabb távon is.
- A diákok környezetéből érkező információknak megfelelő adekvát viszonyulási és gondozási folyamat tervezése.

Válságkezelő tevékenységek:

- Konfliktusok szakszerű kezelése
- Esetkezelések szervezése (eredményként egyéni, fejlesztési, gondozási terv állítható fel a szereplők egyetértő jóváhagyásával)
- Az érintett szereplők (család, diák, oktató, gyermekvédelem, egyéb civil szervezetek) bevonása a tervezési és kivitelezési folyamatba.
- Megteremteni a kapcsolatot, elősegíteni a párbeszédet a diák rendszerben tartása érdekében.

A megvalósítás feltételei:

- Vezetői támogatás
- A programok oktatói testület általi elfogadása
- Oktatók együttműködése
- A hatáskörök megnevezése, integrálása az iskola egyéb dokumentumaiba.

4.15 A tanulók jutalmazásának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei

A tanulók jutalmazásával összefüggő szabályok

- *az egyes tanulók jutalmazásának alapelvei:*

Jutalomban részesül,

- aki a tanulmánya alatt kiemelkedő tanulmányi eredményt ér el,
- aki az osztálya, illetve az iskola érdekében kiemelkedő közösségi munkát végez,
- aki iskolai, illetve iskolán kívüli városi, területi, regionális, országos vagy nemzetközi versenyeken, vetélkedőkön, szakmai vagy/és tanulmányi versenyeken, szakmai, művészeti kiállításokon kimagasló eredményt ér el,
- aki kiemelkedő városi, területi, regionális vagy országos sportteljesítményt nyújt,
- aki bármely más módon hozzájárul az iskola hírnevének megőrzéséhez és öregbítéséhez.

Tanulócsoportok (osztály, diákköri csoport vagy más csoport) jutalmazásának alapelvei:

Jutalomban részesül az a tanulócsoport,

- amely kiemelkedő eredménnyel végez együttes munkát,
- valamely nemes cél érdekében közösen kifejtett erőfeszítést gyakorol,
- példamutató, egységes helytállást tanúsít

A jutalmazást kezdeményezheti:

- igazgató
- szakmai/közismereti igazgatóhelyettes
- az oktatói testület
- osztályfőnök
- DÖK

A jutalmazás formái:

- szóbeli dicséret
- írásbeli dicséret – szaktanári / szakoktatói / osztályfőnöki / igazgató-helyettesi /igazgatói dicséret
- tárgyi jutalom – oklevél, könyv, színházlátogatás, ajándékutalvány, egyéb a turizmus-vendéglátáshoz kapcsolódó jutalom

4.16 Pályaszocializációs Szolgáltatások

Az iskolánkban működő pályaszocializációs szolgáltatások célja, hogy segítséget nyújtsanak a diákoknak a karriertervezésben és a továbbtanulásban. A szolgáltatások három fő részből állnak: információs pályatanácsadás, tematikus üzemlátogatások szervezése és továbbtanulási lehetőségek bemutatása.

Az iskolánkban működő pályaszocializációs szolgáltatások három fő részből állnak:

- Információs Pályatanácsadás
- Tematikus Üzemlátogatások
- Továbbtanulási Lehetőségek

1. **Információs pályatanácsadás:** Az információs pályatanácsadás célja, hogy a diákokat segítse a karriertervezésben és a továbbtanulásban. A diákok igényeit és karriercéljait vizsgáljuk meg, majd szakmai kompetenciatesztek kitöltésével segítünk nekik abban, hogy jobban megismerjék saját képességeiket és érdeklődési körüket. A tesztek eredményeinek kiértékelése után szakmacsoportokat vagy szakterületeket ajánlunk a diákoknak, majd feltérképezzük a továbbtanulási lehetőségeket és ismertetjük a munkaerőpiaci lehetőségeket.
2. **Tematikus üzemlátogatások:** A tematikus üzemlátogatások során elsősorban a beiskolázott szakmákhoz kapcsolódó cégeket keresünk fel, hogy a diákok megismerjék a tanult szakmát a munkavilág szempontjából és megismerjék az adott szakma karrierútjait. Az üzemlátogatások interaktívak, a látogatás végén a diákok tesztet töltenek ki, amely visszajelzést ad számunkra az üzemlátogatások hatékonyságáról.
3. **Továbbtanulási lehetőségek:** A továbbtanulás szempontjából lehetőség van előadásokon való részvételre, amelyeket a felvételi időszak előtt szervezünk. Támogatjuk a csoportos iskolabejárásokat a nyílt napokra és az Education kiállításon való részvételt. Emellett online egyetembörzét is szervezünk az online karrier napok keretein belül.

Az iskola alkalmazza a Pályaszocializációra kidolgozott jó gyakorlatait.

Területei önismeret és kommunikáció, tanulásmódszertan és tovább tanulás, pályaszocializáció, karrierterv, önéletrajz interjú technikák, önéletrajz és motivációs levél. Ez a szolgáltatás segít a diákoknak abban, hogy felkészüljenek a munkaerőpiacra való belépésre és sikeresen navigáljanak a karrierjükben.

4.17 Projekt alapú oktatás

Iskolánkban alkalmazott projekt alapú oktatásban a diákok közösen, együttműködve, belső indíttatásból, meghatározott gyakorlati problémára fókuszálva dolgoznak egy közös produktum létrehozása érdekében.

Ez az **oktatási forma fejleszt** a tanulók problémamegoldó képességét, ezáltal segíti boldogulásukat a valós munka környezetben. Mivel a tanulók aktívan részt vesznek a saját tanulási folyamataik alakításában, fejlődik kritikus gondolkodásuk, érvelési képességük. A projektek során a diákok együttműködnek, így erősödnek a csapatmunkában és gazdagodnak kommunikációs készségeik. A projektek gyakorlatias feladatokon alapulnak, így a diákok mély és maradandó tudást szereznek. Ez a tanulási út teret ad a kreativitásnak, az új megoldások keresésének, a rejtett tehetségek felfedezésének. Tanulóink felelősséget vállalnak a projekt sikeres megvalósításáért.

Az **oktatói munka** a projektek során jellemzően mentori szemléletet kíván meg, az oktató irányítja, szervezi a tanulási folyamatot, részéről partneri viszonyulást feltételez. Az oktató segít az ötletek gyűjtésében, meghallgatja a tanulók ötleteit, beépíti azokat a projektbe. A projektmunka tervezése során átgondolja, melyik tananyagrészt dolgozzák fel a tanulókkal, milyen módszereket és eljárásokat alkalmazzanak. Figyelembe veszi a tantervi követelményeket. A projektoktatás ugyanakkor rugalmasságot igényel oktatói oldalról, nincsenek merev formai előírások, fontos szem előtt tartani a tanulók aktív részvételét és problémamegoldó képességének kibontakozását. Az oktató figyelemmel követi a projektet, segít, ha a folyamat megakadna.

A projekttervezés lépései kulcsfontosságúak a sikeres projektindítás szempontjából. Bár a projekttervezés folyamata csak az utóbbi évszázadban vált konkréttá és szabályszerűvé, már az ókor óta léteztek a mai projektekre jellemző sajátosságok, például a felsőbb szintű igények kielégítése, az egyediség, a célorientált erőforrás felhasználás és a többfajta kompetencia együttműködése. A projektsikeresség aranyháromszöge a következő kérdésekre fókuszál: fog-e megvalósulni, amit akartak, mikor fog elkészülni és mibe fog kerülni?

A projekttervezés három szempontból fontos:

- Éves vállalati tervekbe való beillesztés: A stratégiák és éves tervek elkészítése során a projektek pontos előzetes megtervezése elengedhetetlen.
- Egyedi projektindítási döntések: A projektindítás előkészítése magában foglalja a megvalósíthatósági vizsgálatot, a cél eléréséhez vezető megoldások elemzését és a költségek, időtartam és erőforrásigény becslését.
- Végrehajtás alatti kontrolling hatásossága: A jó terv biztosítja az átláthatóságot, kézben tarthatóságot és eredményességet a projekt során.

A projektterv elemei közé tartozik a projektterjedelem rögzítése, a kommunikációs csatornák meghatározása és a projektmenedzser kijelölése.

Összességében a projekt alapú oktatás olyan készségeket fejleszt, amelyek a diákjaink számára a mindennapi életben, továbbtanulásban, bármilyen munkakörnyezetben hasznosak lesznek.

A változáskezelés a projektmenedzsment egy nélkülözhetetlen eleme. Csapata és ügyfelei felé kompromisszumoktól mentes megközelítésre van szükség. A helyes irányítás mellett a változások kezelése javíthatja a vállalat és az egyes projektek pénzügyi teljesítményét, de szinte mindig többletmunkát jelent, ezért növeli a teljesítés idejét. A változások alapos vizsgálata és hatásuk kezelése nélkül könnyen előfordulhat, hogy nem a helyzetnek és igényeknek megfelelő megoldás kerül leszállításra. A projekt végleges verziójához szükséges változtatások számának minimalizálása hatékony kommunikációval lehetséges. Ugyanez vonatkozik az ütemezésre is. A változások létrejöttékor és azok állapotának módosulásakor frissíteni kell a határidőket, és kezelni kell az ügyfél elvárásait a megoldás leszállításával kapcsolatban.

4.18 Az emelt szintű érettségire történő felkészítés

A 11-12. évfolyamon az emelt szintű érettségire történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatokat és követelményeket a 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról és az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet alapján tantárgyanként tartalmazzák a 2. mellékletben található tantárgyi programok.

5 Képzési Program

Intézményünk a Kecskeméti SZC Széchenyi István Technikum középfokú oktatás keretében szakképzési alapfeladat ellátást végez. Feladata a szakképzés korszerű szakmai ismereteinek átadása, felkészítés az egész életen át tartó tanulásra, a szükséges készségek fejlesztése. Intézményünk felkészíti a tanulókat a szakirányú munkába állásra, valamint a szakirányú felsőoktatásban való részvételre.

5.1 Az intézmény szakképzési szerkezete

A Képzési Program hatályát tekintve két részre tagolódik. Technikumi és szakképző iskolai képzések óratervei hatályosak 2020. szeptember 1. után indított 9. évfolyamos, 2019. szeptember 1. után indított 9. kny, illetve 2020. szeptember 1. után indított 1/11-12. évfolyamos felnőttképzési osztályok esetén.

5.2 A szakképzési alapfeladat-ellátás helyszínei

A szakmai oktatás a szakképző intézményben és duális képzőhelyeken megosztva történik, mely a szakképző intézmény és a duális képzőhely között meglévő kölcsönös együttműködésen alapul. A gyakorlati oktatás intézményi tanműhelyekben és a duális képzőhelyeken, gazdálkodó szervezeteknél valósul meg.

Intézményünk a Bács-Kiskun Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara által nyilvántartott, számos duális partnerrel rendelkezik. Partnereivel jó kapcsolatot ápol, duális partnereink aktívak a tanulók szakmai oktatásában.

Technikumi és szakképző iskolai képzéseink esetében tanulóink az ágazati alapoktatás befejezése után szakképzési munkaszerződést kötnek duális partnereinkkel.

5.3 Szakmai Képzés

A szakmai képzés és a vizsgáztatás a szakmáért felelős miniszter által kiadott képzési és kimeneti követelmények, valamint a közleményben kiadott programtantervi ajánlás alapján összeállított tanulási eredmény alapú foglalkozástervek szerint történik.

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 14.§ ának (6) bekezdése értelmében, a KKK-k előírásai alapján intézményünk szakmai programja tartalmazza az intézményben alkalmazott sajátos pedagógiai módszereket, kiemelten hangsúlyozottan a projektoktatást is. A projektoktatás során a témaegységek feldolgozása, a feladat megoldása a tanulók érdeklődésére, a tanulók és az oktatók közös tevékenységére, együttműködésére épül a probléma megoldása és az összefüggések feltárása útján.

Projektoktatás módszere:

A projekteken keresztül és a hagyományos tantárgyi keretek között történő oktatás szervezése átgondolt, strukturált módon projekt munkaközösség vezetésével zajlik. A hatékony szervezéshez szükséges a diákok és az oktatók órarendjének külön történő kezelése. Intézményünkben három lehetséges oktatás-szervezési modellt valósítunk meg:

1. Projekthét:

Hetes projekteket félévente egyszer szervezünk, átfogó minden tantárgyat felölelő rendszerben, minden osztály részvételével.

2. Mikro projektek:

Rövidebb időkeretben felölelő projektek, több tantárgy összekötésével.

3. Tantárgyi projektek:

Egy tantárgy tananyagegységét, projektmódszerrel, hosszabb időkeretben dolgozzák fel.

A projektek feladatai, produktumai minden esetben Classroom felületen kerülnek gyűjtésre.

A projektek értékeléséről az oktatói közösség előre megállapodik, érdemjegyet döntés alapján szereznek a tanulók, mely kialakítása az értékelésről szóló fejezetben került leírásra.

5.4 Szakképző iskolai képzéseink

Szakképző iskolai képzéseink során az adott szakma megszerzéséhez szükséges közismereti oktatás és szakmai oktatás folyik 9-11. évfolyamokon. A szakmai oktatás a képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően 9. évfolyamon ágazati alapoktatásban, majd az ágazati alapvizsga letételét követően 10-11. évfolyamon szakirányú duális oktatásban történik. A duális partnerek egyéni képzési igényeinek felmérése a képzési program egyeztetésekor történik.

Az intézményi óratervek a képzési és kimeneti követelmények, illetve a helyi sajátosságok figyelembe vételével kerültek kialakításra. Minden duálisan oktatott tantárgy értékelése a partnernél és az intézményben is érdemjegyekkel történik. Az év végi eredmény közösen kerül kialakításra. Az évfolyamok sikeres elvégzése után a tanulók szakmai vizsgát tesznek. A szakma megszerzéséről kiállított bizonyítvány államilag elismert középfokú végzettséget és szakképzettséget tanúsít.

Óraterv

	Közismereti óraszám / hét	Ágazati alapoktatás / hét	Szakirányú óraszám / hét	heti óraszám	Hetek száma
9. évfolyam	18*	16	0	34	36
10. évfolyam	8**	0	26**	34	36
11. évfolyam	7	0	27***	34	31

*szabadórasáv terhére egy plusz Osztályközösség-építő foglalkozást tettünk le

**szabadórasáv terhére egy plusz Szakirányú óraszámot és egy idegen nyelvi órát tettünk le

*** szabadórasáv terhére két plusz Szakirányú óraszámot tettünk le

4 1013 23 05 Szakács

	1/9/F		2/10/F		3/11/F	
Tantárgy	Óraszám		Óraszám		Óraszám	
Természetismeret	3,00					
Matematika	2,00		2,00		1,00	
Testnevelés	4,00		1,00		1,00	
Idegen nyelv	2,00		2,00		1,00	
Pénzügyi és munkavállalói ismeretek					1,00	
Anyaggazdálkodás, adminisztráció			3,00		3,00	
Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2,00		2,00		2,00	
Történelem és társadalomismeret	3,00					
Osztályközösség-építő program	2,00		0,5		0,5	
A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	2,00	1+1				
Munkavállalói ismeretek	1,00					
Munkavállalói idegen nyelv					2,00	
Pályaszocializáció	1,00					
IKT a vendéglátásban	2,00					
A cukrászati termelés alapjai	3,00					
A vendégtéri értékesítés alapjai	3,00					
Az ételkészítés alapjai	4,00					
Portfólió			0,50		0,50	
Előkészítés és élelmiszerfeldolgozás			1,50		1,50	
Ételkészítés-technológiai ismeretek			2,00		2,00	
Előkészítés és élelmiszerfeldolgozás			3,50		3,50	
Ételkészítés-technológiai ismeretek			16,00		15,00	
	34		34		34	
	34		34		34	

4 1013 23 01 Cukrász

	1/9/E		2/10/E		3/11/E	
Tantárgy	Óraszám		Óraszám		Óraszám	
Természetismeret	3,00					
Matematika	2,00		2,00		1,00	
Testnevelés	4,00		1,00		1,00	
Idegen nyelv	2,00		2,00		1,00	
Pénzügyi és munkavállalói ismeretek					1,00	
Anyaggazdálkodás, adminisztráció			3,00		3,00	
Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2,00		2,00		2,00	
Történelem és társadalomismeret	3,00					
Osztályközösség-építő program	2,00		0,50		0,50	
A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	2,00	1+1				
Munkavállalói ismeretek	1,00					
Munkavállalói idegen nyelv					2,00	
Pályaszocializáció	1,00					
IKT a vendéglátásban	2,00					
A cukrászati termelés alapjai	4,00					
A vendégtéri értékesítés alapjai	3,00					
Az ételkészítés alapjai	3,00					
Portfólió			0,50		0,50	
Előkészítés			1,50		1,50	
Cukrászati termékek készítése			2,00		2,00	
Előkészítés			2,50		2,50	
Cukrászati termékek készítése			17,0		16,0	
	34		34		34	
	34		34		34	

4 1013 23 04 Pincér- vendégtéri szakember

	1/9/D		2/10/D		3/11/D	
Tantárgy	Óraszám		Óraszám		Óraszám	
Természetismeret	3,00					
Matematika	2,00		2,00		1,00	
Testnevelés	4,00		1,00		1,00	
Idegen nyelv	2,00		2,00		1,00	
Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek			3,00		3,00	
Pénzügyi és munkavállalói ismeretek					1,00	
Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2,00		2,00		2,00	
Történelem és társadalomismeret	3,00					
Osztályközösség-építő program	2,00		0,50		0,50	
A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	2,00	1+1				
Munkavállalói ismeretek	1,00					
Munkavállalói idegen nyelv					2,00	
Pályaszocializáció	1,00					
IKT a vendéglátásban	2,00					
A cukrászati termelés alapjai	3,00					
A vendégtéri értékesítés alapjai	4,00					
Az ételkészítés alapjai	3,00					
Portfólió			0,50		0,50	
Vendégtéri ismeretek			1,50		1,50	
Étel és italismeret			1,00		1,00	
Értékesítési ismeretek			1,00		1,00	

Vendégtéri ismeretek			3,50		3,50	
Étel és italismeret			1,00		1,00	
Értékesítési ismeretek			15,00		14,00	
	34		34		34	
	34		34		34	

5.5 Technikumi képzéseink 2020.09.01-től

A technikusképzés iskolánkban 5 éves, a két tanítási nyelvű technikusképzésben (Idegenforgalmi szaktechnikus) résztvevők esetén 1+5 éves. Az első két évben ágazati alapoktatás zajlik. Majd az ágazati alapvizsga letételét követően, három éven át szakirányú oktatás folyik tömbösített keretek között. Négy kötelező közismereti tárgyból tesznek érettségit a diákok, a technikus szakképesítés szakmai vizsgája lesz egyben az ötödik érettségi tárgy. Így 13. év végi sikeres vizsga után két végzettséget igazoló bizonyítványt kapnak. Kézhez kapják az érettségi bizonyítványt, és a technikus végzettséget igazoló oklevelet. A technikumban megszerzett tudás megteremti a lehetőségét, hogy a jó eredménnyel végzettek a szakmai vizsgájuk eredményének figyelembevételével felsőoktatásban tanulhassanak tovább.

A technikumi képzésben a helyi sajátosságok figyelembevételével kerültek kialakításra a képzési és kimeneti követelményekre épülő intézményi óratervek. . A duális partnerek egyéni képzési igényeinek felmérése a képzési program egyeztetésekor történik.

Minden duálisan oktatott tantárgy értékelése a partnernél és az intézményben is érdemjegyekkel történik. Az év végi eredmény közösen kerül kialakításra.

A technikumban a közismereti és 9-10. évfolyamon ágazati alapoktatás, valamint a 11-13. évfolyamon a szakirányú oktatás óraszámait intézményünkben az 5 éves képzésben részt vevőknél a következők:

	Közismereti óraszám / hét	Ágazati alapoktatás / hét	Szakmai óraszám / hét	heti óraszám	Hetek száma
9. évfolyam	27*	7	0	34	36

10. évfolyam	25**	9	0	34	36
11. évfolyam	19***	0	15	34	36
12. évfolyam	19****	0	15	34	31/36
13. évfolyam	4*****	0	30	34	31

*szabadórasáv terhére plusz egy idegen nyelv, egy történelem és egy osztályfőnöki órát tettünk le

**szabadórasáv terhére plusz egy történelem órát tettünk le

*** szabadórasáv terhére plusz egy anyaggazdálkodás, adminisztráció órát tettünk le

**** szabadórasáv terhére plusz két szakmai órát tettünk le

***** plusz egy szakmai órát tettünk be

Óraterv 5 éves

5 1013 23 06 Szakács Szaktechnikus

	9/B szakács szaktechnikus		10/B szakács szaktechnikus		11/B szakács szaktechnikus		12/B szakács szaktechnikus		13/B szakács szaktechnikus	
Tantárgy	Óraszám		Óraszám		Óraszám		Óraszám		Óraszám	
Irodalom	3,00		3,00		3,00		3,00			
Matematika	4,00		4,00		3,00		4,00			
Osztályfőnöki	2,00		1,00		1,00		1,00		0,50	
Testnevelés	4,00		4,00		3,00		3,00			
Történelem	4,00		4,00		3,00		3,00			
Állampolgári ismeretek							1,00			
Magyar nyelv	1,00		2,00		1,00		1,00			
Idegen nyelv	5,00		4,00		3,00		3,00		3,00	
Digitális kultúra	1,00									
Földrajz			2,00		2,00					
Portfólió									0,50	
Munkavállalói idegen nyelv (angol nyelv)									2,00	
Üzleti menedzsment									9,00	
Marketing és protokoll									9,00	
Speciális szakmai kompetenciák									10,00	
Anyaggazdálkodás, adminisztráció					3,00		3,00			
Előkészítés és élelmiszerfeldolgozás					4,00		5,00			
Ételkészítés-technológiai ismeretek					8,00		7,00			
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3,00									
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek			1,00							

A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	1,00		2,00							
Munkavállalói ismeretek	1,00									
Pályaszocializáció	1,00									
IKT a vendéglátásban	1,00		1,00							
A cukrászati termelés alapjai	1,00		1,00							
A cukrászati termelés alapjai (egész osztály)			1,00							
A vendégtéri értékesítés alapjai	1,00		1,00							
A vendégtéri értékesítés alapja (egész osztály)			1,00							
Az ételkészítés alapjai	1,00		2,00							
Az ételkészítés alapjai (egész osztály)										
	34		34		34		34		34	

A technikumi képzésben magyar nyelv és irodalom, matematika és történelem tantárgyakból előrehozott érettségi vizsgát tesznek a tanulók a 12. évfolyam május-júniusi vizsgaidőszakban. A tanulók közismereti tantárgyakat tekintve, a végzős évfolyamok utolsó tanítási napjával le kell zárni. A tanulóknak a tanítás a történelem érettségi napját követően tovább folytatódik azzal a változtatással, hogy a szakmai tantárgyak mellett az érettségi tantárgyakból kapnak vizsgafelkészítő foglalkozásokat az alábbiak szerint, heti órefelosztásban:

Tantárgy	Heti óraszám
Érettségi felkészítő irodalom	2,00
Érettségi felkészítő magyar nyelv	2,00
Érettségi felkészítő matematika	2,00
Érettségi felkészítő idegen nyelv	2,00
Érettségi felkészítő történelem	2,00

5 1013 23 02 Cukrász Szaktechnikus

	9/C cukrász szaktechnikus		10/C cukrász szaktechnikus		11/C cukrász szaktechnikus		12/C cukrász szaktechnikus		13/C cukrász szaktechnikus	
Tantárgy	Óraszám		Óraszám		Óraszám		Óraszám		Óraszám	
Irodalom	3,00		3,00		3,00		3,00			
Matematika	4,00		4,00		3,00		4,00			
Osztályfőnöki	2,00		1,00		1,00		1,00		0,50	
Testnevelés	4,00		4,00		3,00		3,00			
Történelem	4,00		4,00		3,00		3,00			
Állampolgári ismeretek							1,00			
Magyar nyelv	1,00		2,00		1,00		1,00			
Idegen nyelv	5,00				3,00		3,00		3,00	
Digitális kultúra	1,00	1,00								
Földrajz			2,00		2,00					
Portfólió									0,50	
Munkavállalói idegen nyelv (angol nyelv)									2,00	
Üzleti menedzsment									9,00	
Marketing és protokoll									9,00	
Speciális szakmai kompetenciák									10,00	
Előkészítés					4,00		3,00			
Cukrászati termékek készítése					8,00		9,00			
Anyaggazdálkodás, adminisztráció					3,00		3,00			
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3,00									
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek			1,00							
A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	1,00		2,00							
Munkavállalói ismeretek	1,00									
Pályaszocializáció	1,00									
IKT a vendéglátásban	1,00	1,00	1,00	1,00						
A cukrászati termelés alapjai	1,00		1,00							
A cukrászati termelés alapjai (egész osztály)		1,00	1,00							
A vendégtéri értékesítés alapjai	1,00		2,00							
A vendégtéri értékesítés alapja (egész osztály)		1,00								
Az ételkészítés alapjai	1,00		1,00							

Az ételkészítés alapjai (egész osztály)		1,00	1,00							
	34		34		34		34		34	

A technikumi képzésben magyar nyelv és irodalom, matematika és történelem tantárgyakból előrehozott érettségi vizsgát tesznek a tanulók a 12. évfolyam május-júniusi vizsgaidőszakban. A tanulók közismereti tantárgyakat tekintve, a végzős évfolyamok utolsó tanítási napjával le kell zárni. A tanulóknak a tanítás a történelem érettségi napját követően tovább folytatódik azzal a változtatással, hogy a szakmai tantárgyak mellett az érettségi tantárgyakból kapnak vizsgafelkészítő foglalkozásokat az alábbiak szerint, heti órafelosztásban:

Tantárgy	Heti óraszám
Érettségi felkészítő irodalom	2,00
Érettségi felkészítő magyar nyelv	2,00
Érettségi felkészítő matematika	2,00
Érettségi felkészítő idegen nyelv	2,00
Érettségi felkészítő történelem	2,00

5 1013 23 08 Vendégtéri Szaktechnikus

	9/C vendégtéri szaktechnikus		10/C vendégtéri szaktechnikus		11/C vendégtéri szaktechnikus		12/C vendégtéri szaktechnikus		13/C vendégtéri szaktechnikus	
Tantárgy	Óraszám		Óraszám		Óraszám		Óraszám		Óraszám	
Irodalom	3,00		3,00		3,00		3,00			
Matematika	4,00		4,00		3,00		4,00			
Osztályfőnöki	2,00		1,00		1,00		1,00		0,50	
Testnevelés	4,00		4,00		3,00		3,00			
Történelem	4,00		4,00		3,00		3,00			
Állampolgári ismeretek							1,00			
Magyar nyelv	1,00		2,00		1,00		1,00			
Idegen nyelv	5,00				3,00		3,00		3,00	
Digitális kultúra	1,00	1,00								
Földrajz			2,00		2,00					
Portfólió									0,50	
Munkavállalói idegen nyelv									2,00	
Üzleti menedzsment									9,00	
Marketing és protokoll									9,00	
Speciális szakmai kompetenciák									10,00	
Vendégtéri ismeretek					4,00		6,00			
Étel és italismeret					4,00		3,00			
Értékesítési ismeretek					4,00		3,00			
Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek					3,00		3,00			
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3,00									
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek			1,00							
A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	1,00		2,00							
Munkavállalói ismeretek	1,00									
Pályaszocializáció	1,00									
IKT a vendéglátásban	1,00		1,00							
A cukrászati termelés alapjai	1,00		1,00							
A cukrászati termelés alapjai (egész osztály)	1,00		1,00							
A vendégtéri értékesítés alapjai	1,00		2,00							
A vendégtéri értékesítés alapja (egész osztály)	1,00									
Az ételkészítés alapjai	1,00		1,00							

Az ételkészítés alapjai (egész osztály)	1,00		1,00							
	34	17	34	15	34	3	34	3	10,5	9
	51		49		31		22		19,5	

A technikai képzésben magyar nyelv és irodalom, matematika és történelem tantárgyakból előrehozott érettségi vizsgát tesznek a tanulók a 12. évfolyam május-júniusi vizsgaidőszakban. A tanulók közismereti tantárgyakat tekintve, a végzős évfolyamok utolsó tanítási napjával le kell zárni. A tanulónak a tanítás a történelem érettségi napját követően tovább folytatódik azzal a változtatással, hogy a szakmai tantárgyak mellett az érettségi tantárgyakból kapnak vizsgafelkészítő foglalkozásokat az alábbiak szerint, heti órafelosztásban:

Tantárgy	Heti óraszám
Érettségi felkészítő irodalom	2,00
Érettségi felkészítő magyar nyelv	2,00
Érettségi felkészítő matematika	2,00
Érettségi felkészítő idegen nyelv	2,00
Érettségi felkészítő történelem	2,00

Szakmai végzettséggel rendelkező tanulók érettségire történő felkészítése:

Intézményünkben lehetősége van a diákoknak három éves szakmai képzés után, esti rendszerben két év alatt érettségit szerezni. Ebben a képzésben maganyelv és irodalom, matematika, történelem és idegen nyelv tárgyakból tesznek rendes érettségi vizsgát. A meglévő szakmai végzettségük lesz az ötödik érettségi tantárgy.

	KK12SZÉ		KK13SZÉ	
Tantárgy	Óraszám		Óraszám	
Digitális kultúra	0,50	0,50	0,50	0,50
Irodalom	2,50		2,50	
Matematika	3,50		3,50	
Magyar nyelv	1,00		1,00	
Német nyelv	3,00		3,50	
Angol nyelv		3,00		3,50
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	3,50		3,00	
	14	3,5	14	4
	17,5		18	

Két tanítási nyelvű képzés:

A technikumban a közismereti és 9-10. évfolyamon ágazati alapoktatás, valamint a 11-13. évfolyamon a szakirányú oktatás óraszámait intézményünkben az 1+5 éves, két tanítási nyelvű képzésben tanulóknál a következők szerint kerültek megállapításra:

	Közismereti óraszám / hét	Ágazati alapoktatás / hét	Szakmai óraszám / hét	heti óraszám	Hetek száma
9. évfolyam	30	0	0	30	36
9. évfolyam	28**	7	0	35	36
10. évfolyam	28**	9	0	35	36
11. évfolyam	22***	0	14	35	36
12. évfolyam	22***	0	14	35	31/36
13. évfolyam	5****	0	24	34	31

*110/2012. (VI.4.) Korm. rendelet (NAT) 8.§(4) bekezdése alapján ugyanis: „A két tanítási nyelvű iskolai oktatásban, vagy ha az iskola a nemzeti köznevelésről szóló törvény 7. § (6) /bekezdése szerint sportiskola feladatait látja el, továbbá ha az iskola emelt szintű oktatást szervez, a tanuló kötelező és választható tanítási óráinak összege a (3) bekezdésben egy tanítási hétre meghatározott időkerethez képest legfeljebb kettő tanítási órával.

** plusz négy idegen nyelvi órát tettünk be angol-német 2-2 óra megosztásban

*** plusz két idegen nyelvi órát tettünk be és megjelent a célnyelvi civilizáció

**** plusz egy idegen nyelvi órát tettünk be

Óraterv

1015 23 07 Turisztikai Technikus (Idegenvezető szakmairány) kéttannyelvű

	9/KNY		9/A		10/A		11/A		12/A		13/A	
Tantárgy	Óraszám		Óraszám		Óraszám		Óraszám		Óraszám		Óraszám	
Irodalom			3,00		3,00		3,00		3,00			
Matematika	1,00		4,00		4,00		3,00		3,00			
Osztályfőnöki	2,00		1,00		1,00		1,00		1,00		1,00	
Testnevelés	5,00		4,00		4,00		3,00		3,00			
Történelem	1,00		3,00		4,00		3,00		2,00			
Magyar nyelv és irodalom	1,00											
Állampolgári ismeretek									1,00			
Magyar nyelv			1,00		1,00		1,00		1,00			
Német nyelv	5,00		3,00		3,00		3,00		3,00		1,00	
Német nyelv	5,00		3,00		3,00		1,00		1,00		2,00	
Német nyelv	8,00											
Angol nyelv			2,00		2,00		2,00		2,00			
Német célnyelvi civilizáció (német nyelven)							2,00		2,00		1,00	
Speciális szolgáltatások, szállodai ismeretek (német nyelven)							4,00		4,00			
Reklám, beszerzés és értékesítés (német nyelven)							4,00		4,00			
Adminisztráció és költséggazdálkodás (német nyelven)							5,00		5,00			
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek					1,00							
Digitális kultúra	3,00		1,00									
Munkavállalói ismeretek (német nyelven)			1,00									

Munkavállalói idegen nyelv (német nyelven)											2,00	
Idegenvezetés (német nyelven)											8,00	
Turizmusmarketing és protokoll (német nyelven)											8,00	
Országismeret (német nyelven)											6,00	
Pályaszocializáció (német nyelven)			1,00									
A vendégtéri értékesítés alapjai (német nyelven)			1,00		2,00							
A cukrászati termelés alapjai (német nyelven)			1,00		2,00							
Az ételkészítés alapjai (német nyelven)			1,00		2,00							
Kötelező komplex természettudományos tantárgy			3,00									
A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai (német nyelven)			1,00		2,00							
	31		34		34		35		35		29	

A technikai képzésben magyar nyelv és irodalom, matematika és történelem tantárgyakból előrehozott érettségi vizsgát tesznek a tanulók a 12. évfolyam május-júniusi vizsgaidőszakban. A tanulók közismereti tantárgyakat tekintve, a végzős évfolyamok utolsó tanítási napjával le kell zárni. A tanulónak a tanítás a történelem érettségi napját követően tovább folytatódik azzal a változtatással, hogy a szakmai tantárgyak mellett az érettségi tantárgyakból kapnak vizsgafelkészítő foglalkozásokat az alábbiak szerint, heti órafelosztásban:

Tantárgy	Heti óraszám
Érettségi felkészítő irodalom	2,00
Érettségi felkészítő magyar nyelv	2,00
Érettségi felkészítő matematika	2,00
Érettségi felkészítő német nyelv	2,00
Érettségi felkészítő német nyelvi civilizáció	2,00
Érettségi felkészítő történelem	2,00

Óraterv

1015 23 07 Turisztikai Technikus (Szálloda szervező szakmairány) kéttannyelvű

	9/KNY		9/A		10/A		11/A		12/A		13/A	
Tantárgy	Óraszám		Óraszám		Óraszám		Óraszám		Óraszám		Óraszám	
Irodalom			3,00		3,00		3,00		3,00			
Matematika	1,00		4,00		4,00		3,00		3,00			
Osztályfőnöki	2,00		1,00		1,00		1,00		1,00		1,00	
Testnevelés	5,00		4,00		4,00		3,00		3,00			
Történelem	1,00		3,00		4,00		3,00		2,00			
Magyar nyelv és irodalom	1,00											
Állampolgári ismeretek									1,00			
Magyar nyelv			1,00		1,00		1,00		1,00			
Német nyelv	5,00		3,00		3,00		3,00		3,00		1,00	
Német nyelv	5,00		3,00		3,00		1,00		1,00		2,00	
Német nyelv	8,00											
Angol nyelv			2,00		2,00		2,00		2,00			
Német célnyelvi civilizáció (német nyelven)							2,00		2,00		1,00	
Speciális szolgáltatások, szállodai ismeretek (német nyelven)							4,00		4,00			
Reklám, beszerzés és értékesítés (német nyelven)							4,00		4,00			
Adminisztráció és költséggazdálkodás (német nyelven)							5,00		5,00			
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek					1,00							
Digitális kultúra	3,00		1,00									
Munkavállalói ismeretek (német nyelven)			1,00									

Munkavállalói idegen nyelv (német nyelven)											2,00	
Szállodai tevékenységek (német nyelven)											8,00	
Recepció feladatok (német nyelven)											4,00	
Turizmusmarketing, etikett és protokoll (német nyelven)											4,00	
Régióismeret (német nyelven)											6,00	
Pályaszocializáció (német nyelven)			1,00									
A vendégtéri értékesítés alapjai (német nyelven)			1,00		2,00							
A cukrászati termelés alapjai (német nyelven)			1,00		2,00							
Az ételkészítés alapjai (német nyelven)			1,00		2,00							
Kötelező komplex természettudományos tantárgy			3,00									
A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai (német nyelven)			1,00		2,00							
	31		34		34		35		35		29	

A technikai képzésben magyar nyelv és irodalom, matematika és történelem tantárgyakból előrehozott érettségi vizsgát tesznek a tanulók a 12. évfolyam május-júniusi vizsgaidőszakban. A tanulók közismereti tantárgyakat tekintve, a végzős évfolyamok utolsó tanítási napjával le kell zárni. A tanulóknak a tanítás a történelem érettségi napját követően tovább folytatódik azzal a változtatással, hogy a szakmai tantárgyak mellett az érettségi tantárgyakból kapnak vizsgafelkészítő foglalkozásokat az alábbiak szerint, heti órafelosztásban:

Tantárgy	Heti óraszám
Érettségi felkészítő irodalom	2,00
Érettségi felkészítő magyar nyelv	2,00
Érettségi felkészítő matematika	2,00
Érettségi felkészítő német nyelv	2,00
Érettségi felkészítő német nyelvi civilizáció	2,00
Érettségi felkészítő történelem	2,00

5.6 Szakmajegyzék szerinti képzések esti munkarendben

Ezen képzéseinket esti munkarendben, felnőttképzési jogviszonyban szakképzésben lévő személyeknek oktatjuk. A képzés két évfolyamon valósul meg, közismereti tartalom nélkül. A szakmai oktatás a képzési és kimeneti követelményeknek megfelelő, helyi óratervben meghatározott foglalkozásszámban ágazati alapoktatásban és meghatározott foglalkozásszámban szakirányú oktatásban történik. A képzésben résztvevők az ágazati oktatás foglalkozásainak teljesítését követően ágazati alapvizsgát tesznek. A két évfolyam teljesítése során a gyakorlati oktatás mindvégig az intézményünk tanműhelyeiben zajlik. Az évfolyamok elvégzése után a képzésben résztvevők szakmai vizsgát tesznek, melynek eredményéről szakmai bizonyítványt kapnak.

4 1013 23 05 Szakács

4 1013 23 05 Szakács	Óraszám	Típus
Munkavállalói ismeretek	14	Egyéni felkészülés
Munkavállalói idegen nyelv	28	Kontaktóra
A munka világa	14	Egyéni felkészülés
IKT a vendéglátásban	14	Egyéni felkészülés
A cukrászati termelés alapjai	14	Jelenléti
Az ételkészítés alapjai	14	Jelenléti
A vendégtéri értékesítés alapjai	28	Jelenléti
A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	28	Egyéni felkészülés
	7	Kontaktóra
Előkészítés és élelmiszerfeldolgozás	50	Egyéni felkészülés
Konyhai berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása	26	Egyéni felkészülés
Ételkészítés-technológiai ismeretek	452	Jelenléti
Ételek tálalása	90	Egyéni felkészülés
Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámoltatás	66	Jelenléti

4 1013 23 01 Cukrász

4 1013 23 01 Cukrász 11/FOC	Óraszám	Típus
Munkavállalói ismeretek	14	Egyéni felkészülés
Munkavállalói idegen nyelv	28	Kontaktóra
A munka világa	14	Egyéni felkészülés
IKT a vendéglátásban	14	Egyéni felkészülés
A cukrászati termelés alapjai	14	Jelenléti
Az ételkészítés alapjai	14	Jelenléti
A vendégtéri értékesítés alapjai	28	Jelenléti
A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	28	Egyéni felkészülés
	7	Kontaktóra
Előkészítés	50	Egyéni felkészülés
Cukrász berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozás	26	Egyéni felkészülés
Cukrászati termékek készítése	452	Jelenléti
Cukrászati termékek befejezése, díszítése	90	Egyéni felkészülés
Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámoltatás	66	Jelenléti

6 A Szakmai Program érvényességi ideje, értékelése, felülvizsgálata

A Szakmai Programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását, a törvényi megfelelést az oktatói testület folyamatosan vizsgálja. Ez alapján a Szakmai Programot szükség esetén módosítani kell. A szakképző intézmény Szakmai programja vagy annak módosítása az elfogadást követően lép életbe.

A Szakmai Program módosítása

A Szakmai Program módosítását kezdeményezheti:

- a szakképző intézmény igazgatója
- az oktatói testület bármely tagja
- az intézménybármely munkaközössége
- a szülői munkaközösség
- a szakképző intézmény fenntartója
- A tanulók a Szakmai Program módosítását a diákokat segítő felnőtt képviselő útján javasolhatják
- az intézménnyel kapcsolatban álló duális képzőhely.

A Szakmai Program nyilvánosságra hozatala

A szakképző intézmény Szakmai Programja nyilvános, minden érdeklődő számára elérhető az intézmény hivatalos honlapján: <https://szechenyisuli.hu/>

A szakképző intézmény vezetője vagy az általa kijelölt oktató köteles a szülőket, tanulókat az intézmény Szakmai programjáról tájékoztatni.

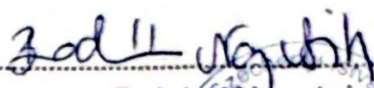
A Szakmai Program elfogadása és jóváhagyása

A Szakmai Programot a duális képzőhellyel közösen alakítja ki, az oktatói testület fogadja el és az intézményvezető hagyja jóvá. A Szakmai program azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség hárul, a fenntartó, a működtető egyetértése szükséges.

7 Legitimációs záradék

Jelen Szakmai Programot csak az oktatói testület módosíthatja a Szülői munkaközösség és a Diákönkormányzat véleményének kikérésével.

Kecskemét, 2025. november 28.

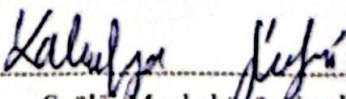

Bodnáré Nagy Anita
igazgató



Nyilatkozat

A Kecskeméti SZC Széchenyi István Technikum Szülői Munkaközösségének képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy az intézmény Szakmai Programját megismertük és véleményeztük.

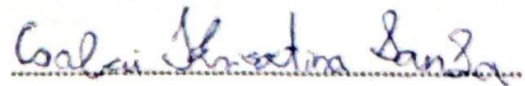
Kecskemét, 2025.november 28.


Szülői Munkaközösség elnöke

Nyilatkozat

A Kecskeméti SZC Széchenyi István Technikum Diákönkormányzata képviselőtében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy az iskola Szakmai Programját megismertük és véleményeztük.

Kecskemét, 2025.november 28.



Diákönkormányzat vezetője

Az oktatótestületi értekezlet az intézmény Szakmai Programját elfogadta.

Kecskemét, 2025. december 04.


Bodnáré Nagy Anita
Igazgató

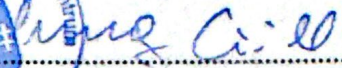

Az intézmény Szakmai Programját jóváhagyom.

Kecskemét, 2025. december 08.




Ignác Bence
Főigazgató




Leviczky Csilla
Kancellár